

CONTRACT DE GESTIUNE DIRECTĂ
PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE DE CAPTURARE, TRANSPORT ȘI
ÎNGRIJIRE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

NR. 222640/09.11.2021

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE.

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chitac, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR**,
Și

B) CONFORT URBAN SRL, cu sediul în Constanța, str. Vârful cu Dor nr. 10, CUI 1875349, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/699/1997, reprezentată legal prin Director General Andrei Florin, în calitate de **OPERATOR/PRESTATOR**

Având în vedere:

- dispozițiile art. 5, punctul 1. lit (b), art. 10 alin. (1) lit a), alin. (2), (3) și (4) precum și art.11 alin (2) din Ordonanța de Urgență nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile art.13 alin.(2) din Hotărârea de Guvern nr.955/2004, pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare;
- dispozițiile art. 31, alin.(1) și (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- HCL nr. 296 din 31.08.2021 privind aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al UAT municipiul Constanța, modificată și completată prin HCL nr.363/29.10.2021;

Părțile contractante au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI.

Art. 2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților specifice de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân din municipiul Constanța, în conformitate cu cerințele precizate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art. 2.2. Activitățile de capturare și transportul a cânilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța și predarea acestora Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, se vor realiza cu personalul angajat de operatorul/prestatorul, structurat în două echipe de capturare și va cuprinde:

- Activități de organizare și coordonare a prestațiilor.
- Activități privind capturarea și transportul cânilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța și predarea acestora Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța
- Activități de îngrijire a cânilor în adăpost.

Art. 2.3. Activitățile ce fac obiectul contractului și structura personalului necesar derulării contractului sunt prevăzute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Cap. 3. CONDIȚII TEHNICE SI MODALITATE DE LUCRU.

Art. 3.1. Condițiile tehnice sunt prevăzute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Activitățile de capturare, se vor desfășura în baza comenzilor de lucru emise de Biroul Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei municipiului Constanța către prestator, având în vedere sesizările primite de la cetățeni.

În comanda de lucru, vor fi menționate termenul de soluționare, datele din cuprinsul sesizării, precum și locația unde se va acționa.

Art. 3.3. În cazul în care prestatorul nu poate respecta termenul de soluționare, are obligația de a comunica beneficiarului, în scris, motivele care au condus la această situație.

Art. 3.4. Prestatorul va îndeplini următoarele obligații corelative acestei activități:

- Să presteze activitățile cu respectarea tuturor cerințelor specificate în contract și în caietul de sarcini;
- Prestatorul își va asuma responsabilitatea privind efectuarea instructajului de protecția muncii specifice acestei activități și de vaccinare antirabică a personalului auxiliar (șoferi, prinzători, îngrijitori);
- Să asigure echipament de protecție adecvat personalului auxiliar;
- Să captureze numai câinii aflați pe raza Municipiului Constanța, inclusiv stațiunea Mamaia conform prevederilor din Normele de aplicare a OUG 155/2001.

4. DURATA CONTRACTULUI . VALOAREA CONTRACTULUI.

Art. 4.1. Durata contractului va fi de 5 ani la data semnării și înregistrării acestuia de ambele părți, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Art. 4.2. Prelungirea se poate face în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliul local al municipiului Constanța, prin încheierea unui act aditional.

Art. 4.3. Valoarea contractului, reprezentând echivalentul remunerației totale pe întreaga durată de valabilitate a contractului este de **2.761.121,75 lei, fara TVA** în conformitate cu fundamentarea valorii anuale a prestațiilor.

Art. 4.4. Valoarea medie anuală, reprezentând echivalentul valorii totale a contractului împărțită la numărul de ani de valabilitate a contractului este de **552.224,35 lei, fără TVA** în conformitate cu fundamentarea valorii anuale a prestațiilor.

5. TARIFE . MODALITĂȚI DE PLATĂ.

Art. 5.1. Decontarea prestațiilor (operațiunilor) se va face lunar, în conformitate cu structura de deviz aprobată, procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, situațiile de plată și facturile emise de operator/prestator.

Art. 5.2. Devizul va reflecta cheltuiala efectivă din lună pentru aceste activități și va fi însoțită de documente justificative (bonuri de consum, ștate de plată, facturi de la furnizori și orice alt document ce justifică aceste cheltuieli).

Art. 5.3. Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza din contul de cheltuieli al Primăriei municipiului Constanța, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art. 5.4. Factura se va emite de către operator/ prestatorul de servicii publice numai după verificarea și acceptarea de către beneficiar a tuturor documentelor de plată anexate acesteia.

Art. 5.5. În valoarea tarifelor operatorul își asumă acoperirea completă a tuturor costurilor legate de aceste servicii, inclusiv cele neprevăzute.

6.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

6.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

Art. 6.1.1. Prestatorul se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și Regulamentul serviciului, anexe la prezntul contract.

