



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Constanța

Consiliul local al municipiului Constanta, intrunit in sedinta ordinara la data de

Având în vedere expunerea de motive inregistrata sub nr. 43932/24.03.2011 a primarului municipiului Constanta Radu Stefan Mazare prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale a municipiului Constanta ;

Vazand raportul de specialitate al Directiei Poliției Locale a municipiului Constanta inregistrat sub nr. 36980/14.03.2011, avizul comisiei de specialitate nr. 5 precum si avizul Comisiei locale de Ordine Publica a municipiului Constanta;

În conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a Poliției Locale și ale Hotărârii Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. b), alin (6) lit. a pct. 7,9,11, 12 și art. 115 alin.1 lit.b. din Legea nr.215/2001, republicată și actualizată, privind administrația publică locală, republicata cu modificarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare si Functionare al Poliției Locale Constanta, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Compartimentul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, va comunica prezenta hotarâre Directiei Politiei Locale Constanta în vederea ducerii la îndeplinire si Instituției Prefectului Județului Constanta spre știință.

Prezenta hotarare a fost adoptata de ____ consilieri din 27 de membri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR**

CONSTANTA

NR. _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA POLIȚIA LOCALA
NR. 36980/14.03.2011

REFERAT

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale a Municipiului Constanta

Urmare a modificarii cadrului legislativ, respectiv apariția Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, și H.G nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a Poliției locale, prin care se abrogă dispozițiile legale privind Poliția Comunitară, se impune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale.

Modul de organizare și funcționare, precum și atribuțiile personalului sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare propriu anexat, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual, conform reglementărilor legale în vigoare.

Regulamentul de Organizare și Funcționare are avizul Comisiei Locale de Ordine Publică.

Având în vedere cele de mai sus, propun aprobarea prezentului proiect de hotărâre în forma prezentată.

Director Executiv,

VASILE BĂLAN



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA LOCALĂ DE ORDINE PUBLICĂ

AVIZ

In conformitate cu prevederile art.29, alin 1 din Legea nr. 155/2010 privind poliția locala, se avizeaza proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a politiei locale.

MEMBRII COMISIEI :

STAN GABRIEL

BĂLAN VASILE

PICIŢĂ IAN

MATEI CONSTANTIN

ENACHE MARCELA



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA NR. 5 – PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDICA, APARAREA ORDINII PUBLICE, RESPECTAREA
DREPTURILOR SI LIBERTATILOR CETATEANULUI

RAPORT

Avand in vedere expunerea de motive prezentata in sustinere de
domnul(a) RADU MAZARE;
Analizand proiectul de hotarare privind ROF
POLITIA LOCALA

In conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001
republicata, privind administratia publica locala, Comisia nr. 5, intrunita in
sedinta din data de 14-03-2011, avizeaza favorabil /
~~nefavorabil~~ proiectul de hotarare prezentat.

PRESEDINTE COMISIE,

PAPARI GEORGE DANIEL

1



Romania
Judetul Constanta
Consiliul local

Anexa la HCLM nr. _____

REGULAMENTUL
de organizare si funcționare al
Poliției Locale a municipiului Constanța

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Cadrul legal

Art. 1. (1) Prevederile prezentului Regulament, reglementeaza modul de organizare și funcționare a Poliției Locale a municipiului Constanța și se aplică personalului poliției locale organizata în conformitate cu prevederile legii Poliției Locale nr. 155/2010 si H.G. 1332/2010.

(2) Poliția Locală reprezintă modalitatea de aplicare a actului de justiție la nivel local strict orientat catre comunitate, aplica sanctiuni contraventionale prevazute de legi, ordonante, hotărâri de guvern și hotărâri ale consiliului local. La constatarea infracțiunilor flagrante, care excedeaza atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, ia primele măsuri și sesizează organele competente.

(3) Politia locală a municipiului Constanta își desfășoară activitatea pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității, proportionalității si gradualității, deschiderii si transparente, eficientei si eficacității, răspunderii si responsabilității, imparțialității si nediscriminării.

Subordonare

Art. 2. Politia Locala se subordonează Primarului Municipiului Constanta.

**Activitatea Poliției Locale
Constanța**

Art. 3. În cadrul Poliției Locale Constanta se organizează:

- a) structura de ordine și liniște publică;
- b) structura din domeniul circulației pe drumurile publice;
- c) structura de disciplină în construcții și afișajul stradal;
- d) structura de protecție a mediului;
- e) structura de activitate comercială;
- f) structura cu atribuții pe linie de identificări și evidență a persoanelor;

- g) structura de însoțiri la executări silite și intervenții;
- h) structura intitulată "secretariat, proceduri, relații cu publicul, achiziții și protecția muncii";
- i) structura intitulată "serviciul baze de date, dispecerat și armament".

Art. 4. Activitatea Poliției Locale Constanta se realizează exclusiv și în executarea legii pentru:

- apărarea interesului persoanei și al comunității;
- sprijinul instituțiilor statului;
- asigurarea respectării legalității rutiere în interesul cetățenilor pe raza sa de competență;
- asigurarea respectării legislației în domeniul disciplinei în construcții și afisajului stradal;
- asigurarea respectării normelor legale privind protecția mediului;
- asigurarea unui climat de comerț civilizată pentru toți cetățenii comunității;

Principii de funcționare

Art. 5. - Principiul proximității – Poliția în slujba comunității;

- principiul legalității;
- principiul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- principiul echidistanței;
- principiul proporționalității;
- principiul transparenței și apropierii de comunitate;
- principiul responsabilității în exercitarea actului de autoritate polițienească;
- principiul cooperării și utilității sociale;
- principiul confidențialității;
- principiul priorității măsurilor preventive față de cele coercitive;
- principiul descentralizării;

Organism de consultare

Art. 6. – (1) Comisia locală de ordine publică (organism cu rol consultativ), se compune din :

- primarul municipiului Constanta;
- șeful unității teritoriale a Poliției Române, sau reprezentantul său legal;
- șeful Poliției Locale Constanta;
- secretarul municipiului Constanta;
- 3 consilieri locali desemnați de Consiliul Local Municipal Constanta.

Modul de organizare și funcționare al comisiei locale de ordine publică se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, adoptat de Consiliul Local.

(2) Comisia locală are următoarele atribuții:

- a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice, la

nivelul municipiului Constanta;

b) avizeaza proiectul regulamentului de organizare si functionare a politiei locale;

c) elaboreaza proiectul planului de ordine si siguranta publica al municipiului Constanta, pe care il actualizeaza anual;

d) analizeaza periodic activitatile de mentinere a ordinii si sigurantei publice la nivelul municipiului Constanta si face propuneri pentru solutionarea deficientelor constatate si pentru prevenirea faptelor care afecteaza climatul social;

e) evalueaza cerintele specifice si face propuneri privind necesarul de personal al politiei locale;

f) prezinta autoritatii deliberative rapoarte anuale asupra modului de indeplinire a prevederilor planului de ordine si siguranta publica al municipiului Constanta. In baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autoritatilor administratiei publice locale initierea unor proiecte de hotarari prin care sa se previna faptele care afecteaza climatul social.

(3) Secretariatul comisiei locale este asigurat de persoane cu atributii in acest sens din aparatul de specialitate al primarului.

