

RAPORT DE ACTIVITATE
al
Regiei Autonome *Exploatarea Domeniului Public și Privat* Constanța
pentru anul 2012

Regia Autonomă *Exploatarea Domeniului Public și Privat* Constanța, cu sediul în B-dul Tomis nr.101, Constanța, având C.U.I. 2746784, înregistrată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Constanța sub nr. J13/15/1996, este persoana juridică de drept mixt, de interes local, înființată prin H.C.L. nr.332/1996, în temeiul Legii nr.15/1990 – *privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale*, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Constanța și funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, activitatea acesteia desfășurându-se în baza *Regulamentului de organizare și funcționare* aprobat prin H.C.L. nr.85/2008 cu modificările și completările ulterioare, executând acte administrative la dispoziția autorității locale dată prin hotărâri, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 - *privind administrația publică locală*.

Obiect de activitate: Regia Autonomă “Exploatarea Domeniului Public și Privat” Constanța,

- administrează, gestionează și întreține
 - fondul locativ de stat,
 - spații cu altă destinație decât aceea de locuință,
 - terenuri,
 - piețe agroalimentare, târguri, oboare, bazare, platouri, grupuri sanitare, parcuri de distracție, plaje și parcuri,
 - etc;
- apartinând domeniului public și privat al Municipiului Constanța,
- le exploatează eficient prin închirieri, asocieri, servicii, prestații și alte activități prevăzute de legile în vigoare și
- instrăinează în calitate de mandatar al Municipiului Constanța, în condiții de mandat acordat prin Hotărâre de către Consiliul Local, bunuri din domeniul privat al unității administrativ teritoriale, aflate în administrarea sa.

Obiectivele regiei: Regia Autonomă “Exploatarea Domeniului Public și Privat” Constanța are principal obiectiv prestarea serviciului public de administrare simplă a domeniului public și privat, fără dreptul de a dispune asupra imobilelor administrate și, în subsidiar obținerea de profit, din tarife, comisioane, etc.

Structura organizatorică a regiei este expres prevăzută în *Regulamentul de organizare și funcționare* și este compusă din Direcția Economică, Juridică, Tehnică, Administrare Imobile, Piețe Târguri și Oboare toate în subordinea Directorului General.

Principalele atribuțiile ale Regia Autonomă *Exploatarea Domeniului Public și Privat* Constanța sunt prevăzute la art.5 în același *Regulament de organizare și funcționare* aprobat prin H.C.L. nr.85/2008 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. Administrează, întreține și repara fondul locativ din patrimoniu public și privat, închiriaza spații de locuit sau cu alta destinație decât aceea de locuință în condițiile legii și Hotărârilor Consiliului Local Municipal.
2. Exploatează în mod eficient patrimoniul public și privat aflat în administrarea sa, prin asocieri, închirieri, prestări de servicii și alte activități legale în conformitate cu normele în vigoare.
3. Instrainează în calitate de mandatar bunuri, aflate în administrarea sa, care prin lege pot fi supuse vânzării.
4. Perfectează contractele de închiriere.
5. Intocmește documentațiile specifice necesare prelungirilor de contracte.
6. Organizează licitații pentru închirierea/vânzarea spațiilor cu alta destinație conform Legii prin Comisia stabilită de R.A.E.D.P.P. Constanța și/sau CLM.
7. Organizează selecții de ofertă pentru încheierea contractelor de asociere, conform Legii prin Comisia stabilită de R.A.E.D.P.P. Constanța.
8. Administrează, întreține și amenajează pietele agroalimentare, oboarele, târgurile, bazarile, clădirile din piete, grupurile sanitare, parcarile, plajele, parcurile de distracție și alte locuri publice destinate activităților comerciale aflate în administrarea Regiei; dezvoltă noi obiective în funcție de necesitățile populației.
9. Asigură igienizarea întregului sector piete, respectarea normelor sanitare și sanitar – veterinar, asigură dotările corespunzătoare pentru analiza calității produselor agroalimentare, conform legislației în vigoare.
10. Întreține și verifică aparatele de măsurat, cântărit și de laborator din dotare și instituie norme de disciplină referitoare la utilizarea în activitatea comercială a aparatelor de măsură și control admise de lege, prin persoane juridice autorizate.
11. Instituie norme proprii în piete, târguri, bazar, oboare, etc în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și Hotărârilor Consiliului Local Municipal Constanța, privind desfășurarea activităților comerciale în aceste locuri.
12. Realizează achiziții de lucrări, servicii și produse.
13. Urmărește contractele de execuție pentru: reparații construcții, remedieri avarii la instalațiile aferente construcțiilor, reparații capitale, consolidări construcții, lucrări de investiții.
14. Urmărește contractele de execuție reparații dotări exterioare: reparații platforme gospodărești, reparații terenuri sport, reparații terenuri sport și jocuri copii, reparații spații verzi de incintă.
15. Urmărește contractele de aprovizionare cu combustibil: solid, lichid, gazos.
16. Urmărește contractele de achiziție produse: materialele de întreținere și curățenie, echipamente de protecție, mobilier birou, imprimante tipizate, obiecte de inventar, dotări independente.
17. Urmărește contractele de achiziție servicii: deratizare, dezinsecție, arhivare documente, verificare/incarcare extincătoare și materiale PSI etc.
18. Promovează aplicațiile informaticii prin ținerea evidentelor contabile, evidența spațiilor de locuit și a celor cu alta destinație decât aceea de locuință, a ratelor, a chiriilor, etc, pe calculatoare performante.
19. Intocmește bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, analizează execuția acestora și stabilește destinația veniturilor, potrivit legii.
20. Verifică și avizează corectitudinea datelor cuprinse în calculele din documentele de vânzare, a documentelor de calcul și urmărire a ratelor și chiriilor, a documentelor supuse licitațiilor și a tuturor contractelor în care Regia este parte contractantă.
21. Urmărește evoluția prețurilor, tarifelor și taxelor aferente serviciilor și chiriilor, întocmește documentațiile de modificare a acestora și le supune spre aprobare conform legii.

