

## HOTĂRÂRE

### **privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009**

În temeiul art. 45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 3 al Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strassbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997,

Având în vedere prevederile:

- art. 36 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 și 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 și 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- titlul IX din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- titlul IX din Hotărârea nr. 44/2004 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1050/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței de Guvern nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru;
- Hotărârea Guvernului nr. 1514/2006 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2008;
- ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- analizând Planul urbanistic general aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 653/1999;
- ținând seama de necesitățile de creștere a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2009 în scopul asigurării finanțării cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum și condițiile locale specifice zonei, pe de altă parte,
- în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1.** Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2009 după cum urmează:

- ANEXA 1.1.1 impozitul pe clădiri pentru persoane fizice;
- ANEXA 1.1.2 impozitul și taxa pe clădiri persoane juridice
- ANEXA 1.2.1 impozitul și taxa pe teren pentru persoane fizice;
- ANEXA 1.2.2 impozitul și taxa pe teren pentru persoane juridice;
- ANEXA 1.3.1 impozitul pe mijloace de transport pentru persoane fizice;
- ANEXA 1.3.2 impozitul pe mijloace de transport pentru persoane juridice;
- ANEXA 1.4 impozitul pe spectacole și taxa hotelieră;
- ANEXA 1.5 alte taxe administrate de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;
- ANEXA 2. taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor administrate de Direcția Urbanism;
- ANEXA 3. taxe pentru eliberarea certificatelor și avizelor administrate de Direcția Patrimoniu;
- ANEXA 4. taxe administrate de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;
- ANEXA 5. taxe administrate de Direcția Servicii Publice;
- ANEXA 6. taxe pentru activitatea de stare civilă administrate de Direcția Administrație Publică Locală;
- ANEXA 7. taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile;
- ANEXA 8. taxe administrate de către Direcția Relații Internaționale și Organizare Evenimente;
- ANEXA 9. taxe pentru activități de gospodărire comunală administrate de Direcția Gospodărire Comunală;
- ANEXA 10. taxe pentru activitățile desfășurate de către Direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;
- ANEXA 11. taxe de timbru;
- ANEXA 12. regulament de adoptare a taxelor speciale
- ANEXA 13. lista actelor normative prin care au fost instituite impozitele și taxele locale, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Constanța prin care s-au instituit/stabilit impozite și taxe locale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal 2009.

**Art. 2.** Pentru determinarea impozitului pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren, pentru anul 2009, se menține delimitarea zonelor aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 614/2002.

**Art. 3.** Lista actelor normative inclusiv hotărârile Consiliului Local prin care sunt instituite impozitele și taxele locale, precum și facilitățile fiscale, inclusiv hotărârile Consiliului Local, pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în anexa nr.13 din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31 decembrie a anului, mai mici de 10 lei, se anulează.

**Art. 5.** Constanța este Municipiu de rangul I, inclusiv Mamaia și Palazu Mare care sunt localități componente ale Municipiului Constanța.

**Art. 6.** Neplata impozitelor și taxelor locale reglementate prin prezenta hotărâre atrage după sine calcularea de majorări de întârziere și sancțiuni în cuantumurile prevăzute în actele normative în vigoare.

**Art. 7.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.01.2009.

**Art. 8.** (1) Prezenta hotărâre se comunică prefectului județului Constanța în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului municipiului Constanța.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul autorităților administrației publice locale, prin publicare pe internet și în mass media locală.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de \_\_\_\_ consilieri din \_\_\_\_ membri.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,**  
L.S.

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL**  
**MUNICIPIULUI CONSTANȚA**

S.S.....  
(prenumele și numele consilierului)

S.S.....  
(prenumele și numele)

**CONSTANȚA.....**

**Nr.**

## IMPOZITUL PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE FIZICE

**1. Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată\* la clădiri și alte construcții situate în zona A aparținând persoanelor fizice.**

Nr. crt.	TIPUL DE CLĂDIRE	Valoare impozabilă (lei/m <sup>2</sup> )			
		Clădire cu instalație electrică, de apă, de canalizare și de încălzire (condiții cumulative**)		Clădire fără instalație electrică, de apă, de canalizare și de încălzire	
0.	1	2		3	
1.		2008	2009	2008	2009
A	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă, sau orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	<b>797</b>	<b>797</b>	<b>473</b>	<b>473</b>
B	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră nenaturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>135</b>	<b>135</b>
C	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>122</b>	<b>122</b>
D	Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>54</b>	<b>54</b>



E	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	<b>75% din suma care s-ar aplica clădirii</b>
F	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	<b>50% din suma care s-ar aplica clădirii</b>

**2. Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată\* la clădiri și alte construcții situate în zonele B, C, D aparținând persoanelor fizice.**

Nr. crt.	FELUL CLĂDIRILOR ȘI ALE ALTOR CONSTRUCȚII IMPOZABILE	Valoare impozabilă (lei/m <sup>2</sup> )			
		Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative**)		Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	
0.	1	2		3	
1.		2008	2009	2008	2009
A	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă, sau orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	669	669	397	397
B	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră nenaturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	182	182	114	114
C	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	114	114	102	102



D	Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesuspușe unui tratament termic și/sau chimic	68	68	45	45
E	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	<b>75% din suma care s-ar aplica clădirii</b>			
F	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	<b>50% din suma care s-ar aplica clădirii</b>			

\* Pentru determinarea suprafeței construite desfășurate, în cazul clădirilor care nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, asupra suprafeței utile se aplică coeficientul de transformare de 1,20.

Valoarea impozabilă se reduce în funcție de anul terminării clădirii după cum urmează:

- cu **20%** pentru clădirea care are o vechime de peste 50 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- cu **10%** pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 – 50 de ani inclusiv la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul clădirii utilizate ca locuință, a cărei suprafață construită desfășurată depășește 150 de metri pătrați, valoarea impozabilă a acesteia, determinată în urma aplicării prevederii de mai sus se majorează cu câte 5% pentru fiecare 50 mp sau fracțiune din aceștia.

În cazul clădirii utilizate ca locuință, a cărei suprafață construită desfășurată depășește 150 mp. pentru care există act de dezmembrare și un singur proprietar impozitul se va calcula la întreaga suprafață a clădirii luată ca întreg.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, din punct de vedere fiscal anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care au fost terminate aceste ultime lucrări.



În cazul unei clădiri care are pereți exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelele de mai sus valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare tipului clădirii respective.

\*\* În cazul în care nu sunt întrunite cumulativ aceste condiții, se vor utiliza valorile impozabile, în lei/mp prevăzute în coloana 3.

### Tabel coeficienți rang localitate

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea acesteia cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	RANGUL LOCALITĂȚII
	CONSTANȚA, PALAZU MARE, MAMAIA RANGUL I
A	2,50
B	2,40
C	2,30
D	2,20

1. Zonele A, B, C și D din intravilan sunt stabilite conform Hotărârii Consiliului Local Municipal nr. 614/2002 modificată și completată prin H.C.L.M. nr. 236/2005, privind încadrarea pe zone a terenurilor din Municipiul Constanța.
2. Pentru clădirile structurate în blocuri cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficienții de corecție menționați la punctul 1 vor fi diminuați cu 0.10.
3. Constanța este municipiu de rangul I, inclusiv Palazu Mare și Mamaia care sunt localități componente ale municipiului Constanța.

### 3. Mod de aplicare

Persoanele fizice, pentru clădirile de orice fel pe care le dețin în proprietate, indiferent unde sunt situate acestea în România, datorează impozit pe clădiri, după caz, exceptând cazurile în care legea prevede altfel.

Impozitul pe clădiri se datorează către bugetul local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială este amplasată clădirea.

În cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare la valoarea impozabilă a clădirii.

Contribuabilii, persoane fizice, datorează impozitul pe clădiri și în situația în care clădirea este administrată sau folosită de altă persoană decât titularul dreptului



de proprietate și pentru care locatarul sau concesionarul datorează chirie ori redevență în baza unui contract de închiriere, locațiune sau concesiune, după caz.

Cota de impozitare este de **0,1%** .

Valoarea impozabilă a unei clădiri, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a clădirii, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată.

Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scărilor și teraselor neacoperite.

Dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru. Datele rezultate din lucrările tehnice de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar modificarea sarcinilor fiscale operează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se înregistrează la compartimentul de specialitate lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,20.

Exemplu:

$$\mathbf{Su \times K = Scd}$$

$$\mathbf{Scd \times Vimp = Vi}$$

$$\mathbf{Vi \times Cc \times Cr \times 0.1 \% = \text{Impozit clădire/an}}$$

Legendă

**Su** = suprafață utilă

**K** = coeficient de transformare = 1,20

**Scd** = suprafață construită desfășurată

**Vimp** = valoare impozabilă / metru pătrat

**Vi** = valoare de impunere

**Cc** = coeficient de corecție rang-zonă

**Cr** = coeficient reducere an construcție



### **Majorarea impozitului datorat de persoanele fizice ce dețin mai multe clădiri**

**1.** Dacă o persoană fizică are în proprietate două sau mai multe clădiri utilizate ca locuință, care nu sunt închiriate unei alte persoane, impozitul pe clădiri se majorează după cum urmează:

- a) cu 15% pentru prima clădire în afara celei de la adresa de domiciliu;
- b) cu 50% pentru cea de-a doua clădire în afara celei de la adresa de domiciliu;
- c) cu 75% pentru cea de-a treia clădire în afara celei de la adresa de domiciliu;
- d) cu 100% pentru cea de-a patra clădire și următoarele în afara celei de la adresa de domiciliu.

Persoanele fizice prevăzute la punctul 1 au obligația să depună o declarație specială la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în raza cărora își au domiciliul, precum și la cele în raza cărora sunt situate celelalte clădiri ale acestora.

Nu intră sub incidența punctului 1 persoanele fizice care dețin în proprietate clădiri dobândite prin succesiune legală.

**2.** În cazul deținerii a două sau mai multe clădiri în afara celei de la adresa de domiciliu, impozitul majorat se determină în funcție de ordinea în care proprietățile au fost dobândite, așa cum rezultă din documentele ce atestă calitatea de proprietar.

**3.** Sunt considerate ca fiind închiriate numai acele clădiri utilizate ca locuință pentru care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) proprietarul, în calitatea sa de locator, are contract de închiriere încheiat în forma scrisă;
- b) contractul prevăzut la lit. a) este înregistrat la organul fiscal competent în scopul stabilirii veniturilor din cedarea dreptului de folosință a bunurilor, în condițiile legii;
- c) locatarul nu poate fi membru al familiei locatorului; prin familie, în sensul prezentei litere, se desemnează soțul, soția și copiii lor necăsătoriți. Această condiție nu se urmărește în cazul în care clădirea utilizată ca locuință se închiriază unei persoane juridice.

**4.** În cazul clădirilor aflate în proprietate comună, coproprietarii având determinate cotele-părți din clădire, impozitul se împarte proporțional cotelor-părți respective, iar asupra acestuia se aplică, după caz, majorarea în funcție de ordinea în care aceste cote-părți au fost dobândite rezultând astfel impozitul pe clădiri datorat de fiecare contribuabil.

**5.** În cazul clădirilor aflate în proprietate comună, coproprietarii neavând stabilite cotele-părți din clădire, impozitul se împarte la numărul de coproprietari, iar asupra părții din impozit rezultate în urma împărțirii se aplică, după caz, majorarea în funcție de ordinea în care aceste cote-părți au fost dobândite rezultând astfel impozitul pe clădiri datorat de fiecare contribuabil.



6. Majorarea se aplică în mod corespunzător persoanelor care beneficiază de facilități fiscale la plata impozitului pe clădiri.
7. Majorarea impozitului pe clădiri se calculează și în cazul persoanelor fizice străine care dețin pe teritoriul României mai multe clădiri utilizate ca locuință, ordinea acestora fiind determinată de succesiunea în timp a dobândirii lor, cu obligativitatea depunerii declarației speciale.
8. Pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, ordinea în care proprietățile au fost dobândite se determină în funcție de anul dobândirii clădirii, indiferent sub ce formă, rezultat din documentele care atestă calitatea de proprietar.
9. În cazul în care în același an se dobândesc mai multe clădiri utilizate ca locuință, ordinea este determinată de data dobândirii.
10. În cazul în care la aceeași dată se dobândesc mai multe clădiri utilizate ca locuință, ordinea este cea pe care o declară contribuabilul respectiv.
11. În cazul persoanei fizice care deține în proprietate mai multe clădiri utilizate ca locuință, iar domiciliul sau reședința sa nu corespunde cu adresa niciuneia dintre aceste clădiri, prima clădire dobândită este asimilată clădirii de la adresa de domiciliu.
12. În cazul în care în același bloc, o persoană fizică deține în proprietate mai multe apartamente, pentru calculul impozitului pe clădiri majorat, fiecare apartament este asimilat unei clădiri.

#### 4. Scutiri și facilități pentru persoane fizice

Impozitul pe clădiri nu se aplică pentru:

A. veteranii de război;

B. persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Persoana fizică, cetățean român, care în perioada regimurilor instaurate cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 a avut de suferit persecuții din motive etnice, după cum urmează:

1. a fost deportată în ghetouri și lagare de concentrare din străinătate;
2. a fost privată de libertate în locuri de detenție sau în lagare de concentrare;
3. a fost strămutată în altă localitate decât cea de domiciliu;
4. a făcut parte din detașamentele de muncă forțată;
5. a fost supraviețuitoare a trenului morții;
6. este soțul/soția persoanei asasinată sau executată din motive etnice, dacă ulterior nu s-a recăsătorit;



Persoana care, după data de 6 martie 1945, pe motive politice:

1. a executat o pedeapsă privativă de libertate în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitivă sau a fost lipsită de libertate în baza unui mandat de arestare preventivă pentru infracțiuni politice;
2. a fost privată de libertate în locuri de deținere în baza unor măsuri administrative sau pentru cercetări de către organele de represiune;
3. a fost internată în spitale de psihiatrie;
4. a avut stabilit domiciliu obligatoriu;
5. a fost strămutată într-o altă localitate;

Soțul/soția celui decedat, din categoria celor dispăruți sau exterminați în timpul detenției, internați abuziv în spitale de psihiatrie, strămutați, deportați în străinătate sau prizonieri, dacă ulterior nu s-a recăsătorit;

Soțul/soția celui decedat după ieșirea din închisoare, din spitalul de psihiatrie, după întoarcerea din strămutare, din deportare sau din prizonierat, dacă ulterior nu s-a recăsătorit;

Soțul/soția celui decedat în condițiile prevăzute la alineatele precedente și care, din motive de supraviețuire, a fost nevoit să divorțeze de cel închis, internat abuziv în spitale de psihiatrie, deportat, prizonier sau strămutat, dacă nu s-a recăsătorit și dacă poate face dovada că a conviețuit cu victimă până la decesul acesteia;

Persoana care a fost deportată în străinătate după 23 august 1944;

Persoana care a fost constituită în prizonier de către partea sovietică după data de 23 august 1944 ori, fiind constituită ca atare, înainte de această dată, a fost reținută în captivitate după încheierea armistițiului.

Persoanele care au calitatea de luptători în rezistența anticomunistă conform O.U.G. 214/1999.

**C.** persoanele fizice prevăzute la art. 3 alin. (1) lit.b) și art. 4 alin. (1) din Legea recunoștinței față de eroii – martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr.341/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 654 din 20 iulie 2004.

**D.** văduvele de război și văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit.

**E.** persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I și II de invaliditate.

În cazul unei clădiri deținute în comun de o persoană fizică prevăzută la A, B, C, D sau E scutirea se aplică integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Scutirea de la plata impozitului pe clădiri se aplică doar clădirii folosite ca domiciliu de persoanele fizice prevăzute la A, B, C, D sau E.

Scutirea de la plata impozitului prevăzută la A, B, C, D sau E se aplică începând cu prima zi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative în vederea scutirii.



Persoanele fizice române care reabilitează sau modernizează termic clădirile de locuit pe care le dețin în proprietate, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 29/2000 privind reabilitarea termică a fondului construit existent și stimularea economisirii energiei termice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 325/2002, sunt scutite de impozitul pentru aceste clădiri pe perioada de rambursare a creditului obținut pentru reabilitarea termică, precum și de taxele pentru eliberarea autorizației de construire pentru lucrările de reabilitare termică.

Impozitul pe clădiri nu se datorează pentru clădirea unei persoane fizice dacă :

- a) clădirea este o locuință nou realizată în condițiile Legii nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, pentru contribuabilii persoane fizice, titulari ai contractelor de construire a unei locuințe cu credit sau ai contractelor de vânzare – cumpărare cu plata în rate a locuințelor noi care se realizează în condițiile art. 7-9 din legea menționată mai sus, scutirea de la plata impozitului pe clădire se acordă pe timp de 10 ani de la data de întâi a lunii următoare celei în care a fost dobândită locuința respectivă.
- b) clădirea este realizată pe bază de credite, în condițiile O.G. nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare, scutirea acordându-se pe o perioadă de 10 ani de la data de întâi a lunii următoare celei în care a fost dobândită locuința respectivă.

Scutirile de impozit pentru clădirile menționate la literele a și b se aplică pentru o clădire timp de 10 ani de la data dobândirii acesteia. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

- c) clădirile care potrivit legii sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice.
- d) clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 -22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Scutirea de impozit prevăzută la pct. d se aplică pe durata pentru care proprietarul este obligat să mențină afectarea de interes public.

Pentru a beneficia de aceste scutiri, persoanele în cauză vor prezenta o cerere împreună cu originalul și copia actelor care le atestă această calitate, respectiv contractul de construire a unei locuințe cu credit, contractul de vânzare – cumpărare cu plata în rate a locuinței, contractul de dobândire a locuinței, după caz, și procesul – verbal de predare – primire/preluare a locuinței în cauză, numai pentru o clădire. Aceste scutiri se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care prezintă cererea și documentele conexe acesteia, numai până la expirarea perioadei de 10 ani de la data dobândirii locuinței.



În vederea scutirii, persoanele în cauză trebuie să prezinte copii ale actelor care le atestă această calitate, respectiv:

- legitimație pentru veteranii de război, văduvele de război și văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;
- hotărâre pentru beneficiari ai Decretului – lege 118/1990 și ai Legii 189/2000;
- brevet sau certificat pentru beneficiarii Legii 341/2004;
- adeverință și certificat de încadrare în grad de handicap eliberate de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului din cadrul Consiliului Județean Constanța;
- copie după cartea sau buletinul de identitate;
- copie după actul de proprietate.

În situația în care beneficiarii acestor categorii de scutiri, nu sunt proprietari la adresa de domiciliu, atunci scutirea se aplică la primul imobil în ordinea dobândirii acestuia.

## **5. Obligații**

1. În cazul unei clădiri care a fost dobândită sau construită de o persoană în cursul anului, impozitul pe clădire se datorează de către persoana respectivă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost dobândită sau construită.
2. În cazul unei clădiri care a fost înstrăinată, demolată sau distrusă, după caz, în cursul anului, impozitul pe clădire încetează a se mai datora de persoana respectivă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost înstrăinată, demolată sau distrusă.
3. În cazurile prevăzute la alin. (1) sau (2), impozitul pe clădiri se recalculează pentru a reflecta perioada din an în care impozitul se aplică acelei persoane.
4. În cazul extinderii, îmbunătățirii, distrugerii parțiale sau a altor modificări aduse unei clădiri existente, impozitul pe clădire se recalculează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost finalizată modificarea.
5. Orice persoană care dobândește, construiește sau înstrăinează o clădire are obligația de a depune o declarație fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii, înstrăinării sau construirii. Declarația trebuie însoțită de următoarele acte:
  - în cazul dobândirii unei clădiri vor prezenta în original și copie:
    - a) cărțile de identitate ale proprietarilor;
    - b) actul de dobândire a proprietății clădirii;
    - c) planuri/schite cadastrale.
  - în cazul construirii unei clădiri vor prezenta în original și copie:
    - a) autorizație de construcție;
    - b) procesul verbal de recepție finală;
    - c) nota de regularizare emisă de Primăria Municipiului Constanța;





- d) memoriu justificativ;
- e) planuri/schițe cadastrale.

6. Orice persoană care extinde, îmbunătățește, demolează, distruge sau modifică în alt mod o clădire existentă are obligația să depună o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data la care s-au produs aceste modificări. Declarația trebuie însoțită de următoarele acte:

- în cazul extinderii/îmbunătățirii unei clădiri vor prezenta în original și copie:
  - a) autorizația de construire;
  - b) procesul verbal de finalizare a lucrărilor;
  - c) memoriu justificativ;
  - d) planuri cadastrale.
- în cazul demolării/distrugerii unei clădiri vor prezenta în original și copie:
  - a) autorizația de demolare;
  - b) procesul verbal de demolare.

7. (1) În cazul persoanelor fizice pentru clădirile executate potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 3 din 13 ianuarie 1997, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 50/1991, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

- a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;
- b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;
- c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport de care se stabilește impozitul pe clădiri.

(2) Prin grija structurilor de specialitate cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții din aparatul propriu al autorităților administrației publice locale, denumite în continuare structuri de specialitate, se întocmesc procesele-verbale menționate la alin. (1) care servesc la înregistrarea în evidențele fiscale, în registrele agricole sau în orice alte evidențe cadastrale, după caz, precum și la determinarea impozitului pe clădiri.



Înstrăinarea unei clădiri, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, nu poate fi efectuată până când titularul dreptului de proprietate asupra clădirii respective nu are stinse orice creanțe fiscale locale, cu excepția obligațiilor fiscale aflate în litigiu, cuvenite bugetului local al unității administrativ-teritoriale unde este amplasată clădirea sau al celei unde își are domiciliul fiscal contribuabilul în cauză, cu termene de plată scadente până la data de întâi a lunii următoare celei în care are loc înstrăinarea. Atestarea achitării obligațiilor bugetare se face prin certificatul de atestare fiscală emis de compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale. Actele prin care se înstrăinează clădiri cu încălcarea prevederilor prezentului alineat sunt nule de drept.

Impozitul pe clădiri datorat de persoanele fizice se stabilește pe baza datelor extrase din actele care atesta dreptul de proprietate.

Declarațiile fiscale se depun în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau de la data apariției oricăreia dintre următoarele situații:

- a) intervin schimbări privind domiciliul fiscal al contribuabilului;
- b) se realizează modificări ce conduc la recalcularea impozitului pe clădiri datorat;
- c) intervin schimbări privind situația juridică a contribuabilului, de natura să conducă la modificarea impozitului pe clădiri.
- d) intervin schimbări privind numele și prenumele.

Obligativitatea depunerii declarațiilor fiscale, revine și contribuabililor care se încadrează într-una din categoriile de facilități și scutiri de la plată impozitului datorat.

Declarația specială pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor fizice deținătoare a mai multor clădiri utilizate ca locuință se depune separat pentru fiecare clădire la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale atât la adresa de domiciliu cât și cele în a căror rază sunt situate clădirile respective.

În cazul contribuabililor care dobândesc clădiri ce se supun impozitului majorat declarația de impunere se depune în termen de 30 de zile de la data dobândirii acestora.

Pentru veridicitatea datelor înscrise în declarațiile de impunere întreaga răspundere juridică o poartă contribuabilul atât în cazul în care este semnatar al declarației respective, cât și în cazul în care semnatar al declarației este o persoană mandatată în acest sens de contribuabil.

Impozitul pe clădiri se plătește anual, în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

În cazul în care termenul de plată expiră într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata în termenele scadente atrage plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

Impozitul anual pe clădiri, datorat aceleiași buget local de către persoanele fizice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

Contribuabilii persoane fizice sunt obligați să depună declarațiile fiscale chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului pe clădiri, ori pentru clădirile respective nu se datorează impozit pe clădiri.

Actele de transfer a dreptului de proprietate asupra imobilelor trebuie să fie însoțite de un certificat de atestare fiscală emis de organele fiscale locale în a căror rază teritorială se află înregistrat fiscal imobilul. Prin certificatul de atestare fiscală se atestă achitarea la zi a tuturor obligațiilor bugetare locale scadente la data de întâi a lunii următoare înstrăinării. În certificatul de atestare fiscală nu se cuprind creanțele bugetare aflate în litigiu, în schimb se va menționa despre faptul că sunt în litigiu creanțe în cuantum de ... lei.

Înstrăinarea imobilelor fără respectarea prevederilor de mai sus conduce la nulitatea actelor de înstrăinare a dreptului de proprietate. Nulitatea se sesizează de orice persoană interesată la instanța de judecată competentă. Declararea nulității actului de înstrăinare se comunică organului fiscal, contribuabililor implicați și unităților teritoriale ale Agenției de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea rectificării situației fiscale și cadastrale.

## **6. Sancțiuni**

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor fiscale;
- b) nedepunerea declarațiilor fiscale;
- c) nerespectarea prevederilor referitoare la înstrăinarea, înregistrarea/radierea clădirilor, precum și la comunicarea actelor translativă ale dreptului de proprietate;
- d) refuzul de a furniza informații sau documente în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea





ANEXA 1.1.1  
la hotărârea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plată, precum și depășirea termenului de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cele de la lit. b) – d) cu amendă de la 200 lei la 500 lei.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

## 7. Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2009, pentru persoanele fizice se acordă o bonificație de **10%** la impozitul pe clădiri.

## IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE JURIDICE

Persoanele juridice, pentru clădirile de orice fel pe care le dețin în proprietate, indiferent unde sunt situate acestea, datorează impozit sau taxă pe clădiri, după caz, exceptând cazurile în care legea prevede altfel.

Impozitul și taxa pe clădiri se datorează către bugetul local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială este amplasată clădirea.

### 1. Cote de impozitare

În cazul persoanelor juridice, impozitul și taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare asupra valorii de inventar a clădirii.

Valoarea impozabilă a clădirii reprezintă valoarea de intrare a clădirii în patrimoniu, înregistrată în contabilitatea proprietarului, valoare care nu se diminuează cu amortizarea calculată potrivit legii.

În cazul clădirilor dobândite în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință 2009, precum și pe parcursul acestuia, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **1,5%** asupra valorii de intrare în patrimoniu.

În cazul unei clădiri care a fost reevaluată, conform reglementărilor contabile, valoarea impozabilă a clădirii este valoarea contabilă rezultată în urma reevaluării, înregistrată ca atare în contabilitatea proprietarului persoană juridică

După reevaluare, dacă în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal prin procesul verbal încheiat în urma ședinței Consiliului de Administrație s-a aprobat noua valoare a clădirii ca urmare a efectuării reevaluării și aceasta a fost înregistrată în contabilitate, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **1,5%** asupra valorii de inventar a clădirii.

Sunt considerate ca fiind reevaluate, aplicându-se prin urmare cota de impozitare de **1,5%**, și clădirile la care s-au executat lucrări de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal în curs, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Cota de impozitare se aplică asupra valorii rezultate din însumarea valorii de inventar a clădirii și a valorii lucrărilor de modernizare.

În cazul unei clădiri a cărei valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării, valoarea impozabilă se reduce cu **15%**.

În cazul unei clădiri care nu a fost reevaluată în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință 2009, respectiv 31.12.2005, cota impozitului și a taxei pe clădiri este de **5%** și se aplică la valoarea de inventar a clădirii înregistrată în contabilitatea persoanei juridice, până la sfârșitul lunii în care s-a efectuat prima reevaluare. Fac

excepție clădirile care au fost amortizate integral potrivit legii, în cazul cărora cota de impozitare este de **1,5%**.

În cazul clădirilor care fac obiectul contractelor de concesiune sau de închiriere, valoarea lucrărilor executate de către locatar de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere este valoarea reală declarată a lucrărilor pentru regularizarea taxei pentru eliberarea autorizației de construire.

Locatarul are obligația să comunice locatorului, după cum acesta este persoană fizică sau juridică după caz, valoarea lucrărilor executate pentru depunerea unei noi declarații fiscale, în termen de 30 de zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție, impozitul reprezentând sarcina fiscală a locatorului. Declarația fiscală va fi însoțită de nota de regularizare, procesul verbal de recepție finală emis pe numele locatorului și contractul de concesiune sau închiriere.

Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ - teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, persoanelor juridice, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

- a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar;
- b) valoarea care se ia în considerare la calculul impozitului pe clădiri este valoarea din contract a clădirii, exclusiv taxa pe valoarea adăugată și înscrisă în contract, așa cum este ea înregistrată în contabilitatea locatorului sau a locatarului, conform prevederilor legale în vigoare. În cazul contractelor în care valoarea din contract este în valută, plata impozitului pe clădiri se face în lei la cursul Băncii Naționale a României din data efectuării plății ;
- c) în cazul în care contractul de leasing încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe clădiri este datorat de locator.

## **2. Scutiri și facilități pentru persoane juridice**

Impozitul pe clădiri nu se datorează pentru:

Clădirile pentru care nu se datorează impozit, prin efectul legii, sunt, după cum urmează:

1. clădirile proprietate a statului, a unităților administrativ-teritoriale sau a oricăror instituții publice, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
2. clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, indiferent de titularul dreptului de



- proprietate sau de administrare, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
3. clădirile care, prin destinație, constituie lăcașuri de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România și componentelor locale ale acestora, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
  4. clădirile care constituie patrimoniul unităților și instituțiilor de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
  5. clădirile unităților sanitare publice, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
  6. clădirile care sunt afectate centralelor hidroelectrice, termoelectrice și nucleare-electrice, stațiilor și posturilor de transformare, precum și stațiilor de conexiuni;
  7. clădirile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Regiei Autonome «Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat», cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
  8. clădirile funerare din cimitire și crematorii;
  9. clădirile din parcurile industriale, științifice și tehnologice, potrivit legii;
  10. clădirile care constituie patrimoniul Academiei Române, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
  11. clădirile care sunt afectate activităților hidrotehnice, hidrometrice, hidrometeorologice, oceanografice, de îmbunătățiri funciare și de intervenții la apărarea împotriva inundațiilor, precum și clădirile din porturi și cele afectate canalelor navigabile și stațiilor de pompare aferente canalelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
  12. clădirile care, prin natura lor, fac corp comun cu poduri, viaducte, apeducte, diguri, baraje și tuneluri și care sunt utilizate pentru exploatarea acestor construcții, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;
  13. construcțiile speciale situate în subteran, indiferent de folosința acestora și turnurile de extracție;
  14. clădirile care sunt utilizate ca sere, solare, răsadnițe, ciupercării, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau patule pentru depozitarea și conservarea cerealelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;
  15. clădirile trecute în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale în lipsa de moștenitori legali sau testamentari;
  16. clădirile utilizate pentru activități social umane, de către asociații, fundații și culte, potrivit hotărârii consiliului local.
  17. clădirile oricărei instituții sau unități care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;



18. clădirile fundațiilor testamentare constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
19. clădirile organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.
20. clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată cu modificările și completările ulterioare;
21. clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România.

Impozitul pe clădiri se reduce cu 50% pentru acele clădiri și terenul aferent deținute de persoane juridice, care sunt utilizate exclusiv pentru prestarea de servicii turistice pe o perioadă de maximum 5 luni pe durata unui an calendaristic.

Impozitul pe clădiri se reduce cu 50% pentru clădirile nou construite deținute de cooperațiile de consum sau meșteșugărești, dar numai pentru primii 5 ani de la data achiziției clădirii.

Elementele infrastructurii feroviare publice, inclusiv terenurile pe care sunt amplasate, precum și terenurile destinate acestui scop, sunt scutite de la plata impozitului pe clădiri.

### 3. Obligații

Orice persoană care dobândește, construiește sau înstrăinează o clădire are obligația de a depune o declarație fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii, înstrăinării sau construirii.

Declarația trebuie însoțită de următoarele acte:

- în cazul dobândirii unei clădiri vor prezenta în original și copie:
  - a) certificatul de înmatriculare al societății;
  - b) actul de dobândire a proprietății clădirii;
  - c) planuri cadastrale;
  - d) certificatul de atestare fiscală eliberat în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate;
  - e) balanța de verificare a societății aferentă lunii în care a fost dobândită clădirea.



- în cazul construirii unei clădiri vor prezenta în original și copie:
  - a) balanța de verificare a societății, aferentă lunii în care a intervenit modificarea;
  - b) procesul verbal de recepție finală;
  - c) nota de regularizare emisă de Primăria Municipiului Constanța;
  - d) autorizația de construire.
- în cazul înstrăinării unei clădiri vor prezenta în original și copie, actul de înstrăinare al clădirii.

În cazul unei clădiri care a fost dobândită sau construită de o persoană în cursul anului, impozitul pe clădire se datorează de către persoana respectivă cu începere de la data de întâi a lunii urmatoare celei în care clădirea a fost dobândită sau construită.

Înstrăinarea unei clădiri, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, nu poate fi efectuată până când titularul dreptului de proprietate asupra clădirii respective nu are stinse orice creanțe fiscale locale, cu excepția obligațiilor fiscale aflate în litigiu, cuvenite bugetului local al unității administrativ-teritoriale unde este amplasată clădirea sau al celei unde își are domiciliul fiscal contribuabilul în cauză, cu termene de plată scadente până la data de întâi a lunii următoare celei în care are loc înstrăinarea. Atestarea achitării obligațiilor bugetare se face prin certificatul de atestare fiscală emis de compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale. Actele prin care se înstrăinează clădiri cu încălcarea prevederilor prezentului alineat sunt nule de drept.

Orice persoană care extinde, îmbunătățește, demolează, distruge sau modifică în alt mod o clădire existentă are obligația să depună o declarație în termen de 30 de zile de la data la care s-au produs aceste modificări.

Declarația trebuie însoțită de următoarele acte:

- în cazul extinderii/îmbunătățirii unei clădiri vor prezenta în original și copie:
  - a) autorizația de construire;
  - b) procesul verbal de finalizare a lucrărilor;
  - c) memoriu justificativ;
  - d) planuri cadastrale ;
  - e) nota de regularizare
  - f) balanța de verificare a societății, aferentă lunii în care a fost efectuată modernizarea.
- în cazul demolării/distrugerii unei clădiri vor prezenta în original și copie:
  - a) autorizația de demolare;
  - b) procesul verbal de demolare;
  - c) balanța de verificare a societății, aferentă lunii în care a fost demolată clădirea.



Declarațiile de impunere se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricăreia dintre următoarele modificări:

- a) intervin schimbări privind domiciliul fiscal al contribuabilului;
- b) se realizează modificări ce conduc la recalcularea impozitului sau taxei pe clădiri datorat;
- c) intervin schimbări privind situația juridică a contribuabilului, de natură să conducă la modificarea impozitului sau taxei pe teren.

Contribuabilii persoane juridice sunt obligați să depună declarațiile fiscale chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului pe clădiri, ori pentru clădirile respective nu se datorează impozit pe clădiri.

Actele de transfer a dreptului de proprietate asupra imobilelor trebuie să fie însoțite de un certificat de atestare fiscală emis de organele fiscale locale în a căror rază teritorială se află înregistrat fiscal imobilul. Prin certificatul de atestare fiscală se atestă achitarea la zi a tuturor obligațiilor bugetare locale scadente la data de întâi a lunii următoare înstrăinării. În certificatul de atestare fiscală nu se cuprind creanțele bugetare aflate în litigiu, în schimb se va menționa despre faptul că sunt în litigiu creanțe în cuantum de ... lei.

Înstrăinarea imobilelor fără respectarea prevederilor de mai sus conduce la nulitatea actelor de înstrăinare a dreptului de proprietate. Nulitatea se sesizează de orice persoană interesată la instanța de judecată competentă. Declararea nulității actului de înstrăinare se comunică organului fiscal, contribuabililor implicați și unităților teritoriale ale Agenției de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea rectificării situației fiscale și cadastrale.

