



Radu-Liviu Anghel

Cetățenie: română



Data nașterii: [REDACTED]

Gen: Masculin

E-mail: raduanghel81@yahoo.com

Adresă: [REDACTED]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Tehnician IT

S.C. 3C S.R.L. [04/2000 – 09/2006]

Adresă: Constanța (România) - www.3c.ro

Vânzare și service sisteme și componente IT

Responsabilități, Realizări

- Montare, depanare sisteme / componente PC, configurare / administrare rețele.
- Aprovizionare.
- Relații cu mulți agenți economici și instituții publice din Constanța.

Computer equipment operator

S.C. Metalica DG S.R.L. [10/2006 – 07/2007]

Adresă: Constanța (România)

Societatea are ca obiect de activitate fabricarea de rezervoare, cisterne și alte containere metalice, cu o capacitate mai mare de 300 l, fabricarea de containere metalice, pentru gaze comprimate sau lichefiate.

Responsabilități, Realizări

- Proiectarea și executarea programelor pentru mașina automată de debitat tablă.



Computing services department manager

S.C. Aruna Rossi S.R.L. [01/2006 – În curs]

Adresă: Constanța (România) - www.arunarossi.ro

Societatea are ca obiect de activitate vânzarea, repararea și mentenanța echipamentelor IT&C.

Printre cei mai importanți clienți ai societății sunt Continental Wind Project Management SRL și Viarom SA, parte a parcului eolian Fântanele-Cogealac-Grădina, jud. Constanța.

Responsabilități, Realizări

- Realizarea și implementarea rețelei informatice
- Asigurarea funcționării în condiții optime a tuturor echipamentelor IT&C.
- Asigurarea consumabilelor.

Computing services department manager

S.C. Itek Pro Services S.R.L. (magazin SafeComputer) [07/2013 – 04/2016]

Adresă: Constanța (România) - www.safecomputer.ro

Localitatea: Constanta

Țara: România

- Service IT
- Service imprimante / copiatoare
- Vânzare tehnica de calcul și consumabile
- Print Shop
- Materiale publicitare

Administrator condominii

S.C. Itek Pro Services S.R.L. (Administrare Imobile Constanța) [10/2016 – În curs]

- www.administrare-imobile-constanta.ro

Localitatea: Constanta

Țara: România

- managementul condominiilor
- asigurarea transparenței în situația financiar-contabilă a asociațiilor de proprietari
- gestionarea fondurilor asociațiilor de proprietari
- implementarea metodelor de plată electronică pentru proprietari
- implementarea metodelor moderne de contorizare
- modernizarea părților comune ale blocurilor
- asigurarea respectării legilor și normelor în vigoare
- reabilitarea conductelor din interiorul asociațiilor de proprietari
- gestionarea relațiilor cu furnzorii de utilități din Constanța
- gestionarea situațiilor de avarie și rezolvarea în cel mai scurt timp
- medierea conflictelor dintre proprietari și asociațiile de proprietari



EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Diploma de bacalaureat

Colegiul Tehnic "Tomis" [1996 – 2000]

Adresă: specialitatea Construcții Structuri, Constanța (România)

Studii nefinalizate

Universitatea "Ovidius" Constanța - Facultatea de Construcții [2000 – 2005]

Adresă: specialitatea Construcții Hidrotehnice, Constanța (România)

Diplomă de Licență

Universitatea Liberă Internațională Moldova - Facultatea de Științe Economice [2010 – 2014]

Adresă: specialitatea Cibernetică și informatică economică, Chișinău (Moldova)

Atestat Administrator Condominii

Primăria Municipiului Constanța [2016]

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e):

română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

spaniolă

COMPREHENSIUNE ORALĂ A1 CITIT A1 SCRIS A1

EXPRIMARE SCRISĂ A1 CONVERSAȚIE A1

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- bune abilități manageriale. Am condus echipe de maxim 10 oameni.
- bune abilități de gestionare a situațiilor excepționale
- meticulozitate

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței în administrarea condominiilor
- răbdare și calm în discuțiile cu proprietarii



COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

- exigent în privința calității produselor și serviciilor oferite
- bune aptitudini organizatorice în vederea simplificării procesului de muncă și reducerea timpului de rezolvare a unei probleme.