22. Stabilește strategia de dezvoltare și elaborează documentațiile necesare în vederea obținerii de credite și alte surse de finanțare în scopul realizării unor obiective necesare.
23. Inițiază și realizează acțiuni de cooperare și colaborare cu alți agenți economici din domeniul său de activitate.
24. Desfășoară pe baze contractuale relații comerciale cu alte regiuni autonome, societăți comerciale cu capital de stat sau privat, cu agenți economici sau persoane fizice autorizate.
25. Fundamentează nivelul chiriilor pentru spațiile cu altă destinație, a tarifelor și taxelor și le actualizează în funcție de rata inflației și cursul euro-leu.
26. Elaborează programe de achiziții specifice obiectului de activitate și pentru dotarea structurilor Regiei, conform dispozițiilor legale, în funcție de necesități, posibilități, financiare contractând după caz și credite necesare.
27. Colaborează cu organismele de specialitate ale Primăriei și Consiliului Local în vederea realizării obiectului său de activitate.
28. Încheie contracte cu terți pentru întreținerea, repararea obiectivelor și utilajelor specifice modernizării dotărilor existente și pentru asigurarea de energie electrică, energie termică, apă și alte servicii în limita fondurilor disponibile.
29. Asigură respectarea disciplinei muncii în desfășurarea activității, respectarea atribuțiilor de serviciu și alte prevederi legale, de către întregul personal.
30. Negociază în condițiile legii, salariile personalului din Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public și Privat" Constanța.
31. Alte activități necesare îndeplinirii obiectului de activitate al Regiei stabilite în sarcina sa prin hotărâri de către Consiliul Local al municipiului Constanța în subordinea căruia funcționează.

Raportându-se la prevederile hotărârilor emise care au stat la baza activității regiei autonome, Consiliul Local a stabilit odată cu aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli criteriile și obiectivele de performanță în sarcina organelor de conducere ale regiei pe care le-a numit.

