

PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

DOCUMENTATIE DE LICITATIE

STUDIUL DE FEZABILITATE,

**CONSOLIDAREA, STABILIZAREA ȘI AMENAJAREA ZONELOR
ADIACENTE PORTULUI MARITIM CONSTANȚA, AFLATE ÎN
ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA
ȘI A C.N. „APM” CONSTANȚA - S.A.”**

**Constanța
2006**

CUPRINS

SECTIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE

SECTIUNEA II – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA III – TEMA DE PROIECTARE, (CAIET DE SARCINI)

SECTIUNEA IV – FORMULARE + ANEXE

SECTIUNEA V – CONTRACTE DE PRESTARE DE SERVICII

PIESE DESENATE :

SECȚIUNEA I : INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II – Fișa de date a achiziției.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru candidați/ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SUBSECȚIUNEA : A. Introducere

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului pentru prestarea serviciilor descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini. A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în Fișa de date a achiziției.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

A.3.1.

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal;
- e) confidențialitatea.

A.4. Legislație aplicabilă

A.4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției.

SUBSECȚIUNEA : B. Calificarea candidaților/ofertanților

B.1. Eligibilitate

B.1.1. Orice persoană juridică, română ori străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B.1.2. Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

d) furnizează informații false în documentele prezentate;

e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract, în măsura în care autoritatea contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Observație: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

B.1.3. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.1.4. Persoanele fizice sau juridice, care au participat în orice fel la întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului de achiziție publică, nu au dreptul să aibă calitatea de ofertant, ofertant asociat și nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de muncă sau pe bază de convenție civilă), sub sancțiunea nulității contractului în cauză.

B.1.5. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune.

B.1.6. Filialele agenților economici, înregistrate în conformitate cu prevederile de la B.2.1., au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico - financiară, proprii filialei.

Sucursalele au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

B.1.7. La procedura aplicată pentru atribuirea unui contract de achiziție publică nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași societăți-mamă.

B.2. Înregistrare

B.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant/candidat să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică precum și, dacă este cazul, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

B.2.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.3. Capacitate tehnică și economico-financiară

B.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților ca aceștia să facă dovada capacității tehnice și capacității economico-financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.4. Cerințe minime de calificare

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare. Aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.

B.4.2. În cazul asocierii mai multor prestatori cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea și, dacă sunt solicitate, lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul, de grupul de asociați.

În cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă, pentru etapa de selectare a candidaților, capitolul B se completează cu următoarele:

B.5. Costuri asociate prezentării scrisorii de interes

B.5.1. Scrisoarea de interes se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 1A sau, în cazul aplicării procedurii de negociere competitivă fără anunț de participare, Formularul 1B).

B.5.2. Candidatul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de interes și a documentelor de calificare (documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară) iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazul prevăzut la art. 96 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice.

B.6. Data limită de primire a scrisorii de interes

B.6.1. Candidatul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de interes, însoțită de documentele de calificare și selecție, să fie primită de autoritatea contractantă la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul/invitația de participare.

B.6.2. Scrisoarea de interes, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, candidatul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

B.7. Limba de redactare

B.7.1. Scrisoarea de interes, precum și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției. Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care candidații străini sunt rezidenți vor fi prezentate în limba în care acestea au fost emise, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

B.8. Modul de prezentare

B.8.1. Candidatul trebuie să prezinte scrisoarea de interes și un exemplar al documentelor de calificare în original și într-un număr de copii de pe acestea, conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

B.8.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul (reprezentanții) autorizat (autorizați) corespunzător să angajeze candidatul în procedura pentru atribuirea contractului. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

B.8.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana (persoanele) autorizată (autorizate) să semneze documentele.

B.8.4. Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de interes.

Observație: În cazul în care, din motive obiective, candidatul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții /organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate cu originalul.

B.9. Sigilarea și marcarea

B.9.1. Candidatul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.

B.9.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea (numele) și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată.

B.9.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA...".

B.9.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la B.9.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare.

B.10. Scrisori de interes

B.10.1. Scrisoarea de interes care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul/invitația de participare sau care este primită de autoritatea contractantă după expirarea datei limită de primire a scrisorii de interes se returnează nedeschisă.

B.11. Selectarea candidaților

B.11.1. Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de evaluare constituită de autoritatea contractantă.

B.11.2. Orice candidat care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat candidat calificat. Candidat calificat nu înseamnă și candidat selectat.

B.11.3. Comisia de evaluare va stabili candidații selectați numai pe baza punctării performanțelor tehnice și economico-financiare ale candidaților calificați. Modalitatea concretă de cotare (punctare) a performanțelor respective este prevăzută în Fișa de date a achiziției.

B.11.4. Numărul de candidați selectați se va încadra în intervalul sau va fi egal cu numărul precizat în Fișa de date a achiziției.

B.12. Comunicarea rezultatului selectării candidaților

B.12.1. Autoritatea contractantă va comunica rezultatul selectării tuturor participanților la etapa de selectare în cel mult două zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit candidații selectați.

B.12.2. În cazul candidaților selectați comunicarea reprezintă chiar invitația de participare, care va fi însoțită de informații precise privind modul de obținere a documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

B.12.3. În cazul celorlalți candidați comunicarea va preciza dacă respectivul candidat a fost exclus, necalificat sau, deși calificat, nu a fost selectat, precum și motivele care au condus la această decizie.

SUBSECȚIUNEA : C. Elaborarea ofertei

C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazul prevăzut la art.96 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.), documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertei

C.3.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

C.3.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

C.3.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri și/sau tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, conform precizărilor din Fișa de date a achiziției.

C.5. Documentele care însoțesc oferta

C.5.1. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 2A sau, în cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă, Formularul 2B).

C.5.2. Împuternicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

C.5.3. Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în Fișa de date a achiziției.

C.5.4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la B.1.3, B.2.2 și B.3.2.

Observație: În cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă documentele de calificare au fost prezentate o dată cu scrisoarea de interes și, în consecință, nu este necesară prezentarea lor în etapa de evaluare a ofertelor.

C.6. Propunerea tehnică

C.6.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele

prevăzute în Fișa de date a achiziției, elementele necesare conform specificațiilor din Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. C.6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției:

- a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- c) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

C.6.3 Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare specifice care permit, în funcție de particularitățile tipului de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiară

C.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea IV (Formularul 3), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare se vor completa corespunzător încadrării lucrărilor în următoarea grupă: Grupa IIIA: Servicii pentru care cel puțin 40 % din valoarea contractului urmează să se îndeplinească:

- a) cu mână de lucru formată din cetățeni români;
- sau

- b) de asociați și/sau de subcontractanți, care sunt persoane fizice sau juridice române

C.7.2. Ofertantul va evidenția, dacă în Fișa de date a achiziției nu se prevede altfel, prețul total/tariful oferat pentru prestarea serviciilor, defalcat pe activități (game) și/sau pe faze, după cum urmează:

- a) remunerația personalului necesar pentru îndeplinirea contractului;
- b) prețul total/tariful pentru prestarea serviciilor, respectiv remunerația personalului necesar pentru îndeplinirea contractului la care se adaugă costurile pentru transportul intern, pentru diurnă și cazare (dacă este cazul), pentru instrumente, echipamente și diverse consumabile, pentru asigurări precum și alte costuri locale și servicii neprevăzute;
- c) taxa pe valoarea adăugată.

C.7.3. În cazul în care contractul urmează să fie finanțat printr-un credit a cărui obținere este în sarcina ofertantului, acesta trebuie să prezinte și oferta de credit a băncii finanțatoare.

C.7.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare tip care permit, în funcție de particularitățile, de durată și de tipul contractului, furnizarea de informații suplimentare referitoare la prețuri, tarife, condiții financiare și comerciale specifice, grafice de eșalonare a prețurilor etc.

C.7.5. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul/tariful oferat atât în RON, cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în RON se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua precizată în Fișa de date a achiziției (această zi indică implicit reperul în timp, la care se consideră valabil costul resurselor necesare pentru îndeplinirea contractului).

C.8. Garanția pentru participare

C.8.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în quantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fișa de date a achiziției.

C.8.2. Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, în sensul prevederilor de la C.8.5., pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului.

C.8.3. Garanția pentru participare se exprimă în RON sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită în următoarele forme:

a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante; în acest caz se va utiliza modelul indicat în secțiunea IV (Formularul 4);

b) ordin de plată în contul autorității contractante;

C.8.4. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmează să se semneze contractul;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

C.8.7. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

C.9. Dreptul de a solicita clarificări

C.9.1. Orice executant care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. C.9.2. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin:

a) 8 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul aplicării procedurilor prin licitație deschisă, licitație restrânsă sau negociere competitivă;

b) 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul procedurii de analiză de cereri de oferte sau accelerării procedurii de licitație restrânsă.

C.9.3. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin:

a) 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul prevăzut la C.9.2 lit. a);

b) 4 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul prevăzut la C.9.2 lit. b).

Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor prestatorilor care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

SUBSECȚIUNEA D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul sau în invitația de participare.

D.1.2. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul sau în invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

D.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor executanților care au obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul (reprezentanții) autorizat (autorizați) corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul atribuirii unui contract de proiectare a lucrărilor de construcții propunerea tehnică nu se semnează de ofertant, nu va conține semne distinctive care să conducă la deconspirarea ofertantului și va include în interior un plic suplimentar, închis, în care se introduc elementele de identificare ale ofertantului (denumirea și adresa).

D.2.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana (persoanele) autorizată (autorizate) să semneze oferta.

Observatie: În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

D.3. Sigilarea și marcarea

D.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

D.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele de calificare și ofertele alternative se vor introduce după cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției, în plicuri distincte, marcate corespunzător. În cazul atribuirii unui contract de proiectare a lucrărilor de construcții plicul care conține propunerea tehnică nu va fi marcat cu denumirea și adresa ofertantului și nu va avea nici un alt semn distinctiv în exterior.

D.3.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA.....".

D.3.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

D.4. Modificarea și retragerea ofertei

D.4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

D.4.2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la D.1-D.3, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".

D.4.3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și a pierderii garanției pentru participare.

D.5. Oferte întârziate

D.5.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D.6. Oferte alternative

D.6.1. Ofertantul are dreptul de a depune, în plus față de oferta de bază, și o altă ofertă, denumită ofertă alternativă.

