

CONTRACT DE PRESTATIE

Privind intretinerea si functionarea cimitirului

CENTRAL

NR. 23595/16.02.2004

PARTILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, reprezentata prin Dl. Primar Radu Stefan Mazare, cu sediul in Constanta, bd.Tomis nr.51, cont nr. 24630220044785631 deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, in calitate de BENEFICIAR, si

CLARES

B) SC "BARAGANULUI" SRL, cu sediul in Constanta, Str. nr. 19, Bl., Sc., Ap., inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului Constanta cu nr. 13/16.06.1991, CUI 1895257, reprezentata prin Dl. DRAGHICI NUMITRU, in calitate de PRESTATOR.

In baza Hotararii Comisiei de Evaluare inregistrata sub nr. 17.849 / 05.02.2004 cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire a contractului de prestari servicii pentru "intretinerea si functionarea cimitirelor : Anadalchioi, C. Predescu, Viile Noi, Palazu Mare, Central, situate in Municipiul Constanta", s-a incheiat prezentul contract.

CAP. I OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Contractul se incheie in vederea asigurarii prestatiei de intretinere -- functionare a cimitirului CENTRAL si a anexelor functionale aferente acestuia.

1.2 Activitatile ce fac obiectul prezentului contract sunt stabilite in baza Regulamentului de organizare si functionare a cimitirelor din municipiul Constanta aprobat prin Hotararea Consiliului local municipal Constanta nr. 516 din 30.11.2000, modificata si completata ulterior si a caietului de sarcini al licitatiei publice de adjudecare care constau din:

A. Lucrarile curente de intretinere si functionare aferente mijloacelor si dotarilor existente, dupa cum urmeaza:

- Salubritatea si intretinerea aleilor prin lucrari specifice de maturat, curatat rigole prin raziire, stropit alei, lucrari de combatere a polciului, colectare transport si neutralizare deseuri menajere;
- Salubritate si intretinere spatii verzi amenajate, prin lucrari specifice de intretinere, degajare resturi vegetale, completari cu material dendrologic;

B. Vitrarea taxei de intretinere se va efectua conform regulamentului operational de casa in contul Primariei Municipiului Constanta nr. 50404785631, cont deschis la Trezoreria Constanta.

- C. Asigurarea pazei tuturor obiectelor de inventar si mijloacelor fixe ce au facut obiectul protocoalelor si proceselor verbale de predare – primire, precum si a constructiilor funerare din incinta cimitirului.
- D. Asigurarea respectarii normelor si regulamentelor specifice in executarea tuturor lucrarilor necesare in cimitire atat a celor dispuse de beneficiar cat si a celor solicitate de populatie (inhumari, deshumari, cripte, monumente funerare).

1.3 Intretinerea dotarilor si utilitatilor existente (cosuri de gunoi, banci, retea iluminat, retea apa si canalizare, imprejmui, porti acces, cladiri administrative) vor fi suportate de catre prestator, acestea fiind facilitate acordate la prezentul contract de catre prestator.

Anual prestatorul va prezenta situatia facilităților la contract , altele decât cele prezentate in caietul de sarcini .

CAP. II VALOAREA CONTRACTULUI

2.1 Valoarea totala a prezentului contract este de 1.842.433.479 lei/an, fara T.V.A

2.2 Tarifele unitare pe categorii de lucrari care au stat la baza adjudecarii licitatiei conform ofertei sunt (fara T.V.A)

▪ maturat alei.....	47,3	lei/mp,
▪ curatat rigole prin raziire	904,2	lei/mp.
▪ stropire alei cu apa	5,3	lei/mp;
▪ combatere polei sau dezapezire alei acces.....	66,3	lei/mp,
▪ colectat si transport deseuri vegetale și pamant excedentar rezultat din inhumari la pamant	418.785	lei/to
▪ incarcat si transport auto deseuri vegetale si pamant excedentar rezultat din inhumari la pamant	245.839	lei/to
▪ intretinere spatii verzi:		
-cosit iarba	177,9	lei/mp
-udare cu furtunul	112,5	lei/mp
-tuns gard viu	1.769,6	lei/mp;
▪ plantat material dendrologic		
- gard viu	261.437,6	lei / mi
-puieti arbori	263.655	lei/buc
▪ paza	28.000.000	lei/luna
▪ casier	2.800.000	lei/luna

2.3 Valoarea lunară a prestației se va indexa cu indicele prețului de consum pentru prestări servicii comunicat de Comisia Națională de Statistică, raportat la luna prezentării ofertei , începînd cu data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.4 In cazul lucrarilor de intretinere sau reparatii care nu au fost mentionate in caietul de sarcini si a carui executie apare ca necesara in cursul derularii contractului, exceptand cele mentionate la art. 1.3 din contract, acestea vor fi solicitate prin comanda scrisa de catre beneficiar in urma referatelor de necesitate si oportunitate emise de prestator.