Așadar pentru anul 2012 raportăm că obiective stabilite, pe fiecare structură, au fost atinse prestându-se un serviciu public de calitate, în condiții de eficiență, în limitele bugetului după cum urmează:

Direcția Piețe, Târguri și Oboare

Principalele atribuții sunt:

- Amenajarea, administrarea și întreținerea piețelor agroalimentare, oboarelor, târgurilor, bazarelor, clădirilor aferente din piețe și grupuri sanitare și alte locuri publice destinate activităților comerciale, precum și dezvoltarea de noi obiective în funcție de necesitățile populației.
- Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților comerciale în piețe, târguri, oboare, bazare și platourile pentru desfacerea produselor agricole (legume, fructe, flori), produse animaliere, alte produse agricole, mărfuri generale și alimentație publică în vederea realizării unui comerț legal și civilizată.
- Asigurarea igienizării întregului sector piețe, respectarea normelor sanitare și sanitare veterinare, asigurarea dotărilor corespunzătoare pentru analiza calității produselor agroalimentare, conform legislației în vigoare. Întreținerea și verificarea aparatelor de măsurat, cântărit și de laborator din dotare și instruirea normelor de disciplină referitoare la utilizarea în activitatea comercială a aparatelor de măsură și control admise de lege.

Principalele locații administrate sunt:

- Piețe: Abator, Autogară Sud, Brotăcei, Grivița, I.L.Caragiale, Km 4-5, Pescăruș, Tic-Tac, Tomis III, Tomis Nord, Unirii.

- Bazare: Eliberării, Km 4-5, Ștefăniță Vodă, Tomis III.
- Parcuri de Distracții: Țara Piticilor Tăbăcarie, Țara Piticilor și teren de sport – Aleea Nalbei, Țara Piticilor și teren de sport – I.C. Brătianu, Pistă roleri, skateri, bicicliști și funcții conexe – Gravity Parc – Parc Tăbăcarie.
- Oboare (săptămânale): Aurel Vlaicu.
- Spații carne – Grivița, Pescăruș, Tomis III.
- Lactate – Brotăcei, Grivița, I.L.Caragiale, Tomis Nord, Tomis III, Unirii.
- pe certificatul de producător – închirierea spațiilor se realizează prin adjudecare, cu o zi înainte de intrarea în piață.
- pentru legume-fructe import – închirierea spațiilor se realizează conform contractelor de închiriere încheiate pe baza cererilor formulate de către agenții economici.

Realizări:

1. Contracte de asociere în număr de 251, din care s-au realizat venituri de 1420589 lei fără TVA
2. Contracte de închiriere și colaborare în număr de 259, din care s-au realizat venituri de 599962 lei fără TVA
3. Contracte de închiriere sezoniere, din care s-au realizat venituri de 45731 lei fără TVA
4. De asemenea, la nivelul anului 2012 s-au realizat venituri din administrarea piețelor de 1196517 lei fără TVA
5. Organizarea de evenimente temporare: Orașelul Copiilor, Punct de sacrificare miei în Piața Agroalimentară Pescăruș
6. Participări la asociații profesionale: Sărbătoarea Recoltei și a Vinului Dobrogean

Directa Administrare Imobile

Principalele atribuții sunt:

- ✓ Intocmirea și urmărirea contractelor de comodat și închiriere pentru locuințele din Campusul social Henri Coanda și păstrarea evidenței acestora, verificarea în teren a spațiilor cu destinația de locuință închiriate, precum și urmărirea respectării legislației locative în vigoare și a clauzelor contractuale stabilite prin contract;
- ✓ Intocmirea contractelor de închiriere pentru imobilele construite în regim ANL și pentru cele din fondul locativ de stat și păstrarea evidenței acestora, verificarea în teren a spațiilor cu destinația de locuință închiriate, precum și urmărirea respectării legislației locative în vigoare și a clauzelor contractuale stabilite prin contractul de închiriere, calcularea și recalcularea chiriei pe baza declarațiilor de venit depuse de chiriași;
- ✓ Evidența analitică a chiriilor pentru locuințe din fondul locativ de stat, a terenurilor, încasarea chiriilor pentru spațiile locative cu destinația de locuință și a terenurilor aflate în evidență
- ✓ Operarea de modificări ale contractelor de închiriere: radieri, includeri, transcrieri, unificări, schimburi, doar urmare a aprobărilor emise de conducere;
- ✓ Încasarea și urmărirea plății la termen a chiriei și a persoanelor rău platnice și întocmirea referatelor de acțiune în instanță pentru neplata chiriei aferente imobilelor, avându-se în vedere debitele care trebuie recuperate;
- ✓ încasarea ratelor pentru locuințele vandute;
- ✓ întocmirea înștiințărilor de plată pentru chiriași care nu au plătit chiria pe o perioadă mai mare de trei luni consecutive și a referatelor ce urmează a fi înaintate pentru promovarea în instanță a acțiunilor judecătorești care au ca obiect recuperarea debitelor restante, rezilierea contractelor de închiriere și evacuarea chiriașilor conform prevederilor legale;
- ✓ Intocmirea și urmărirea contractelor de închiriere pentru spații cu alta destinație decât aceea de locuință (încheiate cu debitori persoane fizice și juridice) încheiate de DAI;