D.7. Oferta comună

D.7.1. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia și de a depune oferte comune, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru ofertele comune și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

D.7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care o ofertă comună este declarată câștigătoare.

D.7.3. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

D.8. Interdicția de a depune mai multe oferte

D.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază și o ofertă alternativă. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă ofertele comune.

D.8.2. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere. D.8.3. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de la D.8.1 sau D.8.2 va fi respinsă.

SUBSECȚIUNEA : E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul sau în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschidere.

E.1.2. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor de la D.5, precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

E.1.3. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere are dreptul de a primi o copie de pe acesta.

E.2. Confidențialitate

E.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

În cazul atribuirii unui contract de proiectare a lucrărilor de construcții autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei inclusiv după atribuirea contractului, pe toată perioada de păstrare a dosarului achiziției publice.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

E.3. Fraudă și corupție

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului.

E.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

E.5.2. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

E.5.3. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciul care urmează

să fie prestat, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

E.5.4. Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- e) explicațiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, fără a atrage implicațiile de la E.5.4 lit. c), este corectarea eventualelor erori aritmetice. E.6.2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de servicii

E.7.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv. E.7.2. Criteriul menționat la E.7.1 poate fi numai:

- a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic;
- b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului.

E.8.2. În cazul în care atribuirea contractului se face pe baza criteriului menționat la E.7.2 lit. a), evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E.8.3. În cazul în care atribuirea contractului se face pe baza criteriului menționat la E.7.2 lit. b), evaluarea ofertelor constă în compararea prețurilor fiecărei oferte și în întocmirea, în ordinea descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

E.8.4. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale ofertate pentru execuția lucrării, exclusiv TVA.

În cazul în care specificul contractului nu permite estimarea și cotearea prețului total al prestației, în Fișa de date a achiziției se va preciza că baza de comparare a ofertelor o reprezintă:

- a) tariful prestației, dacă obiectul contractului este prestarea unui singur tip de operațiune clar definită; sau
- b) un tarif mediu, care se va calcula exclusiv în scopul comparării prin însumarea ponderată a tarifelor reale declarate pentru diferite prestații, dacă obiectul contractului este prestarea unei game diversificate de operațiuni. Ponderea fiecărui tarif real declarat se determină de autoritatea contractantă în funcție de ponderea anticipată a fiecărei operațiuni în ansamblul prestațiilor care constituie obiect al contractului respectiv.

E.8.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a preciza în Fișa de date a achiziției dacă prețul/tariful se va exprima și în euro.

E.9. Stabilirea ofertei câștigătoare

E.9.1. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi:

- a) oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției în cazul în care pentru atribuirea contractului de servicii se aplică criteriul "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic"; sau

- b) oferta cu cel mai mic preț - în cazul în care pentru atribuirea contractului de lucrări se aplică criteriul "prețul cel mai scăzut".

E.9.2. Atunci când stabilește oferta câștigătoare comisia de evaluare va lua în considerare clasamentul final refăcut în urma acordării marjei de preferință internă.

SUBSECȚIUNEA : F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult două zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

F.1.2. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.

F.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile de la F.1.2, și anume în situația în care această furnizare:

a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public;

sau

b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

sau

c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

F.1.4. În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

F.1.5. În cazul în care autoritatea contractantă a acordat marja de preferință internă, aceasta are dreptul de a solicita ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare prin acordarea marjei respective ca aceasta să reducă prețul ofertat la nivelul prețului din oferta care a fost cel mai bine clasată înainte de acordarea marjei.

Ofertantul care primește solicitarea de reducere a prețului are obligația de a notifica în scris autorității contractante, într-o perioadă de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării, dacă este sau nu este de acord cu reducerea de preț respectivă.

F.1.6. În cazul în care ofertantul răspunde afirmativ la solicitarea respectivă notificarea transmisă de acesta autorității contractante trebuie să fie însoțită și de o nouă propunere financiară, modificată în sensul reducerii de preț acceptate, care urmează să fie anexată la ofertă și care va prevala față de propunerea financiară inițială.

F.1.7. În cazul în care ofertantul nu transmite autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire, răspunsul la solicitarea privind reducerea de preț sau în cazul în care prin notificarea transmisă acesta precizează că nu este de acord cu reducerea de preț solicitată, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scris ofertantului a cărui ofertă a fost clasată pe locul următor ca urmare a acordării marjei de preferință internă o reducere de preț identică cu cea prevăzută la F.1.5.

F.1.8. Prevederile de la F.1.5, F.1.6, și F.1.7 se aplică pentru fiecare eventuală reiterare a solicitării privind reducerea de preț, adresată ofertanților de către autoritatea contractantă, în ordinea de clasare a ofertelor. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita reducerea de preț unui ofertant și, respectiv, de a invita ofertantul respectiv să încheie contractul de achiziție publică, în cazul în care oferta acestuia se clasează, după acordarea marjei de preferință internă, în urma ofertei clasate pe primul loc înainte de refacerea clasamentului.

F.1.9. În cazul în care totii ofertanții cărora autoritatea contractantă le-a solicitat reducerea de preț nu sunt de acord cu reducerea respectivă, autoritatea contractantă invită, în vederea încheierii contractului, ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc ca urmare a acordării marjei de preferință internă. În acest caz contractul se încheie la nivelul prețului prevăzut în propunerea financiară inițială cu care ofertantul a intrat în competiție.

F.2. Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

F.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

- a) nici unul dintre ofertanți nu este eligibil sau nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) numărul de ofertanți este mai mic de doi, în cazul aplicării procedurii prin negociere competitivă;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - (i) fie sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - (ii) fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
 - (iii) fie conțin în propunerea financiară prețuri despre care comisia de evaluare a demonstrat că nu sunt rezultatul liberei concurențe;
 - (iv) fie conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
 - (v) fie, prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului respectiv;
- d) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau este imposibilă încheierea acestuia.

F.2.2. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

F.2.3. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F.3. Actualizarea prețului contractului de achiziție publică

F.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta actualizarea prețului contractului, caz în care în cadrul condițiilor de contractare va fi prevăzută o clauză în acest sens.

F.3.2. Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în Fișa de date a achiziției dacă intenționează să accepte actualizarea prețului contractului de achiziție publică și, în cazul în care actualizarea este acceptată, formula de actualizare va fi precizată în Fișa de date a achiziției.

F.3.3. Pentru contractele de achiziție publică a căror durată de îndeplinire nu depășește 90 de zile autoritatea contractantă este îndreptățită să impună un coeficient de actualizare egal cu 1 (prețurile din ofertă nu se actualizează).

F.4. Încheierea contractului

F.4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

F.4.2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

Prețurile unitare prevăzute în oferta care a fost stabilită câștigătoare sunt ferme, contractantul neavând posibilitatea de a modifica oferta care va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

F.4.3. În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a impune, înainte de încheierea contractului, legalizarea asocierii ofertanților respectivi.

F.4.4. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

- a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului;
sau
- b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.

SECTIUNEA II FISA DE

DATE A ACHIZITIEI

Sectiunea II contine informatiile specifice referitoare la aplicarea concreta a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, care sunt destinate potentialilor ofertanti interesati sa participe la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de servicii. Informatiile continute in cadrul acestei sectiuni completeaza, adapteaza sau detaliaza prevederile sectiunii I.

Numerotarea informatiilor prevazute in aceasta sectiune asigura concordanta cu prevederile corespondente din cadrul sectiunii I.

A. : INTRODUCERE

A.1.1. Denumirea autorității contractante:
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

Cod fiscal: 4785631 Adresa:
bulevardul Tomis nr.51 Numarul de
telefon: 041/708100 Numarul de fax:
041/708101

Detaliile tehnice, organizatorice și orice alte informații se pot obține de la:

**Directia Tehnic achizitii, Primaria municipiului Constanta, Tel.:
0241/708157.**

Sursele de finanțare ale contractului de prestari servicii – Bugetul local si Surse proprii ale C.N. “A.P.M.” - S.A. Constanța

A.2.1. Obiectul licitatiei deschise : ***Consolidarea, stabilizarea și amenajarea zonelor adiacente portului maritim Constanța, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Constanța și a C.N. „APM” Constanța – S.A.”***

a) Elaborare S.F. pentru realizarea obiectivului de investitie : b) Ofertantii vor depune oferta pentru intreaga gama de servicii de proiectare faza S.F.

Achizitia publica se încadreaza la servicii CPSA 7420.3/7420.37 – servicii de proiectare

A.2.2. Procedura aplicata: **licitatie publica deschisa.**

A.4.1. Legislatie aplicata:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 241 din 11 mai 2001, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.G. nr.60/2001 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.268 din 24 mai 2001 si H.G. nr. 411/2005 privind modificarea si completarea H.G. nr. 461/2001, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 424/19.05.2005.
3. Ordinului comun al MFP/ MLPTL nr.1013/873/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, nr.340/27.06.2001 privind aprobarea structurii, continutului si modului

de utilizare a Documentatiei standard pentru elaborarea si prezentarea ofertei pentru achizitia publica de servicii, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 340 din 27 iunie 2001.

Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 762 din 07 iunie 2005 publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a I, nr. 532/23.06.2005

4. Legea 212/2002 pentru aprobarea ordonantei de urgenta a Guvernului nr.60/2001 privind achizitiile publice, publicata în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.331/17.05.2002.
5. Legea 346/14.iulie 2004 (actualizata pana la data de 3 februarie 2006) privind stimularea infiintarii s dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii

B.: CALIFICAREA CANDIDATILOR/OFERTANTILOR

B.1.3. Documente care dovedesc eligibilitatea:

1. Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu *Formularul B1* din secțiunea IV.
2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip eliberate de autoritățile competente).

Pentru ofertanții persoane juridice române acestea sunt:

> Certificat emis de MFP - DGFPSCS a județului unde isi desfasoara activitatea, de plată a datoriilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, la data de 31.03.2006, valabil la data deschiderii ofertelor;

> Certificat emis de Serviciul Public de impozite, taxe și alte venituri ale bugetului local din cadrul Consiliului Local al municipiului în care isi desfasoara activitatea precum si cele din Constanta, de plată a datoriilor către bugetele locale, la data de 31.04.2006, valabil la data deschiderii ofertelor.