Impozitul și taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

Impozitul și taxa anuală pe clădiri, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul și taxa pe clădiri cumulat.

În cazul în care termenul de plată expiră într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

#### **4. Sancțiuni**

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor fiscale;



- b) nedepunerea declarațiilor fiscale;
- c) nerespectarea prevederilor referitoare la înstrăinarea, înregistrarea/radierea clădirilor, precum și la comunicarea actelor translativă ale dreptului de proprietate;
- d) refuzul de a furniza informații sau documente în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plată, precum și depășirea termenului de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 800 lei, iar cele de la lit. b) –d) cu amendă de la 800 lei la 2.000 lei.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

## 5. Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2009, pentru persoanele juridice se acordă o bonificație de **5%** la impozitul pe clădiri.





## **IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE FIZICE**

### **1. Valoarea impozitului și taxei pe teren**

#### **1.1 Impozitul și taxa pe terenurile amplasate în intravilan - terenuri de construcții**

<b>Zona în cadrul localității</b>	<b>CONSTANȚA, PALAZU MARE, MAMAIA</b>	
	<b>2008 lei/ha</b>	<b>2009 lei/ha</b>
<b>A</b>	<b>7.326</b>	<b>7.326</b>
<b>B</b>	<b>4.648</b>	<b>4.648</b>
<b>C</b>	<b>3.180</b>	<b>3.180</b>
<b>D</b>	<b>1.511</b>	<b>1.511</b>

Constanța este municipiu de rangul I, inclusiv Palazu Mare și Mamaia care sunt localități componente ale municipiului Constanța.



ANEXA 1.2.1  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1.2 Impozitul și taxa pe terenurile amplasate în intravilan – orice altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții**

	Zona	Zona A		Zona B		Zona C		Zona D	
	Categoria de folosință								
	ANUL	2008 lei/ha	2009 lei/ha	2008 lei/ha	2009 lei/ha	2008 lei/ha	2009 lei/ha	2008 lei/ha	2009 lei/ha
1.	Teren arabil	20	20	15	15	13	13	11	11
2.	Pășune	15	15	13	13	11	11	9	9
3.	Fâneată	15	15	13	13	11	11	9	9
4.	Vie	33	33	25	25	20	20	13	13
5.	Livadă	38	38	33	33	25	25	20	20
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	20	20	15	15	13	13	11	11
7.	Teren cu ape	11	11	9	9	6	6	x	x
8.	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x	X	X	x	x
9.	Neproductiv	x	x	x	x	X	X	x	x



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.2.1**  
**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri de construcții, impozitul și taxa pe teren se stabilește după cum urmează:

- a) prin înmulțirea numărului de ha de teren cu suma corespunzătoare prevăzută în tabel;
- b) prin înmulțirea rezultatului de la lit. a) cu unul din următorii coeficienți de corecție:

Denumire localitate	Rang localități	Coeficientul de corecție
Constanța, Palazu Mare, Mamaia	I	5,00

**1.3 În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul și taxa pe teren se stabilesc prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității prevăzut în Anexa 1.1.**

Nr.crt	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	ZONA (LEI/HA)			
		A	B	C	D
0	1	A	B	C	D
1	teren de construcții	22	20	18	16
2	arabil	36	34	32	30
3	pășune	20	18	16	14
4	fâneață	20	18	16	14
5	vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr.crt 5.1	40	38	36	34
5.1	vie până la intrarea pe rod	x	x	x	x
6	livada pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt 6.1	40	38	36	34
6.1	livada până la intrarea pe rod	x	x	x	x



7	pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la nr. Crt. 7.1	12	10	8	6
7.1	pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de producție	x	x	x	x
8	teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	4	3	2	1
8.1	teren cu amenajări piscicole	24	22	20	18
9	drumuri și căi ferate	x	x	x	x
10	teren neproductiv	x	x	x	x

Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătură proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei sub sancțiunea nulității.

Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru. Datele rezultate din lucrările tehnice de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar modificarea sarcinilor fiscale operează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se înregistrează la compartimentul de specialitate lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

## 2. Mod de aplicare

Orice persoană care deține în proprietate teren situat în intravilan, datorează pentru acesta o taxă sau un impozit anual, după caz, exceptând cazurile în care legea prevede altfel.

Impozitul și taxa pe teren se datorează către bugetul local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială este amplasat terenul.



Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren.

În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe teren se datorează de locatar.

În cazul în care terenul este administrat sau folosit de alte persoane decât titularul dreptului de proprietate și pentru care locatarul, concesionarul ori arendașul datorează chirie, redevență sau arendă în baza unui contract de închiriere, locațiune, concesiune sau arendare, după caz, impozitul/țaxa pe teren se datorează de către proprietar, în măsura în care:

- a) proprietarul nu este scutit de aceasta obligație; sau
- b) pentru terenul respectiv nu se datorează impozit/țaxă, potrivit prevederilor Codului fiscal.

În cazul în care contractul de leasing încetează, altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe teren este datorat de locator.

Impozitul și taxa pe teren se stabilesc anual în sumă fixă, în lei pe hectar de teren liber de clădiri, ținând cont de rangul localității în care este amplasat terenul și zona și/sau categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

În cazul unui teren amplasat în intravilan, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței de teren cu suma corespunzătoare prevăzută în anexă.

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul și taxa pe teren se stabilesc prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul 1.1.

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul și taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul 1.2, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție rangului localității.

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul și taxa pe teren se stabilesc prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul de la punctul 1.3, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității prevăzută în Anexa 1.1.

Pentru un teren dobândit de o persoană în cursul unui an, impozitul pe teren se datorează de la data de întâi a lunii următoare celei în care terenul a fost dobândit.

Pentru orice operațiune juridică efectuată de o persoană în cursul unui an, care are ca efect transferul dreptului de proprietate asupra unui teren, persoana încetează a mai



datora impozitul pe teren începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a fost efectuat transferul dreptului de proprietate asupra terenului.

Dacă încadrarea terenului în funcție de poziție și categorie de folosință se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care modifică impozitul datorat pe teren, impozitul datorat se modifică începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a intervenit modificarea.

Dacă în cursul anului se modifică rangul unei localități, impozitul pe teren se modifică pentru întregul teren situat în intravilan corespunzător noii încadrări a localității, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a intervenit această modificare.

### 3. Scutiri și facilități pentru persoane fizice

Impozitul și taxa pe teren nu se aplică pentru:

A. veteranii de război;

B. persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi .

Persoana fizică, cetățean român, care în perioada regimurilor instaurate cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 a avut de suferit persecuții din motive etnice, după cum urmează:

1. a fost deportată în ghetouri și lagăre de concentrare din străinătate;
2. a fost privată de libertate în locuri de detenție sau în lagăre de concentrare;
3. a fost strămutată în altă localitate decât cea de domiciliu;
4. a făcut parte din detașamentele de muncă forțată;
5. a fost supraviețuitoare a trenului morții;
6. este soțul/soția persoanei asasinate sau executate din motive etnice, dacă ulterior nu s-a recăsătorit;

Persoana care, după data de 6 martie 1945, pe motive politice:

1. a executat o pedeapsă privativă de libertate în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitivă sau a fost lipsită de libertate în baza unui mandat de arestare preventivă pentru infracțiuni politice;
2. a fost privată de libertate în locuri de deținere în baza unor măsuri administrative sau pentru cercetări de către organele de represiune;
3. a fost internată în spitale de psihiatrie;
4. a avut stabilit domiciliu obligatoriu;
5. a fost strămutată într-o altă localitate;



Soțul/soția celui decedat, din categoria celor dispăruți sau exterminați în timpul detenției, internați abuziv în spitale de psihiatrie, strămutați, deportați în străinătate sau prizonieri, dacă ulterior nu s-a recăsătorit;

Soțul/soția celui decedat după ieșirea din închisoare, din spitalul de psihiatrie, după întoarcerea din strămutare, din deportare sau din prizonierat, dacă ulterior nu s-a recăsătorit;

Soțul/soția celui decedat în condițiile prevăzute la alineatele precedente și care, din motive de supraviețuire, a fost nevoit să divorțeze de cel închis, internat abuziv în spitale de psihiatrie, deportat, prizonier sau strămutat, dacă nu s-a recăsătorit și dacă poate face dovada că a conviețuit cu victima până la decesul acesteia;

Persoana care a fost deportată în străinătate după 23 august 1944;

Persoana care a fost constituită în prizonier de către partea sovietică după data de 23 august 1944 ori, fiind constituită ca atare, înainte de această dată, a fost reținută în captivitate după încheierea armistițiului.

Persoanele care au calitatea de luptători în rezistența anticomunistă conform O.U.G. 214/1999.

**C.** persoanele fizice prevăzute la art. 3 alin. (1) lit.b) și art. 4 alin. (1) din Legea recunoștinței față de eroii – martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr.341/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 654 din 20 iulie 2004.

**D.** văduvele de război și văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit.

**E.** persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I și II de invaliditate.

În cazul unui teren deținut în comun de o persoană fizică prevăzută la A, B, C, D sau E scutirea se aplică integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Scutirea de la plata impozitului pe teren se aplică doar terenului aferent clădirii utilizate ca domiciliu de persoanele fizice prevăzute la A, B, C, D sau E.

Pe lângă scutirea de la plata impozitului pentru terenul aferent clădirii utilizate ca domiciliu, persoanele prevăzute la A și D beneficiază și de scutire de la plata impozitului corespunzător terenurilor arabile în suprafață de până la 5 ha.

Scutirea de la plata impozitului pentru persoanele fizice prevăzute la A, B, C, D sau E se aplică începând cu prima zi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative în vederea scutirii.

În vederea scutirii, persoanele în cauză trebuie să prezinte copii ale actelor care le atestă această calitate, respectiv:

- legitimație pentru veteranii de război, văduvele de război și văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;
- hotărâre pentru beneficiari ai Decretului-Lege 118/1990 și ai Legii 189/2000;
- brevet sau certificat pentru beneficiarii legii 341/2004;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.2.1**  
**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

- adeverință și certificat de încadrare în grad de handicap eliberate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului din cadrul Consiliului Județean Constanța;
- copie după cartea sau buletinul de identitate;
- copie după actul de proprietate.

În situația în care beneficiarii acestor categorii de scutiri, nu sunt proprietari la adresa de domiciliu, atunci scutirea se aplică la primul imobil în ordinea dobândirii acestuia.

Impozitul pe teren nu se datorează pentru :

- a) terenul aferent unei clădiri, pentru suprafața de teren care este acoperită de o clădire ;
- b) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 pe durata pentru care proprietarul este obligat să mențină afectarea de interes public;
- c) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 6 alin. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 83/1999 pe durata pentru care proprietarul este obligat să mențină afectarea de interes public ;
- d) orice teren degradat sau poluat, inclus în perimetrul de ameliorare, pentru perioada cât durează ameliorarea acestuia;
- e) terenurile care prin natura lor și nu prin destinația dată sunt improprii pentru agricultură sau silvicultură, orice terenuri ocupate de iazuri, bălți, lacuri de acumulare sau căi navigabile, cele folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului;
- f) terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2000 pe durata pentru care proprietarul este obligat să mențină afectarea de interes public.

#### **4. Obligații**

În situațiile în care terenul se află în proprietate comună, impozitul pe teren se datorează după cum urmează:

- a) în cazul în care fiecare dintre contribuabili are determinate cotele-părți, impozitul se datorează de fiecare, proporțional cu partea de teren corespunzătoare cotelor-părți respective;
- b) în cazul în care contribuabilii nu au stabilite cotele-părți din teren pe fiecare contribuabil, impozitul se împarte la numărul de coproprietari,





fiecare dintre aceștia datorând, în mod egal, partea din impozit rezultată în urma împărțirii.

Înstrăinarea unui teren, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, nu poate fi efectuată până când titularul dreptului de proprietate asupra terenului respectiv nu are stinse orice creanțe fiscale locale, cu excepția obligațiilor fiscale aflate în litigiu, cuvenite bugetului local al unității administrativ-teritoriale unde este amplasat terenul sau al celei unde își are domiciliul fiscal contribuabilul în cauză, cu termene de plată scadente până la data de întâi a lunii următoare celei în care are loc înstrăinarea. Atestarea achitării obligațiilor bugetare se face prin certificatul de atestare fiscală emis de compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale. Actele prin care se înstrăinează terenuri cu încălcarea prevederilor prezentului alineat sunt nule de drept.

Actele de transfer a dreptului de proprietate asupra imobilelor trebuie să fie însoțite de un certificat de atestare fiscală emis de organele fiscale locale în a căror rază teritorială se află înregistrat fiscal imobilul. Prin certificatul de atestare fiscală se atestă achitarea la zi a tuturor obligațiilor bugetare locale scadente la data de întâi a lunii următoare înstrăinării. În certificatul de atestare fiscală nu se cuprind creanțele bugetare aflate în litigiu, în schimb se va menționa despre faptul că sunt în litigiu creanțe în cuantum de... lei.

Înstrăinarea imobilelor fără respectarea prevederilor de mai sus conduce la nulitatea actelor de înstrăinare a dreptului de proprietate. Nulitatea se sesizează de orice persoana interesată la instanța de judecată competentă. Declararea nulității actului de înstrăinare se comunică organului fiscal, contribuabililor implicați și unităților teritoriale ale Agenției de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea rectificării situației fiscale și cadastrale.

Orice persoană care dobândește teren are obligația de a depune o declarație de impunere în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data dobândirii acestuia. Declarația trebuie însoțită de următoarele acte:

- a) cărțile de identitate ale proprietarilor în original și copie;
- b) actul de dobândire a proprietății terenului în original și copie;
- c) planuri/schițe cadastrale în original și copie.

Pentru orice teren căruia i se modifică categoria de folosință, persoana fizică are obligația de a depune o declarație privind modificarea folosinței acestuia în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data modificării categoriei de folosință.

Obligația de a depune declarație fiscală revine deopotrivă și contribuabililor care înstrăinează teren.

Declarațiile fiscale se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricăreia dintre următoarele situații:

- a) intervin schimbări privind domiciliul fiscal al contribuabilului;



- b) se realizează modificări ce conduc la recalcularea impozitului pe teren datorat;
- c) intervin schimbări privind situația juridică a contribuabilului, de natura să conducă la modificarea impozitului pe teren.

Obligativitatea depunerii declarațiilor de impunere, revine și contribuabililor care se încadrează într-una din categoriile de facilități și scutiri de la plata impozitului datorat.

În cazul în care ultima zi de depunere este zi nelucrătoare, declarația fiscală se consideră a fi depusă în termen dacă se face în ziua lucrătoare imediat următoare termenului de depunere.

Impozitul pe teren se plătește anual, în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

În cazul în care termenul de plată expiră într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata în termenele scadente atrage plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

Impozitul anual pe teren, datorat aceluiași buget local de către persoanele fizice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe teren cumulat.

## 5. Sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor fiscale;
- b) nedepunerea declarațiilor fiscale;
- c) nerespectarea prevederilor referitoare la înstrăinarea, înregistrarea/radierea terenurilor, precum și la comunicarea actelor translativă ale dreptului de proprietate;
- d) refuzul de a furniza informații sau documente în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a



ANEXA 1.2.1  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plată, precum și depășirea termenului de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cele de la lit. b)-d) cu amendă de la 200 lei la 500 lei.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

## 6. Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2009, pentru persoanele fizice se acordă o bonificație de **10%** la impozitul pe teren.

## IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE JURIDICE

### 1. Valoarea impozitului și taxei pe teren

#### 1.1 Impozitul și taxa pe terenurile amplasate în intravilan - terenuri cu construcții

Lei/ha

Zona în cadrul localității	CONSTANȚA, PALAZU MARE, MAMAIA
A	7377
B	5577
C	3816
D	1813

Constanța este municipiu de rangul I, inclusiv Palazu Mare și Mamaia care sunt localități componente ale municipiului Constanța.

#### 1.2 Impozitul și taxa pe terenurile amplasate în intravilan – orice altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

Lei/ha

	Zona	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
	Categoria de folosință				
1.	Teren arabil	24	18	15	13
2.	Pășune	18	15	13	10
3.	Fâneată	18	15	13	10
4.	Vie	39	30	24	15
5.	Livadă	45	39	30	24
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	24	18	15	13
7.	Teren cu ape	13	10	7	x
8.	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x
9.	Neproductiv	x	x	x	x

Denumire localitate	Rang localități	Coeficientul de corecție
Constanța, Palazu Mare	I	5,00

1.3 În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul și taxa pe teren se stabilesc prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității prevăzut în Anexa 1.1.

Nr.crt	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	ZONA (LEI/HA)			
		A	B	C	D
0	1				
1	teren de construcții	22	20	18	16
2	Arabil	36	34	32	30
3	Pășune	20	18	16	14
4	Fâneața	20	18	16	14
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr.crt 5.1	40	38	36	34
5.1	Vie până la intrarea pe rod	x	x	x	x
6	Livada pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt 6.1	40	38	36	34
6.1	Livada până la intrarea pe rod	x	x	x	x
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	12	10	8	6
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de producție	x	x	x	x
8	Teren cu apa, altul decât cel cu amenajări piscicole	4	3	2	1

8.1	Teren cu amenajări piscicole	24	22	20	18
9	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x
10	Teren neproductiv	x	x	x	x

## 2. Mod de aplicare

Orice persoană juridică care deține în proprietate teren situat în intravilan datorează pentru acesta un impozit anual, după caz, exceptând cazurile în care legea prevede altfel.

Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren.

În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe teren se datorează de locatar.

În cazul în care contractul de leasing încetează, altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe teren este datorat de locator.

În cazul în care terenul este administrat sau folosit de alte persoane decât titularul dreptului de proprietate și pentru care locatarul, concesionarul ori arendașul datorează chirie, redevență sau arendă în baza unui contract de închiriere, locațiune, concesiune sau arendare, după caz, impozitul/taxa pe teren se datorează de către proprietar, în măsura în care:

- a) proprietarul nu este scutit de această obligație; sau
- b) pentru terenul respectiv nu se datorează impozit/taxă, potrivit prevederilor Codului fiscal.

Impozitul și taxa pe teren se stabilesc anual în sumă fixă, în lei pe hectar de teren liber de clădiri, ținând cont de rangul localității în care este amplasat terenul și zona și/sau categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul și taxa pe teren se stabilesc prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul 1.1

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul și taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma

corespunzătoare prevăzută în tabelul 1.2, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție numai dacă se întrunesc cumulativ condițiile prevăzute de lit. a și b ale art. 258 alin. 5 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar impozitul sau taxa pe teren calculându-se potrivit paragrafului de mai sus.

Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătură proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru. Datele rezultate din lucrările tehnice de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar modificarea sarcinilor fiscale operează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se înregistrează la compartimentul de specialitate lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

### **3. Scutiri si facilități pentru persoane juridice**

Impozitul și taxa pe teren nu se aplică :

- a) oricărei instituții sau unități care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- b) fundațiilor testamentare constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvoltă și ajută instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- c) organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- d) terenurilor pe care sunt amplasate elementele infrastructurii feroviare publice, precum și terenurilor destinate acestui scop;
- e) terenurilor forestiere administrate de Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, cu excepția celor folosite în scop economic.



Impozitul pe teren se reduce cu 50% pentru terenul aferent clădirilor deținute de persoane juridice, care sunt utilizate exclusiv pentru prestarea de servicii turistice pe o perioadă de maximum 5 luni pe durata unui an calendaristic.

**Impozitul și taxa pe teren nu se datorează pentru:**

- a) terenul aferent unei clădiri, pentru suprafața de teren care este acoperită de o clădire;
- b) orice teren al unui cult religios recunoscut de lege și al unei unități locale a acestuia, cu personalitate juridică;
- c) orice teren al unui cimitir, crematoriu;
- d) orice teren al unei instituții de învățământ preuniversitar și universitar, autorizată provizoriu sau acreditată;
- e) orice teren al unei unități sanitare de interes național care nu a trecut în patrimoniul autorităților locale;
- f) orice teren deținut, administrat sau folosit de către o instituție publică, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice;
- g) orice teren proprietate a statului, a unităților administrativ – teritoriale sau a altor instituții publice, aferent unei clădiri al cărui titular este oricare din aceste categorii de proprietari, exceptând suprafețele acestuia folosite pentru activități economice;
- h) orice teren degradat sau poluat, inclus în perimetrul de ameliorare, pentru perioada cât durează ameliorarea acestuia;
- i) terenurile care prin natura lor și nu prin destinația dată sunt improprii pentru agricultură sau silvicultură, orice terenuri ocupate de iazuri, bălți, lacuri de acumulare sau căi navigabile, cele folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului;
- j) terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiul județean de cadastru și publicitate imobiliară;
- k) terenurile ocupate de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale, drumuri principale administrate de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., zonele de siguranță a acestora, precum și terenurile din jurul pistelor reprezentând zone de siguranță;
- l) terenurile parcurilor industriale, științifice și tehnologice, potrivit legii;



- m) terenurile trecute în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale în lipsă de moștenitori legali sau testamentar;
- n) terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2000 pe durata pentru care proprietarul este obligat să mențină afectarea de interes public.

#### 4. Obligații

1. În cazul unui teren care a fost dobândit de o persoană în cursul anului, impozitul și taxa pe teren se datorează cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care terenul a fost dobândit .

2. În cazul unui teren care a fost înstrăinat, în cursul anului, impozitul și taxa pe teren încetează a se mai datora, cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care terenul a fost înstrăinat .

3. În cazurile prevăzute la alin. (1) sau (2), impozitul și taxa pe teren se recalculează pentru a reflecta perioada din an în care impozitul se aplică acelei suprafețe.

În cazul în care încadrarea și categoria de folosință a terenului se modifică în cursul unui an, impozitul sau taxa datorată se modifică începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a intervenit modificarea.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol, referitoare la terenuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea impozitului sau taxa pe teren, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor în registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale, respectiv S.P.I.T.V.B.L, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Pentru terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, nu se datorează impozit sau taxa pe teren, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care contribuabilul depune cerere în acest sens, la care anexează avizul conform privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiul județean de cadastru și publicitate imobiliară.

Orice persoană juridică care dobândește teren are obligația de a depune o declarație de impunere în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data dobândirii acestuia. Declarația trebuie însoțită de următoarele acte:

- a) copie a certificatului de înmatriculare a societății;
- b) actul de dobândire a proprietății terenului, în copie și original;
- c) planuri/schițe cadastrale;

d) certificatul de atestare fiscală eliberat în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate.

Pentru orice teren căruia i se modifică categoria de folosință, persoana juridică are obligația de a depune o declarație privind modificarea categoriei de folosință a acestuia în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data modificării categoriei de folosință.

Obligația de a depune declarație fiscală revine deopotrivă și contribuabililor care înstrăinează teren.

Declarațiile de impunere se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricăreia dintre următoarele situații:

- a) intervin schimbări privind domiciliul fiscal al contribuabilului;
- b) se realizează modificări ce conduc la recalcularea impozitului sau taxei pe teren datorat;
- c) intervin schimbări privind situația juridică a contribuabilului, de natură să conducă la modificarea impozitului sau taxei pe teren.

Înstrăinarea unui teren, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, nu poate fi efectuată până când titularul dreptului de proprietate asupra terenului respectiv nu are stinse orice creanțe fiscale locale, cu excepția obligațiilor fiscale aflate în litigiu, cuvenite bugetului local al unității administrativ-teritoriale unde este amplasat terenul sau al celei unde își are domiciliul fiscal contribuabilul în cauză, cu termene de plată scadente până la data de întâi a lunii următoare celei în care are loc înstrăinarea. Atestarea achitării obligațiilor bugetare se face prin certificatul de atestare fiscală emis de compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale. Actele prin care se înstrăinează terenuri cu încălcarea prevederilor prezentului alineat sunt nule de drept.

Actele de transfer a dreptului de proprietate asupra terenurilor trebuie să fie însoțite de un certificat de atestare fiscală emis de organele fiscale locale în a căror rază teritorială se află înregistrat fiscal imobilul. Prin certificatul de atestare fiscală se atestă achitarea la zi a tuturor obligațiilor bugetare locale scadente la data de întâi a lunii următoare înstrăinării. În certificatul de atestare fiscală nu se cuprind creanțele bugetare aflate în litigiu, în schimb se va menționa despre faptul că sunt în litigiu creanțe în cuantum de... lei.

Înstrăinarea terenurilor fără respectarea prevederilor de mai sus conduce la nulitatea actelor de înstrăinare a dreptului de proprietate. Nulitatea se sesizează de orice persoană interesată la instanța de judecată competentă. Declarația nulității actului de înstrăinare se comunică organului fiscal, contribuabililor implicați și unităților teritoriale ale Agenției de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea rectificării situației fiscale și cadastrale.

În cazul în care ultima zi de depunere este zi nelucrătoare, declarația de impunere se consideră a fi depusă în termen dacă se face în ziua lucrătoare imediat următoare termenului de depunere.

Impozitul și taxa pe teren se plătesc anual, în două rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

Impozitul sau taxa anuală pe teren, datorată aceleiași buget local de către contribuabili, persoane juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul sau taxa pe teren cumulată.

În cazul în care termenul de plată expiră într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

## 5. Sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor fiscale;
- b) nedepunerea declarațiilor fiscale;
- c) nerespectarea prevederilor referitoare la înstrăinarea, înregistrarea/radierea clădirilor, precum și la comunicarea actelor translativă ale dreptului de proprietate;
- d) refuzul de a furniza informații sau documente în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plata, precum și depășirea termenului de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 800 lei, iar cele de la lit. b) –d) cu amendă de la 800 lei la 2.000 lei.

**ANEXA 1.2.2**  
**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

## **6. Bonificație**

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2009, pentru persoanele juridice se acordă o bonificație de **5%** la impozitul pe teren.

## IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU PERSOANE FIZICE

### 1. Valoarea impozitului pe mijloace de transport

#### 1.1 Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

Tipuri de autovehicule	Sumă, în lei, pentru fiecare grupă de 200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta
1. Motorete, scutere și autoturism cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm <sup>3</sup> inclusiv	<b>7</b>
2. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm <sup>3</sup> și 2000 cm <sup>3</sup> , inclusiv	<b>15</b>
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm <sup>3</sup> și 2600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	<b>30</b>
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm <sup>3</sup> și 3000 cm <sup>3</sup> , inclusiv	<b>60</b>
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup>	<b>120</b>
6. Autobuze, autocare, microbuze	<b>20</b>
7. Alte autovehicule cu masă totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv, precum și autoturismele de teren din producție internă.	<b>25</b>
8. Tractoare înmatriculate	<b>15</b>

\* În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele, motoretele și scuterele respective.

**1.2. Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone**

Numărul axelor și masa totală maximă autorizată		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
<b>I.</b>	<b>Vehicule cu două axe</b>				
	1. Masa nu mai puțin de 12 tone, dar nu mai mult de 13 tone	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>102</b>
	2. Masa nu mai puțin de 13 tone, dar nu mai mult de 14 tone	<b>72</b>	<b>198</b>	<b>102</b>	<b>282</b>
	3. Masa nu mai puțin de 14 tone, dar nu mai mult de 15 tone	<b>198</b>	<b>278</b>	<b>282</b>	<b>397</b>
	4. Masa nu mai puțin de 15 tone, dar nu mai mult de 18 tone	<b>278</b>	<b>630</b>	<b>397</b>	<b>899</b>
<b>II.</b>	<b>Vehicule cu 3 axe</b>				
	1. Masa nu mai puțin de 15 tone, dar nu mai mult de 17 tone	<b>72</b>	<b>125</b>	<b>102</b>	<b>178</b>
	2. Masa nu mai puțin de 17 tone, dar nu mai mult de 19 tone	<b>125</b>	<b>255</b>	<b>178</b>	<b>364</b>
	3. Masa nu mai puțin de 19 tone, dar nu mai mult de 21 de tone	<b>255</b>	<b>331</b>	<b>364</b>	<b>473</b>
	4. Masa nu mai puțin de 21 de tone, dar nu mai mult de 23 de tone	<b>331</b>	<b>510</b>	<b>473</b>	<b>729</b>
	5. Masa nu mai puțin de 23 de tone, dar nu mai mult de 25 de tone	<b>510</b>	<b>793</b>	<b>729</b>	<b>1.132</b>
	6. Masa nu mai puțin de 25 de tone, dar nu mai mult de 26 de tone	<b>510</b>	<b>793</b>	<b>729</b>	<b>1.132</b>

III.	<b>Vehiclele cu 4 axe</b>				
	1. Masa nu mai puțin de 23 de tone, dar nu mai mult de 25 de tone	<b>331</b>	<b>336</b>	<b>473</b>	<b>479</b>
	2. Masa nu mai puțin de 25 de tone, dar nu mai mult de 27 de tone	<b>336</b>	<b>524</b>	<b>479</b>	<b>748</b>
	3. Masa nu mai puțin de 27 de tone, dar nu mai mult de 29 de tone	<b>524</b>	<b>832</b>	<b>748</b>	<b>1.188</b>
	4. Masa nu mai puțin de 29 de tone, dar nu mai mult de 31 de tone	<b>832</b>	<b>1.234</b>	<b>1.188</b>	<b>1.762</b>
	5. Masa nu mai puțin de 31 de tone, dar nu mai mult de 32 de tone	<b>832</b>	<b>1.234</b>	<b>1.188</b>	<b>1.762</b>

**1.3. Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone**

<b>Numărul axelor și masa totală maximă autorizată</b>		<b>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern</b>		<b>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional</b>	
		<b>Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut</b>	<b>Vehicule cu alt sistem de suspensie</b>	<b>Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut</b>	<b>Vehicule cu alt sistem de suspensie</b>
<b>I.</b>	<b>Vehiclele cu 2+1 axe</b>				
	1. Masa nu mai puțin de 12 tone, dar nu mai mult de 14 tone	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	2. Masa nu mai puțin de 14 tone, dar nu mai mult de 16 tone	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3. Masa nu mai puțin de 16 tone, dar nu mai mult de 18 tone	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>46</b>
	4. Masa nu mai puțin de 18 tone, dar nu mai mult de 20 tone	<b>33</b>	<b>74</b>	<b>46</b>	<b>105</b>
	5. Masa nu mai puțin de 20 tone, dar nu mai mult de 22 tone	<b>74</b>	<b>173</b>	<b>105</b>	<b>246</b>
	6. Masa nu mai puțin de 22 tone, dar nu mai mult de 23 tone	<b>173</b>	<b>223</b>	<b>246</b>	<b>318</b>



	7. Masa nu mai puțin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	<b>223</b>	<b>402</b>	<b>318</b>	<b>574</b>
	8. Masa nu mai puțin de 25 tone, dar nu mai mult de 28 tone	<b>402</b>	<b>705</b>	<b>574</b>	<b>1.007</b>
<b>II.</b>	<b>Vehicule cu 2+2 axe</b>				
	1. Masa nu mai puțin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	<b>69</b>	<b>161</b>	<b>98</b>	<b>230</b>
	2. Masa nu mai puțin de 25 tone, dar nu mai mult de 26 tone	<b>161</b>	<b>264</b>	<b>230</b>	<b>377</b>
	3. Masa nu mai puțin de 26 tone, dar nu mai mult de 28 de tone	<b>264</b>	<b>388</b>	<b>377</b>	<b>554</b>
	4. Masa nu mai puțin de 28 de tone, dar nu mai mult de 29 de tone	<b>388</b>	<b>469</b>	<b>554</b>	<b>669</b>
	5. Masa nu mai puțin de 29 de tone, dar nu mai mult de 31 de tone	<b>469</b>	<b>770</b>	<b>669</b>	<b>1.099</b>
	6. Masa nu mai puțin de 31 de tone, dar nu mai mult de 33 de tone	<b>770</b>	<b>1.068</b>	<b>1.099</b>	<b>1.525</b>
	7. Masa nu mai puțin de 33 tone, dar nu mai mult de 36 tone	<b>1.068</b>	<b>1.622</b>	<b>1.525</b>	<b>2.316</b>
	8. Masa nu mai puțin de 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone	<b>1.068</b>	<b>1.622</b>	<b>1.525</b>	<b>2.316</b>
<b>III.</b>	<b>Vehicule cu 2+3 axe</b>				
	1. Masa nu mai puțin de 36 de tone, dar nu mai mult de 38 de tone	<b>850</b>	<b>1.183</b>	<b>1.214</b>	<b>1.689</b>
	2. Masa nu mai puțin de 38 de tone, dar nu mai mult de 40 de tone	<b>1.183</b>	<b>1.608</b>	<b>1.689</b>	<b>2.296</b>
<b>IV.</b>	<b>Vehicule cu 3+2 axe</b>				
	1. Masa nu mai puțin de 36 de tone, dar nu mai mult de 38 de tone	<b>751</b>	<b>1.043</b>	<b>1.073</b>	<b>1.489</b>
	2. Masa nu mai puțin de 38 de tone, dar nu mai mult de 40 de tone	<b>1.043</b>	<b>1.442</b>	<b>1.489</b>	<b>2.060</b>
	3. Masa nu mai puțin de 40 de tone, dar nu mai mult de 44 de tone	<b>1.442</b>	<b>2.133</b>	<b>2.060</b>	<b>3.047</b>
<b>V.</b>	<b>Vehicule cu 3+3 axe</b>				
	1. Masa nu mai puțin de 36 de tone, dar nu mai mult de 38 de tone	<b>427</b>	<b>517</b>	<b>610</b>	<b>738</b>

2. Masa nu mai puțin de 38 de tone, dar nu mai mult de 40 de tone	<b>517</b>	<b>772</b>	<b>738</b>	<b>1.102</b>
3. Masa nu mai puțin de 40 de tone, dar nu mai mult de 44 de tone	<b>774</b>	<b>1.229</b>	<b>1.102</b>	<b>1.755</b>

#### 1.4. Remorci, semiremorci, rulote \*

<b>Masa totală maximă autorizată</b>	<b>Impozit (lei)</b>
1. până la 1 tonă inclusiv	<b>8</b>
2. peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	<b>28</b>
3. peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	<b>44</b>
4. peste 5 tone	<b>55</b>

\* Cu excepția celor care fac parte din combinațiile de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere)

#### 1.5. Mijloace de transport pe apă

<b>Mijlocul de transport pe apă</b>	<b>Impozit (lei)</b>
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru uz personal	<b>15</b>
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	<b>48</b>
3. Bărci cu motor	<b>150</b>
4. Nave de sport și agrement	
a) șalupe	<b>350</b>
b) iahturi	<b>960</b>
5. Scutere de apă	<b>180</b>
6. Remorchere și împingătoare:	
a) Până la 500 CP inclusiv	<b>480</b>
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	<b>780</b>
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv;	<b>1200</b>
d) Peste 4.000 CP	<b>1920</b>
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	<b>156</b>
8. Ceamuri, slepuri și barje fluviale:	
a) Cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone inclusiv	<b>156</b>

b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv;	240
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	420

## 2. Mod de aplicare

Contribuabilii, persoane fizice care dețin în proprietate mijloace de transport ce trebuie înmatriculate în România datorează impozitul asupra mijloacelor de transport.

Impozitul pe mijloacele de transport, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana fizică își are domiciliul fiscal.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.

În cazul în care contractul de leasing încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe mijlocul de transport este datorat de locator.

În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 de cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul 1.1.

În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele, motorele și scuterele respective din anexa, pct.1.1.