Realizari:

In anul 2012 in evidenta Directiei Administrare Imobile erau inregistrate aproximativ 3300 de contracte de inchiriere si comodat dintre care 554 de contracte de inchiriere pentru locuinte construite in regim ANL si 260 contracte de inchiriere si comodat incheiate pentru locuintele sociale din Campusul Henri Coanda.

In cursul anului 2012 s-au intocmit un numar de 3 contracte de inchiriere noi pentru spatii construite in regim ANL devenite libere in urmare renuntarilor titularilor de contract sau evacuarilor, pentru 117 titulari de contracte s-a majorat chiria conform prevederilor art 8 din legea 152/1998 si s-au incheiat 27 contracte de vanzare-cumparare, regia incasand astfel comisionul de 1% din pretul de vanzare al acestor locuinte si catre ANL virându-se suma de 3476985 lei.

In ceea ce priveste locuintele din fondul locativ de stat in cursul anului 2012 s-a intocmit un singur contract de inchiriere in baza hotararii Consiliului Local si s-au incheiat 4 contracte de vanzare-cumparare in baza legii 112/1995 si 3 contracte de vanzare in baza legii 85/1992.

In ceea ce priveste spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta, in anul 2012 s-a incheiat un singur contract de inchiriere, conform hotărârii Consiliului Local .

In cadrul Serviciului Administrativ HENRI COANDA , in anul 2012 s-a incheiat un numar de 260 contracte de inchiriere.

Din activitatea de colectare a chiriilor si a penalitatilor pentru locuinte s-au incasat sume in valoare de 4,494,023 lei fara TVA din care penalitati 340,881 lei.

Din activitatea de colectare a chiriilor provenite din inchirierea spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta , terenuri si garaje s-au incasat 1,264,404 lei fara TVA, a chiriilor provenite din inchirierea locuintelor din fondul locativ de stat 2,483,718 lei fara TVA, a chiriilor din locuintele ocupate fara titlu 281,421 lei fara TVA .

In Campusul Social Henri Coanda , in anul 2012 s-au incasat venituri din chirii in valoare de 17,860 lei fara TVA .

Veniturile rezultate din incasarea comisiunilor din vanzari au fost in anul 2012 in valoare de 105,739 lei fara TVA.

În cursul anului 2012, s-au inregistrat la nivelul directiei un numar de 7707 de cereri depuse atat de chiriasi cat si de petenti din care au fost solutionate aproximativ 7632 de cereri in termenul legal de 30 de zile.

Din totalul de 7707 de cereri, un numar de 28 de cereri au fost depuse in vederea repartizarii unor locuinte in regim ANL, un nr de 30 cereri depuse in vederea repartizarii unei locuinte din fondul de stat si un nr de 17 cereri depuse in vederea repartizarii unor spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta.

S-a intocmit un numar de 84 de referate de actionare pentru promovarea în instanță a acțiunilor care au ca obiect recuperarea debitelor restante, rezilierea contractelor de închiriere și evacuarea chiriașilor conform prevederilor legale;

Activitatea **Biroului Vanzari din cadrul Directiei Juridice** consta in instrumentarea la cererea chiriilor/asociatilor a dosarelor de vanzare pentru imobilele (terenuri si/sau cladiri) ocupate de solicitat in baza unor contracte valabil incheiate, aflate in administrarea RAEDPP Constanta.