Notă: Pentru a fi valabile vor fi prezentate în original sau copie legalizata. Se accepta si fotocopii cu conditia prezentarii documentului original pentru confruntare.

B.2.2. Documente care dovedesc înregistrarea:

1. Pentru persoane juridice române :

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunal si care să aibă ca obiect principal de activitate : servicii de proiectare.

2. Pentru persoane juridice străine.

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident .

B.3.2. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară:

1. Fișa de informații generale : (*Formularul B2* - din secțiunea IV).

2. Lista cuprinzand subcontractantii, insotita si de acordurile de subcontractare:

(Anexa nr.1 – din sectiunea IV).

solicitat nesolicitat
subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% (in exprimare valorica) din contractul de achizitie publica trebuie sa completeze cu propriile date Formularul B2 din sectiunea IV.

3. Experienta similara: (Formularul B3, din sectiunea IV)

solicitat nesolicitat

4. Recomandari din partea altor beneficiari/clienti: (Anexa nr.2)

solicitat nesolicitat

5. Documente emise de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului calitatii – ISO 9001: 2000, ISO 14001.

solicitat nesolicitat

6. Declaratie care sa contina informatii privind dotarile specifice necesare indeplinirii contractului

solicitat nesolicitat

7. Resurse umane: Declaratie care contine informatii privind numarul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului (Anexa nr.3 din sectiunea IV);

Declaratia va fi insotita de CV ale personalului responsabil direct cu indeplinirea contractului.

solicitat nesolicitat

8. Obligatii contractuale, în desfasurare, fata de alti beneficiari/clienti (Anexa nr.4)

solicitat nesolicitat

9. Bilantul contabil din anul precedent, vizat si înregistrat de organele competente si/sau, dupa caz, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societati recunoscute de audit financiar si contabil, precum si orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul îsi poate dovedi capacitatea economico-financiara.

solicitat nesolicitat

10. Informatii privind situatia financiara (Anexa nr.5) pe ultimii 3 (trei) ani (2002, 2003, 2004/2005). **Cifra medie anuala de afaceri** din ultimii 3 ani incheiati fiscal.

solicitat nesolicitat

B.4.1. Cerinte minime, referitoare la capacitatea tehnica si la capacitatea economico – financiara, pe care ofertantul trebuie sa le îndeplineasca pentru a fi considerat calificat:

Capacitatea tehnica

1. Prezentare generala:

Ofertantul are obligativitatea de a prezenta *Formularul B2 din sectiunea IV*.

2. Lista cuprinzand subcontractantii / Sustinerea tehnica

Se va prezenta o lista cuprinzand subcontractantii, insotita si de acordurile de subcontractare;

Subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% (in exprimare valorica) din contractul de achizitie publica, trebuie sa completeze cu propriile date *Formularul B2* din Sectiunea IV.

3. Experienta similara:

Ofertantul va demonstra indeplinirea si finalizarea in ultimii 3 ani a cel putin unui contract care a avut ca obiect prestarea unor servicii similare (elaborarea de proiecte – in domeniul *lucrarilor de sistematizare si consolidare, taluzuri, versanti, etc.* - cod CPSA 7420.3) si care a avut valoarea minima **300. 000 Ron, respectiv Euro**.

Valoarea minima impusa va fi exprimata in lei si in echivalent euro; Echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina cotespuzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de B.N.R. pentru ziua premergatoare transiterii catre R.A. „MONITORUL Oficial”, spre publicare a anuntului de participare respectiv din data.....

Fisa va fi insotita de contract si de recomandarea beneficiarului.

Se vor completa datele solicitate *Formularul B3* „Experienta similara”. Pentru fiecare contract prezentat ofertantul va completa cate un *Formular B3*.

4. Recomadari din partea altor beneficiari:

Se vor prezenta cel putin o recomandare pentru un contract/comanda de proiectare similara *in domeniul constructiilor* prezentate în Formularul B3 (conform Anexei nr.2).

5. Certificarea sistemului calitatii - ISO 9001:2000, ISO 14001.

6. Resurse tehnice

Ofertantul are obligatia de a prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca detine echipamente strict necesare pentru indeplinirea contractului.

7. Resurse umane

Ofertantul are obligatia de a demonstra ca dispune de personal calificat pentru realizarea contractului. În acest sens se vor prezenta CV uri ale persoanelor responsabile direct cu indeplinirea contractului precum si ale oricaror alti specialisti cu sarcini cheie in indeplinirea contractului.

Se solicita si prezentarea verficatorului de proiect, care nu trebuie sa faca parte din colectivul de elaborare a proiectului.

Capacitatea economico-financiara

8. Obligatii contractuale in desfasurare fata de alti beneficiari/clienti (*Anexa nr.4*)

9. Bilantul contabil

Ofertantul va trebui sa prezinte bilantul contabil din anul precedent, vizat si înregistrat de organele competente si/sau, dupa caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societati recunoscute de audit financiar si contabil, precum si orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiara.

10. Cifra medie anuală de afaceri din ultimii 3 ani încheiați fiscal – minimum 900.000 Ron respectiv echivalentul a Euro, corespunzător zilei de.....

C.: ELABORAREA OFERTEI

C.2.1. Limba de redactare a ofertei:

Oferta și documentele care însoțesc oferta vor fi redactate în limba română.

C.3.1 Perioada de valabilitate a ofertei:

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de cel puțin **70 de zile calendaristice** de la data deschiderii ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică de 70 de zile va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

C.5.3. Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt precizate mai jos.

- Cuanțumul garanției de participare : **10.000 RON;**
- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: **minim 70 zile calendaristice;**
- Garanția pentru participare se exprimă în RON si poate fi constituita in urmatoarele forme :
 - a) prin scrisoare de garantie bancara, în favoarea autorității contractante, care se prezinta in original. Scrisoarea de garantie bancara va fi eliberata de o banca din România, conform modelului indicat în secțiunea IV (Formularul 4).

C.6.1. Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

Propunerea tehnica – ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte cerintele prevazute in TEMA de PROIECTARE (caietul de sarcini).

- Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile solutii si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor prevazute în TEMA.
- Ofertantul va evidentia valoarea estimativa a investitiei supuse proiectarii pentru fiecare solutie/varianta propusa.
- Propunerea tehnica va contine informatii complete care sa permita aprecierea dupa criteriile de evaluare descrise la E.8.

Propunerea financiara – ofertantul va elabora propunerea financiara **prezentand un cost total al valorii de proiectare** (fara TVA), conform normativelor in vigoare.

Costurile de proiectare pe care ofertantul le va prezenta in propunerea financiara vor cuprinde pretul total pentru prestarea serviciilor de proiectare Faza S.F., documentatia necesara pentru obtinerea avizelor, inclusiv preturile de transport, cazare,

consumabile etc. precum și alte costuri locale și eventuale alte costuri ocazionate de executia contractului.

Ofertantul are obligația de a exprima prețul (fara TVA) atât în RON cât și în EURO.

Echivalentul în EURO al valorii exprimate în RON se va determina corespunzător cursului mediu al pieții valutare calculat de BNR pentru ziua corespunzătoare celei de a 10 zile înainte de deschidere , respectiv.....).

Pentru ofertele a caror valori totale sau partiale sunt considerate anormal de scăzute Comisia de evaluare poate solicita contractantilor detalii privind elementele de constituire a ofertei .

D. PREZENTAREA OFERTEI

D.1.1. Adresa la care se depune oferta:

Centrul Informational pentru Cetateni – strada Ecaterina Varga nr. 25-27, Consatnta .

Ofertantii vor depune oferte pentru intreaga gama de servicii necesare elaborarii proiectului in faza S.F.

D.1.2.Data limita pentru depunerea ofertei :, **ora ...**

D.2.1. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însoțesc, în original, si un exemplar în copie.

D.2.2. Propunerea tehnica nu se semneaza de ofertant, nu va contine semne distinctive care sa conduca la desconspirarea ofertantului si va include, în interior un plic suplimentar, închis, în care se introduc elementele de identificare ale ofertantului (denumire, adresa).

Planurile nu vor avea chenar si cartus.

Plicul/cutie de carton care contine **propunerea tehnica nu va fi marcata cu denumirea si adresa ofertantului si nu va avea nici un alt semn distinctiv in exterior.**

D.3.1. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara in original, respectiv in copii, se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator, dupa care se vor introduce in plicuri interioare marcate cu "ORIGINAL", respectiv "COPIE". Plicurile marcate cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" se vor introduce intr-un plic exterior inchis corespunzator si netransparent. Documentele care insotesc oferta, respectiv Scrisoarea de inaintare – Formularul 2A din Sectiunea IV, Imputernicirea scrisa – conform punctului C.5.3. din Sectiunea I, precum si documentul doveditor al constituirii garantiei de participare, vor insoti oferta, neintroducandu-se in plicul exterior.

D.3.3. Oferta (original și copie) se va prezenta separat, astfel:

- plicul 1 – Documentele de calificare (eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnica si economica) ;

- plicul 2 – Oferta tehnică (inclusiv eventualele oferte alternative) se va introduce intr-un plic/cutie de carton, fara semne distinctive, care va contine si eventualele variante propuse.

In acest plic/cutie de carton, ofertantul va introduce plicul suplimentar cu elementele proprii de identitate.

Plicurile pentru oferta tehnica, vor fi puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta.

- plicul 3 - Oferta financiara care va contine : Formularul de oferta+ anexa+toate documentele necesare justificarii costurilor, Graficul de elaborare si Formularul de contract insusit pe fiecare pagina de catre ofertant.

Plicurile conținând Documentele de calificare, oferta financiara si plicul/cutia/cutiile de carton, vor fi introduse într-un plic/cutie/colet exterior pe care se va înscrie adresa autorității contractante și mențiunea:

Pentru licitatia deschisa:

Studiul de Fezabilitate: ,’Consolidarea, stabilizarea și amenajarea zonelor adiacente portului maritim Constanța, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Constanța și a C.N. „APM” Constanța - S.A.’

A nu se deschide până la data de, ora

E. DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR

E.1.1. Data, ora si locul deschiderii ofertelor : / ora, la sediul Primariei Constanta din B-dul Tomis nr. 51.

E.7. Criteriul aplicat pentru adjudecarea castigatorului licitatiei

E.7.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica este criteriul **"oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic"**.