În cazul autovehiculelor de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută la pct. 1.2.

În cazul unei combinații de autovehicule (un autovehicul articulat sau tren rutier) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută la pct. 1.3.

În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport este egală cu sumă corespunzătoare din anexa, pct.1.4.

În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egală cu suma corespunzătoare din anexa, pct. 1.5.

## 3. Scutiri și facilități pentru persoane fizice

Impozitul pe mijloacele de transport nu se aplică pentru:

**A.** Veteranii de război;

**B.** Persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura

instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Persoana fizică, cetățean român, care în perioada regimurilor instaurate cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 a avut de suferit persecuții din motive etnice, după cum urmează:

1. a fost deportată în ghetouri și lagăre de concentrare din străinătate;
2. a fost privată de libertate în locuri de detenție sau în lagăre de concentrare;
3. a fost strămutată în altă localitate decât cea de domiciliu;
4. a făcut parte din detașamentele de muncă forțată;
5. a fost supraviețuitoare a trenului morții;
6. este soțul/soția persoanei asinate sau executate din motive etnice, dacă ulterior nu s-a recăsătorit;

Persoana care, după data de 6 martie 1945, pe motive politice:

1. a executat o pedeapsă privativă de libertate în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitivă sau a fost lipsită de libertate în baza unui mandat de arestare preventivă pentru infracțiuni politice;
2. a fost privată de libertate în locuri de deținere în baza unor măsuri administrative sau pentru cercetări de către organele de represiune;
3. a fost internată în spitale de psihiatrie;
4. a avut stabilit domiciliu obligatoriu;
5. a fost strămutată într-o altă localitate;

Soțul/soția celui decedat, din categoria celor dispăruți sau exterminați în timpul detenției, internați abuziv în spitale de psihiatrie, strămutați, deportați în străinătate sau prizonieri, dacă ulterior nu s-a recăsătorit;

Soțul/soția celui decedat după ieșirea din închisoare, din spitalul de psihiatrie, după întoarcerea din strămutare, din deportare sau din prizonierat, dacă ulterior nu s-a recăsătorit;

Soțul/soția celui decedat în condițiile prevăzute la alineatele precedente și care, din motive de supraviețuire, a fost nevoit să divorțeze de cel închis, internat abuziv în spitale de psihiatrie, deportat, prizonier sau strămutat, dacă nu s-a recăsătorit și dacă poate face dovada că a conviețuit cu victima până la decesul acesteia;

Persoana care a fost deportată în străinătate după 23 august 1944;

Persoana care a fost constituită în prizonier de către partea sovietică după data de 23 august 1944 ori, fiind constituită ca atare, înainte de această dată, a fost reținută în captivitate după încheierea armistițiului.

**C.** Scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport se aplică doar pentru un singur mijloc de transport, la alegerea persoanelor fizice prevăzute la punctele (a) și (b);

**D.** Impozitul pe mijloacele de transport aferent unui singur autoturism tip hycomat sau a unui motocicletu nu se aplică persoanelor fizice prevăzute la art. 3 alin. (1)

lit.b) și art. 4 alin. (1) din Legea recunoștinței față de eroii – martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 654 din 20 iulie 2004 ;

**E.** Autoturismele, motocicletele cu ataș și mototriciclurile care aparțin persoanelor cu handicap locomotor și care sunt adaptate handicapului acestora;

**F.** Vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare

În cazul unui mijloc de transport deținut în comun de o persoană fizică care beneficiază de scutire, aceasta se aplică integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport se aplică începând cu prima zi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative în vederea scutirii.

În vederea scutirii, persoanele în cauză trebuie să prezinte copii ale actelor care atestă această calitate, respectiv:

- legitimație pentru veteranii de război;
- hotărâre pentru beneficiarii Decretului-Lege nr.118/1990 și ai Legii nr. 189/2000;
- brevet sau certificat pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004;
- copie după cartea/buletinul de identitate;
- copie după actul de proprietate.

#### **4. Obligații**

Orice persoană care dobândește/înstrăinează un mijloc de transport sau își schimbă domiciliul are obligația de a depune o declarație fiscală cu privire la mijlocul de transport, la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale pe a carei rază teritorială își are domiciliul, în termen de 30 de zile inclusiv de la modificarea survenită, cu următoarele acte:

- în cazul dobândirii unui mijloc de transport se vor anexa:
  - a) copie a cărții de identitate;
  - b) fișa de înmatriculare a mijlocului de transport;
  - c) cartea de identitate a mijlocului de transport;
  - d) factura sau contractul prin care a fost dobândit mijlocul de transport;
  - e) certificatul de atestare fiscală eliberat în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate.
- în cazul mijloacelor de transport ce fac obiectul unui contract de leasing se vor anexa:
  - a) copie a contractului de leasing;
  - b) copie a procesului verbal de predare-primire a mijlocului de transport;
  - c) copie a cărții de identitate, după caz;

d) copie a actului de identitate/certificat de înregistrare.

Persoanele fizice au obligația să depună declarații fiscale, chiar dacă, potrivit prevederilor prezentei hotărâri, pentru acestea nu datorează impozitul pe mijloacele de transport sau sunt scutite de la plata acestui impozit.

La înstrăinarea unui mijloc de transport, proprietarul acestuia, potrivit art. 10 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere, în vederea înmatriculării sau înregistrării acestora în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 230/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 412 din 30 august 2000, cu modificările și completările ulterioare, va transmite dobânditorului cartea de identitate a vehiculului, precum și certificatul fiscal prin care se atestă că are achitat impozitul aferent, până la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a realizat transferul dreptului de proprietate, ca anexă la contractul de vânzare-cumpărare.

Impozitul pe mijlocul de transport se datorează de contribuabil de la data de întâi a lunii următoare celei în care mijlocul de transport a fost dobândit.

- în cazul înstrăinării/radierii mijlocului de transport se vor anexa copie după actul de înstrăinare (factură sau contract de vânzare cumpărare)/certificatul de radiere.

Înstrăinarea unui mijloc de transport, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, nu poate fi efectuată până când titularul dreptului de proprietate asupra mijlocului de transport respectiv nu are stinse orice creanțe fiscale locale, cu excepția obligațiilor fiscale aflate în litigiu, convenite bugetului local al unității administrativ-teritoriale unde este înregistrat mijlocul de transport, cu termene de plată scadente până la data de întâi a lunii următoare celei în care are loc înstrăinarea. Atestarea achitării obligațiilor bugetare se face prin certificatul de atestare fiscală emis de compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale. Actele prin care se înstrăinează mijloace de transport cu încălcarea prevederilor prezentului alineat sunt nule de drept.

Actele de transfer a dreptului de proprietate asupra mijloacelor de transport trebuie să fie însoțite de un certificat de atestare fiscală emis de organele fiscale locale în a căror rază teritorială se află înregistrat fiscal mijlocul de transport. Prin certificatul de atestare fiscală se atestă achitarea la zi a tuturor obligațiilor bugetare locale scadente la data de întâi a lunii următoare înstrăinării. În certificatul de atestare fiscală nu se cuprind creanțele bugetare aflate în litigiu, în schimb se va menționa despre faptul că sunt în litigiu creanțe în cuantum de... lei.

Înstrăinarea mijloacelor de transport fără respectarea prevederilor de mai sus conduce la nulitatea actelor de înstrăinare a dreptului de proprietate. Nulitatea se sesizează de orice persoană interesată la instanța de judecată competentă. Declarația nulității actului de înstrăinare se comunică organului fiscal, contribuabililor implicați



și unităților teritoriale ale Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor în vederea rectificării situației fiscale și evidenței privind înmatriculările auto.

Impozitul pe mijloacele de transport se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc înstrăinarea sau radierea;

Înstrăinarea privește pierderea proprietății pe oricare dintre următoarele căi:

- a) transferul dreptului de proprietate asupra mijlocului de transport prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege;
- b) furtul mijlocului de transport respectiv, furt înregistrat la autoritățile competente în condițiile legii și pentru care acestea eliberează o adeverință în acest sens, până la data restituirii mijlocului de transport furat către proprietarul de drept, în situația în care vehiculul este recuperat, ori definitiv, în situația în care bunul furat nu poate fi recuperat;
- c) radierea constă în scoaterea din evidențele fiscale ale compartimentelor de specialitate ale autorităților administrației publice locale a mijloacelor de transport cu grad avansat de uzură fizică, deteriorate sau care au piese lipsă, fiind impropii îndeplinirii funcțiilor pentru care au fost create, cazuri în care scăderea de la impozitul pe mijloacele de transport se face prin prezentarea unor documente din care să reiasă că mijlocul de transport a fost dezmembrat de o persoană fizică sau de o persoană juridică specializată, care este autorizată să efectueze servicii tehnice auto, potrivit legii.

În lipsa documentului prevăzut la punctul c, contribuabilul care nu mai poate face dovada existenței fizice a mijlocului de transport, va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte elementele de identificare ale sale și a mijlocului de transport respectiv, documentul prin care a dobândit acel mijloc de transport, împrejurările care au condus la pierderea acestuia.

Impozitul pe mijloacele de transport nu se dă la scădere pentru perioada în care acestea se află în reparații curente, reparații capitale, conservare sau nu sunt utilizate din oricare alt motiv, inclusiv din lipsă unor piese de schimb din rețeaua comercială sau de la unitățile de reparații de profil.

Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv.

Deținătorii, persoane fizice sau juridice străine, care solicită înmatricularea temporară a mijloacelor de transport în România, în condițiile legii, au obligația să achite integral, la data solicitării, impozitul datorat pentru perioada cuprinsă între data de întâi a lunii următoare celei în care se înmatriculează și până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

În situația în care înmatricularea privește o perioadă care depășește data de 31 decembrie a anului fiscal în care s-a solicitat înmatricularea, deținătorii care solicită



înmatricularea temporară a mijloacelor de transport au obligația să achite integral impozitul pe mijlocul de transport, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, astfel:

- a) în cazul în care înmatricularea privește un an fiscal, impozitul anual;
- b) în cazul în care înmatricularea privește o perioadă care se sfârșește înainte de data de 1 decembrie a aceluiași an, impozitul aferent perioadei cuprinse între data de 1 ianuarie și data de întâi a lunii următoare celei în care expiră înmatricularea.

Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

În vederea stabilirii impozitului pe mijloace de transport, contribuabilii care dețin autovehicule de natura celor prevăzute la punctele 1.2 și 1.3 au obligația de a depune o declarație pe proprie răspundere pentru fiecare vehicul, până la data de 31 martie 2008, din care să rezulte dacă vehiculul a efectuat sau urmează să efectueze cel puțin o operațiune de transport rutier internațional.

## **5. Sancțiuni**

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor fiscale, precum și a declarațiilor pe proprie răspundere în cazul autovehiculelor prevăzute la punctele 1.2 și 1.3;
- b) nedepunerea declarațiilor fiscale, precum și a declarațiilor pe proprie răspundere în cazul autovehiculelor prevăzute la punctele 1.2 și 1.3;
- c) nerespectarea prevederilor referitoare la înstrăinarea, înregistrarea/radierea mijloacelor de transport, precum și la comunicarea actelor translativă ale dreptului de proprietate;
- d) refuzul de a furniza informații sau documente în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, ori la

persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plata, precum și depășirea termenului de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cele de la lit. b)-d) cu amendă de la 200 lei la 500 lei.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexa li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

## 6. Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2009, pentru persoanele fizice se acordă o bonificație de **10%** la impozitul pe mijloacele de transport.



## IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU PERSOANE JURIDICE

### 1. Valoarea impozitului pe mijloacele de transport

#### 1.1 Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

Tipuri de autovehicule	Suma, în lei pentru fiecare grupă de 200 cmc sau fracțiune din aceasta
1. Motorete scutere și autoturisme cu capacitate cilindrică de până la 1600 cm <sup>3</sup> inclusiv	7
2. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm <sup>3</sup> și 2000 cm <sup>3</sup> , inclusiv	15
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm <sup>3</sup> și 2600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	30
4. Autoturisme cu capacitate cilindrică între 2601 cm <sup>3</sup> și 3000 cm <sup>3</sup> , inclusiv	60
5. Autoturisme cu capacitate cilindrică de peste 3001 cm <sup>3</sup>	120
6. Autobuze, autocare, microbuze	20
7. Alte vehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv, precum și autoturismele de teren din producție internă	25
8. Tractoare înmatriculate	15

\* În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pe motocicletele, motoretele și scuterele respective.



**1.2. Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone**

Numărul axelor și masa totală maximă autorizată		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
<b>I.</b>	<b>Vehicule cu două axe</b>				
	1. Masa nu mai puțin de 12 tone, dar nu mai mult de 13 tone	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>102</b>
	2. Masa nu mai puțin de 13 tone, dar nu mai mult de 14 tone	<b>72</b>	<b>198</b>	<b>102</b>	<b>282</b>
	3. Masa nu mai puțin de 14 tone, dar nu mai mult de 15 tone	<b>198</b>	<b>278</b>	<b>282</b>	<b>397</b>
	4. Masa nu mai puțin de 15 tone, dar nu mai mult de 18 tone	<b>278</b>	<b>630</b>	<b>397</b>	<b>899</b>
<b>II.</b>	<b>Vehicule cu 3 axe</b>				
	1. Masa nu mai puțin de 15 tone, dar nu mai mult de 17 tone	<b>72</b>	<b>125</b>	<b>102</b>	<b>178</b>
	2. Masa nu mai puțin de 17 tone, dar nu mai mult de 19 tone	<b>125</b>	<b>255</b>	<b>178</b>	<b>364</b>
	3. Masa nu mai puțin de 19 tone, dar nu mai mult de 21 de tone	<b>255</b>	<b>331</b>	<b>364</b>	<b>473</b>
	4. Masa nu mai puțin de 21 de tone, dar nu mai mult de 23 de tone	<b>331</b>	<b>510</b>	<b>473</b>	<b>729</b>
	5. Masa nu mai puțin de 23 de tone, dar nu mai mult de 25 de tone	<b>510</b>	<b>793</b>	<b>729</b>	<b>1.132</b>
	6. Masa nu mai puțin de 25 de tone, dar nu mai mult de 26 de tone	<b>510</b>	<b>793</b>	<b>729</b>	<b>1.132</b>



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.3.2**

la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

III.	Vehicule cu 4 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 23 de tone, dar nu mai mult de 25 de tone	<b>331</b>	<b>336</b>	<b>473</b>	<b>479</b>
	2. Masa nu mai puțin de 25 de tone, dar nu mai mult de 27 de tone	<b>336</b>	<b>524</b>	<b>479</b>	<b>748</b>
	3. Masa nu mai puțin de 27 de tone, dar nu mai mult de 29 de tone	<b>524</b>	<b>832</b>	<b>748</b>	<b>1.188</b>
	4. Masa nu mai puțin de 29 de tone, dar nu mai mult de 31 de tone	<b>832</b>	<b>1.234</b>	<b>1.188</b>	<b>1.762</b>
	5. Masa nu mai puțin de 31 de tone, dar nu mai mult de 32 de tone	<b>832</b>	<b>1.234</b>	<b>1.188</b>	<b>1.762</b>

**1.3. Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone**

Numărul axelor și masa totală maximă autorizată		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I.	<b>Vehicule cu 2+1 axe</b>				
	1. Masa nu mai puțin de 12 tone, dar nu mai mult de 14 tone	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	2. Masa nu mai puțin de 14 tone, dar nu mai mult de 16 tone	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3. Masa nu mai puțin de 16 tone, dar nu mai mult de 18 tone	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>46</b>
	4. Masa nu mai puțin de 18 tone, dar nu mai mult de 20 tone	<b>33</b>	<b>74</b>	<b>46</b>	<b>105</b>



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.3.2**

la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

	5. Masa nu mai puțin de 20 tone, dar nu mai mult de 22 tone	<b>74</b>	<b>173</b>	<b>105</b>	<b>246</b>
	6. Masa nu mai puțin de 22 tone, dar nu mai mult de 23 tone	<b>173</b>	<b>223</b>	<b>246</b>	<b>318</b>
	7. Masa nu mai puțin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	<b>223</b>	<b>402</b>	<b>318</b>	<b>574</b>
	8. Masa nu mai puțin de 25 tone, dar nu mai mult de 28 tone	<b>402</b>	<b>705</b>	<b>574</b>	<b>1.007</b>
<b>II.</b>	<b>Vehicule cu 2+2 axe</b>				
	1. Masa nu mai puțin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	<b>69</b>	<b>161</b>	<b>98</b>	<b>230</b>
	2. Masa nu mai puțin de 25 tone, dar nu mai mult de 26 tone	<b>161</b>	<b>264</b>	<b>230</b>	<b>377</b>
	3. Masa nu mai puțin de 26 tone, dar nu mai mult de 28 de tone	<b>264</b>	<b>388</b>	<b>377</b>	<b>554</b>
	4. Masa nu mai puțin de 28 de tone, dar nu mai mult de 29 de tone	<b>388</b>	<b>469</b>	<b>554</b>	<b>669</b>
	5. Masa nu mai puțin de 29 de tone, dar nu mai mult de 31 de tone	<b>469</b>	<b>770</b>	<b>669</b>	<b>1.099</b>
	6. Masa nu mai puțin de 31 de tone, dar nu mai mult de 33 de tone	<b>770</b>	<b>1.068</b>	<b>1.099</b>	<b>1.525</b>
	7. Masa nu mai puțin de 33 tone, dar nu mai mult de 36 tone	<b>1.068</b>	<b>1.622</b>	<b>1.525</b>	<b>2.316</b>
	8. Masa nu mai puțin de 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone	<b>1.068</b>	<b>1.622</b>	<b>1.525</b>	<b>2.316</b>
<b>III.</b>	<b>Vehicule cu 2+3 axe</b>				
	1. Masa nu mai puțin de 36 de tone, dar nu mai mult de 38 de tone	<b>850</b>	<b>1.183</b>	<b>1.214</b>	<b>1.689</b>
	2. Masa nu mai puțin de 38 de tone, dar nu mai mult de 40 de tone	<b>1.183</b>	<b>1.608</b>	<b>1.689</b>	<b>2.296</b>



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.3.2**

la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

IV.	Vehicule cu 3+2 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 36 de tone, dar nu mai mult de 38 de tone	<b>751</b>	<b>1.043</b>	<b>1.073</b>	<b>1.489</b>
	2. Masa nu mai puțin de 38 de tone, dar nu mai mult de 40 de tone	<b>1.043</b>	<b>1.442</b>	<b>1.489</b>	<b>2.060</b>
	3. Masa nu mai puțin de 40 de tone, dar nu mai mult de 44 de tone	<b>1.442</b>	<b>2.133</b>	<b>2.060</b>	<b>3.047</b>
V.	Vehicule cu 3+3 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 36 de tone, dar nu mai mult de 38 de tone	<b>427</b>	<b>517</b>	<b>610</b>	<b>738</b>
	2. Masa nu mai puțin de 38 de tone, dar nu mai mult de 40 de tone	<b>517</b>	<b>772</b>	<b>738</b>	<b>1.102</b>
	3. Masa nu mai puțin de 40 de tone, dar nu mai mult de 44 de tone	<b>774</b>	<b>1.229</b>	<b>1.102</b>	<b>1.755</b>

**1.4. Remorci, semiremorci, rulote \***

Masa totală maximă autorizată	Impozit (lei)
1. până la 1 tonă inclusiv	<b>8</b>
2. peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	<b>28</b>
3. peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	<b>44</b>
4. peste 5 tone	<b>55</b>

\* Cu excepția celor care fac parte din combinațiile de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere)

**1.5. Mijloace de transport pe apă**

Mijlocul de transport pe apă	Impozit (lei)
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru uz personal	<b>15</b>
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	<b>48</b>
3. Bărci cu motor	<b>150</b>
4. Nave de sport și agrement	
a) șalupe	<b>350</b>
b) iahturi	<b>960</b>





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.3.2**  
**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

5. Scutere de apa	<b>180</b>
6. Remorhere și împingătoare	
a) Până la 500 CP inclusiv	<b>480</b>
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	<b>780</b>
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	<b>1200</b>
d) peste 4000 CP	<b>1920</b>
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	<b>156</b>
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	
a) cu capacitate de încărcare până la 1500 tone inclusiv	<b>156</b>
b) cu capacitate de încărcare de peste 1500 tone și până la 3000 tone inclusiv	<b>240</b>
c) cu capacitate de încărcare de peste 3000 tone	<b>420</b>

## **2. Mod de aplicare**

Contribuabilii, persoane juridice, care dețin în proprietate mijloace de transport ce trebuie înmatriculate în România datorează impozit pe mijloace de transport.

Impozitul pe mijloacele de transport, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana juridică își are sediul sau punctul de lucru, după caz.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.

În cazul în care contractul de leasing încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe mijlocul de transport este datorat de locator.

Impozitul mijloacelor de transport se calculează în funcție de tipul acestora și de capacitatea cilindrică, prin înmulțirea fiecărui 200 cmc sau fracțiune din acesta cu suma corespunzătoare din anexa, pct.1.1.

În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pe motocicletele, motoretele și scuterele respective din anexa, pct.1.1

În cazul autovehiculelor de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută la pct. 1.2.

În cazul unei combinații de autovehicule (un autovehicul articulat sau tren rutier) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută la pct. 1.3.



În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport este egală cu suma corespunzătoare din anexă, pct.1.4

În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egală cu suma corespunzătoare din anexă, pct. 1.5

### **3. Scutiri și facilități pentru persoane juridice**

Impozitul pe mijloacele de transport nu se aplică pentru:

- a) navele fluviale de pasageri, bărcile și luntrele folosite pentru transportul persoanelor fizice cu domiciliul în Delta Dunării, Insula Mare a Brăilei și Insula Balta Ialomiței;
- b) instituții sau unități care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului,
- c) fundațiilor testamentare constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- d) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- e) mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;
- f) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;
- g) mijloacele de transport ale instituțiilor publice;

### **4. Obligații**

Orice contribuabil persoană juridică, care dobândește / înstrăinează / transferă un mijloc de transport sau își schimbă sediul / punctul de lucru are obligația de a depune o declarație cu privire la mijlocul de transport la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale pe a cărei rază teritorială își are sediul / punctul de lucru în termen de 30 de zile inclusiv, de la modificarea survenită.

În cazul dobândirii unui mijloc de transport declarația fiscală trebuie însoțită de următoarele acte:

- a) copie după certificatul de înmatriculare a societății;
- b) fișa de înmatriculare a mijlocului de transport;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.3.2**

**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

- c) cartea de identitate a mijlocului de transport;
- d) factura sau contractul prin care a fost dobândit mijlocul de transport;
- e) certificatul de atestare fiscală eliberat în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate;

În cazul mijloacelor de transport ce fac obiectul unui contract de leasing la declarația fiscală se vor anexa:

- a) copie a contractului de leasing;
- b) copie a procesului verbal de predare-primire a mijlocului de transport;
- c) copie a cărții de identitate, după caz;
- d) copie a certificatului de înregistrare fiscală.

Impozitul pe mijlocul de transport se datorează de contribuabil de la data de întâi a lunii următoare celei în care mijlocul de transport a fost dobândit.

Impozitul pe mijloacele de transport se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc înstrăinarea sau radierea.

Înstrăinarea unui mijloc de transport, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, nu poate fi efectuată până când titularul dreptului de proprietate asupra mijlocului de transport respectiv nu are stinse orice creanțe fiscale locale, cu excepția obligațiilor fiscale aflate în litigiu, convenite bugetului local al unității administrativ-teritoriale unde este înregistrat mijlocul de transport, cu termene de plată scadente până la data de întâi a lunii următoare celei în care are loc înstrăinarea. Atestarea achitării obligațiilor bugetare se face prin certificatul de atestare fiscală emis de compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale. Actele prin care se înstrăinează mijloace de transport cu încălcarea prevederilor prezentului alineat sunt nule de drept.

Actele de transfer a dreptului de proprietate asupra mijloacelor de transport trebuie să fie însoțite de un certificat de atestare fiscală emis de organele fiscale locale în a căror rază teritorială se află înregistrat fiscal mijlocul de transport. Prin certificatul de atestare fiscală se atestă achitarea la zi a tuturor obligațiilor bugetare locale scadente la data de întâi a lunii următoare înstrăinării. În certificatul de atestare fiscală nu se cuprind creanțele bugetare aflate în litigiu, în schimb se va menționa despre faptul că sunt în litigiu creanțe în cuantum de... lei.

Înstrăinarea mijloacelor de transport fără respectarea prevederilor de mai sus conduce la nulitatea actelor de înstrăinare a dreptului de proprietate. Nulitatea se sesizează de orice persoană interesată la instanța de judecată competentă. Declarația nulității actului de înstrăinare se comunică organului fiscal, contribuabililor implicați și unităților teritoriale ale Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor în vederea rectificării situației fiscale și evidenței privind înmatriculările auto.

Mijloacele de transport noi, care nu au fost înmatriculate niciodată, înregistrate ca marfă în contabilitatea producătorilor sau dealerilor nu intră sub incidența prevederilor celor două paragrafe de mai sus.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.3.2**

**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

La înstrăinarea unui mijloc de transport, proprietarul acestuia, potrivit art. 10 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere, în vederea înmatriculării sau înregistrării acestora în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 230/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 412 din 30 august 2000, cu modificările și completările ulterioare, va transmite dobânditorului cartea de identitate a vehiculului, precum și certificatul fiscal prin care se atestă că are achitat impozitul aferent, până la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a realizat transferul dreptului de proprietate, ca anexă la contractul de vânzare-cumpărare.

Înstrăinarea privește pierderea proprietății pe oricare dintre următoarele căi:

- a) transferul dreptului de proprietate asupra mijlocului de transport prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege;
- b) furtul mijlocului de transport respectiv, furt înregistrat la autoritățile competente în condițiile legii și pentru care acestea eliberează o adeverință în acest sens, până la data restituirii mijlocului de transport furat către proprietarul de drept, în situația în care vehiculul este recuperat, ori definitiv, în situația în care bunul furat nu poate fi recuperat;
- c) radierea constă în scoaterea din evidențele fiscale ale compartimentelor de specialitate ale autorităților administrației publice locale a mijloacelor de transport cu grad avansat de uzură fizică, deteriorate sau care au piese lipsă, fiind improprie îndeplinirii funcțiilor pentru care au fost create, cazuri în care scăderea de la impozitul pe mijloacele de transport se face prin prezentarea unor documente din care să reiasă că mijlocul de transport a fost dezmembrat de o persoană fizică sau de o persoană juridică specializată, care este autorizată să efectueze servicii tehnice auto, potrivit legii.

În vederea radierii mijlocului de transport din evidențele fiscale persoana juridică are obligația să depună în termen de 30 de zile de la data încheierii copie după factura fiscală prin care a fost înstrăinat sau după certificatul de radiere emis de către organele competente.

Impozitul pe mijloacele de transport nu se dă la scădere pentru perioada în care acestea se află în reparații curente, reparații capitale, conservare sau nu sunt utilizate din oricare alt motiv, inclusiv din lipsa unor piese de schimb din rețeaua comercială sau de la unitățile de reparații de profil.

Pentru mijloacele de transport scoase din funcțiune și pentru care contribuabilul nu mai poate face dovada existenței fizice, scăderea de la plata impozitului pe mijloace de transport se face prin prezentarea unui document din care să reiasă că acesta a fost dezmembrat în condițiile O.G. nr. 82/2000 privind autorizarea operatorilor economici care desfașoară activități de reparații, de reglare, de modificări



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.3.2**

**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz

Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

Deținătorii, persoane juridice străine, care solicită înmatricularea temporară a mijloacelor de transport în România, în condițiile legii, au obligația să achite integral, la data solicitării, impozitul datorat pentru perioada cuprinsă între data de întâi a lunii următoare celei în care se înmatriculează și până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

În situația în care înmatricularea privește o perioadă care depășește data de 31 decembrie a anului fiscal în care s-a solicitat înmatricularea, deținătorii prevăzuți la alin. precedent au obligația să achite integral impozitul pe mijlocul de transport, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, astfel:

- a) în cazul în care înmatricularea privește un an fiscal, impozitul anual;
- b) în cazul în care înmatricularea privește o perioadă care se sfârșește înainte de data de 1 decembrie a aceluiași an, impozitul aferent perioadei cuprinse între data de 1 ianuarie și data de întâi a lunii următoare celei în care expiră înmatricularea.

În cazul în care termenul de plată expiră într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

În vederea stabilirii impozitului pe mijloace de transport, contribuabilii care dețin autovehicule de natura celor prevăzute la punctele 1.2 și 1.3 au obligația de a depune o declarație pe proprie răspundere pentru fiecare vehicul, până la data de 31 martie 2009, din care să rezulte dacă vehiculul a efectuat sau urmează să efectueze cel puțin o operațiune de transport rutier internațional.

## **5. Sancțiuni**

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor fiscale, precum și a declarațiilor pe proprie răspundere în cazul autovehiculelor prevăzute la punctele 1.2 și 1.3;
- b) nedepunerea declarațiilor fiscale, precum și a declarațiilor pe proprie răspundere în cazul autovehiculelor prevăzute la punctele 1.2 și 1.3;
- c) nerespectarea prevederilor referitoare la înstrăinarea, înregistrarea/radierea clădirilor, precum și la comunicarea actelor translativă ale dreptului de proprietate;
- d) refuzul de a furniza informații sau documente în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.3.2**

**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plata, precum și depășirea termenului de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 800 lei, iar cele de la lit. b) –d) cu amendă de la 800 lei la 2.000 lei.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

## **6. Bonificație**

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2009, pentru persoanele juridice se acordă o bonificație de **5%** la impozitul pe mijloacele de transport.





## IMPOZITUL PE SPECTACOLE ȘI TAXA HOTELIERĂ

### 1. IMPOZITUL PE SPECTACOLE

#### 1.1 Cote și valori de impozitare

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor.

Cota de impozit se determină după cum urmează:

- a) în cazul unui spectacol de teatru, ca de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională, cota de impozit este egală cu **2%**;
- b) în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a), cota de impozit este egală cu **5%**.

Pentru activitățile artistice și distractive de videotecă și discotecă impozitul pe spectacole se calculează pe baza suprafeței incintei în care se desfășoară spectacolul, după cum urmează:

	<b>lei/mp/zi.</b>
<b>Anul</b>	<b>2009</b>
<b>Videoteci</b>	<b>0.06</b>
<b>Discoteci</b>	<b>0.12</b>

#### 1.2 Mod de aplicare

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul pe spectacole.

Impozitul pe spectacole se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia are loc manifestarea artistică, competiția sportivă sau altă activitate distractivă.

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor exclusiv TVA (vezi anexa 1.4 punctul 1).

Persoanele prevăzute la alineatul 1 datorează impozit pe spectacole calculat asupra încasărilor din vânzarea biletelor de intrare și/sau abonamentelor, din care se scade valoarea timbrelor cinematografice, teatrale, muzicale, folclorice sau de





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.4**  
**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

divertisment, timbrul Crucii Roșii, după caz, valoare determinată potrivit prevederilor Legii nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2823 din 14 octombrie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind perceperea, încasarea, utilizarea, evidența și controlul destinației sumelor rezultate din aplicarea timbrului literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, precum și procedura de solicitare și comunicare a opțiunilor titularilor de drepturi de autor sau ale titularilor de drepturi conexe dreptului de autor ori, după caz, ale moștenitorilor acestora.

Pentru determinarea impozitului pe spectacole, asupra nivelurilor menționate mai sus se aplică **coeficientul de corecție 5** corespunzător rangului Municipiului Constanța.

### **1.3 Scutiri**

Impozitul pe spectacole nu se aplică spectacolelor organizate în scopuri umanitare.

### **1.4 Obligații**

Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 15, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole.

Persoanele care datorează impozitul pe spectacole răspund pentru calculul corect al impozitului, depunerea la timp a declarației și plata la timp a impozitului.

### **1.5 Sancțiuni**

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere;
- b) nedepunerea declarațiilor de impunere.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 800 lei, iar cea de la lit. b) cu amendă de la 800 lei la 2.000 lei .

În cazul persoanelor juridice, încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a билетelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 920 lei la 4.520 lei.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.4**  
**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

În cazul persoanelor fizice, încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 230 lei la 1.130 lei.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

## **2. TAXA HOTELIERĂ ÎN MAMAIA ȘI CONSTANȚA**

<b>Tipul unităților de cazare</b>	<b>Coefficient taxă (%)</b>
Hotel *	<b>3,5</b>
Hotel **	<b>4</b>
Hotel ***	<b>4,5</b>
Hotel ****	<b>5</b>
Hotel *****	<b>5</b>
Campinguri și moteluri	<b>3</b>
Hoteluri cu circuit închis, neclasificate conform Normelor stabilite de Ministerul Turismului	<b>3</b>

Taxa hotelieră se datorează pentru întreaga perioadă de ședere, pentru unitățile de cazare din Municipiul Constanța, cu excepția cazului unităților de cazare amplasate în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, atunci când taxa se datorează numai pentru o singură noapte, indiferent de perioada reală de cazare.

De asemenea, taxa se datorează și pentru vilele și pensiunile turistice, aplicându-se același coeficient de taxare ca în cazul hotelurilor, în funcție de numărul de margarete.

### **2.1 Mod de aplicare al taxei hoteliere în Mamaia și Constanța**

Taxa pentru șederea într-o unitate de cazare, taxa hotelieră, se încasează de către persoanele juridice prin intermediul cărora se realizează cazarea, o dată cu luarea în evidență a persoanelor cazate.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.4**  
**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Taxa hotelieră se calculează prin aplicarea cotei stabilite în tabelul de la punctul 2 la tarifele de cazare, exclusiv TVA, practicate de unitatea de cazare, pentru fiecare persoană care datorează această taxă.

Taxa hotelieră se datorează pe întreaga perioadă de ședere, pentru unitățile de cazare din Municipiul Constanța, cu excepția cazului unităților de cazare amplasate în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanța, atunci când taxa se datorează numai pentru o singură noapte, indiferent de perioada reală de cazare.

## **2.2 Scutiri și facilități**

Taxa hotelieră nu se aplică pentru:

- a) persoane fizice în vârstă de până la 18 ani inclusiv;
- b) persoane fizice cu handicap grav sau accentuat ori persoanele invalide de gradul I sau II;
- c) pensionari sau studenți;
- d) persoanele fizice aflate pe durata satisfacerii stagiului militar;
- e) veterani de război;
- f) văduve de război sau văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;
- g) persoane fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- h) soțul sau soția uneia dintre persoanele fizice menționate la lit. b) - g), care este cazat/cazată împreună cu o persoană menționată la lit. b) - g).

## **2.3 Obligații**

Unitățile de cazare au obligația de a vira taxa hotelieră la bugetul local, lunar, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa hotelieră de la persoanele care au plătit cazarea.

Unitățile de cazare au obligația de a depune lunar o declarație, până la data stabilită pentru fiecare plată a taxei hoteliere, inclusiv.

## **2.4 Sancțiuni**

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere;
- b) nedepunerea declarațiilor de impunere.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.4**  
**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 800 lei, iar cea de la lit.b) cu amendă de la 800 lei la 2.000 lei .

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.



## ALTE TAXE ADMINISTRATE DE SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL

### 1. TAXA DE HABITAT

Taxa constituie venit cu destinație specială, este fundamentată pe necesitatea asigurării curățeniei municipiului și se utilizează în scopul asigurării colectării și transportului reziduurilor menajere din recipienții proprii sau închiriați (containere, europubele, etc.), precum și pentru depozitarea și neutralizarea acestora la rampa ecologică Ovidiu.