(4) Comisia locala se reuneste trimestrial sau ori de cate ori este necesar, la convocarea primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali.

Cooperare

Art. 7. Politia Locala a Municipiului Constanta cooperează in indeplinirea misiunilor ce ii revin cu Politia Română si Jandarmeria, precum si alte institutii ale statului, conform protocoalelor, hotărârilor Consiliului Local si dispozitiilor Primarului.

Art. 8. Politia Locala a municipiului Constanta, colaborează cu asociatiile si organizatiile neguvernamentale, precum si cu persoanele fizice si juridice, in limitele legii.

Art. 9. (1) Personalul Politiei Locale se compune din functionari publici care ocupa functii specifice de politist local, functionari publici care ocupa functii generale si personal contractual.

(2) Politistul local este inarmat, in conditiile legii, poartă uniformă cu insemne distinctive si este dotat cu mijloace individuale de aparare, interventie si imobilizare in conformitate cu prevederile legale pe timpul exercitării atributiilor specifice stabilite prin lege.

Art. 10. (1) Polițistul local este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(2) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

Art. 11. Polițiștii locali își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității, pentru asigurarea siguranței și liniștii publice, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

Art. 12. – (1) În exercitarea drepturilor conferite de lege, polițistul local este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului prevăzute în Constituție și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne, să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Personalul Poliției Locale răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

Art. 13. Superiorii ierarhici din cadrul Poliției Locale răspund pentru legalitatea dispozițiilor date subalternilor, fiind obligați să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a lor.

Art. 14. Calitatea de funcționar public încadrat pe funcția specifică de polițist local sau cea de personal contractual se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de lege, cu precizările din prezentul Regulament.

CAPITOLUL II

Structură organizatorică și atribuții funcționale

Organizare

Art. 15. – (1) Poliția Locală a municipiului Constanța se organizează și funcționează ca un compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, organizată la nivel de direcție.

Conducere

Art. 16. Conducerea operativă a Poliției Locale a Municipiului Constanța se realizează de către directorul executiv al Poliției Locale, ajutat de către 2 directori executivi adjuncți.

Șeful Poliției Locale

Art. 17. (1) Șeful poliției locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a

personalului din subordine;

e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;

f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;

g) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;

h) asigură informarea operativă a consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;

i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;

j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;

k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;

l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;

m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;

n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;

o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;

p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

q) întreprinde măsuri de aprovizionare și mentținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;

s) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;

ș) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;

t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri

deosebite;

ț) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;

u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful poliției locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Adjuncții șefului Poliției Locale Constanța

Art. 18. (1) Adjuncții șefului Poliției Locale răspund de îndeplinirea în totalitate și întocmai a sarcinilor și misiunilor stabilite pentru structurile din subordine.

(2) Adjuncții șefului Poliției Locale a municipiului Constanța se subordonează exclusiv șefului Poliției Locale a municipiului Constanța -directorul executiv și sunt șefii direcți ai personalului încadrat în structurile repartizate pentru coordonare.

Adjunctul I, se subordonează șefului Poliției Locale a municipiului Constanța și are următoarele atribuții:

- coordonează nemijlocit activitatea structurilor de siguranță publică și rutieră, serviciile birourile și compartimentele din subordine;

- aprobă planurile de pază ale obiectivelor și consemnele posturilor de pază;

- participă la elaborarea protocoalelor de cooperare cu organele de Poliție, Jandarmerie, Serviciilor de Urgență Profesioniști, asigurând conlucrarea eficientă cu acestea;

- organizează, urmărește și controlează modul de păstrare, utilizare și întreținere a armamentului, munitiei și celorlalte mijloace de intervenție;

- verifică nivelul de pregătire profesională a personalului subordonat din Poliția Locală;

- informează zilnic directorul executiv al Poliției Locale în legătură cu activitatea personalului din subordine precum și cu mutațiile produse în rândul efectivilor;

- asigură operativitatea transmiterii informațiilor privind sesizări, necesități, urgente, ori alte aspecte circumscrise domeniilor din competența Poliției Locale și se implică nemijlocit în soluționarea acestora;

- evaluează situația operativă la nivelul municipiului pe domenii de activitate și elaborează prognoze, strategii și tactici operationale pe care le supune analizei și aprobării șefului Poliției Locale;

- constată și cercetează evenimentele produse în activitatea personalului din subordine, prezintă concluzii și soluții pentru rezolvarea situațiilor create;

- efectuează controale în legătură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor de către personalul din subordine și răspunde de realizarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local;

- organizează și asigură modalități de cooperare cu

celelalte institutii: politia, jandarmeria si serviciile de urgenta profesioniste;

- participă nemijlocit la activitatea de selectie si recrutare a personalului pentru structurile din subordine;

- este inlocuitorul la comandă al sefului Politiei Locale si indeplineste atributiile in lipsa acestuia;

- indeplineste orice alte atributii stabilite de seful Politiei Locale.

Al doilea adjunct se subordonează sefului Politiei Locale si indeplineste următoarele atributii:

- răspunde de buna desfășurare a activităților in domeniile disciplină in constructii si afisajul stradal, protectia mediului inconjurător, in domeniul salubrității si igienizării localității;

- urmăreste asigurarea unui climat de comert civilizat pentru cetățenii comunității, verificarea activității agentilor economici in vederea asigurării si respectării dispozitiilor legale in domeniu;

- coordonează procesul de evaluare si apreciere a personalului din subordine si face propuneri de avansare, promovare in functii sau sanctionare;

- informează zilnic directorul executiv al Politiei Locale in legătură cu activitatea personalului din subordine precum si cu mutatiile produse in randul efectivelor;

- indeplineste orice alte atributii stabilite de seful Politiei Locale.

Conducătorul structurii în domeniul circulației pe drumurile publice

Art. 19. Conducătorul structurii din domeniul circulației pe drumurile publice se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

- a) stabilește, în colaborare cu șeful serviciului rutier din cadrul Poliției Române, itinerarele de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;

- b) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice;

- c) asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu șeful serviciului rutier din cadrul Poliției Române;

- d) coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public;

- e) propune șefului serviciului rutier din cadrul Poliției Române, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;

- f) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către

personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere;

g) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și periodic instruirește personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;

h) ia măsuri pentru ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin polițiștii locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice să poarte uniformă specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;

i) ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și monitorizează punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;

j) organizează și execută controale asupra activității desfășurate de efectivele din subordine;

k) analizează lunar activitatea desfășurată de personalul din subordine în domeniul circulației pe drumurile publice;

l) ia măsuri pentru ca personalul din subordine să execute sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, să aibă un comportament civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau, după caz, sancțiuni corespunzătoare;

m) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

Conducătorul structurii de ordine și liniște publică

Art. 20. Conducătorul structurii de ordine și liniște publică se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;

c) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

d) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

e) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;

f) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

g) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o

comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

h) participă, alături de conducerea poliției locale, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale;

i) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale;

j) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență.