E.8. Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se realizează după criteriul „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”, prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul care cuprinde:

Tabelul 1 : Tabel de punctaj al Ofertei tehnice

<u>nr. crt. Definirea parametrului tehnic si de proiectare punctat</u>	<u>Punctaj</u>
1. Solutii tehnice propuse, corelata cu tehnologia de executie, care sa <u>conduca la reducerea costurilor lucrarilor</u>	20
2. Realizarea raportului cost-beneficiu, cel mai avantajos din punctul de <u>vedere al investitorilor</u>	20
3. Solutii tehnice propuse, care sa realizeze cel mai bine <u>asigurarea stabilitatii si drenarii versantului</u>	20
4. Solutii tehnice propuse, corelate cu tehnologia de executie, care sa <u>duca la reducerea duratei de realizare a lucrarilor</u>	20
5. Modul de rezolvare a lucrarilor hidro-edilitare si a amenajarilor <u>publice pe versant</u>	20

TOTAL Membrii Comisiei de evaluare vor analiza in detaliu ofertele si **100**

vor acorda punctaj maxim parametrilor tehnici mai sus mentionati, ofertei care raspunde cel mai complet cerintelor formulate in tema de proiectare, celelalte fiind ierarhizate raportat la cea dintai.

Tabelul 2 : Tabelul de punctaj al Ofertei financiare

Nr.crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
1.	Pretul ofertei (SF)	70
4.	Durata de elaborare a proiectului (SF)	30
	TOTAL	100

Acordarea punctajului pentru evaluarea “ **Pretului ofertei**” se acorda astfel:

- a)** pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b)** pentru alt pret decât cel prevazut la lit. a) se acorda un punctaj calculat astfel:
 $P(n) = \{\text{pret minim}/\text{pret}(n)\} \times \text{punctajul maxim alocat}$

Acordarea punctajului pentru evaluarea „**Duratei de elaborare a proiectului**” se acorda astfel:

Durata minima de elaborare a SF este de 60 zile.
Durata maxima de elaborare a SF este de 120 zile

Punctajul pentru factorul de evaluare “ durata de elaborare a proiectului, ” se acorda astfel:

- a)** pentru durata minima de elaborare a SF (dar nu mai putin de 60 zile), se acorda punctajul maxim alocat, 30 puncte,
- b)** pentru o durata de elaborare mai mare decât cea prevazuta la lit. a, (dar nu mai mult de 120 zile punctajul se acorda astfel:

$$P(n) = (\text{termen minim}/\text{termen}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} \times 30\% + P_{\text{tehnic}} \times 70\%$$

F. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Oferta castigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi oferta care întruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul.

F.4.5. a) Quantumul garantiei de buna aplicabilitate a proiectului : 5% din valoarea contractului.

b) Modul de constituire a **garantie de buna aplicabilitate a proiectului:**

- scrisoare de garantie bancara în favoarea autoritatii contractante
- retinere din factura emisa de ofertantul castigator într-un cont închis pentru ofertant si deschis pentru autoritatea contractanta.

Restituirea garantiei de buna aplicabilitate se va face conform art. 50(10) din HG nr. 411/2005.

SECȚIUNEA IV

FORMULARE + ANEXE

Cuprins:

Formularul B1 - Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea

Formularul B2 – Fisa de informatii generale

Anexa nr.1 – Acord de subproiectare

Formularul B3 - Experienta similara

Anexa nr.2 - Recomandari din partea altor beneficiari/clienti

Anexa nr.3- Informatii privind personalul angajat si asigurarea cu personal de specialitate

Anexa 4 -Obligatii contractuale, in desfasurare, fata de alti beneficiari/clienti

Anexa nr.5- Informatii privind situatia financiara a contractantului

Anexa nr.6-Atestarea Informatiilor

Formularul nr.3- Formularul de oferta

Formularul 2A* - Scrisoare de inaintare

Formularul nr.4 – Scrisoare de garantie bancara

Formularul nr.5 – Scrisoare de garantie bancara de buna aplicabilitate

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.N. A.P.M. S.A. - Constanța.

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu) 7.

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este

cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: -----

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei vechi)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
-----	-----	-----

1. 2003

2. 2004

3. 2005

Media anuală:

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE SUBPROIECTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajam in numele societatilor pe care le reprezentam sa participam la realizarea investitiei :

..... dupa cum urmeaza:

<u>Categoria de lucrari de specialitate care se executa</u>	<u>Valoarea lucrarilor -RON -</u>	<u>Numele si adresa antreprenorului sau subantreprenorului si/sau ale subantreprenorilor de specialitate</u>
1.		
2.		
<u>3.</u>		

Data completarii

Antreprenor general,

Subantreprenor A,

Subantreprenor B,

.....

(denumirea)

(denumirea)

L.S.

.....

(denumirea)

L.S. L.S.

.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare) [] contractant unic sau
 contractant conducător (lider de asociație); [] contractant asociat; [] subcontractant;

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda
 în care s-a încheiat
 contractul

exprimată
 în echivalent
 euro¹⁾

a) inițială (la data semnării contractului):

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului de prestare de servicii, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea prestării serviciilor.

1) Pentru contractele încheiate înainte de anul 1999 valoarea contractului se exprimă în echivalent dolari S.U.A.

b) finală (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Durata de realizare a serviciilor (luni):

a) contractată:

b) efectiv realizată:

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:

9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la _____ ale serviciilor prevăzute în contracte

Candidat/ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

RECOMANDĂRI DIN PARTEA ALTOR BENEFICIARI/CLIENTI

RECOMANDARE

În legătură cu participarea , cu sediul în
(denumirea firmei)

str. nr. , ca urmare a colaborării și derulării unor contracte în domeniul ,
suntem în măsură de a face cunoscute următoarele:

Numita societate a derulat cu firma mai sus menționată următoarele servicii:

Denumire a serviciului	Contract nr. / data	Data începerii serviciului	Data terminării serviciului Apreciem calificativul serviciilor prestate, din punct de vedere al	Observații
calității, ca fiind:				

FOARTE BUN

BUN

SATISFĂCĂTOR

NESATISFĂCĂTOR

In cursul desfășurării prestațiilor au fost înregistrate:

Neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale a prestațiilor	Total, din care: Rezolvat	Observații și precizări

Alte precizări

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

**CONDUCĂTORUL BENEFICIARULUI,
(PREȘEDINTE, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR)**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**INFORMATII Privind personalul angajat si
asigurarea cu personal de specialitate**

Explicatii	Numarul	Experienta (vechime medie in specialitate)
Numarul mediu in ultimele 12 luni al personalului angajat		
Personal de specialitate, din care:		
- cu studii tehnice		
- cu studii economice		
Personal de conducere		

NOTA:

- Se vor mentiona persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului
- Pentru fiecare persoana propusa se prezinta curriculum vitae.

Ofertantul

.....

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE**

Beneficiar/client	Servicii contractate	Valoarea contractului	Gradul de realizare al contractului și termenul

Notă: se pot menționa și alte date concludente sub acest aspect

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANT,

**Certificăm exactitatea datelor
DGFCFS**

**Director General,
L.S.**

INFORMAȚII PRIVIND SITUAȚIA FINANCIARĂ

A. Elemente privind evoluția bonității financiare:

Nr. crt.	Denumirea	Simbolul	U.M.	Indicatori de bonitate calculați:		
				31.XII. 2002	31.XII. 2003	31.XII. 2004
				-conform bilanțurilor contabile anuale; -conform formularelor de raportare semestriale, la data de :		
1.	Lichiditatea globală	Lg	%			
2.	Solvabilitatea patrimonială	Sp	%			
3.	Rata profitului brut	Rpn	%			
4.	Viteza de rotație a fondului de rulment	Vr	cicluri an			

B. Elemente privind capacitatea financiară a contractantului (oferantului) - calculată la data de

(din bilanțul ultimului an încheiat sau din formularul de raportare semestrială)

1. TOTAL GENERAL ACTIV - mil.lei vechi
- din care:
 - 1.1. - Active circulante -TOTAL: mil.lei
2. TOTAL GENERAL PASIV - mil.lei vechi
- din care:
 - 2.1. - Obligații -TOTAL: -mil.lei vechi
3. Fond de rulment (rd.1.1.-rd.2.1.) TOTAL: mil.lei vechi
4. Depozite bancare - TOTAL: mil.lei vechi
5. Linie de credite deschise - TOTAL: mil.lei . vechi
6. Credite bancare (neconsumate) - TOTAL: mil.lei vechi
7. Venituri din exploatare - TOTAL: mil.lei vechi
8. Viteza de rotație a fondului de rulment (Vr)

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)

ATESTAREA INFORMAȚIILOR

1. Subsemnatul

(numele și adresa ofertantului)

autorizez, prin prezenta, orice societate comercială, bancară sau societate de consultanță să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai persoanei juridice achizitoare cu privire la bonitatea firmei noastre.

(numele și adresa persoanei juridice achizitoare)

2. Scrisori de recomandare din partea unor beneficiari asociați, firme de consultanță etc. (anexate):

2.1.
(denumirea)

2.2.
.....

3. Subsemnatul înțelege că se pot cere informații suplimentare celor anexate la ofertă privind eligibilitatea firmei noastre, în numele

(numele și adresa persoanei juridice achizitoare)

Data completării

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm.....

(denumirea serviciului)

pentru suma..... RON, reprezentând.....Euro

*(suma în litere și cifre)**(suma în litere și cifre),*

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare deRON

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile,

(durata în litere și în cifre)

respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi

(ziua/luna/anul) acceptată oricând

înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem

ofertă alternativă. *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună aplicabilitate a proiectului în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 2A*)

OFERTANTUL

.....

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. / (denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. din, prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului de prestări „Servicii de proiectare începând cu Studiul de fezabilitate în vederea realizării obiectivului de investiții „Pod la gura Canalului Dunare – Marea Neagră”

noi vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma
(tipul, seria/numărul, emitentul)

stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Banca

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ pentru participare
cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi, având sediul înregistrat la

(denumirea băncii)

(adresa băncii)

ne obligăm față de să plătim suma de

(denumirea autorității contractante)

(în litere și cifre)

la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantulși-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantulnu a constituit

(denumirea/numele)

garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantula refuzat să semneze

(denumirea/numele)

contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

Banca (denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA APLICABILITATE

Către,.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție
(denumirea contractului) încheiat
între....., în calitate de contractant, și, în calitate
de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei
de.....reprezentând.....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta
la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin
contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.
Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea
achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va
obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca.....în ziua.....luna.....anul.....
(semnătura autorizată)

SECTIUNEA III CAIET DE SARCINI privind elaborarea Studiului de Fezabilitate ,’Consolidarea, stabilizarea și amenajarea zonelor adiacente portului maritim

Constanța, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Constanța și a C.N.

