

CURRICULUM VITAE

DATE PERSONALE :

Numele/Prenumele

: Palaz Claudiu Iorga

:

Nationalitate

: romana

Data si locul nasterii

: 22 octombrie 1970 - Municipiul Constanta

EXPERIENTA PROFESIONALA :

- Subprefect al Institutiei Prefectului Judetului Constanta : din 2006
Institutia Prefectului Judetului Constanta, B-dul Tomis, nr.51
- Secretar General in cadrul Prefecturii Judetului Constanta
Institutia Prefectului Judetului Constanta, B-dul Tomis, nr.51 : 2001- 2006
- Consilier Juridic
Primaria Municipiului Constanta, B-dul Tomis, nr.51 : 1996-2000

EDUCATIE SI FORMARE :

I. IN DERULARE :

CURSURI DE DOCTORAT :

- Universitatea Bucuresti – Facultatea de Drept : 2006
Domeniul – Drept Constitutional

II. CURSURI MASTERAT:

- Institutul National de Administratie Bucuresti
«Guvernare Moderna si Dezvoltare Locala » : 2003 – 2004
Diploma de Master nr.394/28.07.005
- Universitatea de Nord Baia Mare, Catedra Unesco
« Drepturile omului, democratie, pace si toleranta » : 2001-2002
Diploma de Master nr.39/22.11.2002
- Academia Navala « Mircea cel Batran » Constanta
« Optimizarea Transporturilor Navale » : 2000-2001
Diploma de Master nr.257/25.11.2002

III.CURSURI POSTUNIVERSITARE

- Universitatea Nationala de Aparare «CAROL I »
Colegiul National de Aparare - « Securitate si buna guvernare »

Certificat de Absolvire nr.1436/30.10.2007 : 2007

IV. CURSURI UNIVERSITARE

- Universitatea « Ecologica » Bucuresti - Facultatea de Drept : 1990-1994

Diploma de Licenta sustinuta la Academia de Politie « Al.I.Cuza » Bucuresti

Media generala a examenului de licenta : 8.00 (opt)

Lucrare de Diploma : 10.00 (zece)

Diploma de Licenta nr.864/1997

- Liceul « Mircea cel Batran » Constanta : 1985 - 1989

V.CURSURI DE SPECIALITATE:

- Institutul National de Administratie Bucuresti

«Programul de Formare Specializata Destinat
Inaltilor Functionari Publici»

Diploma de formare specializata in administratia publica

Nr.544/11.12.2007

Certificat nr.523/2007

: 2006 – 2007

- « Dezvoltarea abilitatilor de leadership managerial »

Excelenta in leadership

Certificat de participare - Georgetown University - Center
for Intercultural Education and Development

: 2007

- « Curs de formare strategica privind planificarea si
Implementarea politicilor »

Certificat – Phare RO/2004/IB/OT/01

: 2007

- « Instrumentele structurale in Romania 2007-2013 »

Certificat – Phare RO/2004/IB/OT/01

:2006

- « Managementul situatiilor de urgenta »

Diploma - Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta – Centrul
National de Perfectionare

: 2006

- «Rolul prefectilor si subprefectilor in administratia publica din Romania»

Attestation nr.100/21.06.2006 – Institutul National de Administratie : 2006

- « Managementul Functiei Publice in Perspectiva Aderarii la U.E. »

Certificat Seria A nr.22964 – Institutul National de Administratie : 2006

- « Managementul administratiei publice »

Certificat Seria A nr.16611 – Institutul National de Administratie : 2005

- « Parteneriat public – privat si public - public »
Certificat Seria A nr.16175 – Institutul National de Administratie : 2005

- «Formare specializata in administratie publica - pentru functionari publici de conducere »
Diploma nr.223/2004 - Institutul National de Administratie : 2003 - 2004

- « Controlul Legalitatii Actelor Administrative prin intermediul contenciosului administrativ »
Certificat Seria A/8041 – Institutul National de Administratie : 2004

- « Managementul administratiei publice locale »
Certificat Seria A/3438 – Institutul National de Administratie : 2003

- « Managementul in administratia publica »
Certificat Seria A/1957-Institutul National de Administratie : 2002

- « Drepturile Omului »
Diploma nr.5/2002 – Institutul Roman pentru Drepturile Omului : 2002

- « Reforma in administratia publica »
Certificat Seria A/1752
Centrul National de Formare Continua pentru Administratia Publica : 2001

VI. PROGRAMME DE PERFECTIONARE :

- « Limba engleza – nivel pre-intermediar (B1)
Certificat Seria B/13957
Institutul National de Administratie : 2008

- « European Computer Driving Licence Core »
Certificat ECDL Complet – RO 018543 : 2007

DEMNIATATI SI FUNCTII PUBLICE :

1. Secretarul General al Institutiei Prefectului Judetului Constanta : inalt functionar public
2. Subprefectul Institutiei Prefectului Judetului Constanta : inalt functionar public

APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE :

1. Membru in comisia de admitere constituita pentru concursul national de admitere la Programul de formare specializata destinat functionarilor publici de conducere pentru anul de studii 2005-2006, din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor – Institutul

National de Administratie in baza Ordinului Ministrului Administratiei si Internelor nr.1181/6.02.2006

: 28.02.2006 – 20.03.2006

2. MENTOR al INSTITUTULUI NATIONAL DE ADMINISTRATIE, cooptat in programul de formare specializata pentru functionarii publici in perioada

: 14.02.2005 – 20.05.2005

LIMBA MATERNA

: romana

LIMBI STRAINE CUNOSCUTE

: engleza

- abilitatea de a citi

: bine

- abilitatea de a scrie

: bine

- abilitatea de a vorbi

: bine

APTITUDINI SI COMPETENTE ARTISTICE

- muzica si literatura memorialistica si istorie militara

APTITUDINI SI COMPETENTE SOCIALE

- implicare in activitati de cult ortodox si de cinstire a eroilor

«DIPLOMA DE EXCELENTA» Seria B nr.014

:2007

APTITUDINI SI COMPETENTE ORGANIZATORICE

- conduc programe impreuna cu Oficiul National pentru Cultul Eroilor in Judetul Constanta ;

- in conformitate cu fisa postului coordonez activitatea mai multor directii din cadrul Institutiei Prefectului.

APTITUDINI SI COMPETENTE TEHNICE

- utilizare programe multimedia si gestiune baze de date

PERMIS DE CONDUCERE

: categoria B