Conducătorul structurii de disciplină în construcții și afisaj stradal

Art. 21. Conducătorul structurii de disciplină în construcții și afișajul stradal se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și menținerea disciplinei în construcții, respectiv în verificarea respectării normelor legale privind afișajul stradal;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

d) asigură și răspunde de utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului;

e) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

f) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

h) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

i) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

Conducătorul structurii de protecție a mediului

Art. 22. Conducătorul structurii de protecție a mediului din cadrul Poliției Locale se subordonează șefului Poliției Locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și asigurarea respectării legii în domeniul protecției mediului, conform atribuțiilor prevăzute de lege;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din

subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

e) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;

f) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

g) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

i) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

Conducătorul structurii de activitate comercială

Art. 23. Conducătorul structurii de activitate comercială se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea activității comerciale;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

e) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;

f) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

g) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

i) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

Conducătorul structurii cu atribuții pe linie de identificari și evidență a

Art. 24. Conducătorul structurii cu atribuții pe linie de identificari și evidență a persoanelor se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de

persoanelor

responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în domeniul evidenței persoanelor;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a actelor normative ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor;

c) asigură cunoașterea și respectarea întocmai de către întregul personal din poliția locală a prevederilor legale ce reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

d) participă, alături de conducerea poliției locale, la încheierea protocoalelor standard de cooperare cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pe linia distribuirii de cărți de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

e) colaborează cu șefii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în vederea realizării sarcinilor privind distribuirea cărților de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

f) urmărește și răspunde de punerea în aplicare de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a prevederilor protocoalelor standard încheiate cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;

g) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

h) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

Serviciul baze de date, dispecerat, armament

Art. 25. Structura baze de date este structura operativă centrală care asigură conducerea în timp real a activităților specifice poliției locale, centralizarea datelor și informațiilor rezultate din activitatea curentă și asigură cooperarea operativă cu Poliția Română, Jandarmeria și celelalte instituții de specialitate, se subordonează nemijlocit Șefului Poliției Locale și are următoarele atribuții:

- centralizează și evaluează permanent, în timp real, datele și informațiile rezultate din activitatea tuturor compartimentelor poliției locale, evaluează principalele tendințe de evoluție a problematicei din competența și elaborează, pe această bază, documente de planificare și informare;

- asigură elaborarea documentelor pentru informarea zilnică a primarului cu privire la problemele care reclamă soluționarea la nivelul serviciilor primăriei;

- colectează datele și informațiile rezultate din activitatea tuturor compartimentelor poliției locale;

- elaborează și prezintă zilnic șefului Poliției Locale, la începerea programului de lucru, sinteza principalelor fapte și

evenimente ce au avut loc pe raza de competență ;

- asigură legătura cu Poliția Română, Jandarmeria și alte entități cu care poliția Locală intră în relații pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale;

- realizează și întreține canalele de legătură cu secțiile Poliției Naționale și Jandarmeria;

- elaborează proiectele documentelor de planificare a acțiunilor comune cu poliția și jandarmeria ;

- gestionează toate problemele de cooperare-conlucrare ale Poliției Locale.

- desfășoară activități de verificare a personalului dotat cu arme și muniții, precum și a stării tehnice a armelor și a munițiilor, în condițiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- ține evidența riguroasă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului, verifică păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.

Dispeceratul

Art. 26. Dispeceratul asigură coordonarea operațională a activităților specifice desfășurate în teren, conlucrarea-cooperarea operativă cu Poliția și Jandarmeria în acțiuni concrete, precum și evidența documentelor și activităților specifice.

Dispeceratul își desfășoară activitatea neîntrerupt și are următoarele atribuții:

- asigură supravegherea permanentă a echipamentelor de monitorizare a sistemelor de alarmă, a camerelor video și informează imediat factorii în drept pentru gestionarea evenimentelor apărute ;

- asigură primirea rapoartelor de la personalul care acționează în teren și informează, ori de câte ori este nevoie pe șeful Poliției Locale, în legătură cu evoluția situației operative;

- asigură transmiterea dispozițiilor conducerii poliției locale către structurile din subordine și urmărește executarea lor;

- asigură funcționalitatea mijloacelor de comunicații radio și fir, destinate asigurării canalelor de comunicații cu structurile Poliției Locale;

- implementează în bazele de date ale poliției locale elementele stabilite prin programele de aplicație specifice;

- coordonează și urmărește permanent modul în care se realizează accesul unității la serviciile rețelei de INTERNET și răspunde, în limita posibilităților, de realizarea din punct de vedere tehnic a paginii WEB a Poliției Locale;

- stabilește strategia de informatizare pe termen scurt, mediu și lung a Poliției Locale;

- asigură respectarea prevederilor legale privind publicarea de date si protectia informatiilor clasificate;
- asigură buna functionare a sistemului informatic al Politiei Locale precum si a legăturii acestuia cu alte sisteme informatice;
- asigură administrarea bazelor de date, in conformitate cu prevederile legale;
- stabileste, gestionează si controlează drepturile de acces la informatiile din bazele de date aflate in competenta si masurile de asigurare a confidentialitatii prelucrărilor de date;
- pune in valoare resursele informationale centralizate (informatii si date statistice centralizate, bănci de date, rapoarte etc.) necesare luarii deciziilor de către factorii de răspundere din cadrul Politei Locale;

Structura de Ordine și Liniște Publică

Art. 27. – (1) Structura de ordine si liniste publică, compusa din 6 servicii, asigură ordinea si linistea publică pe raza de competenta, in baza planului de ordine si siguranta publica al municipiului Constanta, astfel;

- Serviciul de ordine si liniste publica nr.1
- Serviciul de ordine si liniste publica nr.2
- Serviciul de ordine si liniste publica nr.3
- Serviciul de ordine si liniste publica nr.4
- Serviciul de ordine si liniste publica nr.5
- Serviciul de ordine si liniste publica pentru statiunea

Mamaia.

(2) Serviciile de ordine si liniste publică, au următoarele atributii:

a) mențin ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea municipiului Constanța sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică, aprobat în condițiile legii;;

b) participă, împreună cu autoritățile competente prevazute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

c) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiti de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de

asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat.

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

i) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

j) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

k) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

l) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

m) acordă, pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

n) acționează, în condițiile legii, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

o) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

p) conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente, persoanele suspecte a căror identitate nu

- a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- r) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
 - s) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

Serviciul însoțiri, executări silite, intervenții

Art. 28. Serviciul însoțiri, executări silite, intervenții are următoarele atribuții principale :

- asigură rezerva de forțe aflată permanent la dispoziția șefului poliției locale, care pot fi utilizată pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zona de responsabilitate, în situații neprevăzute, de urgență și care depășesc posibilitățile polițiștilor din sectoarele de ordine publică;
- acționează în forță ca măsură excepțională, în strictă conformitate cu prevederile legale și numai în situații de absolută necesitate, determinate de ineficiența somațiilor și acțiunilor de mediere, prin care sa încercat dezamorsarea situației sau întreruperea acțiunilor ilicite;
- intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale;
- acționează, împreună cu Poliția, Jandarmeria, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor afectate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- sprijină polițiștii locali precum și executorii judecătorești în realizarea sarcinilor privind executările silite;

Structura de siguranță rutieră

Art. 29. Structura cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice, compusă din "Serviciul Fluidizare Rutieră" și "Serviciul Siguranță Rutieră", are următoarele atribuții:

- a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații,

procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;

g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

Serviciul disciplină în construcții și afișaj stradal

Art. 30. În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, poliția locală are următoarele atribuții:

a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de

reparații ale părții carosabile și pietonale;

c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

d) participă la acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, primarului municipiului Constanta, ori persoanei împuternicite de către Primar.