„APM” Constanța – S.A.”

1. DATE GENERALE

1.1. *Obiectul contractului privind achizitia prin procedura de Licitatie publica deschisa :*

Elaborarea documentației tehnico-economice in faza Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investitii – “ **Consolidarea, stabilizarea și amenajarea zonelor adiacente portului maritim Constanța, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Constanța și a C.N. „APM” Constanța – S.A.”**

1.2. *Autoritatea contractanta si finantarea investitiei*

Partile contractante sunt : Municipiul Constanta și C.N. „A.P.M.” S.A. Constanta
Finantarea se realizeaza de la bugetul local al Primăriei Municipiului Constanța si fonduri de la : C.N. „A.P.M.” S.A. Constanta în cote procentuale egale din valoarea serviciului de proiectare, cu TVA.

1.3 *Delimitarea zonei propuse a fi studiata*

Lungimea zonei adiacente limitei portului maritim, intre Portile 1-6 spre Poarta 7: în lungime de cca. 7500ml.

Adancimea zonei este variabila, in functie de relatiile complexe, directe si indirecte port-oras-teritoriu (circulate si transport in comun, transporturi de marfuri si materiale cu mijloace auto si feroviare, transporturi prin conducte), echipare tehnico-edilitare : gaze, energie electrica, termica, alimentare cu apa, canalizare menajera si pluviala, telefonie, lucrari de consolidare si stabilizarea taluzului și de amenajare a zonelor adiacente.

Suprafetele implicate, situate in afara incintei portuare sunt constituite din : versantul propriu-zis in diferite stadii de amenajare, spatii de circulatie(strazi, platforme, parcaje, linii C.F.), Zone aferente functiei rezidentiale(locuinte, dotari, spatii verzi, sport.), activitati de gospodarie comunala, activitati de productie si depozitare.

2. CONSIDERENTE GENERALE

2.1 *PREZENTARE GENERALA*

Versantul dinspre port a constituit obiectul unor lucrari de amenajari si consolidari inca din primele etape ale constructiei portului, pentru anumite zone, lucrarile de drenaje au inceput inca din 1910. S-au executat consolidari de suprafata prin arcade din zidarii de piatra bruta, avand la nasteri pinteni din beton incastrati in argila galben – verzuie (strat de baza care nu aluneca) precum si rigole colectoare.

S-a constatat ca factorul principal care provoaca alunecarile de teren, este aportul suplimentar de apa din precipitatii si din pierderile din conducte, de infiltratie, care in contact cu stratul de argila rosie, favorizeaza crearea planului de alunecare.

Procesele care degradeaza intregul versant se desfasoara netinand seama de delimitarea artificiala a incintei portului, prin amplasarea imprejmuirii acesteia, fenomenele necesitand o abordare unitara dinspre arterele de cornisa de pe platforma construita a partii superioare a taluzului, catre nivelul de baza de pe platforma portului.

Inercarea de a realiza consolidari pe tronsoane individualizate a dat gres, acestea nefiind solutii adecvate pentru rezolvarea fenomenelor cu evolutii rapide, de ravenari, alunecari, sau prabusiri, amplificate de pierderile antropice din retelele tehnico-edilitare (alimentare cu apa, canalizare, termoficare, etc.)

2.2. CARACTERIZARE FIZICO- GEOGRAFICA

Municipiul Constanta este amplasat in zona de nord – est a Platformei Prebalcanice (Dobrogea de sud), pe un podis structural cu suprafete interfluviale largi, cu fragmentare redusa, tarmul facand parte din categoria tarmurilor secundare de eroziune, cu faleza.

Clima – este influentata in mod direct de Marea Neagra, temperaturile medii anuale osciland in jurul a 11°C.

Durata medie anuala de inghet este de c-ca 2 luni, iar fenomenul de dezghet se inregistreaza in februarie martie.

Platoul inalt in care este expusa faleza inspre mare, prezinta altitudini max. de +39m **RMB** intre portile 3 si 4 si + 42m **RMB** intre portile 5 si 6 scazand uniform atat spre nord (+23m **RMB**) cat si spre sud spre poarta 6 (+20m **RMB**).

2.3. CARACTERIZARE GEOLOGICA

Pe tarmul inalt cu faleza, din zona portului Constanta sunt depozite sarmatiene in baza, urmate de formatiuni cuaternare, avnd o dezvoltare neuniforma.

In zona Portii 4, peste calcarele sarmatiene urmeaza argile grase verzui de aceasi varsta, modelate printr-o suprafata de eroziune neregulata.

Depozitele cuaternare incep in baza versantului, cu argile rosii-brune, villafranchiene, cu aspect glomerular si pasticitate foarte ridicata si foarte sensibile la apa.

In continuare, urmeaza:

- Argila grasa cafenie, cafenie inchisa;
- Argila grasa brun - roscata;
- Argila prafoasa loessoida, brun – roscata cu intercalatii de argila galbena;
- Loess galben, macroporic, cu intercalatii subtiri cafenii, de sol fosil.

La suprafata terenului se desfasoara un strat de umplutura antropogena, heterogena cu o grosime de la 2,0m la 6,5m.

2.4. CONSIDERATII HIDROGEOLOGICE

In corpul taluzului s-au pus in evidenta doua panze de apa subterana.

a. Acviferul cuaternar - este nivelul freatic de la baza stratului de loess localizat de regula in stratul de lut argilos cafeniu, cu o panta hidraulica de c-ca 3% fiind alimentat de precipitatii si de pierderile din retelele tehnico-edilitare. Acesta pe sectorul cuprins intre Poarta 3 si Poarta 6 este marcat si de numeroase izvoare. Pozitia cea mai ridicata a nivelului freatic (+30m **RMN**) se inregistreaza in zona mediana a sectorului intre Poartile 4 si 5. De la aceasta creasta piezometrica se disting doua directii derivate de curgere: o ramura nordica cu directia nord-est si una sudica spre sud-est.

b. Acviferul sarmatian - oscileaza intre +0.5m **RMN** si +10m **RMN** cu o distributie neomogena, fiind localizat in complexul argilos cenusiu, cu fragmente de calcare alterate.

3. DATE TEHNICE

3.1. SITUATIA EXISTENTA

Complexul portuar este format din doua mari incinte:

- Portul Constanta Nord unde se opereaza toate categoriile de marfa;

- Portul Constanta Sud cu capacitati pentru operare de produse petroliere, minereuri, carbuni, marfuri generale, cu perspective de realizare a noi facilitati.

In incinta portului sunt dispuse spatii – platforme de depozitare, o retea de drumuri de c-ca 100 Km, o retea CF de c-ca 190 km.

Versantul de faleza al orasului se desfasoara de-a lungul portilor de acces in port pe un perimetru de contact cu portul pe o distanta de c-ca 3,5km.

Observatiile si analiza starii tehnice ale versantului privesc zona cuprinsa intre Poarta nr. 1 si Poarta nr. 6 de acces in port, cu mentiunea ca tronsonul Poarta 1 - Poarta 2 face obiectul unui P.U.Z. care trateaza cu precadere functiunile specifice zonei peninsulare.

- Poarta nr.1 – asigura accesul vehiculelor fara restrictii si pentru pietoni;
- Poarta nr. 2 – asigura accesul pietonier;
- Poarta nr. 3 – asigura accesul vehiculelor cu capacitate redusa (in prezent inchisa pentru acestea) si pentru pietoni;
- Poarta nr. 4 – asigura accesul pietonilor la Santierul Naval;
- Poarta nr. 5 – asigura accesul pentru vehicule si pietoni;
- Poarta nr. 6 – asigura accesul autovehiculelor si pietonilor.

* In sectorul cuprins intre Poarta nr. 1 si Poarta nr. 2(care face obiectul documentatiei de P.U.Z. mentionata anterior) se pun in evidenta lucrarile de protejare si conservare a vestigiilor vechiului oras Tomis, dar se observa fenomene incipiente de ravenari in zona scarii de acces pietonier si limitrof platoului de amplasare a statuii lui Anghel Saligny.

* Versantul cuprins intre Poarta 2 si Poarta 3 in vecinatatea Raiffeissen, santul si podetul de descarcare de pe Bulevardul Marinarilor (fosta artera carosabila B-dul 1 Mai) sunt complet blocate determinand ravenarea taluzurilor in aval de drumul portului.

Pe platforma arterei carosabile sunt depozitate gramezi de pamant, molozuri si gunoaie, incarcand nejustificat partea superioara a taluzului si oferind un aspect dezolant.

* Pe sectorul cuprins intre Poarta 3 si Poarta 4 sunt fenomene de ravenari, prabusiri si alunecari, atat in zona pasajului de la Poarta 3 de o parte si de alta a platformei carosabile a B-dului Marinarilor (fost 1 Mai) cat si la partea superioara a taluzului din zona Adapostului A.L.A., la limita platformei de joaca de pe strada Traian.

In zona blocurilor K s-au produs alunecari si prabusiri de taluz, ceea ce a distrus sistemul de scurgere si evacuare a apelor pluviale si a afectat B-dul Marinarilor (fost 1 Mai) care necesita refacerea pe intreg tronsonul de la Poarta 4 spre Poarta 1.

Pe sectorul intre Poarta 3 si Poarta 4 au fost executate în perioada 1997-2000 lucrari de consolidare care constau într-o retea de drenuri de adancime transversale si o galerie paralela cu faleza. De asemeni s-au executat lucrari de consolidare prin amplasarea de ranforti pe coloane si drenuri intermediare intre ele care descarcau in rigola de la baza taluzului, rigola care in prezent este dislocata in mare parte si complet colmatata.

La nivelul platformei carosabile a B-dului Marinarilor (fost 1 Mai) intre statia de pompare de la Poarta 3 si Poarta 4 la partea superioara a taluzului spre port sau executat lucrari hidro (montare conducta Φ 700mm) ale carei terasamente sunt executate defectuos, amplificand fenomenul de degradare a taluzului spre port.