Art. 6.1.2. Prestatorul se obligă să furnizeze Primăriei Constanța informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării activităților prestate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 6.1.3. Prestatorul se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

Art. 6.1.4. Prestatorul se obligă să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

Art. 6.1.5. Prestatorul se obligă să obțină autorizările necesare derulării activității conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 6.1.6. Prestatorul se obliga să instruiască personalul care va efectua prestațiile, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;

Art. 6.1.7. Prestatorul se obligă să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a activităților.

Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de capturare și transport a câinilor fără stăpân, prestatorului îi vor fi aplicate sancțiuni, astfel:

- neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea (în scris) Primăriei Municipiului Constanța în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din valoarea facturii din luna respectivă;

- nerespectarea condițiilor sanitar veterinare de desfășurare a activităților de capturare și transport și îngrijire a câinilor fără stăpân atrage după sine sancțiuni din partea Primăriei Municipiului Constanța în temeiul legislației în vigoare;

Art. 6.1.8. În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori facturate în plus de către prestator, toate acestea intră în sarcina prestatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora;

Art. 6.1.9. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea

îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului.

Art. 6.1.10. Prestatorul obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspekția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

Art. 6.1.11. Prestatorul se obligă să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a Caietului de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

Art. 6.1.12. Prestatorul se obligă să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către beneficiar, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

Art. 6.1.13. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

6.2. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.

Art. 6.2.1. Autoritatea contractantă se angajează să acorde sprijin pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

Art. 6.2.2. Autoritatea contractantă se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor.

Art. 6.2.3. Beneficiarul va emite comenzi de lucru pentru prestațiile lunare și ori de câte ori va interveni necesitatea efectuării unor prestații neprevăzute inițial.

7. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR

Art. 7.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciului se va consemna în procesele verbale de recepție, întocmite lunar, la care se vor anexa procesele verbale de predare a câinilor capturați în perioada menționată.

Art. 7.2. Biroul gestionare câini fără stăpân va urmări să se realizeze un raport calitate/cost în condiții de eficiență economică pentru activitățile prestate de operatorul prestator de servicii publice, pe toată perioada de derulare a contractului asigurându-se echilibrul între riscurile și beneficiile asumate.

Art. 7.3. Verificarea prestațiilor se va realiza conform comenzilor de lucru emise de beneficiar.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 8.1. Documentele prezentului contract sunt:

- HCL nr. 296 din 31.08.2021 privind aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al UAT municipiul Constanța și HCL nr.363/29.10.2021 privind modificarea și completarea HCL nr. 296/2021;
- Caietul de sarcini privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța întocmit conform Anexei 1 la HCL nr. 363/2021;
- Fundamentarea valorii anuale a prestațiilor și a structurii de deviz pentru decontarea cheltuielilor privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța conform Anexei 3 la HCL nr. 363/2021;

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

Art.9.1. Presentul contract încetează în următoarele situații :

- a) la expirarea duratei stabilite prin prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere;
- d) în cazul imposibilității obiective a operatorului de a presta serviciile, prin renunțare;
- e) prin acordul de voință al părților exprimat în scris;
- f) alte clauze de încetare a prezentului contract, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

10.MODIFICAREA CONTRACTULUI.

Art.10.1. Modificarea contractului se poate face numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al municipiului Constanta, prin încheierea unui act adițional.

Art.10.2. Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu operatorul, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

Art. 10.3. În cazul în care operatorul dorește executarea unei alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

11.FORȚA MAJORĂ.

Art.11.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.11.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.11.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.11.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.11.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR.

Art. 12.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negocieri amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 12.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.12.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

13. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL.

Art.13.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

14. COMUNICĂRI.

Art.14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.14.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.14.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.14.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.14.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.14.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

15. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI.

Art.15.1. Operatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.15.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.15.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

16. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI.

Art.16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

17. DISPOZIȚII FINALE.

Art.17.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexa la prezentul contract.

Art.17.2. Orice modificare convenită între părți, va fi materializată prin act adițional încheiat între părțile contractante, care va face parte integrantă din prezentul contract.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.17.3. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR
OPERATOR/PRESTATOR**

MUNICIPIUL CONSTANTA

CONFORT URBAN SRL

PRIMAR
Vergil CHITAȘ

Director General
Florin ANDREI

Director Executiv
Direcția Generală Economico Financiară
Direcția Financiară
Marcela FRIGIOIU

Director general delegat,
Direcția Generală Gestionare Servicii Publice
Raluca GEORGESCU

VIZAT C.F.P.
Director Executiv Adjunct,
Direcția Generală Economico Financiară
Direcția Financiară
Georgeta GHEORGHE

AVIZ DE LEGALITATE
Biroul legislație, contracte, avize de legalitate și legile proprietății,
CJ MIRELA CETEAN

Întocmit,
Șef serviciu Serviciul Amenajări urbane
Cristina ITOAFĂ