CAP. III MODALITATI DE PLATA

3.1 Sursa de achitare a contravalorii tuturor prestațiilor executate in cimitir o constituie taxa speciala de intretinere de la populatie, a carei incasare revine prestatorului.

3.2 Decontarea lucrarilor executate se va face lunar in limita fondurilor incasate de la populatie, in baza facturilor emise de prestator in termen de maximum 10 zile de la inregistrarea acestora.

3.3 Situatiile de plata vor fi intocmite in conformitate cu prezentul contract. Facturile vor avea ca documente primare situatiile de plata si procesele verbale de receptie pentru lucrari real executate insusite de beneficiar.

3.4 De buna gospodarire si functionare a cimitirului, precum si de aplicarea intocmai a prevederilor regulamentului se face raspunzator in totalitate prestatorul, cu exceptia cazului fortuit si a fortei majore. La incheierea procesului verbal de receptie se considera lucrari de buna calitate acele lucrari care s-au executat la timp si cu respectarea normelor specifice in vigoare pentru fiecare categorie de lucrari in parte si nu s-au constatat de-a lungul lunii respective abateri sau incalcari ale regulamentului.

CAP. IV DURATA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti contractante si este valabil pe o perioada nedeterminata (nelimitata).

OBLIGATIILE PARTILOR

CAP. V OBLIGATIILE PRESTATORULUI

5.1 Prestatorul se obliga:

- sa-si desfasoare intreaga activitate cu respectarea in totalitate a Regulamentului de organizare si functionare a cimitirelor de pe raza municipiului

- sa execute toate lucrarile de intretinere conform ordinului de lucru in conditii de calitate corespunzatoare conform normelor specifice in vigoare, precum si a prescriptiilor tehnice stabilite de beneficiar in caietul de sarcini.

- sa urmareasca respectarea locurilor de inhumare conform actelor de concesiune si modul de folosire a acestora de catre titularii lor.

- frecvența de executare a lucrărilor de măturare alei va fi zilnic în lunile aprilie – octombrie și o dată la două zile în lunile noiembrie – martie , cu excepția zilelor ploioase , cu polei sau zăpadă iar cea de stropit cu apă alei pe timp de zi va fi de maxim 70 zile pe an în perioada anotimpului cald.

- frecvența de executare a lucrărilor de cosit spatii verzi va fi de maximum 12 ori pe an, cea de udare (stropit) cu furtunul de maxim 90 ori pe an iar cea de tuns gard viu este de 10 ori pe an.

- frecvența de executare a lucrărilor de curățat rigole și alei prin răzuire va fi de 24 de ori pe an.

- când situația impune , prin comandă și ordin de lucru emise de Primăria Municipiului Constanța , prestatorul va asigura evacuarea cantităților de pământ excedentar și transportul acestuia la rampa de deșeuri inerte de la Poarta 9 , pământ rezultat din diferențele de cotă ale terenului

- colectare, încărcat și transport deseurilor vegetale și pamint excedentar rezultat din inhumari la pamint, conform ofertei .

- pe timp de iarnă este necesară lucrarea de combatere a poleiului sau dezapezire alei acces –maxim 30 ori/an.

- anual se vor planta maxim 20 ml. gard viu si maxim 50 buc. puieti arbori ca perdea de protectie .