Taxa de habitat este datorată numai de persoane fizice – locuitori ai Municipiului Constanța.

Toate persoanele juridice care își desfășoară activitatea permanentă sau temporară pe teritoriul administrativ al Municipiului Constanța, nu plătesc taxa de habitat – dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializați pentru ridicarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor produse, precum și să contracteze și să efectueze acțiunile necesare de dezinsecție și deratizare a sediilor și punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

#### **Cuquantumul taxei este de: 3 lei/lună/persoană**

Sunt scutite de la plata taxei de habitat următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranul de război;
- b) văduva de război și văduva nrecăsătorită a veteranului de război;
- c) persoana fizică, cetățean roman, care în perioada regimurilor instaurate cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 a avut de suferit persecuții din motive etnice, după cum urmează:
  1. a fost deportată în ghetouri și lagare de concentrare din străinătate;
  2. a fost privată de libertate în locuri de detenție sau în lagare de concentrare;
  3. a fost strămutată în alta localitate decât cea de domiciliu;
  4. a făcut parte din detașamentele de munca forțată;
  5. a fost supraviețuitoare a trenului morții;
  6. este soțul/soția persoanei asinate sau executate din motive etnice, dacă ulterior nu s-a recăsătorit;
- d) persoana care, după data de 6 martie 1945, pe motive politice:
  1. a executat o pedeapsă privativă de libertate în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitivă sau a fost lipsită de libertate în baza unui mandat de arestare preventivă pentru infracțiuni politice;
  2. a fost privată de libertate în locuri de deținere în baza unor măsuri administrative sau pentru cercetări de către organele de represiune;



3. a fost internată în spitale de psihiatrie;
  4. a avut stabilit domiciliu obligatoriu;
  5. a fost strămutată într-o alta localitate;
- e) soțul/sotia celui decedat, din categoria celor dispăruți sau exterminati în timpul detenției, internati abuziv în spitale de psihiatrie, stramutati, deportati în străinătate sau prizonieri, dacă ulterior nu s-a recăsătorit;
- f) soțul/sotia celui decedat după ieșirea din închisoare, din spitalul de psihiatrie, după întoarcerea din strămutare, din deportare sau din prizonierat, dacă ulterior nu s-a recăsătorit;
- g) soțul/sotia celui decedat în condițiile prevăzute la alineatele precedente și care, din motive de supraviețuire, a fost nevoit să divorțeze de cel închis, internat abuziv în spitale de psihiatrie, deportat, prizonier sau strămutat, dacă nu s-a recăsătorit și dacă poate face dovada ca a conviețuit cu victima până la decesul acesteia;
- h) persoana care a fost deportată în străinătate după 23 august 1944;
- i) persoana care a fost constituită în prizonier de către partea sovietică după data de 23 august 1944 ori, fiind constituită ca atare, înainte de aceasta data, a fost reținută în captivitate după încheierea armistițiului ;
- j) persoana care are calitatea de luptător în rezistența anticomunistă, precum și cea din rezistența armată care a participat la acțiuni de împotrivire cu arma și de răsturnare prin forță a regimului comunist.

Scutirea de la plata taxei de habitat, se acordă pe bază de cerere, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză prezintă actele prin care se atestă situația respectivă. Copia actului rămâne ca document oficial la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, care îl certifică pentru conformitate.

Scutirea se acordă persoanelor deținătoare de legitimații de veterani de război sau hotărâri care atestă calitatea de beneficiar al Decretului-lege nr. 118/1990 sau al Legii nr. 189/2000.

Taxa de habitat se stabilește pe baza declarațiilor de impunere depuse de către contribuabili, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil.

Declararea se va face pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice.

În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informațiile necesare legate de cele menționate mai sus.

Scăderea de la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea. În vederea scăderii de la plata taxei de habitat persoana interesată va depune o cerere la care va anexa documente justificative.



Impunerea la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care este menționată în declarație.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți la taxa de habitat.

În caz de deces scăderea taxei de habitat se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

Taxa de habitat se stabilește pe baza declarației de impunere depuse de contribuabili, și se plătește anual în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv.

În cazul în care termenul de plată a taxei de habitat expiră într-o zi nelucrătoare, plata se consideră în termen dacă se efectuează în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

Nedeclararea sau declararea eronată, constituie contravenție și se sancționează cu amendă între **50 lei** și **200 lei**.

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

Modelul declarației este următorul:

### **DECLARAȚIE DE IMPUNERE pentru stabilirea taxei de habitat persoane fizice**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat în Constanța, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, posesor al imobilului din Constanța, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere ca mă oblig la plata taxei de habitat pentru \_\_\_\_\_ persoane după cum urmează:





Nr. Crt.	Nume Prenume	CNP	Calitatea față de proprietar	Scutire Reducere

reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății mai sus menționate, începând cu data de \_\_\_\_\_.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

DATA

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURA,

## 2. TAXA PENTRU TERENURILE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA PE CARE SUNT AMPLASATE CONSTRUCȚII CU CARACTER PROVIZORIU, RESPECTIV GARAJE

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa se datorează pe perioada ocupării efective a domeniului public sau privat al Municipiului Constanța ocupat de construcții cu caracter provizoriu - garaje.

**Taxa este în cuantum de 13 lei/m<sup>2</sup>/an.**

Taxa pentru garajele de pe arterele de mai jos este de **39 lei/m<sup>2</sup>/an.**

1. BD. TOMIS
2. STR. MIHAI VITEAZU
3. STR. TRAIAN
4. STR. I.G. DUCA
5. BD. ELISABETA
6. STR. ȘTEFAN CEL MARE
7. BD. 1 MAI
8. BD. 1 DEC. 1918
9. BD. ALEX. LĂPUȘNEANU
10. STR. DEZROBIRII
11. BD. FERDINAND
12. BD. MAMAIA
13. STR. REMUS OPREANU
14. STR. BABA NOVAC
15. STR. SOVEJA
16. STR. ION RAȚIU
17. BD. I.C. BRĂȚIANU
18. STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN
19. STR. ELIBERĂRII
20. BD. AUREL VLAICU
21. STR. DISPENSARULUI
22. ȘOS. MANGALIEI
23. STR. POPORULUI
24. STR. I.L. CARAGIALE
25. STR. N. IORGA



Pentru garajele care nu sunt vizibile de pe artera principală, scăderea taxei se va face în baza notei de constatare întocmită și transmisă de către Direcția Corp Control – Primăria Municipiului Constanța.

Taxa se va plăti pentru suprafața ocupată de construcția garajului (cu ușile închise) pe baza comunicării primite de la Primăria Municipiului Constanța – Direcția Corp Control. Taxa se datorează pe perioada ocupării efective a domeniului public sau privat al Municipiului Constanța, până la eliberarea suprafeței ocupate.

Sunt scutite de la plata acestei taxe următoarele categorii de contribuabili:

- a. veteranii de război;
- b. persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu prima zi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative în vederea scutirii.

Pentru a beneficia de scutire, persoanele în cauză trebuie să prezinte copii ale actelor care le atestă această calitate, respectiv :

- legitimație pentru veteranii de război;
- hotărâre pentru beneficiarii Decretului-lege nr. 118/1990 și ai Legii nr. 189/2000;
- copie după cartea/buletinul de identitate.

Pentru garajele dobândite prin contracte de vânzare-cumpărare, contribuabilii au obligația de a depune o declarație în termen de 30 de zile de la data dobândirii, la agenția fiscală unde este arondată adresa de domiciliu a contribuabilului.

De asemenea, contribuabilii care înstrăinează garaje au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal, în termen de 30 de zile de la data încheierii actului, modificarea survenită în situația fiscală.

Scăderea de la plata taxei se va opera cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost înstrăinat garajul.

În cazul în care ultima zi de depunere a documentației pentru luarea în evidență este o zi nelucrătoare, se consideră a fi depusă în termen dacă se face în ziua lucrătoare imediat următoare.

Garajele nou dobândite se impun cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost dobândite. Taxa se calculează proporțional cu perioada ramasă până la sfârșitul anului.

În cazul demolării garajului, Direcția Corp Control are obligația să comunice în scris agențiilor fiscale, în termen de 15 zile, precizând data desființării pentru sistarea de la plată a garajului respectiv. Sistarea de la plata taxei se va opera cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost demolat garajul.



În situația demolării garajelor, Direcția Corp Control are obligația de a solicita de la Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, situația debitelor la taxa de garaj la data demolării, pentru a le putea recupera, în vederea evitării acumulării de debite restante.

Taxa se plătește anual în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului. În cazul în care termenul de plată expiră într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește în ziua lucrătoare imediat următoare.

Declararea cu întârziere sau nedeclararea dobândirii/înstrăinării garajului, constituie contravenție și se sancționează cu o amendă între **50 lei și 200 lei**.

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea controlului revine Direcției Corp Control.

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

Modelul pentru declarația de impunere:

### DECLARAȚIE DE IMPUNERE pentru stabilirea taxei de garaj

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, declar că începând cu data de  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, prin actul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, emis de  
\_\_\_\_\_, am dobândit un garaj având următoarele caracteristici:

Cod garaj \_\_\_\_\_

Suprafața \_\_\_\_\_

Amplasament \_\_\_\_\_

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar ca datele din aceasta declarație sunt corecte și complete.

DATA

NUME ȘI PRENUME

SEMNATURA,



### 3. TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE AUTOVEHICULELE DE TRANSPORT MARFĂ ȘI PERSOANE PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA PE STRĂZILE DE TRAFIC UȘOR, MEDIU ȘI GREU

#### 3.1 Taxa folosire tramă stradală de către autovehiculele de transport marfă pe raza municipiului Constanța pe străzile de trafic ușor, mediu și greu

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, fiind fundamentată de necesitatea utilizării rețelei de drumuri ce se află în administrarea municipalității și pentru contracararea efectelor nedorite ale tranzitării orașului de către autovehiculele de transport marfă, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc.

Este datorată de persoanele fizice și juridice care dețin autovehicule de transport marfă, pentru circulația pe străzile prevăzute în prezenta H.C.L.M.

Este stabilită în funcție de masa totală maximă autorizată, după cum urmează:

a) pentru străzile de trafic ușor și mediu:

Masa totală autovehicule	Lei/luna	Lei/zi
1. Până la 2,5 tone inclusiv	40	4
2. Între 2,5 – 3,5 tone inclusiv	60	6
3. Între 3,5 – 5 tone inclusiv	90	9

b) pentru străzile de trafic greu\*:

Masa totală autovehicule	Lei/luna	Lei/zi
1. Între 5 – 10 tone inclusiv	150	15
2. Între 10 - 20 tone inclusiv	300	30
3. Peste 20 tone (inclusiv cap tractor autotrenuri)	600	60

Pentru transporturile agabaritice speciale se va aplica taxa corespunzătoare traficului greu de peste 20 tone multiplicată de 3 ori. În cazul transporturilor agabaritice formate din mai multe platforme agabaritice acestea se vor taxa separat.

Vehiculele (remorci, platforme etc.) tractate de autovehiculele de marfă se taxează separat, în funcție de masa totală maximă autorizată.

Se exceptează de la plata taxei autovehiculele ce aparțin instituțiilor care efectuează servicii publice de urgență.



Se exceptează de la plata taxei, autovehiculele care circulă pe rutele ocolitoare stabilite de Primăria Municipiului Constanța, care sunt următoarele:

- **Bd. Aurel Vlaicu** de la intersecția cu Bd. Tomis până la intersecția cu Șos. Mangaliei;
- **Șos. Mangaliei** de la intersecția cu Bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu spre Agigea;
- **Bd. I.C. Brătianu** de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre Valu lui Traian;
- **Str. Pasajului** de la intersecția cu Bd. I.C. Brătianu la intersecția cu Bd. Aurel Vlaicu.

Conducătorii autovehiculelor de marfă au obligația de a opri la punctele de taxare amplasate pe raza Municipiului Constanța pentru obținerea autorizației zilnice. Autorizațiile abonament se eliberează numai la punctele de încasare amplasate în agențiile fiscale din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

În vederea eliberării “Autorizației de circulație” solicitantul va înainta o cerere tip la care va anexa următoarele: copia certificatului de înmatriculare a societății, copia talonului sau a cărții de identitate a autovehiculului pentru care se urmărește obținerea autorizației și alte copii ale documentelor legale relevante.

Contravaloarea taxei poate fi achitată prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța sau prin numerar la casieriile din cadrul agențiilor fiscale ale S.P.I.T.V.B.L.

Pentru autorizații anuale eliberate până la 31.01.2009, inclusiv, se acordă o reducere de 10% din valoarea autorizație.

Sustragerea de la plata acestei taxe constituie contravenție și se sancționează cu amendă între **1.500 lei și 2.500 lei**, sancțiunea contravențională aplicându-se proprietarului mijlocului de transport, când este persoană fizică, respectiv societății căreia îi aparține mijlocul de transport, prin reprezentantul său.

Contravenției prevăzute mai sus i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării taxei și controlului revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și Alte Venituri ale Bugetului Local prin Serviciul Taxe Speciale.

Responsabilitatea aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și Alte Venituri ale Bugetului Local prin Serviciul Taxe Speciale și Direcției Corp Control.



**\* LISTA STRĂZILOR CU TRAFIC GREU  
DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA**

Nr. Crt.	Denumirea Străzii	Lungime Carosabil (Km)	Nr. Benzi Circ. În Secțiune	Lungime Totală Benzi (Km)
1.	I.C. BRATIANU (DN 3)	5	4~6	22
2.	Bdul FERDINAND (DN39)	1.9	4	7.6
3.	Șos. MANGALIEI+1MAI (DN39)	3.8	4~6	19
4.	Bdul AUREL VLAICU (DN2A CENTURA VEST)	9.1	4	7.6
5.	Bdul TOMIS (DN2A)	4.6	4	18.4
6.	Bdul MAMAIA	11.5	4~6	59
7.	I.G. DUCA	0.8	4	3.2
8.	MIRCEA CEL BĂTRÂN	1.0	4	4
9.	ELIBERĂRII + CARAGIALE	2.6	4	10.4
10.	BABA NOVAC	2.9	2	5.8
11.	MIHAI VITEAZU	1.0	2	2
12.	ȘOS. DIN VII	0.9	2	1.8
13.	LILIACULUI	1.4	2	2.8
14.	HATMAN ARBORE	0.8	2	1.6
15.	PANDURULUI	0.9	2	1.8
16.	DEMOCRAȚIEI	1.0	2	2
17.	MEȘTERUL MANOLE	1.0	2	2
18.	VÂRFUL CU DOR	1.1	2	2.2
19.	Bdul MARINARILOR	1.0	2	2
20.	Str. VERDE	0.5	2	1
21.	ALBA IULIA	0.4	2	0.8
22.	CARAIMAN	1.9	2	3.8
23.	ȚEPEȘ VODĂ	0.4	2	0.8
24.	PETRU CERCEL	0.2	2	0.4
25.	BRIZEI	0.6	2	1.2
26.	DEZROBIRII + SOVEJA	6.2	4~6	30
27.	ALEX. LĂPUȘNEANU 1 DECEMBRIE 1918	6.0	4~6	32
28.	PASAJULUI	0.3	2	0.6
29.	ȘTEFĂNIȚĂ VODĂ	1.3	2	2.6
30.	CIȘMELEI	0.7	2	1.4
31.	DOBRIȚĂ EUGENIU	1	2	2
32.	ADAMCLISI	0.4	2	0.8
33.	C-TIN BRĂTESCU	1	2	2
34.	CUMPENEI	1	2	6
35.	NICOLAE FILIMON	0.9	2	1.8
36.	THEODOR BURADA	0.7	2	1.4
37.	INDUSTRIALĂ	1.5	2	3



38.	CELULOZEI	1.4	2	2.8
39.	INTERIOARĂ II	0.9	2	1.8
40.	INTERIOARĂ III	0.6	2	1.2
41.	PRIMĂVERII	1.0	2	2
42.	PELICANULUI	1.0	2	2
43.	POPORULUI	0.9	2	1.8
44.	FRUNZELOR	1.3	2	2.6
45.	MARAMUREȘ	1.0	2	2
46.	CHILIEI	1.5	2	3
47.	NICOLAE IORGA	1.4	2	2.8
48.	ION RAȚIU	1.5	2	3
49.	I MAI VECHI	1.1	2	2.2
50.	ATELIERELOR	0.5	2	1
51.	DECEBAL	1.1	2	2.2
52.	UNIRII	2.5	2	5
53.	ION ROATĂ	0.5	2	1
54.	RĂSURI	1.1	2	2.2
55.	FULGERULUI	0.9	2	1.8
56.	DUMITRU MARINESCU	0.6	2	1.2
57.	SECERIȘ	0.2	2	0.4
58.	SPĂȚAR N. MILESCU	0.6	2	1.2
59.	PARÂNG	0.2	2	0.4
60.	CORBULUI	0.5	2	1

### 3.2. Taxa folosire tramă stradală de către autovehiculele de transport persoane în comun pe raza municipiului Constanța

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, fiind fundamentată de necesitatea utilizării rețelei de drumuri ce se află în administrarea municipalității și pentru contracararea efectelor nedorite ale tranzitării orașului de către autovehiculele de transport persoane, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc.

1. Circulația unui autovehicul care execută serviciul public de transport călători pe trasa stradală a Municipiului Constanța se realizează numai pe baza „*autorizației de circulație pe trasa stradală a Municipiului Constanța*” în cadrul căreia a fost nominalizat sau cu autorizație în convenție, aflată în original la bordul acestuia și valabilă la data efectuării transportului. Autorizația se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale .





Taxa de folosire a tramei stradale este în funcție de capacitatea autovehiculului și este de:

Capacitate autovehicul	Lei / lună / auto
Până la 8 locuri	<b>87</b>
Cu 9 – 20 locuri	<b>130</b>
Peste 20 locuri	<b>189</b>
Convenție tarif maxim + 25% din tariful maxim	<b>238</b>

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată, în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Pentru obținerea „*Autorizației de circulație pe tramă stradală a municipiului Constanța*” solicitantul va depune, la Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9, o cerere tip, conform model alin. 5 din prezentul capitol, la care va anexa documentele precizate în aceasta.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „*Autorizației de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța*” solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente o autorizație conform model alin. 6 din prezentul capitol.

Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 09<sup>00</sup> -12<sup>00</sup> și 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

2. Se exceptează de la plata taxei autovehiculele ce aparțin instituțiilor care efectuează servicii publice de urgență, cele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. A. Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei, șos. Mangaliei de la intersecția cu bd. A. Vlaicu până la ieșirea din municipiu, bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului până la ieșirea din municipiu, str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. A. Vlaicu).

3. Faptele care constituie contravenție se sancționează conform prevederilor H.C.L.M. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători.



#### 4. Model cerere pentru eliberarea autorizației

### CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE CIRCULAȚIE PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_, posesor al C.T. (B.I.) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, reprezentant  
al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_, solicit eliberarea unui număr de \_\_\_\_\_ autorizații de  
circulație pe trama stradală a municipiului Constanța nominalizate și \_\_\_\_\_  
autorizații în convenție. Cele nominalizate vor fi completate pe numerele de  
înmatriculare a următoarelor autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Număr înmatriculare	Capacitatea (număr locuri)

Perioada de valabilitate solicitată: începând cu \_\_\_\_\_, până la \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie după avizul de traseu, cap traseu / linie, puncte de îmbarcare - debarcare;
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura



5. Model autorizație pentru circulația pe trama stradală a municipiului Constanța.

	<b>AUTORIZAȚIE</b> <b>DE CIRCULAȚIE PE TRAMA STRADALĂ</b> <b>A MUNICIPIULUI CONSTANȚA</b> SERIA. .... NR. ....
Eliberată _____	(persoană fizică sau juridică)
_____	pentru autovehiculul care execută serviciul de transport călători cu numărul de
_____	înmatriculare _____
Data eliberării _____	
Valabilă până la data de _____	
<b>DIRECTOR</b> DIR. REL. INTERNAȚ. ȘI ORG. EVEN.	
Multiplicarea sau falsificarea prezentei se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare	

4. TAXA PENTRU IRIGAȚII SPAȚII VERZI ÎN STAȚIUNEA MAMAIA

Taxa constituie venit cu destinație specială, este fundamentată pe necesitatea întreținerii spațiilor verzi din stațiunea Mamaia și se utilizează pentru asigurarea activității de irigat și implicit întreținerea spațiului verde aflat pe domeniul public din stațiunea Mamaia.

Necesitatea taxei de irigat se impune având în vedere noua plantație de arbori, arbuști, coniferi și flori anuale, procentul de prindere a materialului dendrofloricol fiind dependent de udatul la plantare și frecvența zilnică a acestuia.

**Cuantumul taxei este de 31 lei/loc de cazare/an sau 31 lei/fiecare 15 m<sup>2</sup> sau fracțiune/an.**

Taxa se încasează de la persoanele fizice și juridice care dețin în proprietate sau folosință spații de cazare în stațiunea Mamaia, care vor achita 31 lei/loc de cazare/an, și de la proprietarii spațiilor de locuit care vor achita 31 lei/fiecare 15 mp sau fracție/an din suprafața utilă a imobilului. În cazul în care spațiile de cazare sunt administrate de către o altă persoană decât proprietarul (în baza unui contract de închiriere, leasing, asociere în participațiune, locație de gestiune etc.) obligația declarării și a plății taxei incumbă celui ce administrează în mod concret facilitatea de cazare.

Documentul în baza căruia se va face impunerea este certificatul de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare eliberat de Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, în cazul contribuabililor care dețin sau administrează unități de cazare, și schița cadastrală sau fișa bunului imobil în cazul proprietarilor spațiilor de locuit.

Depunerea declarației și achitarea taxei se va face până la data de **15.07.2009**.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.5**  
**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

Constituie contravenție nedeplinirea, depunerea peste termen a declarațiilor de impunere sau depunerea declarațiilor de impunere eronate, și se sancționează cu amendă cuprinsă între **1500 lei – 2500 lei**.

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării taxei, controlului și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

Modelul declarației este:

CONTRIBUABIL	_____	VERIFICAT DE:	_____
SEDIU SOCIAL	_____	ORGANUL DE SPECIALITATE	_____
PUNCT DE LUCRU	_____	NR. SI DATA INREGISTRARII	_____
NR. REG. COM.	_____		
COD FISCAL	_____		
CONT	_____	SEM NATURA	
BANCA	_____		

L.S.

**DECLARAȚIE \***  
**pentru încasarea taxelor speciale pentru anul \_\_\_\_\_**  
**Taxa pentru irigații spații verzi în stațiunea Mamaia**

Nr. Crt.	Denumire agent economic	Denumirea hotelului	Număr locuri de cazare	Taxa
<b>Total</b>				

Data completării declarației: \_\_\_\_\_

Semnatura și ștampila reprezentantului legal al societății: \_\_\_\_\_

Date de identificare (B.I./C.I.): \_\_\_\_\_

Adresa de domiciliu: \_\_\_\_\_

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

- Sub sancțiunile aplicate de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.
- La prezenta declarație se va anexa certificatul de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare eliberat de Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, în copie.



## 5. TAXA DE ACCES ÎN STAȚIUNEA MAMAIA PENTRU AUTOTURISME CARE NU AU NUMĂR DE ÎNMATRICULARE ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Taxa constituie venit cu destinație specială fiind instituită din rațiuni de creștere a gradului de atractivitate în Stațiunea Mamaia prin organizarea de spectacole, manifestări și concursuri pe domeniul public din Stațiunea Mamaia.

Se aplică tuturor autoturismelor care nu sunt înmatriculate în Municipiul Constanța care vor intra în stațiune în perioada estivală.

Contravaloarea taxei este:

- **3 lei** pentru fiecare intrare și se achită la casierii de la bariere;
- **4 lei** pentru abonament 24 ore și se achită la casierii de la bariere sau de la dispeceratul stației de taxare;
- **25 lei** pentru abonament 7 zile și se achită la casierii de la bariere sau la dispeceratul stației de taxare ;
- **250 lei** pentru abonament întreg sezon estival și se achită la dispeceratul stației de taxare.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

De asemenea, se exceptează de la plata taxei autovehiculele ce aparțin instituțiilor care efectuează servicii publice de urgență.

Persoanele scutite vor face dovada calității lor, prezentând documentele legale vizate la zi. În baza acestor documente se va elibera permisul de liberă trecere prin Stațiunea Mamaia.

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

În ceea ce privește autovehiculele cu numere de înmatriculare în leasing deținute de către locuitorii municipiului Constanța accesul se va face în mod gratuit pe baza Legitimație de acces la bariere pentru autovehiculele achiziționate în leasing care va fi eliberată la Centrul de Informare pentru Cetățeni situat pe str. Ecaterina Varga nr. 25-27.

Pentru obținerea Legitimației de acces la bariere pentru autovehiculele achiziționate în leasing solicitantul va depune o cerere tip la care va anexa următoarele documente:

- copie după actul de identitate al solicitantului



- copie după contractul de leasing
- certificatul de înmatriculare pentru persoana juridică
- împuternicirea pentru delegat semnată și ștampilată în cazul persoanelor juridice
- copie certificat de înmatriculare autovehicul

## 6. TAXA ANUALĂ PENTRU FIECARE STAȚIE FIXĂ PENTRU TELEFONIE MOBILĂ

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, fiind fundamentată de necesitatea utilizării domeniului public (în vederea amplasării stațiilor pentru telefonie mobilă) și a infrastructurii publice de iluminat.

**Cuantumul taxei: 3.562 lei/an pentru fiecare amplasament de stație fixă.**

La declararea acestei taxe operatorul de telefonie mobilă va prezenta:

- Actele societății (certificat de înregistrare, cod fiscal);
- autorizațiile de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Comunicațiilor pentru fiecare amplasament de stație fixă utilizat de operatorul de telefonie mobilă;
- declarație pe proprie răspundere privind numărul de amplasamente de stație fixă pentru telefonie mobilă utilizate pe raza municipiului Constanța.

Colectarea taxei anuale pe fiecare amplasament de stație fixă se efectuează astfel:

Operatorii de telefonie mobilă vor depune declarația până la data de 31 martie a fiecărui an.

Taxa se achită anual în două rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata II, până la data de 30 septembrie inclusiv.

În cazul realizării de noi amplasamente de stație fixă, contravaloarea taxei se va achita în termen de maximum 30 de zile de la obținerea autorizației de funcționare eliberată de către Inspectoratul General al Comunicațiilor.

În cazul în care operatorul de telefonie mobilă întârzie plata taxei anuale pe amplasamente de stație fixă utilizate, se vor percepe majorări de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

Constituie contravenție depunerea peste termen a declarațiilor de impunere sau depunerea declarațiilor de impunere neconforme cu realitatea, și se sancționează cu amendă cuprinsă între **400 lei și 1200 lei** pentru fiecare stație nedeclarată.

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data





încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării taxei, controlului și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte venituri ale Bugetului Local.

Modelul declarației este următorul:

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**  
Pentru stabilirea taxei pentru stații fixe de telefonie mobilă  
pentru anul \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant al SC \_\_\_\_\_ cu sediul în județul \_\_\_\_\_, municipiul \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI \_\_\_\_\_, Nr \_\_\_\_\_, CNP, \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, declar un număr \_\_\_\_\_ de stații fixe pentru telefonie mobilă după cum urmează:

	<b>Locația stației fixe pt telefonie mobilă</b>	<b>Nr. autorizație IGR</b>

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

La prezenta declarație se vor anexa în copie următoarele documente:

- Actele societății (certificat de înregistrare, cod fiscal);
- Autorizațiile de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Comunicațiilor pentru fiecare amplasament de stație fixă utilizat de operatorul de telefonie mobilă;
- Declarație pe proprie răspundere privind numărul de amplasamente de stație fixă pentru telefonie mobilă utilizate pe raza municipiului Constanța.

DATA

FUNȚIA  
NUME ȘI PRENUME

SEMNATURA





## 7. TAXA PENTRU CREȘTEREA GRADULUI DE LINIȘTE ȘI SIGURANȚĂ ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE ÎN CONSTANȚA, MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ

Taxa constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea menținerii condițiilor civilizate de trai în locurile publice. Se utilizează pentru paza unor bunuri publice, pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a faptelor ilicite, antisociale, manifestate prin cerșetorie, furturi, tâlhărie și prostituție, pentru combaterea comerțului stradal neorganizat, prevenirea depunerilor de moloz și gunoi menajer și pentru prevenirea lipirii de afișe pe fațadele clădirilor, stâlpi și copaci.

Taxa va fi achitată de toți contribuabilii persoane juridice și persoane fizice autorizate, cu excepția celor ce au în administrare complexe hoteliere, aceștia datorând taxa numai pentru suprafețele destinate activităților de alimentație publică și spațiilor comerciale.

Taxa va fi platită de către utilizator, iar în cazul spațiilor care formează complexe comerciale și piețe agroalimentare, taxa va fi achitată de către proprietar sau locatar, după caz.

Sunt scutiți de la plata taxei contribuabilii care desfășoară activități de producție doar pentru spațiile în care se desfășoară această activitate.

Taxa este stabilită diferențiat în funcție de obiectul de activitate și suprafața utilă prevăzută în schița activului contribuabilului, astfel

### ZONA MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TAXA (lei /an)
1.	Unități de agrement	530, indiferent de suprafață
2.	Unități din activitatea de alimentație publică. Vezi zonarea Anexă (Mamaia și Sat Vacanță)	$S \leq 150m^2 = 538$ $S > 150m^2 = 1.096$
3.	Spații comerciale, prestări servicii, sediu social și puncte de lucru (suprafață utilă)	$S \leq 50m^2 = 11$ $100 > S > 50m^2 = 330$ $S > 100m^2 = 538$

Taxele nu se încasează pentru amplasamentele de pe plajă indiferent de activitățile ce se desfășoară pe plajă.

### ZONA CONSTANȚA

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TAXA ( lei /an )
1.	Unități din activitatea de alimentație publică (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $S > 100m^2 = 1.411$
2.	Spații comerciale, prestări servicii, sediu social și puncte de lucru (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 200m^2 = 1.105$ $S > 200m^2 = 5.524$
3.	Complexe comerciale ce desfășoară activitate comercială (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 500m^2 = 5.524$ $500m^2 < S \leq 2000m^2 = 11.025$ $2000m^2 < S \leq 4000m^2 = 16.535$ $S > 4000m^2 = 44.099$



4.	Piețe agro-alimentare (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 1000m^2 = 1.411$ $1000m^2 < S \leq 2000m^2 = 2.525$ $S > 2000m^2 = 5.524$
4.	Depozite comerciale (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 200m^2 = 538$ $S > 200m^2 = 1.107$
5.	Bănci, societăți de leasing, societăți de asigurare-reasigurare (suprafață utilă)	$S \leq 200m^2 = 5.524$ $S > 200m^2 = 18.261$
6.	Case de amanet, case de schimb valutar, societăți de intermediere credite, societăți de tranzacționare a titlurilor de valoare pe piață, societăți de brokeraj, societăți de intermediere financiare	$S \leq 50m^2 = 550$ $S > 50m^2 = 1.105$

Zonele din Mamaia și Sat Vacanță sunt următoarele:

**Zona A**

Zona Satul de Vacanță;

Zona Alee Perla cuprinsă între bd. Mamaia și Complexul Comercial de lângă bazine;

Zona Faleză cuprinsă între Hotel Parc și Bufet Jupiter – Junona;

Zona cuprinsă între Complex Melody și zona Cazino;

Zona cuprinsă între Hotel Riviera și Hotel Majestic;

**Zona B (Reducere 10 %)**

Zona cuprinsă între Debarcader Neptun și Restaurant Cherhana;

Zonele neincluse în Zona A și care nu intră sub incidența Zonei C;

**Zona C (Reducere 20%)**

Zona cuprinsă între Bd. Mamaia și malul Lacului Siutghiol;

Zona Camping Tabara Turist.

În cazul unităților cu mai multe puncte de lucru, sucursale, agenții a căror suprafață pentru fiecare în parte este mai mare de 100 mp., taxa se va calcula pentru fiecare punct în parte, la valoarea cea mai mică (după încadrarea fiecărui punct de lucru în tabelele mai sus menționate) înmulțită cu numărul de locații.

Contribuabilul are obligația de a declara suprafața utilă deținută, pe baza documentelor justificative de deținere a spațiului, prin completarea unei declarații de impunere în două exemplare.

Taxele corespunzătoare se vor achita prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța, deschis la Trezoreria Constanța (cont IBAN RO66TREZ2315040XXX000599) sau prin chitanță la casieriile agențiilor Serviciului Public de Impozite și Taxe și alte Venituri la Bugetul Local.

Pentru Constanța taxa se achită anual în 2 rate, respectiv:

a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;

b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

Pentru Mamaia, Sat Vacanță, taxa se achită integral până la data de **01.07.2009**.

Neplata la termenele scadente atrage plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.



La declarația de impunere, agentul economic are obligația de a anexa în fotocopie următoarele documente:

- certificat de înregistrare la Camera de Comerț ;
- actul de proprietate sau deținere (concesiune, închiriere, asociere, etc.)
- schița activului vizată de o persoană autorizată.

Termenul de depunere al declarației anuale:

- pentru contribuabilii din Constanța este până la **01.03.2009**;
- pentru Mamaia și Sat Vacanță este până la data de **01.07.2009**.

Constituie contravenții:

- depunerea peste termen a declarațiilor;
- nedepunerea declarațiilor,
- depunerea declarațiilor cu informații eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor aduse statutului/actului constitutiv în cazul persoanelor juridice, precum și în autorizațiile de funcționare, în cazul persoanelor fizice autorizate și asociațiilor familiale cu privire la închiderea/deschiderea de puncte de lucru

Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei, în cazul persoanelor fizice autorizate și asociațiilor familiale, și cu amendă de la 800 lei la 2000 lei în cazul persoanelor juridice.

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării taxei, controlului și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

## ÎNȘTIINȚARE

Către,

---

### TAXA PENTRU CREȘTEREA GRADULUI DE LINIȘTE ȘI SIGURANȚĂ ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE ÎN CONSTANȚA, MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ

*Taxa constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea menținerii condițiilor civilizate de trai în locurile publice.*

Se utilizează pentru paza unor bunuri publice, pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a faptelor ilicite, antisociale, manifestate prin cerșetorie, furturi, tâlhărie și prostituție, pentru combaterea comerțului stradal neorganizat, prevenirea depunerilor de moloz și gunoi menajer și pentru prevenirea lipirii de afișe pe fațadele clădirilor, stâlpi și copaci.



Taxa va fi achitată de toți contribuabilii persoane juridice și persoane fizice autorizate cu excepția celor ce au în administrare complexe hoteliere și piețe agro-alimentare, aceștia datorând taxa numai pentru suprafețele destinate activităților de alimentație publică și spațiilor comerciale.

Taxa va fi plătită de către utilizator, iar în cazul spațiilor care formează complexe comerciale și piețe agro-alimentare taxa va fi achitată de către proprietar sau locatar, după caz..

Taxa este stabilită diferențiat în funcție de obiectul de activitate și **suprafața utilă** prevăzută în schița activului contribuabilului, astfel

### ZONA MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TAXA (lei /an)
1.	Unități de agrement	530, indiferent de suprafață
	Unități din activitatea de alimentație publică.Vezi zonarea Anexă (Mamaia și Sat Vacanță)	$S \leq 150m^2 = 538$ $S > 150m^2 = 1.096$
3.	Spații comerciale, prestări servicii, sediu social și puncte de lucru (suprafață utilă)	$S \leq 50m^2 = 11$ $100 > S > 50m^2 = 330$ $S > 100m^2 = 538$

Taxele nu se încasează pentru amplasamentele de pe plajă indiferent de activitățile ce se desfășoară pe plajă.

