

**CONTRACT PRIVIND ACHIZIȚIA
SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ ÎN VEDEREA ELABORĂRII
STUDIULUI PRIVIND NECESITATEA, OPORTUNITATEA ȘI
POTENȚIALUL ECONOMIC AL INVESTIȚIEI ÎN CEEA CE
PRIVEȘTE PROIECTUL «CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE
DIGITALIZATE PENTRU COLECTAREA SELECTIVĂ A
DEȘEURILOR DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA»**

Nr. 196188/19.09.2022

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) U.A.T. MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în Bd. Tomis, nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentată legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) ROMACTIV BUSINESS CONSULTING S.R.L., cu sediul în Str. Maria Rosetti, Nr.34, Parter, Sector 2, București, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/2053, având cod unic de înregistrare RO15203674, cont nr. RO79 TREZ 7005 069X XX00 7861, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică București, reprezentată prin Onofrei Radu Mihai, în calitate de **PRESTATOR**.

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final nr. 193578/14.09.2022, s-a încheiat prezentul contract.

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie "Achiziția serviciilor de consultanță în vederea elaborării studiului privind necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției în ceea ce privește proiectul «Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor din municipiul Constanța»

CAP. III PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de **50.000 lei fără TVA**, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP. IV MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1. Factura va avea menționat numărul contractului, data emiterii și data scadenței.

Art. 4.2. Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție acceptat.

Art. 4.3. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu Comanda de lucru emisă de către beneficiar;

Art. 4.4. Factura va fi decontată în maxim 30 de zile, de la data acceptării și înregistrării la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art. 4.5. Plata serviciului se realizează într-o tranșă unică, în urma Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

CAP. V DURATA CONTRACTULUI

Art. 5.1. Durata contractului este de 6 luni, începând cu data semnării și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

Art. 5.2. Durata serviciului va fi de 90 zile calendaristice de la data prevăzută în Comanda de lucru emisă de beneficiar.

CAP. VI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6.1. Obligațiile Prestatorului

Art. 6.1.1. Să presteze un serviciu de calitate, în condițiile legii, să efectueze serviciul cu profesionalism și promptitudine.

Art.6.1.2. Să păstreze confidențialitatea datelor la care are acces în timpul activității sale în cadrul Primăriei Municipiului Constanța și pe care nu le-ar fi putut cunoaște din alte surse.

Art.6.1.3. Să nu divulge unei terțe părți datele la care are acces.

Art.6.1.4. Să îndeplinească obligațiile sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;

Art.6.1.5. Să asigure gradul de flexibilitate solicitat de Beneficiar în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Beneficiarului, la orice moment în derularea contractului;

Art.6.1.6. Să presteze serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;

Art.6.1.7. Să colaboreze cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback);

Art.6.1.8. Să informeze de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica derularea contractului;

Art.6.1.9. Să desemneze un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Beneficiarul cu drept de semnătură și ștampilă pentru semnarea Procesului verbal al serviciilor prestate, întocmit la finalizarea activităților aferente contractului.

Art.6.1.10. Să îndeplinească la timp și cu eficiență obiectul contractului;

Art.6.1.11. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, CURTEA DE CONTURI). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.1.12. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate Beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art. 6.2 Obligațiile Beneficiarului

Art. 6.2.1. Să emită comandă de lucru, care să cuprindă perioada de execuție a serviciilor de consultanță.

Art. 6.2.2. Să pună la dispoziția Prestatorului date și informații necesare pe care le deține, pe care le consideră relevante îndeplinirii serviciilor de consultanță în vederea elaborării studiului privind necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției în ceea ce privește proiectul «Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor din municipiul Constanța».

Art. 6.2.3. Să colaboreze pe cât este posibil pentru furnizarea informațiilor disponibile pe care Prestatorul le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea acestor servicii.

Art. 6.2.4. Să recepționeze serviciul prestat după finalizarea serviciilor.

Art. 6.2.5. Să plătească Prestatorului prețul stabilit prin oferta prezentată.

Art. 6.2.6. Să desemneze un reprezentant implicat și responsabil cu interacțiunea și suportul oferit contractantului, constând într-un dialog sistematic cu operatorul economic câștigător, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului.

Art. 6.2.7. Să asigure toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

Art. 6.2.8. Să participe la recepția finală a serviciilor prestate de către Prestator.

CAP. VII DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 7.1. Fac parte din prezentul contract următoarele documente:

- Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele de calitate și financiare;
- Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Garanția de bună execuție.

CAP VIII. RECEPȚIA

Art. 8.1. Beneficiarul va verifica modul în care au fost prestate serviciile iar neregulile constatate în timpul verificărilor vor fi rezolvate de către prestator fără alte obligații de plată din partea beneficiarului, în termen de 5 zile.

Art. 8.2. Se întocmește un proces-verbal de recepție semnat de ambele părți, după ce toate eventualele nereguli au fost remediate, apoi Prestatorul emite situația de plată.

CAP.IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.9.1. Garanția de bună execuție este de 5,00% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către executant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Art.9.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art.40, alin 1 din HG 395/2016 garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a)scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b)asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Conform art.40 din HG 395/2016 alin.(3), garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin.(5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA conform art. 40 alin.(6). Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în

contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsămîntul efectuat, precum și despre destinația lui conform art. 40 alin.(7).

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa executantului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

Art.9.5. Restituirea garanției de buna execuție se va face conform art. 42 alin 1 din HG 395/2016 „ Autoritatea contractanta are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție la solicitarea scrisă a Prestatorului în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei”, respectiv după întocmirea procesului verbal.

CAP X. FORTA MAJORĂ

Art. 10.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art.1.351 din Codul civil.

Art. 10.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 10.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 10.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art. 10.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin acordul părților;
- în mod unilateral, cu condiția notificării cu cel puțin 10 zile înainte;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP. XII REZILIEREA CONTRACTULUI, PENALITĂȚI, DAUNE- INTERESE

Art. 12.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.VI din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art. 12.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art. 12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art. 12.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit ofertantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a

fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 12.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art. 12.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art. 12.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. XIII SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art. 13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,5% din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 13.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în contract acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

CAP. XIV CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art. 14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protecției acelor informații pe care contractantul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art. 14.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP. XV SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 15.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP. XVI LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP. XVII COMUNICĂRI

Art. 17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

- pentru Beneficiar: B-dul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, Județul Constanța, cod poștal 900725;

- pentru Prestator: Str. Maria Rosetti, Nr.34, Parter, Sector 2, București.

CAP. XVIII LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP. XIX DISPOZITII FINALE

Art. 19.1. Presentul contract se completează cu prevederile caietului de sarcini și este supus legislației în vigoare din România.

Art. 19.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze în scris cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art. 19.3. Presentul contract poate fi completat și/sau modificat cu acordul părților contractante, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

Primar

VERGIL CHIȚAC

prin

Administrator Public

FELICIA OVANESIAN

PRESTATOR

ROMACTIV BUSINESS CONSULTING S.R.L.

Administrator

RADU MIHAI ONOFREI

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ
DIRECȚIA FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
GEORGETA GHEORGHE

VIZAT C.F.P.
DANIELA ILIE

DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV
RALUCA GEORGESCU

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
CJ. MIRELA CETEAN

ÎNTOCMIT,
ANDREEA PATENTAȘU