- la incasarea taxei de intretinere de la concesiunii locurilor de inhumare sa elibereze chitanta sau bon fiscal ;

- să vireze la 3 zile banii încasați din taxa anuală de întreținere.
- la începutul fiecărei luni, prestatorul are obligația de a prezenta în xerocopie lîsa cu regim special și chitanțierele fiscale pentru luna anterioară
- lucrările se vor executa de regulă după cum sunt prevăzute în contract. Beneficiarul are dreptul de a modifica prin ordin de lucru scris cantitățile de lucrări.
- să atenționeze, prin mijloace proprii, concesionarii asupra obligațiilor stipulate în contractele de concesiune când constată încălcări ale acestora.
- încarca și transporta pământul rezultat din lucrări funerare, pe cheltuielile executantului lucrării, la aceleași tarife stabilite prin prezentul contract, pentru prestații similare.
- somarea concesionarilor care nu au achitat taxa de concesiune.
- să întocmească dosar pentru fiecare lucrare executată de prestator cît și de societățile care sunt autorizate să execute astfel de lucrări, dosar care va cuprinde: angajamentul de bună execuție a lucrării, copie de pe chitanța / factura lucrare funerară, copie de pe adeverința construcție criptă.

CAP. VI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

6.1 Beneficiarul se obliga:

- să controleze pe tot parcursul derulării contractului respectarea de către prestator a titularilor condițiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor de pe raza municipiului Constanța.
- să controleze pe baza de grafic sau prin sondaj, ori de câte ori situația o impune, cantitatea și calitatea lucrărilor executate de prestator în vederea decontării corecte a acestora, precum și a sumelor încasate și virate săptămînal.
- să achite contravaloarea lucrărilor executate la termenele și valorile stabilite în prezentul contract, în funcție de cuantumul încasării "taxei de întreținere cimitire".
- să furnizeze prestatorului liste cu concesionarii locurilor de înhumare din cimitir, care vor cuprinde: titularii, adresa, figura, lotul și suprafața locului de înhumare, persoanele înhumate, pentru a permite urmărirea încasării taxei de întreținere.
- să asigure la solicitarea prestatorului intervenția operativă a gardienilor publici pentru păstrarea ordinii și liniștii publice în incinta cimitirului, în măsura în care aceștia sunt disponibili.

CAP. VII GARANȚII, PENALITĂȚI

7.1 Prestatorul va asigura o garanție de bună execuție a lucrărilor în valoare de 5%. Suma se constituie prin rețineri succesive din situațiile de plată lunare pe durata fiecărui an contractual. În acest scop prestatorul va deschide un cont aflat la dispoziția beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți.

7.2 Dobanzile aferente garanției revin prestatorului. Utilizarea garanției se face conform dispozițiilor legale.

7.3 Garanția de bună execuție a lucrărilor se restituie prestatorului la încheierea fiecărui an contractual, când nu sunt necesare rețineri din garanție.

7.4 Neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații contractuale constatate printr-o comisie, de către beneficiar printr-un înscris, se sancționează cu neachitarea prestației neefectuate aferente situațiilor de plată. La trei sancțiuni de acest fel se va proceda la neachitarea prestației neefectuate din situațiile de plată și penalități de 0.10% din valoarea facturilor ce urmează a fi achitate. La alte trei sancțiuni de acest fel, se va rezilia unilateral contractul în conformitate cu art. 8.3. În acest scop se va constitui o comisie care va întocmi

un raport despre cele constatate, care va fi inaintat ordonatorului principal de credite, care va dispune sanctiunea conform art. 8.3.

CAP. VIII LITIGII

8.1 Orice litigiu intervenit intre parti, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea culpabila a prevederilor contractuale, mai putin cele privind rezilierea unilaterala a contractului, se va rezolva pe cale amiabila, in caz contrar litigiul va fi deferit instantelor judecatoresti competente.

8.2. Beneficiarul si executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

8.3. Prezentul contract constituie pact comisoriu de grad II.

CAP. IX INCETAREA CONTRACTULUI

9.1 Contractul inceteaza in urmatoarele cazuri:

- a) cu acordul bilateral al partilor;
- b) in mod unilateral de catre fiecare din parti, de plin drept, cu conditia notificarii atentiei cu cel putin 30 de zile inainte, in cazul nerespectarii clauzelor contractuale din vina celeilalte parti, in urma a cel putin unei atentionari scrise asupra problemei ivite;
- c) in caz de faliment al prestatorului;
- d) in caz de forta majora.

9.2. Chiar si in cazul in care prestatorul nu-si amortizeaza investitiile realizate, in caz de nerespectare a clauzelor contractuale, beneficiarul are dreptul de a aplica art. 8.3 din contract si a rezilia unilateral contractul, fara somatie, punere in intarziere sau fara interventia instantei de judecata.