f) participa la acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fara autorizatie pe domeniul public sau privat al municipiului Constanta ori pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administratiei publice locale sau a altor institutii/servicii publice de interes local, prin asigurarea protectiei perimetrului si a libertatii de actiune a personalului care participa la aceste operatiuni specifice;

Serviciul protecția mediului

Art. 31. In domeniul protecției mediului, politia locala are urmatoarele atributii:

a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de

către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

Serviciul activitate comerciala

Art. 32. – În domeniul activității comerciale, poliția locală are următoarele atribuții:

a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

g) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

h) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

i) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

j) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor

comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;

k) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-j), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

Serviciul identificari si evidenta persoanelor

Art. 33. – (1) În domeniul evidentei persoanelor, poliția locală are următoarele atribuții:

a) înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;

b) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

c) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

Compartimentul secretariat proceduri, relatii cu publicul, achiziti si protectia muncii

Art. 34 Principalele atribuții:

- organizează și asigură evidența documentelor în cadrul Poliției Locale;
- primește, înregistrează și prezintă conducerii întreaga corespondență și o repartizează conform rezoluțiilor;
- execută lucrări de multiplicare, dactilografare;
- asigură primirea cetățenilor în audiență la conducerea unității și urmărește comunicarea în termen a răspunsurilor către petiționari;
- planifică, organizează și asigură buna desfășurare a conferințelor de presă;
- asigură respectarea prevederilor legale privind publicarea de date și protecția informațiilor clasificate;
- ține evidența proceselor verbale de contravenție și se ocupă de înaintarea acestora în termenele legale organelor competente pentru executare;
- execută sarcinile de instruire pe linia prevenirii incendiilor și protecția muncii;
- propune și întocmește necesarul de achiziții și urmărește

modul de realizare al acestora;
-executa si alte sarcini primare din partea sefului politiei locale

CAPITOLUL III

Personalul Politiei Locale a municipiului Constanta

Functii

Art. 35. – (1) Functiile din Politia Locala Constanta se clasifică după cum urmează:

a) Clasa I – cuprinde functiile pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;

b) Clasa II – cuprinde functiile pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;

c) Clasa III – cuprinde functiile pentru a căror ocupare sunt necesare studii medii liceale, absolvite cu diplomă;

d) Personal contractual – cuprinde functiile pentru a căror ocupare sunt necesare minim studii gimnaziale;

Functii de conducere

Art. 36. – (1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul Politiei Locale pot fi funcționari publici de conducere sau funcționari publici de executie.

(2) Politistii din Politia Locala cu functii de conducere sunt numiti in una din urmatoarele functii publice:

a) director executiv

b) director executiv adjunct;

c) sef serviciu;

d) sef birou;

e) sef compartiment (sef tură, formatie).

Functii

Art. 37. – Politistii din Politia Locala sunt numiti in functia publică specifică de politist local al Politiei Locale Constanta.

Procedură de evaluare

Art. 38. – (1) Salariatii politiei locale pot fi numiti debutanti sau definitivi, in conditiile legii.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanti se evaluează cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanti.

CAPITOLUL IV

Selectionarea, pregătirea si numirea politistilor locali

Statut

Art. 39. Statutul de funcționar public încadrat pe functia specifica de politist local si cel de personal contractual din cadrul Politiei Locala se dobandeste in conditiile legii.

Proceduri speciale Conditii de concurs

Art. 40. La înființarea Politiei Locale, personalul acesteia va fi preluat de la Politia Comunitara, precum si a celor din aparatul de specialitate al primarului care executa sarcinile prevazute in legea 155/2010, in conditiile art. 169, art.170 din Codul Muncii precum si a Legii nr.188 / 1999, cu modificările si

completările ulterioare.

Ocuparea functiilor vacante

Art. 41. Persoana care se inscrie la concurs si urmează să fie numită pe o functie specifica de politist local in cadrul Politiei Locale, indiferent de rasă, nationalitate, sex, religie, avere sau origine socială, trebuie să indeplinească conditiile generale legale prevăzute pentru politistii locali si criteriile specifice de ocupare a postului scos la concurs.

Concursul

Art. 42. Concursul are la bază principiile competiției, transparenței, meritelor profesionale, precum și cel al egalității accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.

Condițiile si criteriile de organizare si desfășurare a concursului sau examenului sunt stabilite in anexa nr. 1, care este parte integranta a prezentului regulament..

Probe de examen

Art. 43. – (1) Concursul va cuprinde patru etape, in urmatoarea ordine:

- a) selectarea dosarelor de inscriere;
- b) testarea aptitudinilor fizice;
- c) lucrare scrisă/teste grilă, pentru verificarea cunostintelor necesare indeplinirii atributiilor functiei sau postului;
- d) interviu.

Fiecare proba are caracter eliminatoriu.

Documentele privind organizarea si desfășurarea concursului, lucrările candidatilor la probele sustinute si procesul verbal cuprinzand punctajul obtinut se indosariază.

Art. 44. Ocuparea postului de către personalul contractual se face prin sustinerea unei probe scrise si a interviului, in raport de cerintele stabilite prin fisa postului, conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual.

Dosare candidati

Art. 45. – (1) Dosarele candidatilor se intocmesc, in conditiile legii, diferentiat pentru functionarii publici incadrati pe functii specifice de politist local sau personalul contractual, după caz.

(2) Condițiile generale, criteriile specifice, precum si bibliografia concursului se stabilesc in conformitate cu dispozitiile legale referitoare la organizarea si desfășurarea concursurilor pentru ocuparea functiilor publice specifice.

Dosare respinse

Art. 46. – (1) Dosarele intocmite conform prevederilor art. 45, in cazul candidatilor admisi, se completează cu copia procesului verbal cuprinzand punctajul obtinut.

(2) Dosarele candidatilor respinsi se restituie acestora, la cerere, pe bază de semnătură.

Obligatii candidati admisi

Art. 47. – (1) Candidatii declarati admisi au obligatia să se prezinte in vederea numirii in functie in termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut de lege pentru solutionarea contestatiilor.

(2) Dosarele candidatilor admisi se prezintă primarului, care emite dispozitia de numire in functia publică in termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut de lege pentru solutionarea contestatiilor.

(3) Neprezentarea candidatilor in vederea numirii atrage decăderea din dreptul de a fi numiti in functiile pentru care au candidat. In acest caz, este notificat următorul candidat din lista cuprinzand punctajele finale ale concursului, cu conditia ca acesta să fi obtinut punctajul final minim necesar ocupării concursului.

Curs de formare

Art. 48. – (1) După prezentarea in vederea numirii, politistii locali vor urma un curs de formare organizat in institutii abilitate nominalizate prin ordin de catre Ministrul Administratiei si Internelor.

(2) La terminarea cursurilor, politistii locali vor sustine examen in vederea obtinerii certificatului de absolvire.

(3) Contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul propriu al Consiliului Local.

Jurământul de credință

Art. 49. – (1) La numirea in functie, politistii locali depun jurământul de credinta in fata sefului Politiei Locale, in prezenta superiorului ierarhic si a unui coleg.