### ZONA CONSTANȚA

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TAXA ( lei /an )
1.	Unități din activitatea de alimentație publică (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $S > 100m^2 = 1.411$
2.	Spații comerciale, prestări servicii, sediu social și puncte de lucru (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 200m^2 = 1.105$ $S > 200m^2 = 5.524$
3.	Complexe comerciale ce desfășoară activitate comercială (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 500m^2 = 5.524$ $500m^2 < S \leq 2000m^2 = 11.025$ $2000m^2 < S \leq 4000m^2 = 16.535$ $S > 4000m^2 = 44.099$
	Piețe agro-alimentare (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 1000m^2 = 1.411$ $1000m^2 < S \leq 2000m^2 = 2.525$ $S > 2000m^2 = 5.524$
4.	Depozite comerciale (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 200m^2 = 538$ $S > 200m^2 = 1.107$
5.	Bănci, societăți de leasing, societăți de asigurare-reasigurare (suprafață utilă)	$S \leq 200m^2 = 5.524$ $S > 200m^2 = 18.261$
6.	Case de amanet, case de schimb valutar, societăți de intermediere credite, societăți de tranzacționare a titlurilor de valoare pe piață, societăți de brokeraj, societăți de intermediere financiare	$S \leq 50m^2 = 550$ $S > 50m^2 = 1.105$

Zonele din Mamaia și Sat Vacanță sunt următoarele:

#### Zona A

Zona Satul de Vacanță;

Zona Alee Perla cuprinsă între bd. Mamaia și Complexul Comercial de lângă bazine;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 1.5**  
**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Zona Faleză cuprinsă între Hotel Parc și Bufet Jupiter – Junona;

Zona cuprinsă între Complex Melody și zona Cazino;

Zona cuprinsă între Hotel Riviera și Hotel Majestic;

**Zona B (Reducere 10 %)**

Zona cuprinsă între Debarcader Neptun și Restaurant Cherhana;

Zonele neincluse în Zona A și care nu intră sub incidența Zonei C;

**Zona C (Reducere 20 %)**

Zona cuprinsă între Bd. Mamaia și malul Lacului Siutghiol;

Zona Camping Tabară Turist.

În cazul unităților cu mai multe puncte de lucru, sucursale, agenții a căror suprafață pentru fiecare în parte este mai mare de 100 mp., taxa se va calcula pentru fiecare punct în parte, la valoarea cea mai mică (după încadrarea fiecărui punct de lucru în tabelele mai sus menționate) înmulțită cu numărul de locații.

Pentru modificările intervenite în cursul anului contribuabilii au obligația depunerii unei declarații rectificative în termen de 30 de zile de la data acestora.

Contribuabilul are obligația de a declara, pe baza documentelor justificative de deținere a spațiului, prin completarea unei declarații de impunere în două exemplare.

Taxele corespunzătoare se vor achita prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța, deschis la Trezoreria Constanța (cont IBAN RO66TREZ2315040XXX000599) sau prin chitanță la casele agențiilor Serviciului Public de Impozite și Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

**Pentru Constanța** taxa se achită anual în 2 rate, respectiv 31 martie și 30 septembrie, date până la care nu se datorează majorari de întârziere.

**Pentru Mamaia, Sat Vacanță**, taxa se achită integral până la data **01.07.2009**.

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

La declarația de impunere, agentul economic are obligația de a anexa în fotocopie următoarele documente:

- certificat de înregistrare la Camera de Comerț ;
- actul de proprietate sau deținere (concesiune, închiriere, asociere, etc.)
- schița activului vizată de o persoană autorizată.

**Termenul de depunere al declarației anuale:**

- **pentru contribuabilii din Constanța este până la 01.03.2009;**
- **pentru Mamaia și Sat Vacanță este până la data de 01.07.2009.**

**Constituie contravenții depunerea peste termen, nedeținerea, depunerea declarațiilor cu informații eronate, precum și nedeținerea în termen de 30 de zile a modificărilor aduse statutului/actului constitutiv în cazul persoanelor juridice, precum și în autorizațiile de funcționare, în cazul persoanelor fizice autorizate și asociațiilor familiale cu privire la închiderea/deschiderea de puncte de lucru.**

**Contravențiile se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei la 500 lei, în cazul persoanelor fizice autorizate și asociațiilor familiale, între 800 lei la 2000 lei în cazul persoanelor juridice.**

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării taxei, controlului și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

SEMNĂTURĂ INSPECTORI,



Modelul declarației este următorul:

CONTRIBUABIL \_\_\_\_\_  
SEDIU SOCIAL \_\_\_\_\_  
PUNCT DE LUCRU \_\_\_\_\_  
NR. REG. COM. \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_  
CONT \_\_\_\_\_  
BANCA \_\_\_\_\_

VERIFICAT DE:  
ORGANUL DE SPECIALITATE

NR. ȘI DATA ÎNREGISTRĂRII

SEMĂTURĂ  
L.S.

### DECLARAȚIE \*

pentru încasarea taxelor speciale pentru anul \_\_\_\_\_

**Taxa privind creșterea gradului de liniște și siguranța în derularea activităților economice**

#### Mamaia și Sat Vacanță

Nr. Crt.	Activitatea	Se Bifează cu X	Zona	Suprafață Utilă (m <sup>2</sup> )	Taxa
1.	Unități de agrement				
2.	Unități din activitatea de alimentație publică – vezi zonarea anexă (Mamaia + Sat Vacanță) (suprafață utilă)				
3.	Spații comerciale, prestări servicii, sediu social și puncte de lucru (suprafață utilă)				

#### Constanța

Nr. Crt.	Activitatea	Se bifează cu X	Suprafață Utilă (m <sup>2</sup> )	Taxa
1.	Unități din activitatea de alimentație publică (suprafață utilă)			
2.	Spații comerciale, prestări servicii, sediu social și puncte de lucru (suprafață utilă)			
3.	Complexe comerciale care desfășoară activitate comercială (suprafață utilă)			
	Piețe agro-alimentare (suprafață utilă)			
4.	Depozite comerciale (suprafață utilă)			
5.	Bănci, societăți de leasing, societăți de asigurare-reasigurare (suprafață utilă)			
6.	Case de amanet, case de schimb valutar, societăți de intermediari credite, societăți de tranzacționare a titlurilor de valoare pe piață, societăți de brokeraj, societăți de intermediari financiare			

Data completării declarației: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila reprezentantului legal al societății: \_\_\_\_\_

Date de identificare (B.I./C.I.): \_\_\_\_\_

Adresa de domiciliu: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

\*Sub sancțiunile aplicate de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

La prezenta declarație se vor anexa în copie următoarele documente:

- certificat de înregistrare și anexe;
- actul de proprietate sau deținere (concesiune, închiriere, asociere, etc.);
- schița activului vizată de o persoană autorizată



## 8. TAXA ANUALĂ PENTRU VEHICULELE LENTE

Prezenta taxă este instituită ca tasă locală, în temeiul art. 283 alin. 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru utilizarea infrastructurii publice locale. Vehiculele lente sunt mijloace de transport pentru care nu există obligația înmatriculării, astfel:

1. autocositoare;
2. autoexcavator (excavator pe autoșasiu);
3. autogreder sau autogreper;
4. buldozer pe pneuri;
5. compactor autopropulsat;
6. excavator cu racleți pentru săpat șanțuri, excavator cu rotor pentru săpat șanțuri sau excavator pe pneuri;
7. freză autopropulsată pentru canale sau pentru pământ stabilizat;
8. freză rutieră;
9. încărcător cu o cupă pe pneuri;
10. instalație autopropulsată de sortare-concasare;
11. macara cu greifer;
12. macara mobilă pe pneuri;
13. macara turn autopropulsată;
14. mașină autopropulsată pentru oricare din următoarele:
  - a. lucrări de terasamente;
  - b. construcția și întreținerea drumurilor;
  - c. decopertarea îmbrăcăminții asfaltice la drumuri;
  - d. finisarea drumurilor;
  - e. forat;
  - f. turnarea asfaltului;
  - g. înlăturarea zăpezii;
15. șasiu autopropulsat cu fierăstrău pentru tăiat lemne;
16. tractor pe pneuri;
17. trolie autopropulsat;
18. utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor;
19. vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă;
20. vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri;





21. vehicul pentru marcarea drumurilor;
22. vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri;
23. motostivuator (autostivuator);
24. și altele asemenea.

În cazul vehiculelor lente, taxa pentru oricare tip de vehicul este stabilită în sumă fixă de 40 lei/an.

Pentru vehiculele lente existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxa datorată pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 ianuarie a anului de referință.

Pentru vehiculele lente dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a dobândit vehiculul lent, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv, respectiv se declară și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.

Pentru vehiculele lente înstrăinate taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc înstrăinarea, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului respectiv, regularizarea sumelor achitate în plus făcând obiectul compensării cu alte impozite și taxe exigibile la acea dată sau al restituirii către contribuabil.

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor fiscale;
- b) nedepunerea declarațiilor fiscale.

În cazul persoanelor fizice, contravenția prevăzută la lit. a se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b cu amendă de la 200 lei la 500 lei.

În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute mai sus se majorează cu 300%.

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.



Modelul declarației pentru stabilirea taxei pentru vehicule lente este următorul:  
- față-

Contribuabilul _____
Sediul _____
CUI _____
Tel. nr. _____
Cont nr. _____
Deschis la Banca _____

Nr. _____ din _____
Verificat de _____
L.S. Semnătura _____
NR. ROL FISCAL _____

### DECLARAȚIE DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei anuale pentru vehicule lente, datorată în temeiul art. 283 alin. 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)..... în calitate de ..... la S.C ..... legitimat prin B.I./C.I seria .....nr. ...., C.N.P ..... declar că societatea deține în proprietate un număr de ..... vehicule lente detaliate pe verso-ul prezentei.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

**DIRECTOR**

L.S. \_\_\_\_\_  
(prenumele, numele și semnătura)

**ȘEFUL COMPARTIMENTULUI CONTABIL**

(prenumele, numele și semnătura)

**NOTĂ:** în cazul persoanelor fizice declarația de impunere se completează în mod corespunzător cu elementele de identificare specifice acestora.



SITUAȚIA (- verso -)  
cuprinzând vehicule lente

Nr. crt.	Specificare (tipul)	Nr.	Data dobândirii	Taxa datorată/vehicul -lei/an -	Total taxa datorată *) (col. 2 x col.4)	OBS.
0	1	2	3	4	5	6
1.	Autocositoare					
2.	Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)					
3.	Autogreder					
4.	Autoscreper					
5.	Autostivuitor					
6.	Buldozer pe pneuri					
7.	Combină agricolă pentru recoltat cereale sau furaje					
8.	Compactor autopropulsat					
9.	Electrocar cu echipamente: sudură, grup electrogen, pompă etc.					
10.	Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri					
11.	Excavator cu rotor pentru săpat șanțuri					
12.	Excavator pe pneuri					
13.	Freză autopropulsată pentru canale					
14.	Freză autopropulsată pentru pământ stabilizat					
15.	Freză rutieră					
16.	Încărcător cu o cupă pe pneuri					
17.	Instalație autopropulsată de sortare-concasare					
18.	Macara cu greifer					
19.	Macara mobilă pe pneuri					
20.	Macara turn autopropulsată					
21.	Mașina autopropulsată multifuncțional pentru lucrări de terasamente					
22.	Mașină autopropulsată pentru construcția și întreținerea drumurilor					
23.	Mașina autopropulsată pentru decopertarea îmbrăcămintei asfaltice					
24.	Mașină autopropulsată pentru finisarea drumurilor					
25.	Mașină autopropulsată pentru forat					
26.	Mașină autopropulsată pentru turnat asfalt					
27.	Plug de zăpadă autopropulsat					
28.	Șasiu autopropulsat cu fereștrău pentru tăiat lemn					
29.	Tractor pe pneuri					
30.	Troliu autopropulsat					
31.	Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor					
32.	Vehicul de pompieri pentru derularea furtunurilor					
33.	Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri					
34.	Vehicul pentru marcarea drumurilor					
35.	Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri					
	TOTAL					

\*) În cazul în care taxa se datorează pentru o perioadă mai mică de un an se aplică în mod corespunzător prevederile paragrafului 5 al punctului 8 din Anexa 1.5.



**TAXE PENTRU ELIBERAREA  
CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR  
ADMINISTRATE DE DIRECȚIA URBANISM**

**A. Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism**

<b>SUPRAFAȚA</b>	<b>TAXA (lei)</b>
a) până la 150 m <sup>2</sup> , inclusiv	<b>4</b>
b) între 151 – 250 m <sup>2</sup> , inclusiv	<b>5</b>
c) între 251 – 500 m <sup>2</sup> , inclusiv	<b>7</b>
d) între 501 – 750 m <sup>2</sup> , inclusiv	<b>8</b>
e) între 751 – 1.000 m <sup>2</sup> , inclusiv	<b>10</b>
f) peste 1.000 m <sup>2</sup>	<b>10 + 0.01 lei/m<sup>2</sup></b> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>

**B. Taxe pentru eliberarea autorizațiilor de construcție**

- 1. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în alt alineat al prezentului articol este de 1% din valoarea autorizată a lucrărilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora.**
- 2. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire care urmează a fi folosită ca locuință sau anexă la locuință este de 0.5% din valoarea autorizată a lucrărilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora.**
- 3. Taxa pentru autorizarea de foraje și excavări necesare studiilor geotehnice, ridicărilor topografice, exploatarea de carieră, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatarea este de 6 lei/m<sup>2</sup>**
- 4. Taxa pentru eliberarea autorizației pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire este de 3% din valoarea autorizată a construcțiilor pentru organizare de șantier, necesare execuției lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea.**
- 5. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere, corturi, căsuțe, rulote ori campinguri este de 2% din valoarea autorizată a lucrării sau a construcției.**
- 6. Taxa pentru autorizarea de lucrări cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de 6 lei/m<sup>2</sup>**



**7. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare totală sau parțială a unei construcții este de 0.1% din valoarea impozabilă a construcțiilor și amenajărilor.**

În cazul desființărilor parțiale, quantumul taxei, se calculează proporțional cu suprafața construită a construcției supuse demolării.

**8. Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism sau a autorizației de construire este de 30% din valoarea taxei inițiale.**

**9. Taxa pentru autorizarea privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie, televiziune prin cablu este de 8 lei pentru fiecare instalație.**

**10. Taxa pentru eliberarea avizului comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului este de 11 lei.**

**11. Taxe pentru autorizarea scoaterii temporare din folosința domeniului public și/sau privat al Municipiului Constanța** (lucrări de construire, reconstruire, bransamente, extindere, reparații, avarii, modernizare și reabilitare privind căi de comunicații, rețele și dotări tehnico-edilitare, noi capacități de transport, de distribuție a energiei electrice și/sau termice, gaze etc, precum și de reabilitare și retehnologizare a celor existente).

Taxa este în quantum de **19 lei/mp/zi**.

Vor fi scutiți de taxă agenții economici și persoanele fizice care solicită intervenția în domeniul public și/sau privat pentru lucrări de investiții noi.

Lucrările de investiții pentru realizarea de rețele și bransamente noi vor fi limitate în timp astfel:

- pentru realizarea unui bransament, timpul de scoatere temporară din folosință a domeniului public și/sau privat nu va depăși 5 zile;
- în cazul lucrărilor pentru realizarea unei rețele subterane, timpul de scoatere din folosință a domeniului public și/sau privat nu va depăși 10 zile pentru un tronson.

Depășirea termenelor menționate în autorizația de scoatere temporară din folosință a domeniului public și/sau privat se va sancționa conform legislației în vigoare.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Urbanism.

**12. Taxa pentru obținerea în numele solicitantului a avizelor necesare în vederea autorizării va fi de 20 lei/aviz.**

### Mod de aplicare

Pentru taxele prevăzute la punctele de la 1 la 10 se aplică următoarele reguli:

- a) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație\* (cf. modelului) privind valoarea



lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

- b) până în cea de-a 15 zi inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a regulariza taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
- c) până în cea de-a 15 zi inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al administrației publice locale a emis valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice sumă suplimentară datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice sumă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

Pentru taxele prevăzute la punctele de la 1 și 2 valoarea lucrărilor de construcții ce vor fi autorizate în temeiul legal se stabilesc astfel:

- a) pentru persoane fizice, valoarea va fi calculată conform Anexei 1.1. privind impozitul pe clădiri, din prezenta hotărâre, pentru lucrările de construcții ce se încadrează din punct de vedere constructiv în Anexa 1.1. Pentru lucrările de construcții ce nu se încadrează în Anexa 1.1. valoarea va fi stabilită prin deviz estimativ.
- b) pentru persoane juridice, valoarea va fi stabilită prin deviz estimativ, dar nu mai mică decât cea calculată pentru lucrările de construcții ce se încadrează (ca sistem constructiv) conform valorii impozabile stabilite prin Anexa 1.1. din prezenta hotărâre.

Regularizarea taxei pentru autorizația de construire la terminarea lucrărilor, se face pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, valoare care nu poate fi mai mică decât cea determinată conform anexei privind impozitul pe clădiri din hotărârea de consiliu aferentă anului când a fost terminată lucrarea.

Referitor la taxa pentru eliberarea avizului comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, pentru avizele comisiilor tehnice sau colegiilor constituite prin dispoziții ale Primarului Municipiului Constanța, care cuprind specialiști în domeniile respective, atât din cadrul aparatului propriu cât și din cadrul instituțiilor de specialitate care sunt special împuterniciți de conducerile executive respective, petentul va prezenta, la momentul eliberării avizului menționat, o copie a documentului de plată.

Avizele se eliberează doar dacă respectiva documentație a fost supusă analizei comisiei de resort în baza unei solicitări exprese, respectiv dacă avizul a fost prevăzut în certificatul de urbanism.

Pentru obținerea avizelor impuse în certificatul de urbanism solicitantul va depune:

- cerere;
- copie certificat de urbanism;
- documentația anexă;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 2**  
**la hotărârea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

- taxă conform prezentei hotărâri pentru fiecare aviz, achitată cu anticipație, prin chitanță la casieria primăriei sau cu ordin de plată la trezorerie;

- taxă pentru fiecare aviz percepută de către unitatea emitentă, achitată cu anticipație, prin chitanța la casieria primăriei sau cu ordin de plată la trezorerie.

**Modelul declarației pentru regularizarea taxei autorizației de construire la terminarea lucrărilor:**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în Constanța,  
str. \_\_\_\_\_ rog aprobarea eliberării procesului verbal de recepție (parțială) pentru  
lucrările executate în Constanța, \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, conform autorizației de construcție nr. \_\_\_\_\_  
din data de \_\_\_\_\_ pentru următoarele lucrări executate (până în acest stadiu) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ lucrări rămase de executat:

\_\_\_\_\_ lucrările au fost terminate la data de \_\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere în cunoștința prevederilor legale în vigoare că valoarea lucrărilor rezultate (în acest stadiu) a fost de \_\_\_\_\_ lei, din care pentru spațiul comercial (sediul de firmă) valoarea a fost de \_\_\_\_\_ lei.

Mi s-a pus în vedere răspunderea ce o antrenează constatarea ulterioară cu privire la necesitatea declarării valorii reale a construcției executate.

Data:

Semnătura:

\_\_\_\_\_

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA**





**TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR ȘI AVIZELOR  
ADMINISTRATE DE DIRECȚIA PATRIMONIU**

**1. Taxa pentru eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală și adresă este de 7 lei.**

Documentația se depune la Biroul nr. 1 – Str. Ecaterina Varga

Acte necesare:

- cerere tip;
- act de proprietate – copie legalizată;
- plan de amplasament și delimitare a corpului de proprietate întocmit de persoana autorizată de către O.J.C.G.C. Constanța;
- fișa corpului de proprietate.

**2. Taxa pentru eliberarea certificatului de producător:**

**Pentru produsele vegetale:**

- a) suprafață până la 1 ha, inclusiv este de **9 lei**;
- b) suprafață de la 1 – 5 ha, inclusiv este de **27 lei**;
- c) suprafață de la 5 – 10 ha, inclusiv este de **44 lei**;
- d) suprafață peste 10 ha este de 57 lei.

**Pentru produse animaliere, apicole este de 57 lei**

Documentația se depune la Biroul nr. 2 – Str. Ecaterina Varga.

Acte necesare:

- cerere tip;
- certificatul de producător anterior în original sau actul de proprietate prin care dovedește că deține în proprietate o suprafață de teren arabil;
- carnet de sănătate pentru animale, păsări și colonii de albine;
- adeverință din care să reiasă că primește o cotă parte din produse de la Asociația agricolă unde este lucrat terenul proprietatea solicitantului de certificat de producător;
- actele de identitate ale rudelor de gradul I care urmează a fi trecute pe certificatul de producător (fotocopii).

**3. Taxa primăriei privind intabularea dreptului de folosință asupra terenului conform legii nr. 7/1996**

**a) persoane fizice**

1. Pentru suprafețe de la 1 – 500 mp, inclusiv este de **51 lei**;
2. Pentru suprafețe de la 501 – 1000 mp, inclusiv este de **102 lei**;
3. Pentru suprafețe peste 1000 mp este de **153 lei**.



**b) persoane juridice**

1. Pentru suprafețe de la 1 – 500 mp, inclusiv este de **72 lei**;
2. Pentru suprafețe de la 501 – 1000 mp, inclusiv este de **143 lei**;
3. Pentru suprafețe peste 1000 mp este de **215 lei**.

Taxa prevăzută la punctul 3, ca taxă specială, în cuantumul precizat, este motivată de prevederile Legii nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată, unde, la art. 12 alin. 3, se dispune că planurile și registrele cadastrale se țin la zi, în concordanță cu situația de pe teren, în baza cererilor și comunicărilor făcute potrivit legii. Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al Municipiului Constanța pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Constanța.

Taxa prevăzută la punctul 1 se utilizează pentru lucrările de întreținere a arhivei Direcției Patrimoniu.

Taxele prevăzute la punctele 1 și 3 se datorează și se încasează prin casierie la momentul eliberării de către Serviciul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu.

Taxa prevăzută la punctul 2 se datorează și se încasează prin casierie anticipat eliberării certificatului de producător de către Serviciul Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu.

## TAXE ADMINISTRATE DE DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

### 1. Taxe pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

#### A. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate

Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate pentru contribuabilii care încheie contracte de publicitate și reclamă este de **1% din valoarea contractului exclusiv TVA**.

Orice persoană, care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în Municipiul Constanța în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană, datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespund activităților agențiilor de publicitate potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și internet.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate.


Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei de 1% la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

Persoanele care datorează taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate au obligația depunerii unei Declarații anuale de impunere privind stabilirea taxei pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu privire la contractele de reclamă și publicitate, sau înțelegerilor încheiate cu diverse persoane cărora le prestează serviciul de reclamă și publicitate până la data de 30 ianuarie 2009.

În cazul în care intervin modificări ale bazei impozabile, persoanele care prestează serviciile de reclamă și publicitate au obligația corectării declarației anuale de impunere inițială, prin depunerea unei Declarații rectificative până la sfârșitul lunii în care s-a produs modificarea.

Imputernicit..... CNP..... B.I./C.I.P. Serie..... nr..... judet..... loc..... cod postal..... sector..... str..... nr..... bloc..... scara..... etaj..... tel..... fax..... adresa de e-mail..... Contribuabilul..... Codul de identificare fiscala..... judet..... loc..... cod postal..... sector..... str..... nr..... bloc..... scara..... etaj..... ap..... tel..... fax..... adresa de e-mail..... inregistrat la registrul comertului..... la nr..... cont IBAN..... deschis la.....	 <b>ROMANIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b> <b>PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA</b> <b>DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT</b> <b>SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT</b> Codul de identificare fiscala: 4785631 Bd.Tomis nr.51; cont IBAN: RO83TREZ23121340250XXXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Constanta; tel.0241 708156 / .fax.0241 708195 Nr.rol nominal unic Nr...../data eliberarii...../.....2009
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr. si data inregistrarii.....  
 La organul fiscal

DECLARATIE FISCALA					DECIZIE DE IMPUNERE		
Pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclama si publicitate depusa pentru anul 2009					Pentru stabilirea taxei pentru serviciile de reclama si publicitate pentru anul 2009		
Subsemnatul in temeiul prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare declare ca, (denumire contribuabil).....					In conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G.nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare se stabilesc urmatoarele obligatii de plata fata de bugetul local al Municipiului Constanta :		
avem in derulare urmatoarele contracte de publicitate:							
Nr. crt.	Beneficiar	Contract nr. din data	Data intrarii in vigoare	Valoarea serviciilor de reclama si publicitate fara TVA	Cota %	Taxa datorata (lei)	Termenele de plata
(1)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) X (5)	(7)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Director P.J, Sef compartiment contabil, L.S. .... (prenumele, numele si semnatura) (prenumele, numele si semnatura)					Pentru neachitarea taxei pana la termenele aratate mai sus, se vor calcula accesorii pana la data platii. Prezentul titlu de creanta devine titlu executoriu in conditiile legii. Inpotriva masurilor dispuse prin prezenta se poate face contestatie, care se depune in termen de 30 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent.		
Am primit un exemplar al deciziei de impunere, Prenume si nume....., CNP..... B.I./C.I.P.serie..... nr..... Semnatura contribuabil..... Data ..... / ..... / ..... sau Nr. si data confirmarii de primire.....					Conducatorul organului fiscal, ..... (prenume, nume si stampila) Intocmit azi data ..... ..... (functia, prenume si nume)		

## B. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate într-un loc public pe raza Municipiului Constanța datorează plata taxei anuale prevăzute în prezentul articol către bugetul local al Municipiului Constanța.

Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual, prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local, astfel:

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate este de **23 lei/an/m<sup>2</sup>**;
- b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj, pentru reclamă și publicitate, taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate este de **17 lei/an/m<sup>2</sup>**.


Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate trebuie să depună o Declarație anuală de impunere privind stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în raza căreia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj în termen de 30 zile de la data amplasării.

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, anticipat sau trimestrial, în patru rate egale, până la datele de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie și 15 noiembrie, inclusiv.

Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația să depună o Declarație anuală de impunere privind stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, cu privire la mijloacele de afișaj în scop de reclamă și publicitate deținute, până la data de 30 ianuarie 2009.

În cazul în care intervin modificări ale bazei impozabile, persoanele care au depus Declarația anuală de impunere au obligația corectării Declarației de impunere inițială prin depunerea unei Declarații rectificative.

Imputernicit..... CNP..... B.I./C.I./C.I.P. Serie..... nr....., judet..... loc..... cod postal..... sector....., str..... nr....., bloc..... scara..... etaj..... ap..... tel..... fax....., adresa de e-mail..... Contribuabilul..... Codul de identificare fiscala..... judet..... loc..... cod postal..... sector....., str..... nr....., bloc..... scara..... etaj..... ap..... tel..... fax....., adresa de e-mail..... inregistrat la registrul comertului..... la nr....., cont IBAN..... deschis la.....	 <b>ROMANIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b> <b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA</b> <b>DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT</b> <b>SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT</b> Codul de identificare fiscala: 4785631 Bd.Tomis nr.51; cont IBAN: RO83TREZ23121340250XXXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Constanta; tel.0241 708156 / .fax.0241 708195 Nr.rol nominal unic Nr...../data eliberarii...../.....2009
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr. si data inregistrarii..... / .....

La organul fiscal

<b>DECLARATIE FISCALA</b>				<b>DECIZIE DE IMPUNERE</b>		
<b>Pentru stabilirea taxei pentru afisaj in scop de de reclama si publicitate depusa pentru anul 2009</b>				<b>Pentru stabilirea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate pentru anul 2009</b>		
* afisaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica				In conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G.nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare se stabilesc urmatoarele obligatii de plata fata de bugetul local al Municipiului Constanta :		
Nr. crt	Amplasament	Suprafata si dimensiuni (mp)	Durata amplasarii* (luni/fractiuni de luni)	Nivelul taxei anuale (lei/imp)	Taxa datorata (lei)	Termenele de plata
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (2) x (3) x (4) / 12	(6)
1						
2						
3						
4						
5						
* afisaj situat in alt loc decat cel in care persoana deruleaza o activitate economica				In conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G.nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare se stabilesc urmatoarele obligatii de plata fata de bugetul local al Municipiului Constanta :		
Nr. crt	Amplasament	Suprafata si dimensiuni (mp)	Durata amplasarii* (luni/fractiuni de luni)	Nivelul taxei anuale (lei/imp)	Taxa datorata (lei)	Termenele de plata
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (2) x (3) x (4) / 12	(6)
1						
2						
3						
4						
5						
*se inscrie numarul de luni sau fractiuni de luni din anul pentru care este intocmita declaratia in care este amplasat afisajul. Contribuabilul completeaza doua exemplare pe care le depune la organul fiscal Director P.J, Sef compartiment contabil, L.S. .... (prenumele, numele si semnatura) (prenume, nume si semnatura) Am primit un exemplar al deciziei de impunere, Prenume si nume....., CNP..... B.I./C.I./C.I.P. serie..... nr..... Semnatura contribuabil..... Data..... / ..... / ..... sau Nr. si data confirmarii de primire.....				Pentru neachitarea taxei pana la termenele aratate mai sus, se vor calcula accesorii pana la data platii. Prezentul titlu de creanta devine titlu executoriu in conditiile legii. Impotriva masurilor dispuse prin prezenta se poate face contestatie, care se depune in termen de 30 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent.  Conducatorul organului fiscal, ..... (prenume, nume si stampila) Intocmit azi data ..... ..... (functie, prenume si nume)		

## Scutiri și facilități

1. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.
2. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa fiind platită de această ultimă persoană.
3. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.
4. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.
5. Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

Amplasarea afișelor și reclamelor publicitare se va realiza pe baza autorizației eliberate de autoritățile administrației publice.

Sunt interzise executarea și montarea firmelor și reclamelor fără obținerea în prealabil a autorizației de construire eliberate în conformitate cu prevederile art. 3 lit. g din Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 91/1991 pentru aprobarea formularelor și a procedurilor de autorizare și a conținutului documentațiilor prevăzute de Legea nr. 50/1991.

Amplasarea afișelor și reclamelor publicitare pe raza Municipiului Constanța se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

## Sanctiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a Declarațiilor de impunere anuale referitoare la taxa de afișaj în scop de reclamă și publicitate sau a Declarațiilor de impunere anuale privind stabilirea taxei pentru serviciile de reclamă și publicitate, și se sancționează cu amendă de la **50 lei** la **200 lei**;
- b) nedepunerea Declarațiilor de impunere anuale referitoare la taxa de afișaj în scop de reclamă și publicitate sau a Declarațiilor de impunere anuale privind



stabilirea taxei pentru serviciile de reclamă și publicitate, și se sancționează cu amendă de la **200 la 500 lei**;

Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării, controlului și urmăririi revine Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, iar aplicarea controlului și sancțiunilor revine Direcției Corp Control.

**2. Taxa aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) se stabilește în sumă de 80 lei**

**3. Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare în zone publice, (respectiv pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța precum și al cetățeanului), se stabilește în sumă de 200 lei**

**4. Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610\* (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630\*\* (corespondent cod CAEN 5540), se stabilește astfel:**

a) pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) care funcționează zilnic până în ora 01<sup>00</sup> se stabilește în sumă de:

- pentru suprafața totală ≤ 100 mp ..... **1.500 lei**
- pentru suprafața totală > 100 mp ..... **2.000 lei**

b) pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) care funcționează peste ora 01<sup>00</sup> se stabilește în sumă de ..... **3.000 lei**

c) pentru unități tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), care funcționează zilnic până în ora 01<sup>00</sup> se stabilește în sumă de:

- pentru suprafața totală ≤ 100 mp ..... **600 lei**
- pentru suprafața totală > 100 mp ..... **1.200 lei**

d) pentru unități tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), care funcționează peste ora 01<sup>00</sup> se stabilește în sumă de ..... **3.000 lei**

e) pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) care funcționează în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, se stabilește în sumă de..... **3.000 lei**

f) pentru unități tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) care funcționează în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță se stabilește în sumă de ..... **1.500 lei**

\*unități incluse în clasa 5610 conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN

\*\*unități incluse în clasa 5630 conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN

**Anexa 1**

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**  
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

Eliberată de Primăria Municipiului Constanța

1. Firma/denumirea \_\_\_\_\_
2. Forma de organizare:  Societate comercială  
 Persoana fizică  Asociație  Familială
3. Forma de proprietate: \_\_\_\_\_
4. Sediul: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_
5. Înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ sau autorizația nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_
6. Unitatea \_\_\_\_\_ situată în municipiul  
Constanța, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_;  în suprafață totală de  $\leq 100$  mp ;   $> 100$  mp
7. Activitatea: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Program de funcționare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRIMAR  
RADU ȘTEFAN MAZĂRE

Seria \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**  
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

Eliberată de Primăria Municipiului Constanța

1. Firma/denumirea \_\_\_\_\_
2. Forma de organizare:  Societate comercială  Asociație Familială  Persoana fizică
3. Forma de proprietate:  integral de stat  mixtă  privată  cooperatistă  obștească
4. Sediul: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_
5. Înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
sau autorizația nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
eliberată de \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_
6. Unitatea \_\_\_\_\_ situată în municipiul Constanța  
Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_;  
 în suprafață totală de  $\leq 100$  mp ;   $> 100$  mp
7. Activitatea: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Program de funcționare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRIMAR  
RADU ȘTEFAN MAZĂRE

Seria \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.  
Se va afișa originalul autorizației la loc vizibil.

- Vizarea autorizației se va face anual până la 31.03.
- Autorizația poate fi anulată înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:
  - obiectul de activitate menționat pe autorizație;
  - programul de funcționare aprobat;
  - normele de estetică, curățenie și igienă publică;
  - normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
  - criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației;
  - alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;
  - la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.

MODIFICĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizație care se modifică

MODIFICĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizație care se modifică

VIZE ANUALE

Data	Semnătura

VIZE ANUALE

Data	Semnătura

Anexa 2

C E R E R E

Societatea comercială/persoana fizică sub denumirea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_  
sau autorizată conform Legii nr. 507/2002 sau Legea nr. 300/2004 cu nr. \_\_\_\_\_  
având sediul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ reprezentată prin  
\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ domiciliat în localitatea  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ posesor al codului numeric personal  
\_\_\_\_\_

Vă rog să aprobați eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și ale H.C.L.M. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul \_\_\_\_\_, pentru următoarele unități de alimentație publică:

1. Unitatea \_\_\_\_\_  
situată în Constanța, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ pentru  
activitatea de \_\_\_\_\_  
COD CAEN \_\_\_\_\_.

2. Unitatea \_\_\_\_\_  
situată în Constanța, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ pentru  
activitatea de \_\_\_\_\_  
COD CAEN \_\_\_\_\_.

(Pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități de alimentație publică se va anexa un tabel care să constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare unitate în parte am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura (ștampila) \_\_\_\_\_

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Anexa 3

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, la S.C./A.F./P.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică de tipul \_\_\_\_\_ situată în \_\_\_\_\_ are suprafața totală de \_\_\_\_\_ (m<sup>2</sup>) și următorul program de funcționare \_\_\_\_\_.