CAP. X DISPOZITII FINALE

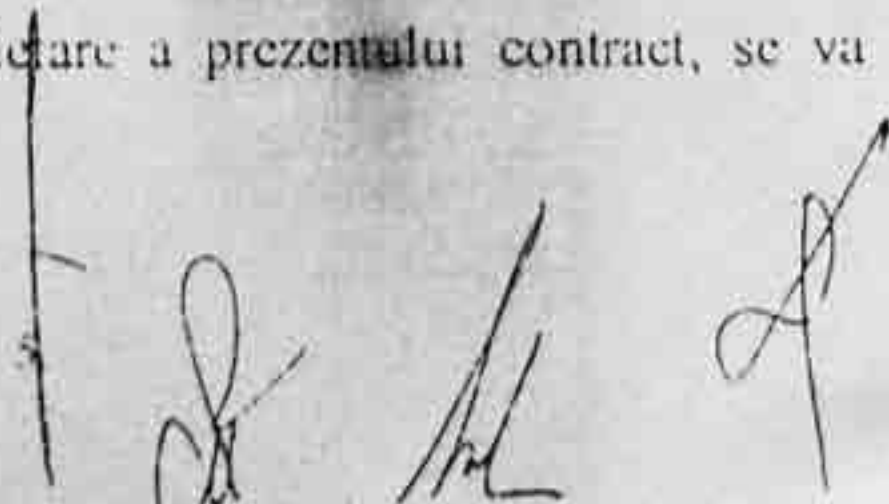
10.1 Prestatorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata si facturi si se obliga sa restituie atat sumele incasate necuvenit, cat si foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare in urma unor controale ulterioare ale organelor stabilite (C.F.I., Curtea de Conturi). Sumele astfel determinate se vor recupera prin compensari din facturile ulterioare sau din garantia financiara de buna executie.

10.2 In incinta cimitirului nu este permisa efectuarea altor activitati (executare lucrari funerare, comercializare flori, lumanari sau a altor articole specifice), decat a celor in scopul carora au fost realizate aceste incinte. Prestatorul isi poate amenaja in zona portii de intrare a cimitirului spatii in vederea comercializarii de obiecte specifice inhumarilor cu conditia obtinerii in prealabil a autorizatiei de construire in conformitate cu Legea nr. 50/1991 modificata si completata. Activitatea propriu-zisa de comercializare se va efectua in exteriorul incintei cimitirului

10.3 Fac parte din contract urmatoarele documente :

- Caietul de sarcini;
- Oferta financiara;
- Protocolul de predare - primire (se va incheia dupa semnarea contractului);
- Regulamentul de organizare si functionare a cimitirelor din municipiul Constanta.

10.4. Orice modificare si/sau completare a prezentului contract, se va face prin acordul partilor, prin acte aditionale.



10.5. Forta majora apare de raspundere partea care o invoca, cu conditia ca in termen de 5 zile de la producerea evenimentului sa instiinteze, in scris, cealalta parte despre aceasta si despre consecintele care apar in executarea prezentului contract.

10.6. Lucrarile privind extinderea cimitirului, asfaltarea / pavarea aleilor, iluminatul in cadrul cimitirului, repararea gardului de protectie a cimitirului vor fi suportate doar de catre prestator, acestea fiind facilitati acordate beneficiarului la prezentul contract.

10.7. Transportul, depunerea si cazarea la Morga cimitirului, a persoanelor decedate in Municipiul Constanta ce reprezinta cazuri sociale sau neidentificati, se va face de catre prestator, la solicitarea beneficiarului sau a celorlalte organe abilitate de lege, contravaloarea acestor prestari urmand a fi suportata de catre beneficiar, in baza tarifulor negociate intre prestator si beneficiar.

Prezentul contract de prestatie s-a incheiat astazi in 2 exemplare, unul la prestator si celalalt la beneficiar.

BENEFICIAR,

MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR,



RADU ȘTEFAN MAZARE

Director Executiv DIRECTIA FINANCIARA,
Frigioiu Marcela

DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA SERVICII PUBLICE,
Tofea Tudorita

VIZAT LEGALITATE
DIRECTOR EXECUTIV D. A. P. L.,
Racu Constantin

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,
Oana Dobre

Red.
Cons. Jur. Cristian Tălpău

PRESTATOR,

S.C. CLARES S.R.L.
ADMINISTRATOR.