In zona de faleza din dreptul rezervoarelor de petrol(Poarta 4) apele meteorice precum si cele provenite din spalarea autovehiculelor au distrus imprejmuirea portului, iar pe versantul din amonte au aparut ravene pana la coronamentul zidului de sprijin, s-au distrus complet rigolele si casiurile, apele acumulandu-se in gropi si fagase.

* Pe versantul cuprins intre Poarta 4 si Poarta 5 s-au efectuat lucrari de consolidare amplasate in zona rezervoarelor de petrol si in zona pasajului de la Poarta 5, precum si lucrari de drenaje si reprofilari ale taluzurilor cu protejari prin lucrari de spatii verzi.

* Pe versantul cuprins intre Poarta 5 si Poarta 6 si in zona Portii 6 sunt probleme de stabilitate generate de gradinile de zarzavat amplasate pe taluze la cota +25m. Improvizatiile de conducte si utilizarea lor in mod contiunuu, au determinat deteriorarea sistemului de colectare, dirijare si evacuare a apelor de suprafata. Acestea impreuna cu apele subterane s-au infiltrat in corpul versantului si au supraumezit taluzul din aval de cota +25m angrenand alunecari considerabile

Pe acest tronson s-au realizat lucrari de consolidare cu ziduri de sprijin si drenuri colectoare, lucrari care sunt impotmolite cu pamant si vegetatie, producand inundarea drumului perimetral din port.

- Se recomanda ca elaboratorul Studiului de Fezabilitate sa ia in considerare toate studiile si proiectele, precum si lucrarile executate (chiar daca sunt deteriorate si nefunctionale) documentatii ce au fost intocmite atat pentru Port cat si pentru Primaria Constanta.

3.2. DETERMINAREA CATEGORIILOR DE LUCRARI

Solutiile tehnice de stabilizare a falezei vor fi elaborate pe tronsoane delimitate de cele 6 porti de acces in port, fiecare tronson avand sectoare ce ridica probleme diferite luandu-se in considerare lucrari grupate pe categorii functionand astfel:

3.2.1. LUCRARI DE STUDII TEREN - vor avea 3 componente:

3.2.1.a. - Executare de masuratori topo-geodezice

Se vor realiza masuratori topo - geodezice pentru elaborarea planurilor de situatie "la zi" cu identificarea si pozitionarea tuturor elementelor de suprafata si din corpul taluzului ale lucrarilor de consolidari si drenaje executate, precum si a ravenarilor, alunecarilor si prabusirilor existente.

Se va reactualiza Planul de situatie a intregului versant, la scara 1:2.000, urmand ca pentru lucrarile ce se vor prevedea, sa se elaboreze planuri de situatie la scari cerute de Ordinul nr.1013/2001 completat și modificat de Ordinul 762/2005.

De asemeni se vor executa profile transversale unde apar zone deteriorate, sau care au caractere distincte de relief.

Primaria Municipiului Constanta, va pune la dispozitia proiectantului care va castiga licitatia, pe CD in format Autocad, intreaga ridicare topografica (planimetrie), in sistem de proiectie stereo local Constanta.

Ridicarea topografica care va fi pusa la dispozitia proiectantului va include si zonele de studiu avute in vedere la intocmirea Studiului de Fezabilitate.

Pe aceste zone de studiu, nu trebuie executate masuratori topografice decat in cazul in care proiectantul va stabili ca acestea sunt absolut necesare in urma inspectarii zonelor.

Zonele de studiu, denumite in continuare, obiective de studiu, au fost impartite in 4 (patru) zone, denumite în continuare obiective, astfel:

Pe terenul aflat in administrarea Primariei Constanta

1 Obiectivul 1, Poarta 1 – Poarta2 cu urmatoarea delimitare: cca37 ha

- Restaurant Vraja Marii;
- Str. Vasile Caratzali;
- Str. Ovidiu;
- Str. b-dul Marinarilor;
- Banca Raiffeisen;

2. Obiectivul 2, Poarta 2 – Poarta 4, cu urmatoarea delimitare: cca. 44 ha

- Banca Raiffeisen;
- str. Mihai Viteazu
- b-dul Ferdinand;
- Spitalul municipal;
- bdul 1 Decembrie;
- aleea Viforului (bdul 1 Mai vechi), Spre Stadion Port;

3. Obiectivul 3, Poarta 4 - Poarta 5, cu urmatoarea delimitare: cca 35 ha

- Aleea Viforului/ intersectie cu str. Caraiman;
- Zona blocuri, imprejmuire Centru de Scafandri;

4. Obiectivul 4, Poarta 5- Poarta 6, cu urmatoarea delimitare: cca 97 ha

- Intersectie cu str. Caraiman;

- aleea Viforului (bdul. 1 Mai Vechi)
- Str. Brizei, Poarta 6;

Pe terenul aflat in administrarea C.N. „APM” S.A. Constanta

Obiectivul 1: intre Poarta 1 si Poarta 2; Zona de studiu cuprinde o suprafata de cca. 15 ha si este delimitata perimetral, astfel:

Cladire acces Poarta 1 – Cladire Gara Maritima (sediul CN „APM” SA) – Danele 12, 13, 14, 15 – drum de acces Poarta 2 pe langa cladirea Romtrans – cabina acces Poarta 2 – racord CF langa taluz spre Poarta 1 (taluz si imprejmuire Port);

Obiectivul 2: intre Poarta 2 si Poarta 4; Zona de studiu cuprinde o suprafata de cca. 70 ha si este delimitata perimetral, astfel:

Cabina acces Poarta 2 – drum de acces pe langa cladirea Romtrans – Danele 15,16,17,18,19 – Dana 24 – Santierul Naval Constanta – drum acces pasaj Poarta 4 – cabina acces poarta 4 – tunel CF – taluz si imprejmuire Port – cladire acces Poarta 3 – taluz si imprejmuire port – cabina acces Poarta 2;

Obiectivul 3: intre Poarta 4 si Poarta 5; Zona de studiu cuprinde o suprafata de cca. 95 ha. si este delimitata perimetral astfel:

Cabina acces Poarta 4 – Santierul Naval Constanta – Dana 34 – Dana 44 – Minmetal – racord CF intre statiile CF „Port zona B” si „Port zona A” – taluz si imprejmuire Port – Cladire acces Poarta 5 – taluz si imprejmuire Port - Frial – cabina acces Poarta 4;

Obiectivul 4: intre Poarta 5 si Poarta 6; zona de studiu cuprinde o suprafata de cca. 150 ha. si este delimitata perimetral astfel:

Cladire acces Poarta 5 – taluz si imprejmuire Port - racord CF intre statiile CF „Port zona B” si „Port zona A” – drum acces Minmetal – platforma Socep – Dana 53 (Frial) – Dana 63 (Chimpex) – Minmetal – Dana 85 – drum acces Poarta 6 – drum acces Poarta 7 – taluz si imprejmuire Port – racord CF Port Poarta 6 – conducte Oil Terminal – cladire acces Poarta 6 – taluz si imprejmuire Port – cladire acces Poarta 5.

Se considera absolut necesar a se face ridicari topografice pe zonele de faleza propriuzise, in functie de situatia juridica (imprejmuirea Portului Constanta) si de obiectivele 1-4 stabilite, s-au estimat urmatoarele suprafete:

Obiectivul	Porti Poarta 1 –	Suprafata / mp.	CN”APM”	Primaria C-ta
1	Poarta 2	35.700		35.700
2	Poarta 2 – Poarta 3	27.800	– Poarta 4	27.800
	Poarta 4 – Poarta 5	27.600	25.600	(2.000)
		169.100	32.700	136.400
4	Poarta 5 – Poarta 6			
	Poarta 6 – Poarta 6CF	18.100	13.800	4.300
	Poarta 6CF – Poarta 7	11.200	11.200	-
	TOTAL	356.000 (35,6ha)	90.800 (9,1ha)	265.200 (26,5ha)

3.2.1.b. - Stabilirea Situatiaei juridicae a terenului

Incinta Portului Constanta este delimitata de imprejmuirea pozata pe taluz la cote diferite, conform Planurilor cadastrale aprobate si Proceselor Verbale de vecinatate incheiate cu organele abilitate din Primaria Constanta.

Versantul de faleza aflat in administrarea Primariei se desfasoara atat pe domeniul public cat si pe diverse proprietati ale unor societati sau persoane fizice.

3.2.1.c. -Studii si foraje geotehnice

Se vor efectua foraje si studii geotehnice "la zi" prin care se vor actualiza caracteristicile geotehnice:

Se vor efectua foraje geotehnice si penetrometrii in lungul unor aliniamente transversale pe profilul falezei, se va evidentia litologia formatiunilor geologice, precum si pozitia acviferelor interceptate. Se vor preleva probe de material, urmand ca pe baza analizelor de laborator sa se evidentieze caracteristicile geotehnice: umiditate W (%), indice

de plasticitate I_p (%), Indice de consistenta I_c , greutate volumetrica (t/mc), porozitate n (%), unghi de frecare interna ϕ , coeziunea c (Kg/cm²), capacitate absorbanta C_a (%).

De asemeni se vor determina caracteristicile de forfecare ale straturilor din faleza.

Pe baza rezultatelor obtinute se vor aprecia conditiile de stabilitate ale diferitelor nivele litologice si masurile de corectare adecvate.

Versantul adiacent portului necesita permanent lucrari de supraveghere si intretinere. Pe anumite zone, amplasarea si construirea pe versant a unor obiective ale caror infrastructuri sa constituie elemente de consolidare este benefica in conditiile in care aceste constructii vor fi parte integranta a solutiilor tehnice de ansamblu pentru stabilitatea lui. Amplasarea si realizarea de cladiri pe taluzul din amonte de platforma B-dului Marinarilor (fost 1 Mai) pe sectorul cuprins intre Poarta 3 si Poarta 4, trebuie sa se coreleze cu lucrarile existente din teren cat si cu propunerile de amenajare si consolidare ale versantului. Se mentioneaza ca orice interventie pe taluz se va face in conditiile de integrare in elementele existente si de perspectiva ale masurilor de consolidare si stabilitate ale versantului.