Declarația neconformă cu realitatea atrage anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și sancționarea conform prevederilor legale în vigoare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura agentului economic și ștampila

Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 ( corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) – vezi model autorizație anexa nr. 1 – solicitantul va înainta Serviciului Autorizare Agenți Economici din cadrul D.A.P.P. următoarele documente:

- cerere tip conform anexei 2;
- acordurile vecinilor limitrofi\* (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la programul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată;
  - \* aceste acorduri vor fi solicitate numai pentru unitățile ce solicită program de funcționare peste ora 23<sup>00</sup>.
- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau Autorizația emisă în baza Legii nr. 507/2002 respectiv a Legii nr. 300/2004;
- actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, locație, contract de proprietate, autorizația de construire, plan de situație);
- Agenții economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe proprie răspundere – formular tip sub semnătură privată din care să rezulte că nesoluționarea în termen a regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat atrage după sine anularea autorizației de funcționare.
- Agenții economici, care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar.
- certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) sau nota de constatare întocmită de reprezentanții Ministerului Turismului conform H.G. nr. 1328/27.12.2001 cu modificările și completările ulterioare.
- acte de calificare conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată:
  - dovada absolvirii unui curs de specialitate pentru alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
  - sau

- dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de alimentație publică și a absolvirii unui curs de noțiuni fundamentale de igienă organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- declarația pe propria răspundere a solicitantului privind tipul unității, suprafața și programul de funcționare – conform anexei 3.

Taxa prevăzută la punctul 2 constituie venit cu destinație specială, fiind instituită potrivit prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, H.G. nr. 333/2003 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, H.C.L.M. Constanța 370/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, art. 5 alin. 2 din H.G. 348/18.03.2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice dispune că *desfășurarea operațiunilor comerciale în structuri de vânzare cu sediu permanent, temporar sau sezonier, după caz, în zone publice se face numai în baza autorizației administrației publice locale*. Potrivit dispozițiilor art. 2 din același act normativ comerțul în zone publice este definit ca fiind *activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special*.

Art. 30 din H.G. nr. 348/2004 precizează că *în funcție de natura activităților comerciale din zonele publice prevăzute la art. 27, administrația publică locală va stabili un orar de funcționare cu respectarea reglementărilor legale*.

Un alt act normativ ce aduce reglementări în acest sens este H.G. nr. 333/2003 privind Normele metodologice de aplicare a O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată care în art. 6 alin. 2 precizează că *exercitarea activității de comercializare în zonele publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale*, iar în alin. 3 dispune că *prevederile alin. 2 se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare*.

Capitolul 3 “Orarele de funcționare” din actul normativ sus-menționat precizează că *pentru continuarea unor activități comerciale sau prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, Consiliul Local poate stabili orare de funcționare prin Regulamente elaborate pentru exercitarea activităților de comercializare în zone publice*.

Taxele de la punctele 2-4 se plătesc la casieriile Primăriei Municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, agentul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului de program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare privind



desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) pentru care s-au achitat taxele respective; o copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Avizul de program de funcționare prevăzut la punctul 2, cât și autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) prevăzută la punctul 4 sunt valabile până la sfârșitul anului calendaristic, prelungirea valabilității acestora făcându-se prin viza anuală a acestora.

Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

Taxa aviz program de funcționare, precum și taxa de viză anuală a acestuia se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Modificările la avizul de program de funcționare cu privire la orarul de funcționare pentru unitățile ce nu se regăsesc în codurile 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) vor fi operate în mod gratuit.

În situațiile în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, formă de organizare, adresă sediu), tipul de unitate, activitatea desfășurată, agentul economic va solicita eliberarea unui nou aviz de program de funcționare.

Modificările pe autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, formă de organizare, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate, suprafața și programul de funcționare, agentul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Responsabilitatea încasării taxelor revine Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat prin Serviciul Autorizare Agenți Economici.

### **Scutiri și facilități**

Vor fi scutiți de la plata taxelor prevăzute la punctele 2 și 3, în proporție de 100% următoarele categorii:

- a) veteranii de război conform Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoanele fizice prevăzute la art.1 din Decretul lege nr. 118/1990, republicat cu modificările și completările ulterioare privind acordarea unor drepturi persoanelor

- persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri;
- c) alte categorii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 cu modificările și completările ulterioare;

## Sanctiuni

### Art. 1

Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

**a.** desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) și tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține *Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică*, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

1. de la 500 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoanele juridice, pentru structurile cu suprafața totală  $\leq 100$  mp;
2. de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoanele juridice, pentru structurile cu suprafața totală  $> 100$  mp;

**b.** nevizarea *Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică* de către unitățile tip restaurant și tip bar în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amendă:

1. de la 500 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoanele juridice, pentru structurile cu suprafața totală  $\leq 100$  mp;
2. de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoanele juridice, pentru structurile cu suprafața totală  $> 100$  mp;

**c.** comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține *Autorizație pentru desfășurarea de activități temporare în zone publice, (respectiv pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța) precum și al cetățeanului*, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizației și cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane juridice;

**d.** afișarea orarului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, fără ca acesta să fi fost aprobat/ vizat de autoritățile Administrației Publice Locale constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane juridice;

**e.** desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la lit. a - c, caz în care limitele minime și maxime se dublează fără a depăși suma de 2500 lei, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre

data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul local conform prevederilor legale;

f. nevizarea anuală în termenul legal a Programului de funcționare pentru unitățile care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 5630 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane juridice;

g. lipsa Aviz Program de funcționare pentru unitățile care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 5630 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane juridice.

#### **Art. 2**

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul articol se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Municipiului Constanța, prin inspectorii Direcției Corp Control.

#### **Art. 3**

În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 1 lit. a – c și e într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

#### **Art. 4**

Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 5**

Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

#### **Art. 6 Suspendarea autorizației de funcționare**

a. Suspendarea activității unității cât și anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța la propunerea organului constator în condițiile art. 86 din O.G. nr. 99/2000, republicată

b. Retragerea actelor care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, de către instituțiile care le-au emis poate atrage suspendarea acesteia.

c. Funcționarea unităților de alimentație publică tip restaurant și tip bar cu încălcarea condițiilor prevăzute în autorizația de funcționare poate atrage suspendarea acesteia.

d. Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7**

În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

**5. Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în municipiul Constanța**

Nr crt	ACTIVITATEA	taxa lei/m <sup>2</sup> /zi	
		ZONA A	ZONA B
1.	Comercializare de carte, presă, vederi	1,01	0,75
2.	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	6,31	5,04
3.	Comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	0,64	0,53
4.	Comercializare de casete audio, video și CD-uri	10,71	8,59
5.	Comercializare flori	2,92	2,28
6.	Comercializare legume-fructe	4,45	3,50
7.	Comercializare tipărituri și alte articole, obiecte cu specific religios	0,90	0,74
8.	Comercializare măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale	0,64	0,53
9.	Comercializare produse diverse sau prestări servicii (altele decât cele menționate mai sus)	3,82	3,02
10.	Amplasare aparate: popcorn, vată de zahăr, aparate de înghețată, tec și alte automate de produse, aparate hot-dog	10,34	8,32
11.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	1,80	1,38
12.	Comert de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică	1,27	1,01
13.	Spectacole, festivaluri, serbări câmpenești (exclusiv organizare de nunți, botezuri)		
	a) S < 500mp	1,38	1,17
	b) S ≥ 500mp	0,64	0,53
14.	Campanii promoționale	3,02	2,65
15.	Manifestări cultural-artistice și sportive, inclusiv manifestări expoziționale	0,27	0,16

16.	Amplasare rezervoare gaz lichefiat pentru alimentare instalații proprii de termoficare, posturi transformare și altele asemenea	<b>0,27</b>	<b>0,16</b>
17.	Suprafețe ocupate pentru circuri aflate sub cupolă	<b>0,64</b>	<b>0,53</b>
18.	Suprafețe ocupate de menajerii, rulote cazare și altele asemenea aferente circurilor	<b>0,27</b>	<b>0,16</b>
	Agrement funcție de suprafețele ocupate:		
19.	a) $S < 50$ mp	<b>1,27</b>	<b>1,01</b>
	b) $50 \text{ mp} \leq S \leq 100$ mp	<b>0,37</b>	<b>0,27</b>
	c) $S > 100$ mp	<b>0,27</b>	<b>0,16</b>
	d) depozitare utilaje agrement	<b>0,16</b>	<b>0,11</b>
20.	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților economici	<b>1,17</b>	
21.	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)	<b>0,74</b>	
22.	Organizare de șantier în baza autorizației de construire, cererii și a schiței aprobate pentru perioada solicitată de beneficiar	<b>0,74</b>	
23.	Ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar	<b>1,38</b>	
24.	Ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar	<b>1,17</b>	
25.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	<b>2,12</b>	
26.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde nu se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	<b>1,17</b>	
27.	Vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:		
	a) autoturisme	<b>10,07</b>	

	b) autocamioane	<b>7,58</b>
	c) autofurgonete	<b>10,81</b>
	d) remorci	<b>7,58</b>
<b>28.</b>	Vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse din:	
	a) autocamioane	<b>10,07</b>
	b) autofurgonete	<b>11,34</b>
	c) remorci	<b>10,07</b>
<b>29.</b>	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:	
	a) autoturisme	<b>1,54</b>
	b) autocamioane	<b>3,18</b>
	c) autofurgonete	<b>3,18</b>
	d) remorci	<b>3,18</b>
<b>30.</b>	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedura de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice	<b>1,06</b>
<b>31.</b>	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice	<b>0,53</b>
<b>32.</b>	Taxa folosință domeniu public și privat al Municipiului Constanța de rețelele de cablu TV, telefonie, internet etc.	<b>0,11 lei/m liniar/lunar</b>

NOTA:

**\*ZONA A:** Perimetrele:

Str. Ștefan cel Mare și străzile adiacente acestuia,

Zona Gară,

Zona I.C.I.L.,

Zona Casa de Cultură,

Zona Delfinariu,

Zona Portul Tomis

Zonele din jurul piețelor și parcurilor

Zona Spital Județean

**\*\*ZONA B:** perimetrele neincluse în zona A

Taxele utilizate de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat sunt cele stabilite la punctele de la 20 la 32 și sunt fixe indiferent de zonă.



Pentru activitățile desfășurate în Orașelul Copiilor în perioada sărbătorilor de iarnă, **taxele se vor reduce cu 50%**.

**6. Taxe locale pentru utilizarea locurilor publice în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță**

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	taxa lei/mp/zi			
		Zona A	Zona B	Zona C	
1.	Comercializare de carte, presă vederi și altele asemenea	1,01	0,74	0,64	
2.	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	12,61	10,07	7,58	
3.	Comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	0,64	0,53	0,37	
4.	Comercializare de casete audio, video și CD-uri	10,71	8,59	6,47	
5.	Comercializare flori și legume – fructe	4,40	3,50	2,65	
6.	Comercializare tipărituri și alte articole, obiecte cu specific religios	0,74	0,64	0,53	
7.	Comercializare produse diverse sau prestări servicii (altele decât cele menționate mai sus)	4,40	3,50	2,65	
8.	Amplasare aparate: popcorn, vată de zahăr, aparate de înghețată, tec și alte automate de produse, aparate hot-dog	10,34	8,32	6,15	
9.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	Luna	Valoarea		
		Mai	0,74		
		Iunie	0,74		
		Iulie	2,54		
		August	2,54		
		Septembrie	0,74		
		Restul anului	0,53		
10.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică.	a) Pentru unități care prepară și desfac mâncăruri calde și reci			
		Luna	Zona A	Zona B	Zona C
		Mai	0,37	0,27	0,11
		Iunie	1,27	1,01	0,74
		Iulie	4,40	3,50	2,65
		August	4,40	3,50	2,65
		Septembrie	0,37	0,27	0,11
		Restul anului	0,37	0,27	0,11



		b) Pentru unități de alimentație publică fără desfacere mâncăruri calde și reci			
		<b>Luna</b>	<b>Zona A</b>	<b>Zona B</b>	<b>Zona C</b>
		Mai	<b>0,37</b>	<b>0,27</b>	<b>0,11</b>
		Iunie	<b>1,17</b>	<b>0,85</b>	<b>0,64</b>
		Iulie	<b>3,82</b>	<b>3,02</b>	<b>2,23</b>
		August	<b>4,40</b>	<b>3,50</b>	<b>2,65</b>
		Septembrie	<b>0,37</b>	<b>0,27</b>	<b>0,11</b>
		Restul anului	<b>0,37</b>	<b>0,27</b>	<b>0,11</b>
<b>11.</b>	Spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, în funcție de suprafața ocupată, astfel:				
	a) $S < 500m^2$			<b>1,64</b>	
	b) $S \geq 500m^2$			<b>0,74</b>	
<b>12.</b>	Campanii promoționale	<b>Zona A</b>	<b>Zona B</b>	<b>Zona C</b>	
		<b>1,64</b>	<b>1,27</b>	<b>1,01</b>	
<b>13.</b>	Manifestări cultural – artistice și sportive, inclusiv manifestări expoziționale	<b>0,37</b>	<b>0,27</b>	<b>0,11</b>	
<b>14.</b>	Amplasare gaz lichefiat pentru alimentare instalații proprii de termoficare	<b>1,01</b>	<b>0,74</b>	<b>0,64</b>	
<b>15.</b>	Suprafețe ocupate pentru circuri aflate sub cupolă	<b>0,37</b>	<b>0,27</b>	<b>0,11</b>	
<b>16.</b>	Suprafețe ocupate de menajerii, rulote cazare și alte asemenea aferente circurilor	<b>0,37</b>	<b>0,27</b>	<b>0,11</b>	
<b>17.</b>	Agrement funcție de suprafețele ocupate:				
	$S \leq 50 mp$			<b>1,38</b>	
	$50 mp < S \leq 100 mp$			<b>1,01</b>	
	$S > 100 mp$			<b>0,64</b>	
	Depozitare utilaje agrement	<b>0,27</b>			
<b>18.</b>	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților economici	<b>2,54</b>			
<b>19.</b>	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)	<b>1,17</b>			
<b>20.</b>	Organizare șantier - în baza autorizației de construire - în sezon perioada 01.06.-31.08.	<b>0,53</b>			
		<b>3,39</b>			

<b>21.</b>	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar	<b>1,38</b>
<b>22.</b>	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar	<b>1,17</b>
<b>23.</b>	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	<b>2,54</b>
<b>24.</b>	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde nu se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	<b>1,17</b>
<b>25.</b>	<p>Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:</p> <p>a) autoturisme</p>	<b>1,54</b>
	b) autocamioane	<b>12,61</b>
	c) autofurgonete	<b>12,61</b>
	d) remorci	<b>12,61</b>
<b>26.</b>	<p>Vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:</p> <p>a) autoturisme</p>	<b>10,07</b>
	b) autocamioane	<b>7,58</b>
	c) autofurgonete	<b>10,81</b>
	d) remorci	<b>7,58</b>
<b>27.</b>	<p>Vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse din:</p> <p>a) autocamioane</p>	<b>10,07</b>
	b) autofurgonete	<b>11,34</b>
	c) remorci	<b>10,07</b>

<b>28.</b>	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice	<b>1,06</b>
<b>29.</b>	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice	<b>0,53</b>
<b>30.</b>	Taxa folosință domeniu public și privat al Stațiunii Mamaia și Sat Vacanță de rețelele de cablu TV, telefonie, internet, etc.	<b>0,11 lei/m liniar/lunar</b>

**NOTĂ:**

**\* ZONA A**

- zona alee Satul de Vacanță cuprinsă între Bd. Mamaia și Căsuța Ana Lugojana;
- zona alee Perla cuprinsă între Bd. Mamaia și Complexul Comercial de lângă bazine;
- zona Faleză cuprinsă între Hotel Parc și Bufet Jupiter – Junona;
- zona cuprinsă între Complex Melody și zona Cazino;
- zona cuprinsă între Hotel Riviera și Hotel Majestic.

**\*\* ZONA B**

- zona cuprinsă între debarcader Neptun și Restaurant Cherhana;
- zonele neincluse în ZONA A și care nu intră sub incidența ZONEI C.

**\*\*\* ZONA C**

- zona cuprinsă între Bd. Mamaia și malul Lacului Siutghiol;
- zona Camping Tabără Turist.

Taxele utilizate de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat sunt cele stabilite de la punctele 18 - 30 și sunt fixe indiferent de zonă.

Ocuparea temporară a locurilor publice și private de către persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoane juridice, se face în baza aprobării eliberate de Primăria Municipiului Constanța prin serviciile de resort ale Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoanele juridice care desfășoară activități pe domeniul public datorează o taxă zilnică, diferențiată în raport cu activitatea, suprafața ocupată, obiectul amplasat. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Valoarea totală a taxei de ocupare a domeniului public se calculează prin înmulțirea taxei de ocupare a domeniului public/zi stabilită prin H.C.L.M. cu numărul de zile a perioadei solicitate și cu suprafața ocupată din domeniul public (exprimată în mp) sau prin înmulțirea numărului de metri liniari ai rețelelor de cablu TV, telefonie, internet etc., cu valoarea taxei de folosință domeniu public sau privat/lună.

Taxele se achită anticipat, la casieriile Primăriei Municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la compartimentul de resort.

În cazul în care agentul economic depășește termenul înscris pe autorizație, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizate în actele normative în vigoare.

Responsabilitatea încasării taxelor prevăzute mai sus revine Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

**Vor fi scutiți de la plata taxelor prevăzute la punctele 5 și 6, în proporție de 100% următoarele categorii:**

- a) veteranii de război conform Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoanele fizice prevăzute la art.1 din Decretul lege nr. 118/1990, republicat cu modificările și completările ulterioare privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinate ori constituite în prizonieri
- c) alte categorii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**7. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare este de 14 lei/an.**

**8. Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice, eliberată conform Legii nr. 300/2004, cu modificările și completările ulterioare se stabilește în sumă de 57 lei/an.**

**9. Taxa pentru viza anuală a autorizației pentru desfășurarea unei activități economice, eliberată conform Legii nr. 300/2004, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 507/2002 cu modificările și completările ulterioare se stabilește în sumă de 28,5 lei/an respectiv 50% din cuantumul taxei prevăzută la punctul 8.**

Taxele prevăzute la punctele 8-9 se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Constanța.

Responsabilitatea încasării taxelor revine Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat prin Serviciul Autorizare Agenți Economici.

Autorizațiile pentru desfășurarea unei activități economice, eliberate conform Legii nr. 300/2004 cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii nr. 507/2002 cu modificările și completările ulterioare, se vizează anual, până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

Vor fi scutiți de la plata taxelor prevăzute la punctele 8 și 9, în proporție de 100% următoarele categorii:

- a) veteranii de război conform Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul lege nr. 118/1990, republicat cu modificările și completările ulterioare privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri;
- c) persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele invalide de gradul I conform Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- d) studenții care îndeplinesc condițiile expres stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 166/2003 privind acordarea unor facilități fiscale studenților care doresc să înființeze o afacere proprie.

## **Mod de aplicare**

Taxele locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în Municipiul Constanța aplicate de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, în conformitate cu numerotarea acestora din tabelul de la punctul 5, sunt următoarele:

### **20. Taxa pentru depozitare materiale diverse, ambalaje aferente agenților economici**

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele :

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;

- perioada de ocupare a domeniului public.

### **21. Taxa pentru depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)**

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele :

- numele și prenumele;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

### **22. Taxa pentru organizare de șantier în baza autorizației de construire, cererii și a schiței aprobate pentru perioada solicitată de beneficiar**

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire;
- schița de amplasare.

### **23. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar.**

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

**24. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace** (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar.

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

**25. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici** (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren.

Taxa aferentă se încasează în baza Notei de Constatare emisă de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

**26. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici** (unde **nu** se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren.

Taxa aferentă se încasează în baza Notei de Constatare emisă de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

**27. Taxa pentru vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:**

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

Vânzarea se va face în baza Autorizației eliberate de Primăria Municipiului Constanța.

În momentul constatării desfășurării activității de vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din autoturisme, autocamioane, autofurgonete, remorci, fără autorizație, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare în vederea încasării taxei.



**28. Taxa pentru vânzare directă de cherestea și combustibil solid și alte produse din:**

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

Vânzarea se va face în baza Autorizației eliberate de Primăria Municipiului Constanța.

În momentul constatării desfășurării activității de vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse, din autoturisme, autocamioane, autofurgonete, remorci, fără autorizație, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare în vederea încasării taxei.

**29. Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase la vânzare respectiv:**

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

În momentul constatării ocupării domeniului public cu autovehicule scoase la vânzare, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare proprietarului în vederea încasării taxei.

**30. Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu municipiul Constanța aflat în procedura de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice:**

Se aplică persoanelor care au avut active ce au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului și unde se desfășoară activități economice.

**31. Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice:**

Se aplică persoanelor care au avut active ce au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului și unde nu se desfășoară activități economice.

**32. Taxa folosință domeniu public și privat al municipiului Constanța de rețele de cablu tv, telefonie, internet etc.**

Taxa se aplică tuturor persoanelor care solicită amplasarea pe stâlpi de rețele de cablu TV, telefonie, internet, etc.

Taxa se achită lunar anticipat.

Taxa se calculează prin înmulțirea numărului de metri liniari ai rețelei de cablu cu valoarea taxei pe metru liniar/lună.

Taxele locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță aplicate de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, în conformitate cu numerotarea acestora din tabelul de la punctul 6, sunt următoarele :

#### **18. Taxa pentru depozitare materiale diverse, ambalaje aferente agenților economici**

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

#### **19. Taxa pentru depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)**

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- numele și prenumele;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

#### **20. Taxa pentru organizare de șantier în baza autorizației de construire, cererii și a schiței aprobate pentru perioada solicitată de beneficiar**

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele :

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire;
- schița de amplasare.

**21. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace** (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schița aprobate) atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar.

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

**22. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace** (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea **nu** sunt inscripționate cu afiș publicitar.

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

**23. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici** (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren

Taxa aferentă se încasează în baza Notei de Constatare emisă de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

**24. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici** (unde **nu** se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren

Taxa aferentă se încasează în baza Notei de Constatare emisă de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

**25. Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase la vânzare respectiv:**

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

În momentul constatării ocupării domeniului public cu autovehicule scoase la vânzare, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei Note de constatare proprietarului în vederea încasării taxei.

**26. Taxa pentru vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:**

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

Vânzarea se va face în baza Autorizației eliberate de Primăria Municipiului Constanța.

În momentul constatării desfășurării activității de vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din autoturisme, autocamioane, autofurgonete, remorci, fără autorizație, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare în vederea încasării taxei.

**27. Taxa pentru vânzare directă de cherestea și combustibil solid și alte produse din:**

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

Vânzarea se va face în baza Autorizației eliberate de Primăria Municipiului Constanța.

În momentul constatării desfășurării activității de vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse, din autoturisme, autocamioane, autofurgonete, remorci, fără autorizație, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare în vederea încasării taxei.

**28. Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice:**

Se aplică persoanelor care au avut active ce au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului și unde se desfășoară activități economice.

**29. Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice:**

Se aplică persoanelor care au avut active ce au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului și unde nu se desfășoară activități economice.

**30. Taxa folosință domeniu public și privat al stațiunii Mamaia și Sat Vacanță de rețele de cablu tv, telefonie, internet etc.**

Taxa se aplică tuturor persoanelor care solicită amplasarea pe stâlpi de rețele de cablu TV, telefonie, internet, etc.

Taxa se achită lunar anticipat.

Taxa se calculează prin înmulțirea numărului de metri liniari ai rețelei de cablu cu valoarea taxei pe metru liniar/lună.



## TAXE PENTRU ACTIVITĂȚI DE SERVICII PUBLICE

### 1. Aviz de acces la rampa de deșuri inerte - Poarta 9

Taxa constituie venit cu destinație specială și este fundamentată pe rațiuni legate de protecția mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Constanța, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitatea de construcții/definițări imobile, în locuri special amenajate unde permanent se acționează cu utilaje pentru depozitarea acestora.

Pentru obținerea Avizului de acces la rampă, solicitantul va depune o cerere tip la care va anexa documentele precizate în aceasta, la Centrul de Informare Cetățeni de pe str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27.

Contravaloarea taxei se achită la casierie și este de **2 lei / tona**.

Depozitarea gunoaielor, deșeurilor, molozurilor, în alte locuri decât cele autorizate constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la **1.500 lei** la **2.500 lei** pentru persoane juridice și de la **1.000 lei** la **2.500 lei** pentru persoane fizice.

Aplicarea sancțiunilor se face de către reprezentanții Direcției Corp Control.

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine Direcției Servicii Publice.

**Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:**

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

**CĂTRE: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA**

### **CERERE pentru acordarea AVIZULUI DE ACCES LA RAMPA DE DEȘURI INERTE -Poarta 9**

Denumire solicitant \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_.

Persoana de contact \_\_\_\_\_ telefon mobil \_\_\_\_\_.

Prin prezenta solicit eliberarea **Avizului de Acces** la Rampa de deșuri inerte de la \_ Poarta nr.9 pentru transportul a \_\_\_tone (moloz, pământ, asfalt fragmentat, resturi vegetale) în perioada: pentru autovehiculele având \_\_\_\_\_

Anexez prezentei cereri următoarele documente:



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIULUI CONSTANȚA**  
**CONSILIULUI LOCAL**

**ANEXA 5**

**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

- Xerocopii după cărțile de identitate ale autovehiculelor
- Xerocopii după Autorizațiile de Construire / Demolare / intervenție în domeniul public eliberate de către Primăria Municipiului Constanța
- Memoriu tehnic justificativ (în cazuri speciale)
- Xerocopie document plată

Inspector Primărie                      Solicitant,                                              Data  
(care primește documentația)

--	--	--	--	--	--	--	--

Zi luna an

Nume \_\_\_\_\_ Nume \_\_\_\_\_

Semnatura                                      Semnatura

## **2. Taxa aviz colectare deșeuri industriale reciclabile**

Taxa constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea existenței unui spațiu corespunzător din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și al sănătății populației, în vederea strângerii, sortării și depozitării temporare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se utilizează pentru activități de dezinsecție-deratizare pe domeniului public al Municipiului Constanța.

La eliberarea „Avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile” este necesară încasarea taxei de:

- **19 lei/aviz** pentru agenții economici care dețin o suprafață de până la 300 mp;
- **25 lei/aviz** pentru agenții economici care dețin o suprafață între 301 mp – 500 mp;
- **25 lei/aviz plus 6 lei** pentru fiecare 100 mp în plus față de 501 mp, pe punct de lucru.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Servicii Publice.

### **CERERE**

#### **AVIZARE CENTRE DE COLECTARE DEȘEURI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap.nr. \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat de Poliția \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al societății \_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea la





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIULUI CONSTANȚA**  
**CONSILIULUI LOCAL**

**ANEXA 5**

**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

adresa \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
vă solicit avizarea punctului de colectare al societății menționate situate în municipiul Constanța la  
adresa \_\_\_\_\_, cu nr. de înregistrare la  
Oficiul Registrului Comerțului \_\_\_\_\_, cod fiscal nr. \_\_\_\_\_,  
conform prevederilor art. 7 al O.U.G. 16/2001.

La prezenta cerere anexez următoarele copii:

- actul de proprietate sau de închiriere al spațiului punctului de colectare;
- schița planului de încadrare în zonă;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor conform schiței planului de încadrare în zonă;
- declarație de transport;
- anexa la Certificatul de înregistrare;
- avizul Comisiei de circulație;
- Autorizație de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

La verificarea ce va fi făcută de către inspectorii Primăriei Constanța voi prezenta în original actele mai sus menționate.

Îmi asum întreaga răspundere de realitatea datelor specificate mai sus.

Nume, prenume, semnătura și ștampila

---

### **3. TAXA REZERVARE LOC PARCARE (parcare curentă).**

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 1**

Persoanele fizice și persoanele juridice pot solicita rezervarea locului de parcare la domiciliu și respectiv sediu, în parcajele amenajate pe domeniul public pentru parcare curentă.

#### **Art. 2**

Solicitanții vor completa cererea tip distribuită gratuit la Centrul Informare Cetățeni din str. Ecaterina Varga nr. 27 și vor anexa în copie documentele precizate în aceasta.

#### **Art. 3**

Cererea și schița cu locul de parcare vor fi vizate de Președintele Asociației de proprietari din care face parte solicitantul.

#### **Art. 4**

La ridicarea Autorizației solicitantul depune în copie documentele de achitare a indicatorului de rezervare loc parcare, modelul agreat de Primaria Municipiului Constanta.



**Art. 5**

Montarea indicatorului se realizează de societatea contractantă, conform schiței anexată la documentație, cu respectarea dimensiunilor locului de parcare conform normativelor în vigoare.

**Art. 6**

(1) Proprietarul indicatorului are obligația menținerii înscrisului de identificare a autovehiculului în stare lizibilă.

(2) În absența autoturismului, indicatorul de rezervare trebuie menținut în poziție verticală.

**Art. 7**

Pe timpul folosirii locului de parcare, autorizația de rezervare a locului de parcare se poziționează astfel încât să fie observată din afara autovehiculului, ca mijloc de identificare a plătitorului.

**Art. 8**

(1) În primul an taxa se datorează de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a aprobat documentația.

(2) Taxa de continuare a rezervării pentru parcare curentă se achită anual, până la data de 15 martie, după acest termen datorându-se majorări de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Renunțarea la rezervarea locului de parcare se solicită în mod expres emitentului autorizației numai în perioada de valabilitate a autorizației sau în termen de 15 zile de la expirare. Cererea se înregistrează numai după constatarea demontării indicatorului de rezervare. Depășirea termenului obligă renunțătorul la achitarea taxei de parcare calculată inclusiv pe luna înregistrării cererii de renunțare, cu majorări de întârziere, după caz.

(4) Persoanele care anterior au renunțat, pot solicita rezervarea unui loc de parcare cu îndeplinirea precizărilor art. 2 – 3.

(5) Deținătorul autorizației de rezervare a locului de parcare ce dobândește/transferă/radiază autovehiculul, își schimbă domiciliul sau renunță din oricare motive, are obligația anunțării acestora emitentului autorizației în termen de 30 de zile de la modificarea survenită cu consecința returnării taxei de rezervare pentru perioada nefolosită, calculată de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus documentația. Nerespectarea termenului menționat atrage nerecuperarea taxei pentru perioada nefolosită.

(6) Dacă, la noul domiciliu există locuri de parcare vacante, solicitantul poate continua rezervarea locului de parcare pe noul amplasament aprobat de emitent. Obligația demontării și reamplasării indicatorului revine solicitantului.

**Art. 9**

Indicatoarele ai căror proprietari, din cauze imputabile lor, nu pot fi contactați în termen de 1 an de la expirarea valabilității autorizației de parcare deținute și au



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIULUI CONSTANȚA**  
**CONSILIULUI LOCAL**

**ANEXA 5**

la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

restanțe la plata taxei, vor fi demontate de societatea contractantă care a executat montarea, iar locurile distribuite altor solicitanți.

**Art. 10**

Încălcarea prezentelor dispoziții constituie contravenții și se sancționează potrivit prevederilor din HCLM nr. 444/2000, modificată și completată.

Contravaloarea taxei pentru obținerea autorizației se achită la casierie și este:

Persoane juridice	Lei/zi	Lei/lună	Lei/an
Autoturisme	3	72	358
Altele decât autoturisme	6	157	768
Persoane fizice			
Autoturisme	-	-	124

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine Direcției Servicii Publice.

**Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:**

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

**CERERE**

**pentru reînnoirea rezervării locului de parcare**

**I. Denumirea solicitantului** \_\_\_\_\_

- Sediul (adresa): \_\_\_\_\_
- Telefon/fax \_\_\_\_\_;
- Nr. înregistrare \_\_\_\_\_;
- Nr. înregistrare la Camera de Comerț \_\_\_\_\_.

**II. Datele autoturismului:**

- marca \_\_\_\_\_ nr. înmatriculare \_\_\_\_\_

**III. Perioada solicitată:**

**IV. Numele delegatului** \_\_\_\_\_

- B.I. (Carte de identitate) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Anexez la prezenta cerere copii după următoarele documente:

- Certificat de înmatriculare auto;
- Contract de leasing;
- Legitimăție de veteran de război (dacă este cazul);
- Certificat de handicap (pentru persoanele care beneficiază de scutiri de taxe conform Legii 519/12.07.2002;
- Autorizația pentru rezervarea locului de parcare (în original).

**Data**

**Numele și prenumele**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIULUI CONSTANȚA**  
**CONSILIULUI LOCAL**

**ANEXA 5**  
**la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**CERERE**  
**pentru rezervarea locului de parcare**

**I. DENUMIREA SOLICITANTULUI** \_\_\_\_\_

- Sediul(adresa):Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_;  
-nr.Înregistrare la Camera de Comerț J13/ \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_

**II. DATELE AUTOVEHICULULUI:**

- marca \_\_\_\_\_ nr.înmatriculare \_\_\_\_\_  
masa totală maximă autorizată \_\_\_\_\_ (t).

**III. DATE REFERITOARE LA LOCUL DE PARCARE SOLICITAT:**

---

---

---

**IV. PERIOADA SOLICITATĂ:** \_\_\_\_\_

**V. NUMELE DELEGATULUI:** \_\_\_\_\_

Telefon mobil \_\_\_\_\_

B.I. (Carte de identitate) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Anexez la prezenta cerere copii după următoarele:

- certificat de înmatriculare al autovehiculului;
- contract de leasing (dacă este cazul);
- plan amplasare parcaj în zonă și a locului solicitat pentru rezervare în cadrul parcajului;
- copie B.I. (copie certificat înmatriculare al firmei - dacă este cazul);
- copie act de vânzare-cumpărare al apartamentului (dacă este cazul);

**AVIZ ASOCIAȚIE**  
**LOCATARI/PROPRIETARI**

Data

NUME PRENUME SOLICITANT



**TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ  
ADMINISTRATE DE DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

1.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbăta, duminica și sărbătorile legale)	<b>59</b>
2.	Taxa pentru oficierea preferențială a căsătoriei (ora/urgentă)	<b>44</b>
3.	Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului <i>Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale</i> .	<b>2</b>
4.	Taxa pentru eliberarea certificatelor, adeverințelor și a altor înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o taxă extrajudiciară de timbru mai mare	<b>1</b>
5.	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	<b>11</b>
6.	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	<b>1</b>
7.	Taxa pentru transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	<b>1</b>
8.	Taxa pentru reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	<b>1</b>
9.	Taxa pentru eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate.	<b>1</b>

Taxele pentru activitatea de stare civilă prevăzute la punctele 1-3 din tabel sunt venituri cu destinație specială, fiind instituite în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Încasarea taxelor astfel instituite pentru activitatea specifică stării civile se face anticipat la casieria din cadrul Serviciului de Stare Civilă - sediul Casei Căsătoriilor din str. M.Eminescu nr.10.

Taxa pentru eliberarea certificatelor se achită la momentul solicitării certificatelor la casieria din cadrul Serviciului de Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare și sărbători legale, se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierei.

Taxa pentru oficierea preferențială și urgentă a căsătoriei se încasează în cazul în care se solicită oficierea la o anumită zi sau oră din zi.

Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului *Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale* (Anexa 23) se achită în momentul solicitării acestuia.



Taxa pentru schimbarea de nume sau prenume se achită după aprobarea dispoziției dată de Consiliul Județean și în momentul înmânării respectivei dispoziții solicitantului, la casieria Serviciului de Stare Civilă.

Taxa pentru transcrierea actelor întocmite în străinătate se achită după aprobarea I.N.E.P. București.

Taxa de timbru se încasează la momentul solicitării certificatelor.

Taxa de urgență se aplică numai în cazul în care petentul solicită eliberarea documentului în termen de 24 ore.