(2) Jurământul are următorul continut: **„Jur să respect Constitutia, drepturile si libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect si fără părtinire legile țării, să îndeplinesc constiincios îndatoririle ce îmi revin potrivit functiei, să respect normele de conduită profesională si civică si să păstrez secretul profesional. Asa să-mi ajute Dumnezeu”.**

Formula de incheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(3) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (2) atrage revocarea actului administrativ de numire in functie.

(4) Jurământul de credinta este semnat de către functionarul din Politia Locala, seful Politiei Locale, superiorul ierarhic, precum si de către colegul asistent.

(5) Jurământul de credinta este contrasemnat de primar, se păstrează la dosarul personal al functionarului din politia locala, iar o copie se inmanează acestuia.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică si functionarilor din politia locala proveniti din randul politistilor comunitari, care nu au depus jurmantul conform HG 2295/2004.

CAPITOLUL V

Drepturile si obligatiile personalului

Angajamentul de serviciu

Art. 50. – (1) Politistii locali care au absolvit cursurile de pregătire, sunt obligati să incheie angajamente de serviciu pentru o perioadă de 5 ani.

(2) Angajamentul se incheie in formă scrisă si cuprinde clauze pentru ambele parti referitoare la drepturi si obligatii, conditiile de pregătire si perioada pentru care functionarul se obligă sa desfășoare activitati in cadrul Politiei Locale Constanta.

(3) După semnare, angajamentul va fi inclus in dosarul personal al fiecărui functionar din Politia Locala Constanta.

(4) Prevederile alin.(1)-(3) se aplică si pentru politistii locali proveniti din randul politistilor comunitari.

Restituirea cheltuielilor

Art. 51. Daca functionarului din Politia Locala Constanta, numit in functie, ii incetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, inaintea expirării perioadei prevăzută in angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proportional cu perioada rămasă neefectuată pana la expirarea termenului prevăzut de art.50 (1).

Uniforma de serviciu

Art. 52. – (1) Politistii locali au dreptul la uniformă de serviciu si echipament de protectie specific locului si conditiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit.

(2) Articolele din care se compune uniforma si durata maximă de uzură sunt prevăzute in Anexa nr. 2, la prezentul Regulament.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, legitimatiei de serviciu si a insemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului politiei locale, sunt prevăzute in Anexa nr. 3, la prezentul Regulament.

(4) Uniforma si insemnele distinctive se poartă numai in timpul executării serviciului.

Drepturile polițistului local

Art. 53. – (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are urmatoarele drepturi principale:

a) sa efectueze control preventiv asupra persoanei si/sau bagajului acesteia in urmatoarele situații: există indicii clare că s-a savârșit, se savârșește sau se pregatește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestari publice organizate în locuri in care este interzis accesul cu arme, produse ori substante periculoase;

b) sa invite la sediul politiei locale persoanele a caror prezenta este necesara pentru indeplinirea atributiilor, prin aducerea la cunostinta, in scris, a scopului si a motivului invitatiei;

c) sa solicite sprijinul cetatenilor pentru identificarea, urmarirea si prinderea persoanelor care au comis fapte de

natura penala sau contraventionala;

d) sa poarte si sa foloseasca, in conditiile legii si numai in timpul serviciului, armamentul, munitia si celelalte mijloace de aparare si interventie din dotare;

e) sa circule gratuit, pe baza legitimatiei de serviciu, in timpul serviciului, in zona de competenta, cu mijloacele de transport in comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi indeplinite altfel;

f) sa foloseasca forta, in conditiile legii, proportional cu starea de fapt care justifica utilizarea acesteia, in cazul nerespectarii dispozitiilor pe care le-a dat in exercitarea atributiilor de serviciu;

g) sa legitimeze si sa stabileasca identitatea persoanelor care incalca dispozitiile legale ori sunt indicii ca acestea pregatesc sau au comis o fapta ilegala;

h) sa conduca la sediul politiei locale sau al unitatilor/structurilor teritoriale ale Politiei Romane pe cei care prin actiunile lor pericliteaza integritatea corporala, sanatatea sau viata persoanelor, ordinea publica ori alte valori sociale, precum si persoanele suspecte de savarsirea unor fapte ilegale, a caror identitate nu a putut fi stabilita in conditiile legii. Verificarea situatiei acestor categorii de persoane si luarea masurilor legale, dupa caz, se realizeaza in cel mult 12 ore din momentul depistarii, ca masura administrativa.

(2) Pentru exercitarea atributiilor de serviciu, politistii locali au acces, in conditiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administratiei si Internelor. In acest scop, politia locala sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala, dupa caz, si structurile abilitate din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor incheie protocoale de colaborare in care se reglementeaza infrastructura de comunicatii, masurile de securitate, protectie si de asigurare a confidentialitatii datelor, nivelul de acces si regulile de folosire.

Obligațiile polițistului local

Art. 54 (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;

c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;

f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte

insigna de politist si legitimatia de serviciu, cu exceptia situatiilor in care rezultatul actiunii este periclitat. La intrarea in actiune sau la inceputul interventiei ce nu sufera amanare, politistul local este obligat sa se prezinte, iar dupa incheierea oricarei actiuni sau interventii sa se legitimeze si sa declare functia si unitatea de politie locala din care face parte;

g) sa intervina si in afara orelor de program, in limita mijloacelor aflate la dispozitie, pentru exercitarea atributiilor de serviciu, in raza teritoriala de competenta, cand ia la cunostinta de existenta unor situatii care justifica interventia sa;

h) sa se prezinte de indata la sediul politiei locale sau acolo unde este solicitat, in situatii de catastrofe, calamitati ori tulburari de amploare ale ordinii si linistii publice sau alte asemenea evenimente, precum si in cazul instituirii starii de urgenta ori a starii de asediu sau in caz de mobilizare si de razboi;

i) sa respecte secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;

j) sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala.

Interdicții

(2) Politistului local ii este interzis:

a) sa faca parte din partide, formatiuni sau organizatii politice ori sa desfasoare propaganda in favoarea acestora;

b) sa exprime opinii sau preferinte politice la locul de munca sau in public;

c) sa participe la mitinguri, demonstratii, procesiuni sau orice alte intruniri cu caracter politic;

d) sa adere la secte, organizatii religioase sau la orice alte organizatii interzise de lege;

e) sa efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activitati de comert ori sa participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu exceptia calitatii de actionar;

f) sa exercite activitati de natura sa lezeze onoarea si demnitatea politistului local sau a institutiei din care face parte;

g) sa detina orice alta functie publica sau privata pentru care este salarizat, cu exceptia functiilor didactice din cadrul institutiilor de invatamant, a activitatilor de cercetare stiintifica si creatie literar-artistica;

h) sa participe la efectuarea oricarei forme de control in vreo entitate publica sau privata, in cazul in care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natura contrara activitatii specifice de politie;

i) sa provoace suferinte fizice sau psihice unor persoane, in scopul obtinerii de la acestea ori de la o terta persoana de

informatii sau marturisiri;

j) sa primeasca, sa solicite, sa accepte, direct sau indirect, ori sa faca sa i se promita, pentru sine sau pentru altii, in considerarea calitatii sale oficiale, daruri ori alte avantaje;

k) sa rezolve cereri care nu sunt de competenta sa ori care nu i-au fost repartizate de sefii ierarhici sau sa intervina pentru solutionarea unor asemenea cereri, in scopurile prevazute la lit. j);

l) sa colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

m) sa redacteze, sa imprime sau sa difuzeze materiale ori publicatii cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) Politistul local cu functie de conducere raspunde pentru ordinele si dispozitiile date subordonatilor. El este obligat sa verifice daca acestea au fost transmise si intelese corect si sa controleze modul de aducere la indeplinire.