3.2.2. LUCRARI DE CONSOLIDARE SI PROTEJARE FALEZA

Solutiile tehnice pentru stabilizarea versantului se vor elabora in urma considerentelor geotehnice si se vor stabili pe tronsoane adecvate situatiei existente in teren. Pentru acestea se vor propune solutii tehnice de consolidare corespunzatoare, distincte, cu particularitatile corespunzatoare degradarii zonelor afectate pe fiecare sector :

- lucrari de terasamente, descarcari si reprofilari de taluze, protejari ale suprafetelor prin lucrari de spatii verzi, executarea de casiuri si descarcatori pe taluze, decolmatari si reabilitari ale rigolelor si podetelor existente, podete noi pentru evacuarea apelor din precipitatii, lucrari de sprijiniri capabile sa preia impingerile pamantului (ziduri de sprijin, ramforti, chesoane, etc.)

De asemeni se vor prevedea solutii tehnice si masuri provizorii pentru a se limita evolutia degradarilor.

Pentru mentinerea unei stari de viabilitate de etapa, pana la realizarea lucrarilor de consolidare, elaboratorul Studiului de Fezabilitate va propune solutii constructive cu efecte imediate, ce se vor modula pe sectoare nominalizate, a caror evolutie de degradare este mai rapida, ex: reprofilari si matari ale taluzelor, intretineri si reparatii permanente ale rigolelor, decolmatarea si repararea podetelor, executia de drenuri, masti drenante, desfiintarea gradinilor de zarzavat si a conductelor instalate " ad-hoc", depistarea si remedierea cu inlaturarea pierderilor de apa ale conductelor de pe strada Traian si din zona Poarta 4 inclusiv conductele OIL Terminal.

3.2.3 LUCRARI HIDROEDILITARE

Este imperios necesara depistarea si punerea in evidenta a conductelor purtatoare de apa pentru care este necesar un "plan coordonator retele" pentru ca impreuna cu beneficiarii de profil (R.A.J.A. , R.A.D.E.T.) sa se reconsidere descarcările de ape uzate si pluviale din oras catre bazinul portuar (indeosebi in zona Poarta 5).

De asemeni se vor pune in evidenta, pentru inlaturarea lor, a pierderilor de ape din conductele magistrale sau din bransamentele la blocurile aflate pe strada Traian, pe versantul dintre conductele abandonate sau functionale ale S.C. OIL Terminal S.A. precum si de la blocurile amplasate pe strada Arcasului din zona Poarta 6.

3.2.4. LUCRARI DE AMENAJARI PUBLICE PE VERSANT

Limita de vest a zonei studiate va include si principalele artere de circulatie adiacente versantului portului: Str.Traian, B-dul 1Mai(vechi)si Soseaua Mangaliei, cu instalatiile de echipare tehnico - edilitare existente si proiectate

Se va propune o sistematizare in plan orizontal, prin amplasarea de spatii de parcare in afara incintei portuare, cat si in interiorul acesteia. Se vor reconsidera elementele geometrice ale traseelor de drumuri in plan vertical si orizontal cu refacerea retelei de accese carosabile perimetrice in incinta portului.

Se va reabilita traseul B-dului Marinarilor (fost 1 Mai) care constituie bretea carosabila de legatura intre Poarta 4 si Poarta 2. Aceasta ocupa o pozitie mediana pe versant, fiind pozat la baza taluzului dinspre strada Traian si limitrof unor constructii existente (Statia de pompare de la Poarta 3, Reiffeisen Bank, etc.), continuandu-si traseul pana la Poarta 1.

Refacerea complexului rutier al acestei artere este benefica atat pentru reluarea circulatiei autoturismelor, desconggestionand strada Traian, cat si pentru stabilitatea taluzului din amonte, constituind "un pinten" de beton pentru acesta.

Se vor face propuneri pentru selectia si dirijarea circulatiei grele numai spre anumite porti si se va studia posibilitatea ca strada Traian sa ramana artera de circulatie numai pentru autoturisme.

Zone critice ce urmeaza a fi studiate (spre Poarta 7):

Preluarea apelor din Zona Metro II si Praktiker, Zona Movila Sara

4. URMARIREA SI COMPORTAREA IN TIMP

Pentru lucrarile preconizate si pentru ca acestea sa-si indeplineasca functionalitatea pentru care au fost prevazute asigurandu-se sistemul calitatii in constructii, se va alcatui un program de urmarire in exploatare a acestora.

Acest program va cuprinde masuri si lucrari necesare pentru intretinerea periodica si de interventie, cu esalonari calendaristice bine determinate.

Apropierea constructiilor ce mobileaza platforma oraseneasca de limita portului are implicatii asupra sistematizarii generale a falezei, amenajarile și dotările ce urmează să se proiecteze trebuie sa tina seama de importanta turistica a zonei, precum si de necesitatea crearii unei zone verzi de protectie ecologica la limita de contact intre oras si port, pentru anihilarea poluarii mediului ambiant.

5. DISPOZITII FINALE CU PRIVIRE LA STUDIAREA ANUMITOR ZONE

Primaria municipiului Constanta prin proiectul de executie pentru obiectivul de investitie „Viabilizarea terenurilor aferente ansamblului de locuinte Zona faleza sud str. Brizei I” zona studiata cuprinsa intre P5-P6 proiect ce cuprinde:

- lucrări de drumuri (artere carosabile, parcaje, alei pietonale, platforme gospodărești) precum si lucrări de consolidare a terenului situat în imediata apropiere a blocurilor.

- conform studiului geotehnic elaborat pentru terenul aferent ansamblului de locuințe, s-a constatat că în dreptul blocurilor OB6 și OB7, la baza stratului de loess și a umpluturilor existente se găsește apă subterană. De asemenea la piciorul primei terase situate la cota +12,00+14,00 RMB se dezvoltă o vegetație specifică (papură) ceea ce indică prezența unor mici izvoare sau stagnări de ape.

Pentru a preveni alunecările de teren și eroziunea solului s-a impus necesitatea executării unor sisteme de drenaj subteran și de suprafață care să asigure drenarea apelor subterane și a apelor de infiltrații provenite din precipitații și din alte surse.

Soluția dată de proiectantul de specialitate S.C. IPTANA S.R.L. București pentru consolidarea terenului în dreptul blocurilor OB6 și OB7, constă în realizarea unui sistem subteran de drenuri forate orizontal, care asigură captarea apei subterane atât de sub perna de loess cât și din zonele învecinate și dirijarea acestora către 4 (patru) chesoane, câte două în dreptul fiecărui bloc (OB6, OB7).

Sistemul de drenaj de suprafață cuprinde protecția antierozională cu georețele a taluzului precum și executarea șanțului de la piciorul taluzului amenajat cu geocelule umplute cu beton.

Pentru zona de faleză din avalul blocurilor OB1, OB2, OB3, OB4, OB5, amenajarea și consolidarea terenului se realizeaza prin inerbarea si plantarea de arbusti pe taluzele ce se creează prin lucrări de terasamente.

3. Până în prezent din această investiție s-au realizat lucrările de drumuri aferente blocurilor OB1, OB2, OB3, OB4, OB5, OB8, OB9, și sistemul subteran de drenuri și chesoane.

Sunt în curs de execuție lucrările de drumuri aferente blocurilor OB6, OB7. Sistemul de drenaj de suprafață și consolidarea taluzelor prin inerbarea si plantarea de arbusti nu sunt executate, din lipsa fondurilor.

Față de cele cuprinse în proiectul prezentat mai sus, ce va fi pus la dispoziția proiectantului castigator, în zona de construcții de locuințe ANL, este necesar găsirea de soluții pentru captarea și dirijarea apelor subterane descărcate de sistemul de chesoane realizate la rețeaua existentă sau proiectată în aval și stabilirea costurilor pentru această categorie de lucrări precum și alte soluții de stabilizare unitară impuse de stadiul actual al terenului cu respectarea prescripțiilor tehnice și actelor normative în vigoare în domeniu.

Elaborarea documentației de proiectare se va face cu participarea directă a beneficiarilor de proiect precum și S.N. C.F.R. și OIL Terminal și colaborarea societăților private cu profil tehnico-edilitar, implicate în limita Zonei studiate.

Pentru tronsonul de faleza dintre portile 1-2, care face parte din zona peninsulară a municipiului Constanța – nominalizată în lista monumentelor istorice de importanță națională – este necesară stabilirea condițiilor în care se vor executa lucrările de consolidare și stabilizare, corelate cu cele de cercetare și protejare a patrimoniului existent, inclusiv a clădirii Muzeului care este afectată de instabilitatea falezei, precum și pentru organizarea circulației rutiere comune din această zonă.

În zona cuprinsă între poarta 5- poarta 6, Primăria municipiului Constanța solicită ca variantă de consolidare, analizarea posibilităților de amplasare a unui volum mare de locuințe tip blocuri cu regim de înălțime variabil, în funcție de condițiile de fundare. Proiectul în faza Studiului de Fezabilitate va fi predat atât în formă scrisă cât și pe suport electronic.

Lucrările topografice vor fi executate în sistem de proiectie stereo local Constanța, în baza rețelei geodezice de sprijin care va fi pusă la dispoziție de Primăria Constanța.

La elaborarea Studiului de Fezabilitate se vor prelua toate datele din documentațiile de urbanism elaborate în anii anteriori, atât PUD-uri cât și PUZ-uri pentru zonele de studiu. Având în vedere posibilitatea finanțării investiției din fonduri nerambursabile provenind de la Uniunea Europeană, conținutul cadru al studiului de fezabilitate aferent obiectivului de CONSOLIDAREA, STABILIZAREA ȘI AMENAJAREA ZONELOR ADIACENTE PORTULUI MARITIM CONSTANȚA, ÎNTRE POARTA 1- POARTA 6 ” va respecta prevederile Ordinului comun MFP – MLPTL nr.1013/873/2001 privind aprobarea structurii, conținutul și modul de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii, completat cu Ordinul comun MFP – MTCT nr.762/913/2005 cu privire la proiectele ce urmează a fi realizate cu asistența financiară nerambursabilă din partea Comisiei Europene și respectarea prevederilor din caietul de sarcini.

De asemenea, lucrările cuprinse în Studiul de Fezabilitate elaborat vor avea evaluări distincte pe obiectiv respectiv zone, așa cum sunt denumite aceste documente la pct.3 (Denumirea categoriilor de lucrări), atât în zona administrată de Administrația Porturilor Constanța cât și de Primăria Municipiului Constanța.

Proiectul în faza S.F va fi predat atât în formă scrisă cât și pe suport electronic.