Taxa pentru căutare în arhivă (cautare acte și eliberare copii) se aplică în cazul în care se solicită eliberarea duplicatelor de certificate de stare civilă sau adeverințelor din care să se ateste un fapt sau o situație (anexa 8, cf. Legii nr.119/1996).

Responsabilitatea încasării taxelor revine Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

Constituie contravenții la regimul actelor de stare civilă următoarele fapte:

- a) nedeclararea nașterii sau decesului în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- b) omiterea declarării, în fața ofițerului de stare civilă, a unor date referitoare la starea civilă a persoanelor sau declararea lor în mod inexact;
- c) pierderea sau deteriorarea certificatelor de stare civilă;
- d) neprezentarea certificatelor de stare civilă sau extraselor eliberate de autoritățile străine, ofițerului de stare civilă de la locul de domiciliu, pentru transcrierea în registrele de stare civilă în termenul prevăzut în art. 43 alin. 2 din Legea nr. 119/1996.

Contravențiile prevăzute la punctul a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 150 lei, iar cele de la punctele b), c) și d) cu amendă de la 100 lei la 200 lei conform Legii nr. 479/2002 și O.G. nr. 2/2001.



**TAXA PENTRU ELIBERAREA ATESTATULUI  
persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de  
administrator de imobile**

Pentru obținerea Atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile solicitantul va depune la sediul Serviciului de Sprijinire și Îndrumare a Asociațiilor de Proprietari cu sediul în str. N.Titulescu nr. 34, Cam. 3 următoarele acte:

- cerere (nu este tipizată)
- copii legalizate de pe actele de stare civilă;
- copii legalizate de pe actele de studii, inclusiv certificatul de pregătire profesională emis în condițiile legii\*;
- curriculum vitae;
- certificat de cazier judiciar;
- adeverință medicală (eliberată de medicul de familie);
- două fotografii color tip pașaport;
- copie de pe contractul de muncă sau convenția civilă de prestări servicii încheiate cu asociația de proprietari;
- recomandare din partea președintelui comitetului executiv al asociației de proprietari al clădirii pentru care solicită atestarea calității de administrator;

Persoanele fizice care nu au desfășurat o activitate de administrare în cadrul unei asociații de proprietari vor prezenta o recomandare din partea a cel puțin 2 vecini din cadrul condominiului în care locuiesc;

- extras de pe ultima listă de plată afișată.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează cu menținerea la parametri optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea.

\*Persoanele fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local. (art. 58 din H.G. 1588/2007)

Contravaloarea taxei se achită la casierie și este de **46 lei/atestat**.

Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului de Sprijinire și Îndrumare a Asociațiilor de Proprietari.



## TAXE ADMINISTRATE DE CĂTRE DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

### 1. Taxe pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării

Sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din municipiul Constanța și se aplică tuturor vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, fiind stabilite pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatelor de înregistrare, astfel:

**A. Taxă „de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării”** este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este stabilită în funcție de tonaj, astfel:

- **23 lei** pentru vehicule cu masa autorizată până la 750 kg.;
- **46 lei** pentru vehicule cu masa autorizată cuprinsă între 750–3500 kg.;
- **91 lei** pentru vehicule cu masa autorizată mai mare de 3500 kg.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

**B. Taxa „eliberare certificat de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării”** este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este de **49 lei**.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru înregistrarea vehiculelor solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 o cerere tip, conform model lit. „E” din prezentul capitol, la care va anexa documentele enumerate în conținutul acesteia.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare solicitantului i se va elibera certificatul de înregistrare

conform model lit. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 09<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> și 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

Proprietarii vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării sunt obligați să respecte prevederile art. 2, 3, 5, 8, 9, 12 și 14 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării aprobat prin H.C.L.M. 509/2003.

**C.** Faptele care constituie contravenție se vor sancționa conform prevederilor H.C.L.M. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, modificată prin H.C.L.M. nr. 451/2006.

**D.** Model certificat de înregistrare vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării:

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td>România</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Certificat de înregistrare</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Emitent : PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Eliberat la .....  Primar RADU ȘTEFAN MAZĂRE  Semnătura și ștampila</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Titular certificat de înregistrare/  Adresa</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Numărul de înregistrare</td></tr> </table>	1	România	2	Certificat de înregistrare	3	Emitent : PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Eliberat la .....  Primar RADU ȘTEFAN MAZĂRE  Semnătura și ștampila	4	Titular certificat de înregistrare/  Adresa	5	Numărul de înregistrare	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">6</td><td>Data înregistrării</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td>Serie șasiu</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td>Categoria / marca / tipul</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td>Seria VL Nr.....</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td>Masa</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td>Numărul de locuri</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td><td>Cilindreea motorului</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td><td>Culoare</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">14</td><td>Seria cărții de identitate</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td>Anul fabricației</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">16</td><td>Observații</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">17</td><td>Restricții:</td></tr> </table>	6	Data înregistrării	7	Serie șasiu	8	Categoria / marca / tipul	9	Seria VL Nr.....	10	Masa	11	Numărul de locuri	12	Cilindreea motorului	13	Culoare	14	Seria cărții de identitate	15	Anul fabricației	16	Observații	17	Restricții:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2">Certificate de înregistrare nr.</td></tr> <tr><td colspan="2">Deținător /</td></tr> <tr><td colspan="2">Adresa</td></tr> <tr><td colspan="2">Posesor al C.Î. B.I (C.I) seria .....nr.</td></tr> <tr><td colspan="2">..... eliberat de</td></tr> <tr><td colspan="2">..... Telefon.....</td></tr> <tr><td colspan="2">Categorie</td></tr> <tr><td colspan="2">Marca</td></tr> <tr><td colspan="2">Varianta</td></tr> <tr><td colspan="2">Primar</td></tr> <tr><td colspan="2">RADU ȘTEFAN MAZARE</td></tr> <tr><td colspan="2">Data distribuirii.....</td></tr> <tr><td colspan="2">Distribuitor</td></tr> <tr><td colspan="2">Primitor</td></tr> <tr><td colspan="2">Seria VL nr.....</td></tr> </table>	Certificate de înregistrare nr.		Deținător /		Adresa		Posesor al C.Î. B.I (C.I) seria .....nr.		..... eliberat de		..... Telefon.....		Categorie		Marca		Varianta		Primar		RADU ȘTEFAN MAZARE		Data distribuirii.....		Distribuitor		Primitor		Seria VL nr.....	
1	România																																																																	
2	Certificat de înregistrare																																																																	
3	Emitent : PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Eliberat la .....  Primar RADU ȘTEFAN MAZĂRE  Semnătura și ștampila																																																																	
4	Titular certificat de înregistrare/  Adresa																																																																	
5	Numărul de înregistrare																																																																	
6	Data înregistrării																																																																	
7	Serie șasiu																																																																	
8	Categoria / marca / tipul																																																																	
9	Seria VL Nr.....																																																																	
10	Masa																																																																	
11	Numărul de locuri																																																																	
12	Cilindreea motorului																																																																	
13	Culoare																																																																	
14	Seria cărții de identitate																																																																	
15	Anul fabricației																																																																	
16	Observații																																																																	
17	Restricții:																																																																	
Certificate de înregistrare nr.																																																																		
Deținător /																																																																		
Adresa																																																																		
Posesor al C.Î. B.I (C.I) seria .....nr.																																																																		
..... eliberat de																																																																		
..... Telefon.....																																																																		
Categorie																																																																		
Marca																																																																		
Varianta																																																																		
Primar																																																																		
RADU ȘTEFAN MAZARE																																																																		
Data distribuirii.....																																																																		
Distribuitor																																																																		
Primitor																																																																		
Seria VL nr.....																																																																		



E. Model cerere tip pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și lista care se anexează la aceasta cu datele minime ce aparțin vehiculelor cărora se solicită eliberarea certificatului de înregistrare.

**CERERE**  
**PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE**  
**NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor al C.I. (B.I.)  
seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_, solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) copie după actul de proprietate al vehiculului;
- 2) copie după cartea de identitate a vehiculului, după certificatul de omologare eliberat de R.A.R. sau notă eliberată de către R.A.R. privind omologarea;
- 3) copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerțului (persoană juridică);
- 4) dovada achitării impozitului la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
- 5) copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare;
- 6) copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare;
- 7) copie a dovezii de plată a contravalorii plăcuțelor cu numere de înregistrare;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

Listă  
cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea

Nr. crt.	Tipul de vehicul (marca - categoria)	Serie motor/serie șasiu	Serie și număr act proprietate
1			
2			
3			
4			

Semnătura (ștampilă)

## 2. Taxă pentru eliberarea avizului cap de linie și a avizului de traseu

Este fundamentată de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unui aviz necesar accesului în municipiul Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport de călători județean, interjudețean și internațional, precum și celor care execută serviciul special de transport de călători, astfel:

**A. Taxa „eliberare aviz pentru cap de linie și aviz de traseu”** este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Municipal Constanța nr. 44/2004. serviciile regulate de transport public local de călători și se aplică persoanelor juridice și fizice (operatorilor de transport) și este de **236 lei/aviz**;

Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării.

**B. Condițiile** care, în conformitate cu prevederile art. 10, alin 2 și art. 11, alin. 2 din H.C.L.M. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- a) Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trama stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- b) Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condițiile mai sus menționate atrage anularea acestuia și sancționarea conform prevederilor legale.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiul Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru eliberarea „**avizului pentru cap de linie și aviz de traseu**” solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 următoarele documente:

- Cerere tip conform model alin. E din prezentul capitol;
- Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;

- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- Copie după licența de traseu (numai pentru cei care solicită aviz cap de linie);
- Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- Plan situație traseu solicitat;
- Dovada achitării contravalorii avizului de traseu sau avizului cap de linie.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru cap de linie și aviz de traseu” solicitantului i se vor elibera aceste avize conform model alin. „D” lit. „a” și „b” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 09<sup>00</sup> -12<sup>00</sup> și 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

C. Faptele care constituie contravenție se vor sancționa potrivit prevederilor H.C.L.M. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători.

Se exceptează de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu autovehiculele care efectuează serviciul de transport special de călători în folosul diferitelor ministere, precum și cele care circulă pe traseele de tranzit (bd. A. Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei, șos. Mangaliei de la intersecția cu bd. A. Vlaicu până la ieșirea din municipiu, bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului până la ieșirea din municipiu, str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. A. Vlaicu).

#### D. Model avize

a) aviz pentru cap linie:



### AVIZ PENTRU CAP DE LINIE

Prezentul aviz se eliberează \_\_\_\_\_ pe  
baza documentației înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ pentru capul de linie  
\_\_\_\_\_ în care vor avea  
acces autovehiculele cu numere de înmatriculare \_\_\_\_\_

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

▶ transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;

▶ staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;

▶ deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul \_\_\_\_\_

▶ Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor numai în următoarele stații: \_\_\_\_\_

Prezentul aviz este valabil în perioada \_\_\_\_\_

Nerespectarea condițiilor menționate atrage anularea prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de \_\_\_\_\_ lei cu chitanța nr. \_\_\_\_\_, conform H.C.L.M. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

PRIMAR  
L.S.

DIRECTOR,

Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.



b) aviz de traseu

## AVIZ TRASEU

Prezentul aviz se eliberează \_\_\_\_\_ pe baza  
documentației înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ pentru traseul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ pe care vor avea acces  
autovehiculele cu numere de înmatriculare \_\_\_\_\_

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

▶ transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;

▶ staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;

▶ deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul \_\_\_\_\_

▶ Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor numai în următoarele stații: \_\_\_\_\_

Prezentul aviz este valabil în perioada \_\_\_\_\_.

Nerespectarea condițiilor menționate atrage anularea prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de \_\_\_\_\_ lei cu chitanța nr. \_\_\_\_\_, conform H.C.L.M. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

PRIMAR  
L.S.

DIRECTOR,

Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.



E. Model cereri:

a) cerere pentru eliberare aviz traseu;

CERERE  
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI DE TRASEU  
PENTRU TRANSPORT SPECIAL

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special de călători pe traseul: \_\_\_\_\_

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse în următoarele locații: \_\_\_\_\_

Transportul va fi executat în \_\_\_\_ curse, dimineața între orele \_\_\_\_\_, după amiaza între orele \_\_\_\_\_.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 2) Copie după copia conformă a licenței de execuție pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 3) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 4) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 5) Plan situație traseu solicitat;
- 6) Dovada achitării contravalorii avizului de traseu.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

**CERERE**  
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI DE CAP LINIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul  
în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, solicit eliberarea avizului cap de linie pentru  
executarea transportului public județean, interjudețean, internațional de călători în capul de  
linie dispus în locația \_\_\_\_\_.

Deplasarea se va realiza pe traseul: \_\_\_\_\_

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse în următoarele  
locații: \_\_\_\_\_

Transportul va fi executat conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de  
Autoritatea Rutieră Română.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 2) Copie după copia conformă a licenței de execuție pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 3) Copie după licența de traseu eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 4) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 5) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 6) Plan situație traseu solicitat;
- 7) Dovada achitării contravalorii avizului cap de traseu / linie.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

### 3. Taxe pentru transport persoane sau bunuri în regim taxi

Sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care execută transport de persoane sau bunuri în regim taxi, astfel:

**A. Taxă pentru eliberarea „autorizației pentru transport persoane/bunuri în regim de taxi”** este în conformitate cu prevederile art. 16 din Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi și este de:

- persoană juridică – operator taxi – **62 lei** pentru fiecare autovehicul pentru care se solicită autorizație taxi;
- persoana fizică – taximetrist independent – **62 lei**.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru reabilitarea, întreținerea și menținerea tramei stradale din municipiul Constanța.

Pentru eliberarea autorizației se vor înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale și Organizare Evenimente cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 următoarele documente, astfel:

- a) cererea transportatorului pentru eliberarea autorizației de transport respective;
- b) copie a certificatului de înregistrare ca transportator și certificatul constatator, eliberat de Registrul Comerțului;
- c) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice, ori copie de pe atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- d) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale;
- e) avizul medico-psihologic al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale, sau al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- f) cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;
- g) declarație pe proprie răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicție de a executa și a motivului acestora;

- h) declarație pe proprie răspundere a transportatorului ce poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
- i) declarație pe proprie răspundere a transportatorului că deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, ori dovada deținerii acestora.

Autentificarea copiilor documentelor solicitate se va realiza de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, pe baza originalelor prezentate la depunere.

**B.** Taxă pentru eliberarea și vizarea anuală a „**autorizației taxi**” este în conformitate cu prevederile art. 16 din Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi și este de **62 lei/autorizație**.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru reabilitarea, întreținerea și menținerea tramei stradale din Municipiul Constanța.

„**Autorizația taxi**” se eliberează pe baza „**autorizației pentru transport persoane/bunuri în regim de taxi**” de către Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente ca urmare a solicitărilor înaintate în cadrul cererii depuse pentru eliberarea „**autorizației pentru transport persoane/bunuri în regim de taxi**”, precum și a dovezii achitării contravalorii acesteia.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „**autorizației taxi**” și „**autorizației pentru transport persoane/bunuri în regim de taxi**” solicitantului i se vor elibera aceste autorizații conform model alin. „F” lit. „a”, „b” și „c” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Pentru eliberarea autorizației se vor înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9, următoarele documente:

- a) cartea de identitate și certificatul de înmatriculare ale autovehiculului;
- b) contractul de leasing, unde este cazul;
- c) certificatul de agreare;
- d) dovada asigurării pasagerilor și bagajelor acestora pentru riscuri, valabilă pentru autovehiculul aflat sub autorizația taxi;
- e) contractul de deservire încheiat cu un dispecer taxi și ultima chitanță de plată;
- f) dovada fiscalizării aparatului de taxat.

Pentru vizarea autorizației se va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9, următoarele documente:

- a) chitanța de plată;
- b) certificatul de agreare al autovehiculului taxi;
- c) asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- d) ultima chitanță de plată a dispeceratului taxi;
- e) certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța;
- f) autorizația pentru desfășurarea unei activități economice eliberată de Primăria Municipiului Constanța (în cazul taximetristului independent);
- g) autorizația taxi.

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 08<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>.

C. Taxă eliberare „**permis liberă trecere – taxi**” pentru acces în zonele restricționate este în conformitate cu prevederile art. 16 din Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 464 / 2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi și este de **11 lei/permis**.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

„**Permisul liberă trecere – taxi**” se eliberează la cerere numai autovehiculelor cărora li s-au distribuit anterior „**autorizație taxi**”. În acest sens, solicitanții vor înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 următoarele documente:

- cerere tip;
- copie și original „**autorizație taxi**”;
- dovada achitării contravalorii taxei pentru eliberarea permisului;

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru reabilitarea, întreținerea și menținerea tramei stradale din Municipiul Constanța.

D. Taxă privind „**folosirea locurilor special amenajate pentru așteptare**” este în conformitate cu prevederile art. 16 din Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi și este de **11 lei/autovehicul taxi**.





b) autorizație taxi operator de transport;

ROMANIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

# CONSTANTA

**AUTORIZAȚIE NR. ....**  
**PENTRU TRANSPORT PERSOANE / BUNURI**  
**ÎN REGIM DE TAXI**  
**OPERATOR DE TRANSPORT**

Se autorizează  
Reprezentată prin persoana desemnată .....  
pentru executarea serviciului public de transport persoane/bunuri în regim  
de taxi.  
Autorizația este valabilă pentru o perioadă de .....ani, începând cu data  
de ..... până pe data de .....  
Data eliberării .....

**PRIMAR,** **SECRETAR,**

ȘANTUL ÎMPĂRĂȚ  
CONSTANTIN  
MARE  
Seria.....Nr.....

ȘANTA ÎMPĂRĂȚESA  
ELENA

# TOMIS CONSTANTIANA



c) autorizație taxi taximetrist independent;

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

# CONSTANȚA

**AUTORIZAȚIA NR. ....**  
**PENTRU TRANSPORT PERSOANE / BUNURI**  
**ÎN REGIM DE TAXI**  
**TAXIMETRIST INDEPENDENT**

**Se autorizează** (numele taximetristului independent)

**pentru executarea serviciului public de transport persoane / bunuri în regim de taxi.**

**Autorizația este valabilă pentru o perioadă de .....ani, începând cu data de ..... până pe data de .....**

**Data eliberării .....**

**PRIMAR,** **SECRETAR,**

SEANTUL IMPARAT  
CONSTANTIN  
CEL MARE

SEANTA  
IMPERATRASA  
ELENA

Seria.....Nr.....

# TOMIS CONSTANTIANA

Modele cereri:

**CERERE**  
PENTRU ELIBERAREA  
AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT  
PERSOANE SAU BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, reprezentant al  
S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, solicit eliberarea autorizației  
transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare la Registrului Comerțului cod 4932;
- buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- autorizație pentru executarea unei activități economice în cazul taximetristului independent;
- certificatul de competență profesională a persoanei desemnate;
- cazierul judiciar al persoanei desemnate;
- avizul medico-psihologic al persoanei desemnate;
- cazier fiscal;
- contractele individuale de muncă ale conducătorilor auto, angajați pe perioadă nedeterminată, precum și al persoanei desemnate, vizate de DMMPS Constanța;
- atestatul profesional al taximetristului independent ( eliberate de A.R.R ) vizate la zi;
- cazierul judiciar al taximetristului independent;
- avizul medico-psihologic al taximetristului independent;
- declarație pe propria răspundere privind asigurarea spațiului de parcare pentru autovehicul;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și motivul acestora;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada deținerii acestora

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA,

## CERERE

### PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI TAXI

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, solicit eliberarea taxi pentru autovehiculul marca \_\_\_\_\_, înmatriculat cu nr. \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- cartea de identitate și certificatul de înmatriculare ale autovehiculului;
- contractul de leasing, unde este cazul;
- certificatul de agreare;
- dovada asigurării pasagerilor și bagajelor acestora pentru riscuri, valabilă pentru autovehiculul aflat sub autorizația taxi;
- contractul de deservire încheiat cu un dispecer taxi și ultima chitanță de plată;
- dovada fiscalizării aparatului de taxat.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

**LISTĂ  
CU AUTOVEHICULELE PENTRU CARE SE SOLICITĂ AUTORIZAȚII TAXI**

Nr. crt.	Tipul de autovehicul (marca)	Număr de înmatriculare	Observații
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Semnătura  
(ștampilă)

## CERERE ÎNSCRIERE ÎN LISTA DE AȘTEPTARE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_,  
 str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentant al  
 S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L., cu sediul în \_\_\_\_\_, str.  
 \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
 sunt deținătorul autorizației de transport persoane/bunuri în regim de taxi.

Prin prezenta solicit înscrierea în listele de așteptare cu mașina nr.  
 \_\_\_\_\_, marca \_\_\_\_\_

**Anexez prezentei, în copie următoarele documente:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criterii de evaluare		Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1	Vechimea autovehiculului			
2	Forma de deținere			
3	Vechimea operatorului / taximetrist			
4	Grad confort	Aer conditionat		
5		ABS		
6		Airbeg		
7	Grad de poluare			
8	Total punctaj realizat de			

Calculat punctaj  
 reprezentant Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente

De acord cu corectitudinea celor \_\_\_\_\_ puncte realizate.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA,

**TAXE PENTRU ACTIVITĂȚI DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ  
ADMINISTRATE DE DIRECȚIA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ**

**1. Taxa de concesionare locuri de veci**

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea întreținerii și modernizării cimitirelor situate în Municipiul Constanța.

Taxa de concesionare locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesionare, după cum urmează:

Cimitirul	Cate- goria	Lei/mp		
		Durata de concesionare		
		7 ani	25 ani	49 ani
CENTRAL MUNICIPAL	I	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>115</b>
VIILE NOI C. PREDESCU ANADALCHIOI PALAZU MARE	II	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>81</b>

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gospodărire Comunală.

**2. Taxa întreținere cimitire / loc de veci**

Taxă întreținere cimitire/loc de veci constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea întreținerii și menținerii curățeniei în cimitirele din Municipiul Constanța. Taxa întreținere cimitire/loc de veci se utilizează pentru activitatea de întreținere și curățenie a cimitirelor din Municipiul Constanța.

**Taxa este de 2,4 lei/mp/an.**

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;

- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Responsabilitatea încasării taxei revine prestatorilor cu care Primăria Municipiului Constanța are încheiate contracte.

### **3. Taxa aviz construcție funerară**

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Administrare Cimitire.

**Taxa este de 15 lei.**

Avizul de construcție funerară va fi eliberat de către Direcția Gospodărire Comunală – Serviciul Administrare Cimitire.

Lucrările se vor efectua numai după obținerea avizului de construire, în caz contrar se vor aplica sancțiuni conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gospodărire Comunală.



**TAXE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIILE  
DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CONSTANȚA ȘI  
SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI ALE  
BUGETULUI LOCAL**

- 1. Taxă căutare acte în arhivă**  
Taxa este de **8 lei/doc**
  
- 2. Taxă eliberare copii arhivă**  
Taxa este de **5 lei/doc**
  
- 3. Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore)**  
Taxa este de **23 lei/act**
  
- 4. Taxă multiplicare**  
Taxa este de **0,20 lei/pag**

Taxele de la punctele 1-2 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor generate de achiziționarea arhivei electronice.

Taxele de la punctele 3-4 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea.

Taxele de la punctele 1-4 se încasează de către toate Direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și de către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

## TAXE DE TIMBRU

### 1. Taxe judiciare de timbru

EXTRAS DIN NORMA JURIDICĂ	NIVELURILE AJUSTATE pentru anul 2008 - Taxa, în lei	NIVELURILE APLICABILE în anul fiscal 2009 -Taxa, în lei -
Art.2 (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse în instanțele judecătorești, se taxează astfel:	X	X
a) până la valoarea de 39,00 lei inclusiv - plafon valoric pentru anul 2008	2	2
a) până la valoarea de 39,00 lei inclusiv - plafon valoric pentru anul 2009		
b) între 39,01 lei și 388,00 lei - plafon valoric pentru anul 2008	2 lei + 10% pentru ce depășește 39 lei	2 lei + 10% pentru ce depășește 39 lei
b) între 39,01 lei și 388,00 lei - plafon valoric pentru anul 2009		
c) între 388,01 lei și 3879,00 lei - plafon valoric pentru anul 2008	37 lei + 8% pentru ce depășește 388 lei	37 lei + 8% pentru ce depășește 388 lei
c) între 388,01 lei și 3879,00 lei - plafon valoric pentru anul 2009		
d) între 3879,01 lei și 19395,00 lei - plafon valoric pentru anul 2008	316 lei + 6% pentru ce depășește 3879 lei	316 lei + 6% pentru ce depășește 3879 lei
d) între 3879,01 lei și 19395,00 lei - plafon valoric pentru anul 2009		
e) între 19.395,01 lei și 38790 lei - plafon valoric pentru anul 2008	1247 lei + 4% pentru ce depășește 19395 lei	1247 lei + 4% pentru ce depășește 19395 lei
e) între 19395,01 lei și 38790,00 lei - plafon valoric pentru anul 2009		
f) între 38790,01 lei și 193948,00 lei -plafon valoric pentru anul 2008	2023 lei + 2% pentru ce depășește 38790 lei	2023 lei + 2% pentru ce depășește 38790 lei
f) între 38790,01 lei și 193948,00 lei - plafon valoric pentru anul 2009		
g) peste 193948,00 lei - plafon valoric pentru anul 2008	5126 lei + 1% pentru ce depășește 193948 lei	5126 lei + 1% pentru ce depășește 193.948 lei
g) peste 193948,00 lei - plafon valoric pentru anul 2009		
(2)Taxa aferentă acestei contestații nu poate depăși suma de ..... <sup>1)</sup> , indiferent de valoarea contestată	194 <sup>1)</sup>	194 <sup>1)</sup>
Art.3 Acțiunile și cererile neevaluabile în bani se taxează astfel:	X	X
a) cereri pentru constatarea existenței sau neexistenței unui drept, făcute în cadrul art. 111 din Codul de procedură civilă	19	19
a) <sup>1)</sup> cereri în anularea sau declararea nulității unui act juridic	12	12
b) cereri care privesc dreptul de folosință a locuințelor sau a unor încăperi, nelegate de plata anumitor sume de bani, precum și cereri de ordonanță președințială al căror obiect nu este evaluabil în bani	10	10

c) cereri pentru stabilirea calității de moștenitor, a masei succesoriale, cereri de raport, cereri de reducere a liberalităților și cereri de partaj	19	19
d) cereri de recuzare în materie civilă	4	4
e) cereri de suspendare a executării silite, inclusiv a executării vremelnice, precum și cereri în legătură cu măsurile asigurătorii	10	10
f) cereri de primare și cereri pentru eliberarea ordonanței de adjudecare	10	10
g) contestații în anulare	10	10
h) cereri de revizuire	10	10
i) acțiuni de grănițuire, în cazul în care nu cuprind și revendicarea unei porțiuni de teren	19	19
j) acțiuni posesorii și cereri care au ca obiect servituți	19	19
k) cereri de strămutare în materie civilă	4	4
l) cereri pentru investirea cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești pronunțate în țară sau în alte țări și a oricăror alte hotărâri sau înscrisuri prevăzute de lege, care nu sunt executorii potrivit legii	4	4
m) cereri introduse de cei vătămați în drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autorități administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege:	X	X
- cererea pentru anularea actului sau, după caz, recunoașterea dreptului pretins, precum și pentru eliberarea unui certificat, unei adeverințe sau oricărui alt înscris	4	4
- cererea cu caracter patrimonial, prin care se solicită și repararea pagubelor suferite – 10% din valoarea pretinsă, dar nu mai mult de	39	39
n) cereri pentru refacerea înscrisurilor și a hotărârilor dispărute, precum și cereri de repunere în termen	4	4
o) cereri pentru încuviințarea executării silite	10	10
o) <sup>1</sup> cereri pentru emiterea somației de plată	39	39
p) cereri privind instituirea de măsuri asigurătorii asupra navelor și aeronavelor	388	388
r) cereri de asistență judiciară, formulate de autoritățile străine, dacă prin convenții internaționale sau pe bază de reciprocitate nu s-a stabilit ca asistența judiciară internațională se efectuează gratuit:	X	X
- înmânarea de acte judiciare sau extrajudiciare	39	39
- efectuarea de comisii rogatorii	78	78
s) cereri de înființare a poprii	10	10
t) cereri pentru eliberarea de către instanțele judecătorești de copii de pe hotărârile judecătorești, cu mențiunea că sunt definitive sau irevocabile	2	2
ț) cereri pentru legalizarea de copii de pe înscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie în parte	1/pagină	1/pagina
ț <sup>1</sup> ) cereri pentru eliberarea oricăror alte certificate prin care se atestă fapte sau situații rezultate din evidențele instanțelor de judecată sau cu privire la dosarele aflate în arhiva acestora	1	1
u) notificările și somațiile comunicate prin executorii judecătorești, de fiecare comunicare	4	4

v) cereri adresate Ministerului Justiției pentru supralegalizarea înscrisurilor sau copiilor de pe înscrisuri, destinate a fi utilizate în străinătate	1	1
x) cereri adresate Ministerului Justiției pentru autorizarea traducătorilor și interpreților	19	19
Art.4 Cereri pentru acordarea personalității juridice, pentru autorizarea funcționării	X	X
a)cereri pentru înregistrarea partidelor politice	39	39
b) cereri pentru acordarea personalității juridice asociațiilor fără scop lucrativ, fundațiilor, uniunilor și federațiilor de persoane juridice fără scop lucrativ, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	19	19
Art.5. Cererile formulate în domeniul drepturilor de autor și de inventator se taxează după cum urmează:	X	X
a)cereri pentru recunoașterea drepturilor de autor și a acelor conexe, pentru constatarea încălcării acestora și repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor și a sumelor convenite pentru opere de artă, precum și pentru luarea de măsuri în scopul prevenirii producerii unor pagube iminente sau pentru asigurarea reparării acestora	39	39
b) cereri pentru recunoașterea calității de inventator, de titular de brevet, a drepturilor născute din brevetul de invenție, din contractele de cesiune și licență, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	39	39
Art.6. În materie comercială, se taxează următoarele cereri:	X	X
a) cereri pentru înregistrarea sau autorizarea societăților comerciale, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora, cereri pentru excluderea unui asociat, precum și cereri de dizolvare și lichidare a unei societăți comerciale	39	39
b) cereri pentru lichidarea poziției dominante a unui agent economic	39	39
c) acțiuni, cereri și contestații introduse în temeiul Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului și al Legii nr.83/1998 privind procedura falimentului băncilor	39	39
d) cereri pentru contestarea devizului lucrărilor reglementate de art. 67 alin.3 din Legea nr.26/1996 (Codul silvic)	19	19
Art.7. Taxele judiciare de timbru pentru unele acțiuni și cereri referitoare la raporturile de familie sunt următoarele:	X	X
a)pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.1 și 2 din Codul familiei	39	39
b) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.3 din Codul familiei, precum și în cazul în care reclamantul nu realizează venituri sau acestea sunt inferioare salariului minim brut pe țară	8	8

c) pentru cererile de stabilire a locuinței minorilor, formulate potrivit art.100 alin.3 din Codul familiei, pentru cererea de încredințare a copiilor minori, introdusă separat de acțiunea de divorț, pentru cererile de reîncredințare a copiilor minori ulterior divorțului, pentru acțiunea introdusă de un părinte care a recunoscut unul sau mai mulți copii, în scopul purtării numelui său, precum și pentru cererile de încredințare a copiilor minori din afara căsătoriei, formulate potrivit art.65 din Codul familiei	6	6
Art.8. (1) Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995 se taxează după cum urmează:	X	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență dintre birourile notarilor publici	8	8
b) plângeri împotriva încheierii de respingere a cererii de îndeplinire a unui act notarial	8	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a sigiliului notarului public de către Ministerul Justiției	4	4
Art.8 <sup>1</sup> . (2) După plata taxelor succesoriale, eliberarea de noi copii de pe hotărârile judecătorești prevăzute la alin.(1) se taxează cu..... <sup>1</sup> )	2 <sup>1</sup> )	2 <sup>1</sup> )
Art.8. Cererile formulate potrivit Legii nr.188/2000 privind executorii judecătorești, cu modificările și completările ulterioare, se taxează după cum urmează:	X	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență între birourile executorilor judecătorești	8	8
b) plângeri împotriva refuzului executorului judecătoresc de a îndeplini un act sau de a efectua o executare silită	8	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a ștampilei executorului judecătoresc	4	4
Art.9 (1) Transcrierea, sau după caz, intabularea în registrele de publicitate a înstrăinărilor de imobile, pe bază de acte sub semnătură privată, și a ordonanțelor de adjudecare se taxează în funcție de valoarea declarată de părți în act, dar nu mai puțin decât valoarea terenurilor și construcțiilor, avută în vedere la stabilirea impozitelor, astfel:	X	X
a) până la 388,00 lei-plafon valoric pentru anul 2008	4%, dar nu mai puțin de	4%, dar nu mai puțin de
a) până la 388,00 lei-plafon valoric pentru anul 2009	4 lei	4 lei
b) de la 388,01 lei la 1940,00 lei -plafon valoric pentru anul 2008	16 lei + 3% pentru suma ce depășește 388,00 lei	16 lei + 3% pentru suma ce depășește 388,00 lei
b) de la 388,01 lei la 1940,00 lei -plafon valoric pentru anul 2009		
c) de la 1940,01 lei la 3879,00 lei - plafon valoric pentru anul 2008	62 lei + 2% pentru suma ce depășește 1940,00 lei	62 lei + 2% pentru suma ce depășește 1940,00 lei
c) de la 1940,01 lei la 3879,00 lei-plafon valoric pentru anul 2009		
d) de la 3879,01 lei la 5784,00 lei - plafon valoric pentru anul 2008	101,00 lei + 1,5% pentru suma ce depășește 3879,00 lei	101,00 lei + 1,5% pentru suma ce depășește 3879,00 lei
d) de la 3879,01 lei la 5784,00 lei - plafon valoric pentru anul 2009		
e) peste 5784,00 lei -plafon valoric pentru anul 2008	136 lei + 1% pentru suma ce depășește 5784 lei	136 lei + 1% pentru suma ce depășește 5784 lei
e) peste 5784,00 lei -plafon valoric pentru anul 2009		

(4) Înscriserea drepturilor reale de garanție (gaj, ipotecă, privilegii, fidejusiuni reale ) se taxează cu 1,5 la cuantumul din creanță garantat, dar nu mai mult de	39	39
(5) Orice alte transcrieri, înscrieri sau notări în registrele de publicitate a situației juridice a imobilelor, inclusiv radierea drepturilor reale de garanție	4	4
(6) Acțiunile și cererile prevăzute de Decretul – Lege nr.115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare și de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, altele decât cererile de efectuare a operațiunilor de publicitate	8	8
(7) Eliberarea certificatelor de sarcini în urma cercetării registrelor de transcripțiuni și inscripțiuni și, după caz, a extraselor sau copiilor de carte funciară	2	2
Art.11 (2) Se timbrează cu ..... <sup>1)</sup> cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva următoarelor hotărâri judecătorești	4 <sup>1)</sup>	4 <sup>1)</sup>
Art.12 Cererile în vederea declarării recursului în anulare în cauze civile, adresate Ministerului Justiției sau Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție	8	8
Art.13 Toate celelalte acțiuni și cereri neevaluabile în bani, cu excepția celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii	8	8

## 2. Taxe extrajudiciare de timbru

Extras din norma juridică	NIVELURILE AJUSTATE pentru anul 2008 -Taxa, în lei -	NIVELURILE AJUSTATE pentru anul 2009 - Taxa, în lei -
CAP. 1. Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice	X	X
1. Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	1	1
2. Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	X	X
- pentru animale sub 2 ani	1	1
- pentru animale peste 2 ani	1	1
3. Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate:	X	X
- pentru animale sub 2 ani	1	1
- pentru animale peste 2 ani	3	3

4. Eliberarea certificatelor de atestare fiscală	4	4
5. Eliberarea, la cerere a certificatelor medico-legale și a altor certificate medicale folosite în justiție	1	1
6. Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	1	1
7. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	11	11
8. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	1	1
9. Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	1	1
10. Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	1	1
11. Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate	1	1
CAP.2. Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor în acestea, precum și pentru eliberarea permiselor de vânatoare și de pescuit	X	X
1. Acte de identitate:	X	X
a) eliberarea sau preschimbarea cărților de identitate (inclusiv a celor provizorii) și a buletinelor de identitate pentru cetățenii români, eliberarea carnetelor de identitate, precum și eliberarea sau prelungirea valabilității legitimațiilor provizorii pentru cetățenii străini și persoanele fără cetățenie	1	1
b) înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței	1	1
c) viza anuală a carnetelor de identitate ale cetățenilor străini și ale persoanelor fără cetățenie	4	4
d) eliberarea unor cărți, buletine, carnet de identitate și legitimații provizorii în locul celor pierdute, furate sau deteriorate	4	4
2. Înregistrarea cererilor persoanele fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul permanent de evidență a populației	1	1
3. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de vânatoare	2	2
4. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de pescuit	1	1
CAP.3. Taxe pentru examinarea conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permiselor de conducere	X	X
1. Taxe pentru examinarea candidaților care au absolvit o școală de conducători de autovehicule:	X	X
a) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din subcategoria A1	3	3
b) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoria A	4	4



c) obținerea permisului de conducere valabil pentru auto-vehiculele aparținând uneia dintre categoriile sau subcategoriile B, B1, B+E	5	5
d) obținerea permisului de conducere valabil pentru auto-vehiculele aparținând uneia dintre categoriile sau subcategoriile C1, D1, Tr	10	10
e) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehiculele aparținând uneia dintre categoriile sau subcategoriile C1+E, D1+E, C, D, Tb, Tv	12	12
f) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehiculele din categoriile C+E, D+E	15	15
2. Taxe pentru examinarea persoanelor care nu au absolvit o școală de conducători de autovehicule, cu excepția celor prevăzute la pct.3	de 5 ori taxele prevăzute la pct.1 corespunzător fiecărei categorii și subcategorii de autovehicule	de 5 ori taxele prevăzute la pct.1 corespunzător fiecărei categorii și subcategorii de autovehicule
3. Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat	dublul taxelor prevăzute la pct.1	dublul taxelor prevăzute la pct.1
4. Taxe pentru examinarea persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere	de 3 ori taxele prevăzute la pct.1 ori, după caz, la pct.2 sau 3	de 3 ori taxele prevăzute la pct.1 ori, după caz, la pct.2 sau 3
CAP.4. Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare provizorie de circulație pentru probe	X	X
1. Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	X	X
a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 750 kg inclusiv	26	26
b) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată cuprinsă între 750 kg inclusiv și 3500 kg inclusiv	52	52
c) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3500 kg	104	104
2. Taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	7	7
3. Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	296	296
CAP. 5. Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr.18/1991*)	11 lei/hectar sau fracțiune de hectar	-

Încasarea taxelor de timbru se face la următoarele locații ale Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local:

1. str. Ecaterina Varga nr. 25-27;
2. Griviței nr. 50;
3. bd. Mamaia nr. 86.

## REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

În temeiul dispozițiilor:

- art. 282 și următoarele din Legea 571/2003, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 al Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin HG 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.C.L.M. 491/2002 modificată prin HCLM 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța;
- H.C.L.M. 408/2006 privind modificarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Constanța, aprobată prin H.C.L.M. 319/2006;
- H.C.L.M. 597/2007 privind modificarea organigramei și statului de funcții a Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

Se instituie taxe speciale pentru înființarea și funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Consiliului Local Constanța în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

**Art.1** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

**Art.2** Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

**Art.3** Având în vedere componența preponderent turistică a Municipiului Constanța cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizată, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

**Art. 4** Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice
- deratizarea și dezinsecția
- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj
- administrarea cimitirelor și crematoriilor
- prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public,
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public
- avizarea unor activități legate de colectarea de deseuri sau materiale re folosibile
- crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor
- furnizarea unor informații (date) sau certificate
- autorizarea/avizarea desfășurării unor activități
- efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale

**Art.5** Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

**Art.6** Serviciile publice locale din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

## **1. Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică din cadrul Direcției Gospodărire Comunală din cadrul Primăriei Municipiului Constanța**

**1.1 Taxa de habitat** constituie venit cu destinație specială și se instituie pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere din pubelele populației, precum și pentru depozitarea și neutralizarea acestora la rampa ecologică Ovidiu.

Taxa de habitat este datorată numai de persoane fizice care își au domiciliul sau reședința în municipiul Constanța.

Persoanele juridice care își desfășoara activitatea permanentă sau temporară pe teritoriul administrativ al Municipiului Constanța, nu plătesc taxa de habitat dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializați pentru ridicarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor produse, precum și să contracteze și să efectueze acțiunile necesare de dezinsecție și deratizare a sediilor și punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

Taxa de habitat se stabilește pe baza declarațiilor de impunere depuse de către contribuabili, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil.

Declararea se va face pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații.

În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informațiile necesare legate de cele menționate mai sus.

Impunerea la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost înregistrată declarația.

Scăderea de la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți la taxa de habitat.

În caz de deces scăderea taxei de habitat se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică, prin salariații proprii, monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa de habitat este colectată prin intermediul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, într-un cont separat, fiind utilizat în scopul finanțării cheltuielilor generate de prestarea serviciului contractat, potrivit situațiilor de plată întocmite de prestatori în baza cantităților confirmate de inspectorii primăriei prin procesele verbale de recepție a prestațiilor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**1.2 Taxa pentru irigații spații verzi în stațiunea Mamaia** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru irigarea și implicit întreținerea spațiului verde (flori, palmieri, garduri vii, arbuști, etc.) aflat pe domeniul public din stațiune. În consecință, serviciul asigură irigarea spațiului verde aflat pe domeniul public din Stațiunea Mamaia, în contravaloarea taxei cu destinație specială pentru irigare spații verzi în stațiunea Mamaia.

Taxa se încasează de la persoanele fizice și juridice care dețin în proprietate sau folosință spații de cazare în stațiunea Mamaia, precum și de la proprietarii spațiilor de locuit situate în stațiune.

Taxa se stabilește în mod diferit, astfel:

**a)** pentru spațiile de cazare din hoteluri și alte structuri turistice de cazare stabilirea cuantumului taxei se face prin depunerea de către contribuabil a unei declarații referitoare la numărul de locuri de cazare, însoțită de certificatul de clasificare menționat mai sus, în copie conformă cu originalul.

Depunerea declarației se face până la data de 15.07.2009.

Nedepunerea declarației în termenul prevăzut și depunerea declarației peste termen constituie contravenție.

În cazul în care spațiile de cazare sunt administrate de către o altă persoană decât proprietarul (în baza unui contract de închiriere, leasing, asociere în participațiune, locație de gestiune, etc.) obligația declarării și a plății taxei incumbă celui ce administrează în mod concret facilitatea de cazare.

Documentul în baza căruia se va face impunerea este certificatul de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare eliberat de Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale.

**b)** pentru spațiile de locuit din stațiune stabilirea cuantumului taxei se face în funcție de suprafața totală deținută în proprietate. Astfel taxa se calculează prin înmulțirea fiecărei grupe de 15 m<sup>2</sup> sau fracțiune din aceasta cu suma prevăzută în Anexa 1.5 punctul 4.

Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța, fiind alcătuit dintr-un șef serviciu cu atribuții în coordonarea activității de irigat și mai mulți inspectori, care urmăresc activitatea de irigare a spațiului verde aflat pe domeniul public din stațiunea Mamaia.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică, prin salariații proprii, monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru decontarea contravalorii manoperei lucrărilor de irigare a spațiilor



verzi cu aspersoare și aparate de irigat, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**1.3 Taxa de acces în Stațiunea Mamaia pentru autoturisme care nu au număr de înmatriculare în Municipiul Constanța** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită din rațiuni de menținere a unui confort corespunzător în rândul turiștilor, prin asigurarea și menținerea curățeniei pe domeniul public din Stațiunea Mamaia. Astfel, Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică asigură curățenia în stațiune, în contravaloarea unei părți a taxei de acces în Stațiunea Mamaia.

Această taxă se achită de către conducătorii autovehiculelor care nu au număr de înmatriculare în Municipiul Constanța, precum și de către conducătorii autovehiculelor cu numere provizorii (leasing), care nu au domiciliul în Constanța, în perioada sezonului estival, la personalul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri din cabinele aflate în punctele de taxare din stațiunea Mamaia.

Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Prestarea activității de curățenie în Stațiunea Mamaia se face prin delegare, achiziția serviciului fiind atribuită în urma licitației publice organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică, prin salariații proprii monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru asigurarea curățeniei în stațiune, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**1.4 Taxă aviz de acces la rampa de deșuri inerte – Poarta 9** constituie venit cu destinație specială și e fundamentată pe rațiuni legate de protecția mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Constanța, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitatea de construcții/desființări imobile, în locuri special amenajate unde permanent se acționează cu utilaje pentru depozitarea acestora.

Colectarea și depozitarea separată a deșeurilor inerte se impune în egală măsură, întrucât deșeurile menajere sunt supuse unui flux tehnologic în care nu pot fi procesate materialele rezultate din construcții/demolări imobile (beton, armătură, etc.).

Taxa se achită de către persoanele fizice și juridice care solicită depozitarea deșeurilor rezultate din construcții/desființări imobile la rampa de deșuri inerte.

Pentru obținerea avizului de acces la rampa de deșuri inerte solicitanții persoane fizice sau juridice vor depune la Centrul de Informare Cetateni de pe str. Ecaterina

Varga nr. 25 – 27 documentele menționate în cererea tip din Anexa 5 punctul 1 a prezentei hotărâri.

Taxa aviz de acces la rampa de deșeuri inerte nu include contravaloarea serviciului de transport a deșeurilor inerte.

Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru întreținerea și menținerea în stare de funcționare a rampei, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **2. Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecție și Deratizare din cadrul Direcției Servicii Publice.**

**2.1 Taxa de acces în Stațiunea Mamaia pentru autoturisme care nu au număr de înmatriculare în Municipiul Constanța** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită din rațiuni de menținere a unui confort corespunzător în rândul turiștilor, cât și pentru apărarea sănătății populației prin activități de dezinsecție și deratizare a domeniului public care aparține Municipiului Constanța. Astfel, Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecție și Deratizare asigură dezinsecția și deratizarea în Stațiunea Mamaia, în contravaloarea unei părți a taxei de acces în Stațiunea Mamaia.

Această taxă se achită de către conducătorii autovehiculelor care nu au număr de înmatriculare în Municipiul Constanța, precum și de către conducătorii autovehiculelor cu numere provizorii (leasing), care nu au domiciliul în Constanța, în perioada sezonului estival, la personalul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri din cabinele aflate în punctele de taxare din stațiunea Mamaia.

Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecție și Deratizare este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Prestarea activității de dezinsecție și deratizare se face prin delegare, achiziția serviciului fiind atribuită în urma licitației publice organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecție și Deratizare, prin salariații proprii monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru asigurarea serviciului de dezinsecție și deratizare, iar sumele



rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Distribuirea sumelor rezultate din încasarea taxei între serviciile care gestionează activitățile corespunzătoare se face conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

**2.2 – Taxa aviz colectare deșeurilor industriale reciclabile** constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul protecției mediului înconjurător și a sănătății populației Municipiului Constanța, prin înlăturarea efectelor nedorite ale activității de strângere, sortare și depozitare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toți agenții economici care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentației pentru obținerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16/2001, republicată, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile.

Serviciul Dotări Urbane, Dezinsecție și Deratizare funcționează conform prevederilor H.C.L.M. nr. 493/2004.

Sumele rezultate din încasarea acestei taxe se încasează într-un cont distinct, deschis înafara bugetului local, și se folosesc pentru activități de dezinsecție-deratizare a domeniului public al Municipiului Constanța, activitate ce se încredințează prin procedură de achiziție publică. Personalul Serviciului Dotări Urbane, Dezinsecție și Deratizare urmărește executarea întocmai a prevederilor contractuale în legătură cu prestarea acestui serviciu public.

### **3. Serviciul Drumuri și Iluminat Public din cadrul Direcției Gospodărire Comunală.**

**3.1. Taxa de acces în Stațiunea Mamaia pentru autoturisme care nu au număr de înmatriculare în Municipiul Constanța** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită din rațiuni de menținere a unui confort corespunzător în rândul turiștilor, prin asigurarea iluminatului pe domeniul public din Stațiunea Mamaia. Astfel, Serviciul Drumuri și Iluminat Public asigură iluminatul public din stațiune, în contravaloarea unei părți a taxei de acces în Stațiunea Mamaia.

Această taxă se achită de către conducătorii autovehiculelor care nu au număr de înmatriculare în Municipiul Constanța, precum și de către conducătorii autovehiculelor cu numere provizorii (leasing), care nu au domiciliul în Constanța, în perioada sezonului estival, la personalul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri din cabinele aflate în punctele de taxare din stațiunea Mamaia.

Serviciul Drumuri și Iluminat Public este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Prestarea activității de iluminat public în Stațiunea Mamaia se face prin delegare, achiziția serviciului fiind atribuită în urma licitației publice organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Drumuri și Iluminat Public, prin salariații proprii monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru asigurarea iluminatului public din stațiune, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Taxa prevăzută la punctele 1.3, 2.1 și 3.1 semnifica o singura taxa (fiind achitată o singură dată pentru fiecare autovehicul, conform prevederilor hotărârii de instituire a taxelor și impozitelor).

Distribuirea sumelor rezultate din încasarea taxei între serviciile care gestionează activitățile corespunzătoare se face conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

#### **4. Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente**

**4.1 Taxa de acces în Stațiunea Mamaia pentru autoturisme care nu au număr de înmatriculare în Municipiul Constanța** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită din rațiuni de creștere a gradului de atractivitate în Stațiunea Mamaia prin organizarea de spectacole, manifestări și concursuri pe domeniul public din Stațiunea Mamaia. Astfel, Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente organizează spectacole, manifestări și concursuri în stațiune, în contravaloarea unei părți a taxei de acces în Stațiunea Mamaia.

Această taxă se achită de către conducătorii autovehiculelor care nu au număr de înmatriculare în Municipiul Constanța, precum și de către conducătorii autovehiculelor cu numere provizorii (leasing), care nu au domiciliul în Constanța, în perioada sezonului estival, la personalul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri din cabinele aflate în punctele de taxare din stațiunea Mamaia.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru organizarea de spectacole gratuite în stațiune, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Distribuirea sumelor rezultate din încasarea taxei între serviciile care gestionează activitățile corespunzătoare se face conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

**4.2 Taxa pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

Activitatea de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Contravaloarea taxei de înregistrare poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**4.3 Taxă pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Activitatea de eliberare a certificatului de înregistrare a acestor vehicule se desfășoară în conformitate cu dispozițiile H.C.L.M. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza municipiului Constanța, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Durata de valabilitate a certificatului de înregistrare este nelimitată.

Contravaloarea taxei de eliberare a certificatului de înregistrare poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**4.4 Taxă pentru eliberarea avizului cap de linie și a avizului de traseu** constituie venit cu destinație specială, fiind conformă cu prevederile Anexei nr. 6 din H.C.L.M. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport local de călători și instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al municipiului Constanța.

Taxa se achită anual de către toți operatorii de transport, persoane fizice și juridice, care execută servicii de transport local, județean, interjudețean sau special de călători pe raza administrativă a municipiului Constanța.

Sunt exceptați de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu operatorii de transport care efectuează serviciul de transport special de călători în folosul diferitelor ministere, pentru aceste rute de transport special, precum și operatorii care efectuează serviciul de transport pe traseele de tranzit (bd. A. Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei, șos. Mangaliei de la intersecția cu bd. A. Vlaicu până la ieșirea din municipiu, bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului până la ieșirea din municipiu, str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. A. Vlaicu).

Avizul eliberat este valabil pe o durată de un an de la data eliberării.

Stabilirea taxei, încasarea acesteia și folosirea fondurilor încasate cu acest titlu revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**4.5 Taxa pentru transport persoane sau bunuri în regim taxi** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente, respectiv pentru desfășurarea de către acesta a următoarelor activități:

- eliberare autorizație transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- eliberare și vizare anuală a autorizației taxi;
- eliberare permis liberă trecere – taxi pentru acces în zonele restricționate;
- amenajarea de locuri speciale pentru stațiile de taximetre.

Aceste activități se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Achitarea contravalorii acestor taxe de către solicitanții care urmează a desfășura activitate de transport bunuri în regim taxi nu îi exonerează pe aceștia de la obligația plății taxei pentru folosirea tramei stradale.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente în ceea ce privește autorizarea solicitanților iar prestarea activității de amenajare a spațiilor destinate staționării taximetrelor și inscripționarea exterioară a autovehiculelor se face prin delegare pe bază de licitație publică.



Taxele achitate se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **5. Serviciul Trafic Rutier – Ordine Publică din cadrul Direcției Servicii Publice**

**5.1 Taxa privind creșterea gradului de liniște și siguranță în derularea activităților economice în Constanța, Mamaia și Sat Vacanță** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru paza unor bunuri publice, pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a faptelor ilicite, antisociale, manifestate prin cerșetorie, furturi, tâlhărie și prostituție, pentru combaterea comerțului stradal neorganizat, prevenirea depunerilor de moloz și gunoi menajer și pentru prevenirea lipirii de afișe pe fațadele clădirilor, stâlpi și copaci.

Având în vedere scopul instituirii taxei, respectiv creșterea gradului de liniște și siguranță în desfășurarea activităților economice, subiecții plătitori (contribuabilii) vor fi agenții economici, adică persoanele juridice constituite în scopul realizării de venituri (societăți comerciale, regii autonome, etc.) și persoanele fizice autorizate care au sediu sau puncte de lucru / sucursale în Municipiul Constanța.

Stabilirea cuantumului taxei se face în baza declarației de impunere, pentru fiecare sediu, sucursală, agenție și punct de lucru în parte, în funcție de obiectul de activitate, suprafața deținută și zonă.

În cazul unităților cu mai multe puncte de lucru, sucursale, agentii, după caz, la cererea acestora, taxele se vor calcula pentru fiecare punct în parte, la valoarea cea mai mică după încadrarea fiecărui punct de lucru în tabelele mai sus menționate, pentru spațiile a căror suprafață este mai mare de 100 mp.

Pentru agenții economici care au în administrare complexe hoteliere, aceștia datorează taxa numai pentru suprafețele destinate activităților de alimentație publică și spațiilor comerciale.

Taxa va fi plătită de către utilizator (cel ce desfășoară efectiv activitatea în spațiul respectiv), iar în cazul spațiilor care formează complexe comerciale, taxa va fi achitată de către proprietar sau locator, după caz.

Taxele nu se încasează pentru amplasamentele de pe plajă indiferent de activitățile ce se desfășoară pe plajă.

Contribuabilul are obligația de a declara suprafața deținută, pe baza documentelor justificative de deținere a spațiului, prin completarea unei declarații de impunere în două exemplare.

Serviciul Trafic Rutier – Ordine Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr.

218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Prestarea activității se face prin delegare, achiziția serviciului fiind atribuită în urma licitației publice organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Serviciul Trafic Rutier – Ordine Publică, prin salariații proprii monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor generate de prestarea serviciului de pază, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **6. Serviciul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu**

**6.1 Taxa primăriei privind intabularea dreptului de folosință asupra terenului conform legii nr. 7/1996** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al Municipiului Constanța pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Constanța.

Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul autorității locale privind intabularea dreptului de proprietate.

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de intabulare. Acordul se emite în baza unei documentații depuse de către solicitant, respectiv:

- titlul în baza căruia este deținut imobilul;
- documentație cadastrală vizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- cerere.

Serviciul Cadastru este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Prestarea activității se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Cadastru, respectiv plata drepturilor salariale, achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și actualizării arhivei cadastrale a Direcției Patrimoniu.

Această arhivă constituie baza verificării situației juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru intabularea dreptului de proprietate.



Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **7. Serviciul Autorizare Agenți Economici – Direcția A.D.P.P.**

**7.1. Taxa aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile al căror obiect de activitate nu se regăsește în codurile CAEN 5610, 5630** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită potrivit prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, H.G. nr. 333/2003 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, HCLM Constanța 370/2004 și HCLM Constanța 38/2005.

Domeniul de activitate pentru care se instituie taxa pentru eliberarea aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia îl reprezintă exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz, sezonier, de către agenți economici, în condițiile prevederilor legale mai sus menționate.

Taxa aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia trebuie să fie achitată de către agenții economici care desfășoară activități comerciale și prestări servicii în Municipiul Constanța.

Se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Avizul de program de funcționare este valabil până la sfârșitul anului calendaristic, prelungirea valabilității facându-se prin viza anuală a acestuia.

Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

Taxa se plătește la casieriile Primăriei Municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local odată cu depunerea documentației, agentul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului de program de funcționare.

Serviciul Autorizare Agenți Economici este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Activitatea de avizare de realizează de către personalul din cadrul Serviciului Autorizare Agenți Economici, sumele încasate fiind utilizate parțial pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea acestui serviciu.

Având în vedere necesitatea creării unui cadru propice desfășurării activităților economice, o parte din veniturile obținute din încasarea respectivei taxe vor fi folosite pentru reabilitarea, întreținerea și menținerea iluminatului public, serviciu prestat de către Serviciul Drumuri și Iluminat Public din cadrul Direcției Gospodărire Comunală, activitate care se realizează prin delegare.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **8. Serviciul Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă**

**8.1 Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică, și sărbători legale)** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare, la casieria Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare și sărbători legale se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierei.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în zilele nelucrătoare se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**8.2 Taxa pentru oficierea preferențială a căsătoriei** (cu urgență sau la o anumită oră din zi) constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită oficierea căsătoriei în regim preferențial, la casieria Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în regim preferențial se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierei.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în regim preferențial se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**8.3 Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului *Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale*** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului de sesizare a deschiderii procedurii succesorale se achită la momentul solicitării formularului din anexa corespunzătoare a hotărârii de consiliul local.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente birotică și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **9. Serviciul Administrare Cimitire din cadrul Direcției Gospodărire Comunală**

**9.1 Taxa de concesiune locuri de veci** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea întreținerii și modernizării cimitirelor situate în Municipiul Constanța.

Taxa urmează a fi achitată doar de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci, sau urmașii acestora.

Taxa de concesiune locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesiune.

Serviciul Administrare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind

aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**9.2 Taxă întreținere cimitire** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea întreținerii cimitirelor, menținerea curățeniei și pazei cimitirelor situate în Municipiul Constanța.

Taxa urmează a fi achitată doar de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci, sau urmașii acestora.

Taxa de concesiune locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesiune.

Serviciul Administrare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Activitatea de întreținere a cimitirelor se efectuează de către prestatori, angajați Serviciului Administrare Cimitire urmând a verifica și recepționa lucrările efectuate de către aceștia.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**9.3 Taxă aviz construcție funerară** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Administrare Cimitire.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Serviciul Administrare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

### **10. Serviciul de Sprijinire și Îndrumare Asociației de Proprietari din cadrul Direcției Administrație Publică Locală**

**Taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Serviciului de Sprijinire și Îndrumare Asociației de Proprietari a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.

Serviciul de Sprijinire și Îndrumare Asociației de Proprietari este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametrii optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**Art. 7** Pentru prestarea activităților constând în căutare acte în arhivă, eliberare copii din arhivă, eliberare acte în regim de urgență și multiplicare acte (fotocopiere) se instituie taxe speciale aferente în vedere acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxele instituite sunt în același quantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

**Art.8** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.



**LISTA ACTELOR NORMATIVE PRIN CARE AU FOST INSTITUITE  
IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE PE O PERIOADĂ DE 5 ANI  
ANTERIORI ANULUI FISCAL 2009**

1. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 69/1993** privind instituirea taxei pentru folosirea terenurilor proprietate de stat în alte scopuri pentru agricultură sau silvicultură.
3. **Legea nr. 34/1994** privind impozitul pe terenurile agricole.
4. **Hotărârea de Guvern nr. 506/1994** pentru aprobarea normelor privind metodologia de calcul și formularistică corespunzătoare referitoare la așezarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale.
5. **Legea nr. 27/1994** privind impozitele și taxele locale republicată.
6. **Ordonanța Guvernului nr. 24/1995** pentru modificarea și completarea reglementărilor privind impozitul pe venitul agricol și impozitele și taxele locale.
7. **Ordonanța Guvernului nr. 11/1996** privind executarea creanțelor bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Ordonanța Guvernului nr. 61/1997** pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale, cu modificările ulterioare.
9. **Legea nr. 146/1997** privind taxele judiciare de timbru.
10. **Ordonanța de Urgență nr. 84/1997** pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
11. **Legea nr. 194/1997** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 61/1997 pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
12. **Legea nr. 105/1997** pentru soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și a plângerilor asupra sumelor constatate și aplicate prin actele de control sau de impunere ale organelor Ministerului Finanțelor.
13. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 62/1998** pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
14. **Legea nr. 12/1998** privind taxele de timbru privind activitatea notarială.
15. **Legea nr. 147/1998** privind impozitul pe spectacole.
16. **Legea nr. 189/1998** privind finanțele publice locale.
17. **Legea nr. 123/1999** privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 27/1999 pentru modificarea art. 27 din Legea nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.





18. **Legea nr. 149/1999** privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 62/1998 pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
19. **Legea nr. 122/1999** privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 15/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
20. **Legea nr. 86/1999** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 61/1998 pentru modificarea și completarea Legii nr. 189/1998 privind finanțele publice locale.
21. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 15/1999** pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
22. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 27/1999** pentru modificarea și completarea art. 27 din Legea nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
23. **Legea nr. 117/1999** privind taxele extrajudiciare de timbru.
24. **Legea nr. 67/2000** pentru completarea anexei nr. 2 la Legea nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
25. **Ordonanța Guvernului nr. 47/2000** privind stabilirea unor măsuri de protecție a unor monumente istorice care fac parte din lista patrimoniului mondial.
26. **Ordonanța Guvernului nr. 99/2000** privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.
27. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
28. **Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpâni.
29. **Ordonanța Guvernului nr. 86/2001** privind serviciile de transport public local de călători, cu modificările și completările ulterioare în special cu cele aduse prin Legea nr. 284/2002.
30. **Legea nr. 522/2002** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 36/2002 privind impozitele și taxele locale.
31. **Legea nr. 116/2002** privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.
32. **Ordonanța Guvernului nr. 36/2002** privind taxele și impozitele locale, cu modificările și completările ulterioare.
33. **Hotărârea de Guvern nr. 1278/2002** privind normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Guvern nr. 36/2002.
34. **Hotărârea de Guvern nr. 846/2002** pentru aprobarea normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole.





35. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 138/2002** pentru completarea art. 45 din O.G. 36/2002 privind impozitele și taxele locale.
36. **Ordonanța Guvernului 61/2002** actualizată privind colectarea creanțelor bugetare.
37. **Legea nr. 95/2003** privind aprobarea Ordonanței de Guvern nr. 138/2002 pentru completarea art. 45 din Ordonanța de Guvern nr. 36/2002 privind impozite și taxe locale.
38. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2003** privind finanțele publice locale;
39. **Ordonanța de Guvern nr. 39/2003** privind procedura de administrare a creanțelor bugetelor locale.
40. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 3/2003** pentru modificarea art. 31 alin 1) din Ordonanța Guvernului nr. 36/2002 privind impozitele și taxele locale.
41. **Hotărârea Guvernului nr. 85/2003** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
42. **Hotărârea nr. 149/2003** privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 36/2002 privind impozitele și taxele locale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1278/2002.
43. **Legea nr. 571/2003** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
44. **Hotărârea nr. 44/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
45. **Hotărârea de Guvern nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
46. **Ordonanța de Urgență nr. 123/2004** pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
47. **Ordonanța nr. 83/2004** pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
48. **Ordonanța de Urgență nr. 138/2004** pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
49. **Legea nr. 163/2005** privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 138/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.



50. **Legea nr. 494/2004** pentru aprobarea Ordonanței nr. 83/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
51. **Ordonanța de Guvern nr. 92/2003, republicată**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
52. **Hotărârea nr. 1050/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Guvern nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
53. **Hotărârea de Guvern nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002.
54. **Hotărârea nr. 783/2004** privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzile care se indexează/ajustează/actualizează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul fiscal 2005.
55. **Legea nr. 96/2005** privind aprobarea O.U.G. nr. 123/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal.
56. **Ordonanța de Guvern nr. 20/2005** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Guvern nr. 92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
57. **Legea nr. 210/2005 pentru aprobarea Ordonanței de Guvern nr. 20/2005** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Guvern nr. 92/2003, privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
58. **Legea nr. 241/2005** pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.
59. **Legea nr. 348/2004** privind denominarea monedei naționale
60. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 59/2005** privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale.
61. **Ordinul nr. 978/2005** privind aprobarea Precizărilor pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale.
62. **Legea nr. 247/2005** privind reforma în domeniul proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente.
63. **Hotărârea de Guvern nr. 797/2005** privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzile care se indexează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul fiscal 2006.
64. **Hotărârea de Guvern nr. 1514/2006** privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2007.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 13

la hotărârea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

65. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
66. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 106/2007** pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
67. **Hotărârea de Guvern nr. 1861/2006** pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr. 44/2004.
68. **Legea nr. 303/2007** pentru modificarea și completarea Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război.
69. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/26.01.1999** privind impozitele și taxele locale.
70. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 47/1999** privind fixarea unor taxe de pășunat.
71. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 49/1999** privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/1999 privind impozitele și taxele locale.
72. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 200/1999** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/1999 referitoare la impozitele și taxele locale.
73. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 208/1999** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/1999 referitoare la impozitele și taxele locale.
74. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 349/1999** privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/26.01.1999 modificată și republicată referitoare la impozitele și taxele locale prin instituirea taxei locale de dezinsecție și deratizare.
75. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 431/1999** privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/26.01.1999 cu modificările ulterioare referitoare la impozitele și taxele locale.
76. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 651/1999** privind impozitele și taxele locale.
77. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 652/26.01.1999** privind taxele extrajudiciare de timbru.
78. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/2000** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 651/1999 referitoare la impozitele și taxele locale.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 13

la hotărârea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

79. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 113/2000** privind îndreptarea erorii materiale cuprinse la art. 21 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/2000.
80. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 450/2000** privind impozitele și taxele locale.
81. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 499/2000** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 450/2000 referitoare la impozitele și taxele locale prin aprobarea indicelui de inflație.
82. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 500/2000** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 652/1999 referitoare la taxele extrajudiciare de timbru prin aplicarea indicelui de inflație.
83. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 21/2001** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 499/2000 referitoare la impozitele și taxele locale.
84. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 49/2001** privind îndreptarea erorii materiale cuprinse la anexa nr. 14 și 15 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 499/2000.
85. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 75/2001** privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 499/2000 referitoare la impozitele și taxele locale.
86. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 180/2001** privind îndreptarea erorii materiale cuprinsă în anexa nr. 12 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 499/2000 referitoare la impozitele și taxele locale.
87. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 309/2001** privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 499/2000 referitoare la impozitele și taxele locale.
88. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 406/2001** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2002, cu modificările și completările ulterioare.
89. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 471/2001** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 406/2001 referitoare la impozitele și taxele locale prin aplicarea indicelui de inflație.
90. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 614/2002** privind zonarea intravilanului municipiului Constanța.
91. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 488/2002** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 13

la hotărârea nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

nr. 500/2000 referitoare la taxele extrajudiciare de timbru prin aplicarea indicelui de inflație.

92. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 5/2002** privind modificarea art. 10, Cap. B, anexa 10, din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 471/2001 referitoare la impozitele și taxele locale.
93. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 36/2002** privind modificarea art. 16, anexa 10, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 471/2001.
94. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 41/2002** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 471/2001 referitoare la impozitele și taxele locale prin aplicarea indicelui de inflație.
95. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 80/2002** privind completarea art. 16, anexa 10, din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 36/2002 referitoare la impozitele și taxele locale.
96. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 272/2002** privind modificarea și completarea anexei nr. 10 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 471/2001.
97. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 540/2002** privind impozitele și taxele locale în anul 2003, cu modificările și completările ulterioare.
98. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 4/2003** privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 540/2002.
99. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 509/2003** privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.
100. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 40/2003** privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 540/2002.
101. **Hotărârea Consiliului Județean nr. 98/2002** privind majorarea taxelor judiciare de timbru, a taxelor de timbru notariale și a taxelor extrajudiciare de timbru.
102. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 464/2003** privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi.
103. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 44/2004** privind serviciile regulate de transport public local de călători.
104. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 509/2003** privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 13

la hotărârea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

105. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 208/2003** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2004, cu modificările și completările ulterioare.
106. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 78/2004** privind îndreptarea erorilor și greșelilor strecurate în cuprinsul H.C.L.M. nr. 208/2003 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2004.
107. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 82/2004** privind completarea Anexei nr. 5 din H.C.L.M. nr. 208/2003 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2004.
108. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 236/2004** privind modificarea și completarea H.C.L.M. nr. 614/2002 pentru modificarea H.C.L.M. nr. 35/1999 privind încadrarea pe zone a terenurilor din municipiul Constanța.
109. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 79/2004** privind îndreptarea greșelilor materiale strecurate în cuprinsul H.C.L.M. nr. 540/2002 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2003.
110. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 4/2003** privind modificarea și completarea H.C.L.M. nr. 540/2002 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2003.
111. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 266/2004** privind modificarea punctelor 4, 19 și 20 ale Anexei nr. 1.20 din H.C.L.M. nr. 208/2003 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2004.
112. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 183/2004** privind completarea H.C.L.M. nr. 208/2003 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2004.
113. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 480/2004** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005, cu modificările și completările ulterioare.
114. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 7/2005** pentru completarea și îndreptarea erorilor materiale din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.
115. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 57/2005** pentru modificarea punctelor 2 și 4 ale Anexei nr. 9 din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.
116. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 137/2005** pentru completarea și îndreptarea erorilor materiale din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.
117. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 227/2005** pentru completarea și îndreptarea erorilor materiale din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 13

la hotărârea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

118. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 345/2005** pentru modificarea al. 4, pct. 4, Anexa 5 din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.
119. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 547/2005** pentru aplicarea indicelui de inflație la H.C.L.M. nr. 230/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2006, cu modificările și completările ulterioare.
120. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 514/2006** privind acordarea de scutiri persoanelor încadrate în gradul II de invaliditate.
121. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 500/2006** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007;
122. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 251/2007** privind scutirea văduvelor de război și a văduvelor veteranilor de război de la plata taxei de habitat.
123. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 360/2007** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008.
124. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 598/2007** pentru modificarea și completarea H.C.L.M. 360/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008.
125. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 27/2008** pentru modificarea și completarea H.C.L.M. 360/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008.
126. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 78/2008** pentru modificarea și completarea Anexei 1.5 din H.C.L.M. nr. 360/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008