(4) Politistul local cu functie de conducere este obligat sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii politiei locale in care isi desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(5) Politistul local raspunde, in conditiile legii, pentru modul in care isi exercita atributiile de serviciu. Incalcarea de catre politistul local a atributiilor de serviciu angajeaza raspunderea sa disciplinara, patrimoniala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

(6) Politistul local are obligatia sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului politiei locale si/sau autoritatilor publice.

Raza de competență

Art.55 In indeplinirea atributiilor prevazute de prezentul regulament, personalul politiei locale isi exercita competenta pe raza municipiului Constanta.

CAPITOLUL VI

Asigurarea tehnico-materială

Art. 56. (1) Asigurarea tehnico-materială a Poliției Locale Constanța se va efectua conform reglementarilor stipulate în H.G.1332/2010, precum și a reglementarilor proprii, stabilite prin Anexa 4, parte integrantă la prezentul Regulament.

(2) Politia Locala Constanta poate primi de la persoane fizice sau juridice, bunuri si materiale necesare desfasurarii activitatilor specifice, cu titlu de imprumut, donatie, sau folosinta, cu respectarea conditiilor legale.

Folosirea armelor letale si neletale

Art. 57.(1) Politia Locala Constanta este autorizată să procure, să detină și să folosească arme letale și arme neletale, precum și muniția corespunzătoare, pentru înarmarea

personalului propriu, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Procurarea de arme și muniții pentru dotarea personalului propriu al poliției locale se face în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali pot purta în timpul serviciului o singură armă din dotare, precum și cantitatea de cel mult 12 cartușe.

(4) Conducerea poliției locale trebuie să ia măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidențe riguroase a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.

Legea nr. 188 / 1999, cu modificările și completările ulterioare

Art. 58. Prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale altor acte normative referitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător polițiștilor locali, în măsura în care prin Legea Administrației publice locale nu se dispune altfel. Pentru personalul contractual se aplică prevederile Codului Muncii cu modificările și completările ulterioare

Dreptul de asociere

Art. 59. Personalul Poliției Locale Constanta se poate asocia în organizații sindicale sau în alte organizații, în condițiile legii.

Programul de lucru

Art. 60 Durata normală a timpului de lucru pentru personalul Poliției Locale este de 8 ore pe zi și 40 ore pe săptămână, în 3 schimburi, de regulă în program 06:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00, cu un repaus săptămânal de două zile, de regulă sâmbata și duminica.

În funcție de activitățile specifice, personalul cu funcții de conducere, baze de date, dispecerat, ordine și siguranță publică, intervenții, siguranță rutieră, inspecția în construcții, mediu și activitate comercială, poate desfășura activitatea în regim de tură, în câte 2 schimburi zilnice de câte 12 ore, în ture 12 / 24, 12 / 48, conform planificării întocmite de șefii profesionali și aprobate de Șeful Poliției Locale.

Turele sunt formate astfel:

tura I: 07:00 – 19:00

tura II: 19:00 – 07:00, repausul fiind de 24 ore după tura desfășurată în timpul zilei și 48 ore după tura desfășurată pe timpul nopții.

Turele se desfășoară atât în zilele de sfârșit de săptămână (sâmbata și duminica) cât și în zilele de sărbători legale. Schimbul de tură se efectuează la ora 07:00 și respectiv,

19:00.

Salarizare tranzitorie

Art. 61. Până la definitivarea preluării de către Poliția Locală Constanta a patrimoniului, a drepturilor și obligațiilor Poliției Comunitare Constanta, în temeiul prevăzut de lege, vor fi menținute normele actuale referitoare la înzestrare și salarizare ale personalului de conducere și execuție existent.

Asistența juridică

Art. 62. Modalitatea de acordare a asistenței juridice, precum și cuantumul acesteia se realizează în conformitate cu prevederile cuprinse în HG 1332/2010 (regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale).

Ziua Poliției Locale

Art. 63. Ziua Poliției Locale a municipiului Constanta, se stabilește ca fiind ziua de 21 Mai.

Voluntariat

Art. 64. În activitatea desfășurată, polițiștii locali pot folosi voluntari în conformitate cu Legea nr. 195/2001, Legea voluntariatului.

Data adoptării

Art. 65. Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Local Constanta din data de, putând fi modificat și completat în raport de evoluția situației operative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ

ANEXA 1
LA REGULAMENTUL DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
POLIȚIEI LOCALE CONSTANȚA

**CONDIȚII PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE
ÎN CADRUL DIRECȚIEI POLIȚIEI LOCALE CONSTANȚA**

Condiții generale

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și execuție din cadrul Direcției Poliției Locale Constanța, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :

1. - să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
- 2.- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- 3.- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- 4.- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- 5.- stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează (apt din punct de vedere medical, fizic și psihic) atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- 6.- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- 7.- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
8. - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
9. - nu au desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
10. - îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice ;

Condiții(criterii) specifice

A. Director executiv Direcția Poliția Locală

1. - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. - să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
3. – minim 3 ani de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare;
4. – aviz psihologic de port armă (eliberat în urma testării psihologice specifice de către psihologul atestat de Colegiul Psihologilor din România – Comisia de psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională);
5. – cunoștințe operare calculator;
6. – abilități manageriale, de comunicare, organizare și control.

B. Director executiv adjunct Direcția Poliția Locală

- 1.- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. - să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
3. - minim 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare;
4. – aviz psihologic de port armă (eliberat în urma testării psihologice specifice de către psihologul atestat de Colegiul Psihologilor din România – Comisia de psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională);
5. – cunoștințe operare calculator;
6. – abilități manageriale, de comunicare, organizare și control.

C. Alte funcții publice de conducere (Șef Serviciu, Șef Birou) Direcția Poliția Locală

- 1.- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. - să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
3. – minim 2 ani de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare;
4. – aviz psihologic de port armă (eliberat în urma testării psihologice specifice de către psihologul atestat de Colegiul Psihologilor din România – Comisia de psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională);
5. – cunoștințe operare calculator;
6. – abilități de comunicare, organizare și control.

D. Funcții publice specifice de execuție de polițist local

1. să îndeplinească condițiile privind studiile necesare ocupării funcției publice:
 - funcții publice clasa I – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
 - funcții publice clasa II – studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă
 - funcții publice clasa III – studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
2. să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice cu gradul profesional :
 - asistent – 1 an pentru funcțiile publice de execuție din clasa I
 - 8 luni pentru funcțiile publice de execuție din clasa II
 - 6 luni pentru funcțiile publice de execuție din clasa III
 - principal – 5 ani
 - superior – 9 ani
3. – aviz psihologic de port armă (eliberat în urma testării psihologice specifice de către psihologul atestat de Colegiul Psihologilor din România – Comisia de psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională)
4. – cunoștințe operate calculator (Word, Internet)
5. – capacitatea de a lucra în echipă
6. - să aibă vârsta de până la 45 de ani;
7. - să fi obținut la purtare, în perioada studiilor liceale, media generală de minimum 8.00

8. - să nu fi fost exmatriculați pentru abateri disciplinare, dintr-o instituție de învățământ
9. – să aibă înălțimea de minimum 1,70 m bărbații și 1,65 m femeile
10. – să posede permis de conducere valabil cel puțin pentru categoria B .