SECȚIUNEA V

PROPUNERE CONTRACT PRESTĂRI SERVICII PROIECTARE

**„Consolidarea, stabilizarea și amenajarea zonelor adiacente portului maritim Constanța,
aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Constanța și a C.N. „APM”
Constanța – S.A.”**

1. Părțile contractante,

MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar – **Radu Ștefan Mazăre**, cu sediul în Constanța, bd.Tomis nr.51, cont nr.RO84TREZ23124510271XXXXX deschis la Trezoreria Constanta, în calitate de **Autoritate Publică**,

ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME S.A. CONSTANȚA, cu sediul în Incinta Port, Gara Maritimă, având C.U.I. 11062831, nr.de înregistrare J 13/2308/09.10.1998, cont nr. RO64TREZ2315069XXX000834 deschis la Trezoreria Constanța, legal reprezentată prin **Director General C.L.C. Mircea Marius Baniș**, în calitate de **Partener**;

și

S.C...... cu sediul în....., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr....., cod unic de înregistrare, având contul de virament nr....., deschis la....., reprezentata prin, dl./dna....., în calitate de **PRESTATOR**

În baza Protocolului de Asociere aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 65/11.02.2006, a Hotărârii de Consiliu Local Municipal nr. _____ / _____ și a Hotărârii Comisiei de Evaluare nr..... privind atribuirea contractului de prestări servicii de proiectare „Consolidarea, stabilizarea și amenajarea zonelor adiacente portului maritim Constanța, între Poarta 1 și Poarta 6”, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

Documente ce stau la baza contractului: Graficul de prestare; propunerea tehnica si financiara; caietul de sarcini; alte anexe;

2. OBIECTUL CONTRACTULUI îl constituie întocmirea de către Contractant a documentației aferente pentru faza de proiectare Studiu de Fezabilitate S.F. pentru obiectivul de investiții „ Consolidarea, stabilizarea și amenajarea zonelor adiacente Portului maritim Constanta, aflate in administrarea Consiliului Local municipal Constanta și C.N. „ APM” Constanta S.A.” Documentația aferentă fazei de proiectare S.F. se va realiza în conformitate cu Caietul de sarcini transmis de Beneficiar.

3. VALOAREA TOTALĂ A SERVICIULUI CE FACE OBIECTUL CONTRACTULUI este de RON – fără TVA, conform ofertei financiare acceptate pentru faza de proiectare S.F. Prețul serviciului de proiectare ce face obiectul contractului este ferm pe toată durata contractului.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Durata contractului este dezile calendaristice, începând cu data la care Prestatorul

primește ordinul de începere a elaborării documentației de la pct.2 din prezentul contract.

4.2 Contractul se consideră finalizat numai după obținerea hotărârii Consiliul Local Constanța de aprobare a documentației elaborate de Prestator, a avizului Inspectoratului de Stat în Construcții București, a avizului CTE al Consiliului de Administrație al A.P.M.C. - S.A., a avizului CTE al Ministerului Transporturilor Construcțiilor și Turismului, precum și după efectuarea ultimei plăți de către cei doi Beneficiari.

4.3 Predarea-primirea documentației ce face obiectul prezentului contract, se va face în baza încheierii unui proces-verbal de predare-primire încheiat între părțile contractante.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

5.1. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR:

5.1.1. Să verifice conformitatea documentației întocmite cu prevederile din contract și, în termen de 10 zile de la primirea documentației, să ceară Prestatorului completarea eventualelor lipsuri.

5.1.2. Să supună aprobării documentația întocmită și să comunice Prestatorului obținerea aprobărilor și avizelor pentru studiul de fezabilitate elaborat.

5.1.3. Să efectueze decontarea serviciului ce face obiectul contractului, în condițiile prevăzute în contract.

5.2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

5.2.1. Să întocmească documentația de la art.2 cu respectarea conținutului-cadru prevăzut de Ordinul comun MFP-MLPTL nr.1013/873/2001 privind aprobarea structurii, conținutul și modul de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii completat cu Ordinul comun MFP-MTCT nr.762/913/2005 cu privire la proiectele ce urmează a fi realizate cu asistența financiară nerambursabilă din partea Comisiei Europene și respectarea prevederilor din caietul de sarcini..

5.2.2. Să stabilească categoria și clasa de importanță a construcției și să asigure prin documentația întocmită nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice în vigoare la data contractării.

5.2.3. Să susțină, împreună cu Beneficiarii, documentația elaborată la organele de avizare și să introducă în documentație, în termen de 5 zile, toate modificările ce decurg din acordurile și avizele prevăzute la art.4.2, fără plată suplimentară.

5.2.4. Documentația ce face obiectul prezentului contract, se va preda Beneficiarului în formă scrisă însoțită de un borderou, în 6 exemplare - câte trei exemplare pentru fiecare dintre Beneficiari -, precum și pe suport electronic, atât piesele scrise, cât și piesele desenate.

La predarea efectivă a documentației, Beneficiarii și Prestatorul vor verifica realizarea acestora conform prevederilor contractului de proiectare și a caietului de sarcini, întocmind un proces-verbal de predare-primire.

5.2.5. În termen de 10 zile calendaristice de la înștiințarea scrisă, va preda Beneficiarilor piesele constatate lipsă sau întocmite greșit.

6. GARANȚII

6.1 Prestatorul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Beneficiarilor, cont deschis la o banca agreată de cele trei părți, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului.

6.2. Garanția de bună execuție se constituie în proporție de 5% din valoarea contractului, prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. În acest sens, Prestatorul va face dovada deschiderii unui cont de garanții aflat la dispoziția Beneficiarilor, la o bancă agreată de cele trei părți. Contul de garanție astfel deschis, va fi alimentat inițial cu 0,5 % din valoarea contractului.

6.3. Executantul va transmite dovada deschiderii contului garanției de buna execuție, înainte de semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de banca agreată de toate părțile.

6.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face după cum urmează:

- 30% din valoarea garanției în termen de 14 zile de la data predării studiului de fezabilitate (SF), dacă nu s-au ridicat până la aceea data pretenții asupra ei;
- 70% din valoarea garanției, la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu s-au ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei, iar riscul de vicii ascunse este minim.

7. PLATA LUCRĂRILOR, RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

7.1. Plata serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se va face după cum urmează:

- 50% din valoarea adjudecată, de către Autoritatea publică, după aprobarea studiului de fezabilitate de către Consiliul Local Municipal, avizat anterior de I.S.C. București, în baza procesului verbal de predare-primire a documentației tehnico-economice în faza studiu de fezabilitate, semnat de către fiecare dintre cei doi Beneficiari și de Prestator, **în măsura disponibilităților bugetare;**

- diferența de 50%, până la concurența valorii totale adjudecate, va fi plătită de către Partener în termen de 14 zile de la obținerea avizului CTE al Consiliului de Administrație al A.P.M.C. - S.A. și a avizului CTE al Ministerului Transporturilor Construcțiilor și Turismului. Neobținerea avizării studiului de fezabilitate de către CTE al Consiliului de Administrație al A.P.M.C. - S.A. și de către CTE al MTCT în termen de 30 de zile de la data ultimului material introdus spre aprobare în ședințele instituțiilor de mai sus, duce la achitarea diferenței de 50% până la concurența valorii adjudecate.

7.2 Plata se va efectua în baza facturilor emise de Prestator pentru fiecare dintre Beneficiari, în limita fondurilor bugetare alocate.

7.3. Plata se va face în lei, pe baza de facturi în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării și acceptării acestora de către fiecare dintre Beneficiari, în limita fondurilor bugetare alocate.

7.4. Prestatorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la Beneficiari sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maximum 7 zile de la data înștiințării.

7.5. Dacă apar situații de întârziere care nu se datorează vinii prestatorului, acesta va notifica în scris, în termen de până la 10 zile de la data apariției acestora, și va solicita prelungirea termenului de predare a documentației. Prolungirea termenului de predare devine efectivă după acordul beneficiarului.

7.6. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicita, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorii prevăzute de lege`

8. FORȚA MAJORĂ

8.1. În caz de forță majoră părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale determinate de acest eveniment, în condițiile legii.

8.2. Forța majoră este produsă de un eveniment imprevizibil, de neînlăturat și neimputabil părții care o invocă, intervenit după intrarea în vigoare a contractului și care împiedică sau întârzie îndeplinirea parțială sau totală a obligațiilor asumate.

8.3. Partea care invocă forța majoră, va notifica de îndată, în scris, expres și recomandat celeilalte părți, atât apariția cât și încetarea evenimentului. În caz contrar, partea aflată în forța majoră decade din dreptul de a fi exonerat de răspundere.

9. CEDAREA BENEFICIULUI CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

9.1. Prestatorului îi este interzisă cedarea în tot sau în parte a contractului, fără a avea acordul scris al Beneficiarilor.

9.2. Cedarea contractului nu va exonera Prestatorul de obligațiile asumate prin contract.

10. INCETAREA CONTRACTULUI

Contractul încetează în următoarele situații :

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- una din părțile contractante nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract
- prin acordul părților;

11. REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune interese.

11.2. Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

12. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

12.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.

12.2. Prezentul contract constituie pact comisoriu de grad IV și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una din părți dă dreptul celeilalte de a cere rezilierea contractului cu daune interese. Rezilierea nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

13. ALTE CLAUZE

13.1. Orice modificare și/sau completare adusă prezentului contract se va face numai cu acordul părților.

13.2. Modificările și/sau completările vor fi cuprinse în acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract. În caz de prevederi contradictorii între contractul inițial și oricare dintre actele adiționale, relațiile contractuale vor fi guvernate de ultimul act încheiat între părți.

13.3. Toate comunicările dintre părți vor fi trimise prin poștă sau vor fi predate la adresele stabilite în contract, asigurându-se confirmarea primirii.

13.4. Orice schimbare de adresă va fi comunicată în scris celeilalte părți, la maximum 5 zile de la producere.

14. DISPOZIȚII FINALE

14.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante.

14.2 Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

AUTORITATE PUBLICĂ,
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
RADU ȘTEFAN MAZĂRE

BENEFICIARI,
PARTENER,
C.N. ADMINISTRAȚIA PORTURILOR
MARITIME S.A. CONSTANȚA
DIRECTOR GENERAL
MIRCEA MARIUS BANIAS

PRESTATOR,
SC
DIRECTOR,