In vederea completarii documentatiei de vanzare Biroul Vanzari efectueaza cheltuieli ocazionate de obtinerea certificatului de urbanism, de intocmirea certificatului de performanta energetica a unitatilor locative si de intocmirea raportului de evaluare pentru stabilirea valorii de piata a acestora in scopul fundamentarii deciziei de vanzare.

Vanzari finalizate in temeiul HCL nr 471/2007 = 22 contracte de vanzare

Venituri realizate din vanzari integrale, avansuri, precum si rate aferente contractelor din anii anteriori = 1.524.864 lei, sume virate dupa retinerea comisionului de 2% din pret

Direcția tehnică

Principalele atribuții

In vederea asigurării condițiilor de exploatare normală a clădirilor din patrimoniu, asigurarea condițiilor tehnice privind sistemul de calitate în construcții prevăzut de Legea nr.10/1995, Direcția Tehnică din cadrul R.A.-E.D.P.P. Constanța întreprinde toate diligentele pentru achiziționarea serviciilor de întreținere și reparație a fondului construit existent format din spații de locuit, spații cu altă destinație decât aceea de locuit, cu dotările aferente ce fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Constanța, împreună cu celelalte direcții și servicii din structura organizatorică a regiilor, în vederea elaborării documentației tehnice, expertize tehnice premergătoare încheierii contractelor de achiziții bunuri, materiale și servicii.

Direcția Tehnică verifică documentația cadastrală, elaborată în vederea întocmirii contractelor de vânzare-cumpărare/inchiriere construite din fondurile statului sau trecute în proprietatea statului prin diferite acte normative, cu respectarea prevederilor legii a normelor de aplicare și a documentației tehnice și juridice ale imobilelor, completarea inventarului bunurilor aparținând domeniului privat al municipiului Constanța.

Direcția Tehnică asigură cadrul legal și elaborarea documentației tehnice necesare pentru inițierea unor programe de investiții de interes local ce vor face parte din domeniul public/privat al Municipiului Constanța și administrate de Regie, în conformitate cu Legea Locuinței nr. 114/1996, modificată și republicată, coroborată cu Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Constanța și legislația în vigoare, colaborând în acest sens cu celelalte direcții și servicii din structura organizatorică a R.A.E.D.P.P. Constanța.

Realizări

In anul 2012, datorită condițiilor sociale și economice actuale ce defavorizează unele categorii sociale care, în această perioadă nu-și pot permite un mod de viață decent prin asigurarea unei locuințe, Primăria Municipiului Constanța a demarat "Programul pentru construirea unități locative modulare" în Municipiul Constanța și lucrări-tehnico-edilitare aferente Campus Social Henri Coandă – str. Stefanita Voda, zona I, prin RAEDPP Constanța în conformitate cu dispozițiile Hotărârii de Consiliul Local nr.65/2011, lucrări de investiții cu surse de la bugetul local, esalonate după cum urmează:

Valoare investiție	<u>58 881 000 lei</u>
– plăți efectuate (avans 0)	<u>3 268 000 lei</u>
– etapa I – Lucrări finalizate în anul 2012 în valoare de	<u>40 511 943 lei</u>
– închideri frontoane	<u>135 000 lei</u>

În scopul îndeplinirii obiectului de activitate, din surse proprii, R.A.E.D.P.P. Constanța a executat următoarele lucrări de reparații curente în anul 2012, după cum urmează:

– Direcția Piete Targuri și Oboare	226.120 lei;
– Direcția Administrare Imobile	332.205 lei;

Iar cu fonduri de la bugetul local:

– Tara Piticilor	160.352 lei;
– Gravity Park	8.594 lei.

De asemenea, pentru achiziția de alte servicii, s-au alocat următoarele fonduri din surse proprii ale R.A.E.D.P.P. Constanța:

– Direcția Piete Targuri și Oboare	1 174 194 lei;
– Direcția Administrare Imobile	474 070 lei

Iar cu fonduri de la Bugetul Local:

– Tara Piticilor	773 090 lei;
– Gravity Park	222 180 lei.