E. Incompatibilități ce vor fi asumate prin declarație scrisă, pe propria răspundere de către candidați, conform art. 21 alin.2 din Legea 155/2010 – “Polițistului local îi este interzis”:

- a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- e) să efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
- h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
- i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);
- l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

Verificarea aptitudinilor fizice

Probele și baremele pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților la concurs sunt următoarele:

- Alergare viteză - 50 m plat;
- Flotari;
- Alergare rezistență - 1000 m;

Toate probele sunt obligatorii. Nesusținerea unei probe sau abandonul, au ca efect eliminarea din concurs a candidatului;

Probele se susțin în aceeași zi, în următoarea ordine: alergare - viteză, flotari și alergare - rezistență;

Probele se execută în ținută sportivă adecvată anotimpului (pantofi de sport, tricou,

pantaloni scurți sau trening);

Este declarat „Promovat” candidatul care îndeplinește baremul minim stabilit pentru fiecare probă. Candidatul care nu promovează o probă este eliminat din concurs și în funcție de momentul în care intervine acest aspect, nu mai parcurge celelalte probe;

Indiferent de cauze / motive, nu se admit reexaminări, repetări sau contestații; Performanța obținută de candidați și calificativul acordat se consemnează în borderoul de examen.

BAREME MINIME

BĂRBAȚI

FEMEI

1. Alergare de viteză - 50 m plat

8" 1

9" 2

2. Flotari

30 in 60 sec

15 in 60 sec

3. Alergare de rezistență - 1000 m

4' 10"

4' 35"

Precizări tehnice și metodice privind efectuarea probelor:

A. Proba de alergare – viteză, se execută cu startul din picioare, câte doi candidați; Cronometrul pornește la mișcarea primului candidat;

Startul greșit (plecarea înaintea semnalului acustic) se reia. La al doilea start greșit candidatul este declarat „Respins”;

Candidații care se ciocnesc în timpul alergării și cad sau se împiedică ori alunecă din cauza suprafeței de alergare, se consideră că nu au parcurs traseul și vor relua proba.

În situația în care candidatul nu a reușit parcurgerea distanței în baremul de timp, acesta este declarat „Respins”

B. Proba de flotari, se execută pe loc, cu mainile în dreptul umerilor, iar mișcarea de ridicare a trunchiului trebuie executată prin îndreptarea brațelor. Pentru poziția de aplecare, candidatul nu trebuie să atingă solul cu restul corpului, caz în care proba este nepromovată. Candidatul are dreptul la două încercări. Dacă după a doua încercare, candidatul nu reușește să execute corect flotările în baremul de timp, acesta este declarat „Respins”.

C. Proba de alergare – rezistentă, se execută cu startul din picioare, în serii de 20 - 25 candidați/cronometru;

Trecerea de la alergare la mers se consideră abandon. În situația în care candidatul nu a reușit parcurgerea distanței în baremul de timp, acesta este declarat „Respins”.

ANEXA NR. 2
LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
SI FUNCTIONARE AL POLITIEI LOCALE
CONSTANTA

NORMELE DE INZESTRARE CU ECHIPAMENT CE COMPUN
UNIFORMA POLITISTILOR LOCALI

Nr. Crt.	Denumirea articolului	Durata maxima de uzura - an -
1	Costum de vara	2
2	Costum de iarna	3
3	Sapca pentru costum de vara	2
4	Sapca pentru costum de iarna	3
5	Basc	2
6	Sepecta cu cozoroc	2
7	Palarie (femei)	2
8	Caciula	3
9	Cravata	1
10	Fular	3
11	Camasa	½
12	Camasa-bluza	1
13	Scurta de vant	2
14	Pulover	2
15	Costum de interventii de vara	2
16	Costum de interventii de iarna	2
17	Pelerina de ploaie	3
18	Geaca/ Scurta imblanita	3
19	Manusi din piele	3
20	Pantofi de vara de culoare neagra	1
21	Pantofi de iarna de culoare neagra	2
22	Ghete/ Bocanci din piele de culoare neagra	2
23	Centura din piele	6
24	Curea din piele	6
25	Portcarnet	6
26	Portbaston din piele	6
27	Emblema pentru sapca, basc, caciula, palarie si sepecta	1
28	Ecuson	1
29	Insigna pentru piept	1
30	Epoleti	2
31	Portcatuse din piele	6
32	Fes	1
33	Vesta	1
34	Tricou	1/2

DESCRIEREA UNIFORMEI DE SERVICIU, A LEGITIMATIEI DE SERVICIU SI A INSEMNELOR DISTINCTIVE DE IERARHIZARE ALE POLITISTILOR LOCALI

A. UNIFORMA DE SERVICIU

Uniforma de serviciu pentru personalul poliției locale este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1, 2. Haina/Sacoul se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă.

Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul). Se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă.

Haina/Sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu platcă pentru epoleți. Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

Pantalonul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vipușcă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminteii, iar lărgimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia.

Pantalonul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture.

Pantalonul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu 4 găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

Fusta, în variantă de vară, se confecționează, din același material ca și haina, fiind de culoare neagră. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 milimetri sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară.

3,4. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz.

Calota șepcii este de formă ovală, cu distanța de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma.

Banda are diametrul ce rezultă din mărirea șepcii și se confecționează din carton tare.

Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu frunze de stejar. Șapca este căptușită cu țesătură de culoare asortată calotei.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat.

Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru - pe bandă, emblema.

Cozorocul de la șapca șefului poliției locale este prevăzut cu 3 rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu.

Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri-argintiu.

5. Bascul se confecționează din stofă tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

6. Șepcuța cu cozoroc se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "POLIȚIA LOCALĂ".

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere.

În față, sub inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", este aplicată emblema pentru coifură.

7. Pălăria pentru persoanele de sex feminin se confecționează din material textil (fetru) de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă pe care se aplică emblema specifică.

8. Căciula este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine.

Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie.

La mijlocul clapei din față se aplică emblema.

Căciula este căptușită cu țesătură, asortată la culoarea calotei.

Pentru șeful poliției locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

9. Cravata se confecționează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră.

10. Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

11. Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tencot) de culoare bleu; mâneca este scurtă sau lungă.

Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

12. Cămașa-bluză se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tencot) de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic.

Cămașa este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravata), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

13. Scurta de vânt se confecționează din tencot impermeabilizat, de culoare neagră.

Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior.

În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Spatele este confecționat din 3 părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense.

Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.

14. Puloverul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci.

Pe spatele mânecii sunt prevăzute cotiere din același material. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplică ecusonul "POLIȚIA LOCALĂ".

15,16. Costumul de intervenție vară/iarnă este compus din bluzon și pantalon și se confecționează din material textil (tercot), de culoare neagră.

Bluzonul este confecționat la partea superioară a spatelui și pieptilor cu platcă matlasată și se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părțile superioare ale pieptilor.

Gulerul este tip tunică.

Mâneca este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă.

Bluzonul este prevăzut cu epoleți din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă - umăr.

Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghete/bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a reperelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură.

Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material nețesut, termoizolant.

17. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă.

6. Șepcuța cu cozoroc se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "POLIȚIA LOCALĂ".

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere.

În față, sub inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", este aplicată emblema pentru coifură.

7. Pălăria pentru persoanele de sex feminin se confecționează din material textil (fetru) de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă pe care se aplică emblema specifică.

8. Căciula este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine.

Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie.

La mijlocul clapei din față se aplică emblema.

Căciula este căptușită cu țesătură, asortată la culoarea calotei.

Pentru șeful poliției locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

9. Cravata se confecționează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră.

10. Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

11. Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tencot) de culoare bleu; mâneca este scurtă sau lungă.

Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

12. Cămașa-bluză se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tencot) de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic.

Cămașa este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravata), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

13. Scurta de vânt se confecționează din tencot impermeabilizat, de culoare neagră.

Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior.

În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Spatele este confecționat din 3 părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense.

Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.

14. Puloverul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci.

Pe spatele mânecii sunt prevăzute cotiere din același material. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplică ecusonul "POLIȚIA LOCALĂ".

15,16. Costumul de intervenție vară/iarnă este compus din bluzon și pantalon și se confecționează din material textil (tercot), de culoare neagră.

Bluzonul este confecționat la partea superioară a spatelui și piepților cu platcă matlasată și se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părțile superioare ale piepților.

Gulerul este tip tunică.

Mâneca este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă.

Bluzonul este prevăzut cu epoleți din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă - umăr.

Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghete/bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a reperelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură.

Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material nețesut, termoizolant.

17. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă.

B. LEGITIMATIA DE SERVICIU

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni:

a) rândul întâi central - tricolorul României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm;

b) în partea de sus central, rândul al doilea - ROMÂNIA, sub denumirea țării - JUDEȚUL;

c) rândul al treilea - COMUNA/ORAȘUL/MUNICIPIUL/ SECTORUL;

d) rândul al patrulea, aliniat stânga - POLIȚIA LOCALĂ;

e) rândul al cincilea, central LEGITIMAȚIE;

f) rândul al șaselea categoria de personal din care face parte deținătorul (POLIȚIST LOCAL/FUNȚIONAR PUBLIC/PERSONAL CONTRACTUAL);

g) rândul al șaptelea aliniat stânga - numărul legitimației;

h) după aceasta se înscriu, unele sub altele, numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului poliției locale din care face parte deținătorul și ștampila structurii;

i) în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;

j) în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale.

Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color (în uniformă de serviciu/sau într-o ținută decentă, pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

C. ÎNSEMNELE DISTINCTIVE DE IERARHIZARE

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

a) șeful poliției locale - 3 stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;

b) adjunctul șefului - două stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;

c) șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică sau textilă, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezată pe epolet;

d) șeful de birou sau compartiment - 3 trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

e) funcționarul public superior - două trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

f) funcționarul public principal - o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezată pe epolet;

g) funcționarul public asistent - epolet fără tresă.

i
:
e
ă
fi
u
și

ASIGURAREA TEHNICO-MATERIALA A POLITIEI LOCALE CONSTANTA

1. Pentru buna desfasurare a activitatilor specifice de mentinere a linistii si ordinii publice precum si siguranta circulatiei rutiere prin activitati de patrulare, in vederea asigurarii unei bune mobilitati, politistii locali din cadrul Politiei Locale Constanta vor fi dotati cu un numar de 35 de autospeciale de serviciu, acelasi tip si marca, prevazute cu dispozitive speciale de avertizare sonora si luminoasa de culoare albastra si inscriptionate in conformitate cu prevederile H.G.1332/2010.

Pentru utilizarea acestor autospeciale in regim de permanenta, avand in vedere caracterul continuu al activitatilor desfasurate de catre lucratorii Politiei Locale in 3 schimburi, vor beneficia de alocarea unei cantitati de 300 litri combustibil/luna/ autospeciala sau motocicletata.

2. Fiecare compartiment, birou, serviciu, precum si conducerea institutiei, va fi dotat cu cel putin un calculator, iar la nivelul institutiei va fi asigurat numarul necesar de copiatoare, scanere, faxuri, imprimante.

3. Pentru desfasurarea in conditii normale a activitatilor, fiecare compartiment, birou, serviciu, precum si conducerea institutiei, va fi dotat cu mobilier corespunzator si birotica aferenta, precum si vestiare pentru uniforme.

4. In vederea probarii contravențiilor si sustinerea in instanta a cauzelor civile sau penale, politistii locali vor fi dotati cu echipamente de inregistrare/fotografiere de tip digital, la nivel de fiecare politist local ce desfasoara activitati in teren.

5. Politia Locala Constanta poate primi in folosinta, de la persoane fizice sau juridice, bunuri si materiale necesare desfasurarii activitatilor specifice, cu titlu de imprumut, donatie, sau comodat .

NORMELE DE DOTARE CU MIJLOACE SPECIFICE DE PROTECTIE SI ARMAMENT ALE POLITISTILOR LOCALI

Nr. Crt.	Denumirea materialelor	Unitate de masura	Criterii de dotare si mod de repartizare
1	Pistol	CPL	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
2	Pistol cu muniție neletală	CPL	Câte unul pentru 40-60 % din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice.
3	Cartuș pentru pistol	BUC	Câte 24 pentru fiecare pistol
4	Cartuș pentru pistol cu gaze	BUC	Cate 30 pentru fiecare pistol cu gaze
5	Baston pentru autoaparare	BUC	Câte unul pentru fiecare polițist cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
6	Baston cu șoc electric	BUC	Câte unul pentru 40-60 % din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice.
7	Portbaston	BUC	Câte unul pentru fiecare baston din cauciuc
8	Cătușă pentru mâini	BUC	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
9	Portcatuse	BUC	Cate unul pentru fiecare catusa
10	Pulverizator de mana cu substanta iritant-lacrimogena	BUC	Cate unul pentru fiecare politist local cu atribuții in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice, politist local cu atribuții in domeniul circulatiei pe drumurile publice
11	Vesta (ham) cu elemente	BUC	Cate unul pentru fiecare politist local cu atribuții in

12	Costum (bluza + pantaloni) de protectie impotriva ploii, cu elemente reflectorizante	CPL	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul circulatiei pe drumurile publice
13	Costum de protectie pentru iarna (scurta matlasata si pantaloni)	CPL	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul ordinii si linistii publice , precum si in domeniul mediului, care executa misiuni in teren
14	Costum de protectie pentru vara (bluza + pantaloni)	CPL	
15	Manusi albe	PER	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul circulatiei pe drumurile publice
16	Scurta reflectorizanta	BUC	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul circulatiei pe drumurile publice
17	Vesta pentru protectie impotriva frigului	BUC	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul circulatiei pe drumurile publice care executa misiuni in teren
18	Fluier	BUC	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul ordinii si linistii publice, precum si in domeniul circulatiei pe drumurile publice
19	Radiotelefon portabil	CPL	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul ordinii si linistii publice, precum si in domeniul circulatiei pe drumurile publice
20	Portcarnet	BUC	Cate unul pentru fiecare politist local care executa misiuni in teren
21	Uniforma de serviciu	CPL	Cate unul pentru fiecare politist local