Direcția Economică

Atribuții principale

1. Intocmirea și aprobarea prin HCL a Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2012, cu respectarea legislației în vigoare precum și întocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului.
2. Urmărirea îndeplinirii obiectivelor de activitate conform BVC și a rectificărilor aprobate prin HCL pentru anul 2012 prin analiza lunară a balanței de verificare a regiei; în acest scop s-a urmărit permanent ca, cheltuielile angajate să se facă în conformitate cu legislația în vigoare și să nu depășească prevederile din BVC.
3. Intocmirea și raportarea lunară a declarațiilor fiscale către ANAF.
4. Diminuarea plăților restante și a creanțelor restante.

În anul 2012 conform situațiilor financiare încheiate și a balanței de verificare, regia prezintă următoarea situație :

Venituri totale, din care:	11.011.415
Venituri proprii	8.645.601
Venituri din subvenții de la B.L.	2.332.195
Venituri financiare	33.619
Cheltuieli totale, din care:	10.907.392
Cheltuieli din exploatare	6.170.428
Cheltuieli cu salariile	4.736.964
Profit brut	104.023

Gradul de realizare a prevederilor din Bugetul de venituri și cheltuieli:

Denumire	BVC	Realizat	Grad de realizare
Venituri totale	10.220.000	11.011.415	107,74
Cheltuieli totale, din care:	10.210.000	10.907.392	106,83
Cheltuieli din exploatare	5.260.000	6.170.428	-
Cheltuieli cu salariile	4.950.000	4.736.964	-
Profit brut	10.000	103.023	-

Pentru anul 2012 a fost prevăzută la cap. Investiții, suma de 3.268.000 lei de la Bugetul local, suma ce reprezintă avansul pentru lucrarea „construire locuințe sociale – campus Henri Coanda”, suma ce a fost cheltuită în totalitate. Investiția respectivă se va desfășura în perioada 2012-2013. Pentru lucrările efectuate în cursul anului 2012, s-au emis bilete la ordin cu scadență în anul 2014 în valoare de 28.078.654 lei, sursa de finanțare fiind Bugetul local.

Obiective si indicatori de performanta :

Denumire	BVC	Realizat	Grad de realizare
Venituri din exploatare	7.500.000	8.645.603	115,27
Productivitatea muncii	88.103	94.926	107,74
Recuperare creante	30 zile	65,6 zile	45,73
Datorii scadente la termen	30 zile	30 zile	100,00

Regia nu are datorii restante la furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale si bugetul local, platile fiind facute la termenul scadent, conform legislatiei in vigoare.

În cursul anului 2012 Direcția Juridică a înregistrat :

- 502 dosare pe rolul instanțelor de judecată în diferite stadii procesuale, din care:
 - 134 acțiuni începute în anul 2012 de către R.A.E.D.P.P. Constanța sau împotriva regiei
 - 368 acțiuni înregistrate la instanța în anii anteriori și care figurează în anul 2012, încă, în curs de soluționare.
- 196 dosare s-au finalizat în cursul anului 2012 prin hotărâri judecătorești irevocabile,
 - 174 în favoarea R.A.E.D.P.P. Constanța
 - 22 în defavoarea R.A.E.D.P.P. Constanța, în care soluția irevocabilă a fost comunicată Direcției/Direcțiilor de specialitate competență/competente în executarea de bună-voie a obligațiilor stabile în sarcina R.A.E.D.P.P. Constanța
- 115 dosare în curs de executare silită (diverse stadii)
 - 50 executări demarate în anii anteriori anului 2012 încă în curs de executare
 - 65 dosare executare înregistrate în anul 2012
- 15 dosare executare- închise în 2012 (11 executate integral și 4 debitori insolvabili)

Așadar, au figurat în evidența Serviciului Juridic – Contencios **617** dosare în curs de soluționare (502 dosare de judecată + 115 dosare de executare).

Litigiile stinse și dosarele închise în anul 2012 – 211 dosare în diverse stadii procesuale, din care doar 26 nefavorabile, în sensul stabilirii unor obligații de a face (în majoritate contracte de vânzare în temeiul legii nr.112/1995) și mai puțin de 1% obligații de plată în sarcina regiei.

Concluzie :

RAEDPP Constanța va întreprinde toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii tuturor obiectivelor și va gestiona resursele financiare astfel încât să asigure o calitate superioară a serviciilor prestate către clienți.