

SERVICIUL DE INLOCUIRE RULMENT LA ARBORELE INTERMEDIAR LA V.M.S. SATURN

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Ministerul Apararii Nationale - U.M. 02145 Constanta

Cod de identificare fiscala: 4304630; Adresa: Strada: 1 Mai, nr. 19-21; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900123; Tara: Romania; Persoana de contact: FAGMI IUZEIR; Telefon: +40 241586600/186; Fax: +40 241586952; E-mail: achizitii2145@navy.ro; Adresa internet: (URL) http://www.centruldescafandri.ro; Adresa web a profilului comparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.4) Tipul autoritii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

SERVICIUL DE INLOCUIRE RULMENT LA ARBORELE INTERMEDIAR LA V.M.S. SATURN

Numar referinta: 4304630_2023_PAAPD1413932

II.1.2) Cod CPV principal

50241000-6 Servicii de reparare si de intretinere a navelor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Serviciile sunt necesare pentru executarea lucrărilor de reparații și refacere a capacității de luptă a navei V.M.S. "SATURN".

Caietul de sarcini anexat face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 5 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informații privind Documentația de atribuire primite, pana în a 2-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

În cadrul acestei proceduri Unitatea Militară 02145 Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru îndeplinirea scopului Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din aceasta și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului procedurii. Aceste condiții sunt comune pentru toate secțiunile Documentației de atribuire.

Clarificările ulterioare de pe SEAP, respectiv modificările și completările apărute în urma acestora vor face parte integrantă din prezenta Documentație de atribuire.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 19990

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50241000-6 Servicii de reparare si de intretinere a navelor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Sediu prestator și navă beneficiar, în funcție de serviciul/operațiunea executat/executatăSediu prestator și navă beneficiar, în funcție de serviciul/operațiunea executat/executată

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achiziției îl reprezintă încheierea unui contract de achiziție publică pentru SERVICIUL DE ÎNLOCUIRE RULMENT LA ARBORELE INTERMEDIAR LA V.M.S. "SATURN", acostată în Portul Militar Constanța.

Cantitate : 1 serviciu, conform caiet sarcini.

Operațiunile ce urmează a fi executate sunt descrise în caietul de sarcini.

Se acceptă ofertă numai pentru toate reperere/operațiunile în cantitățile specificate în caietul de sarcini.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

Sectiunea V: Atribuirea contractului

Se atribuie un contract/un lot: Da

V.2) Atribuirea contractului

SERVICIUL DE INLOCUIRE RULMENT LA ARBORELE INTERMEDIAR LA V.M.S. SATURN

V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

A-N8305 / 18.05.2023

V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 1

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 1

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 1

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu

V.2.3) Numele si adresa contractantului

NAVIREX SRL

Cod de identificare fiscala: RO 2742456; Adresa: Strada Ion Luca Caragiale, Nr. 2A; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223
Constanta; Cod postal: 900211; Tara: Romania; Telefon: +40 241517279; Fax: +40 241517279; E-mail: office@navirex.ro; Adresa
internet: (URL) www.navirex.ro; Contractul este un IMM Da

V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 22500

Valoarea totala a contractului/lotului: 19990

Moneda: RON

V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.3) Informatii suplimentare

Ofertanții vor elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

Operatorii economici pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor, în concordanță cu numărul de zile specificat la pct. I.3 din Fișa de date a achiziției, numai prin intermediul SEAP.

Achiziția se încadrează în prevederile art.1 OUG 114/2011.

Nota: Pentru vizitarea amplasamentului se vor transmite concomitent:

1) solicitarea în SEAP și

2) datele de identificare ale reprezentantului/reprezentanților operatorilor economici (participanți la vizita) pe adresa de email achizitii2145@navy.ro ; pentru persoanele străine se va transmite și pașaport scanat.

1. În cazul unei asocieri, în documentele de calificare, va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină datele de identificare ale tuturor asociațiilor, nominalizarea liderului de asociație, clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului. Împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv, clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare. Angajamentul ferm/acordul de asociere, prezentat de ofertantul câștigător, va face parte integrantă din contract.

2. În situația în care ofertantul beneficiază de susținerea unui terț, acesta trebuie să respecte angajamentul de susținere. Acest angajament trebuie să fie un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare. În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului: fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal, angajamentul ferm prezentat de candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză. În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea cerinței de calificare experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară, angajamentul ferm prezentat de candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă. Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

Programul de lucru al autorității contractante este de luni până vineri, între orele 07.30-15.30. Orice document, ce conține solicitări de clarificări, trimis autorității contractante în afara orelor de program va putea fi înregistrat, iar autoritatea contractantă va lua la cunoștință de el, doar în prima zi (la prima oră) cu program de lucru.

În cazul în care în scopul verificării documentelor de calificare, a conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic.

În perioada de evaluare ofertanții vor urmări solicitările de clarificări în cadrul directorului „Întrebări” și vor răspunde prin completarea spațiului creat, respectiv prin atașarea documentelor solicitate.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificări numai prin intermediul SEAP.

Comunicarea privind rezultatul procedurii va fi realizată în SEAP și prin utilizarea uneia din următoarele modalități de comunicare: fax/mail.

Ofertanții sunt obligați să respecte prevederile din Instrucțiuni pentru ofertanti, document care face parte din documentația de atribuire.

Documentele emise într-o limbă străină vor fi însoțite de traduceri în limba română.

Contractul de achiziție publică se va încheia cu un singur operator economic.

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini se prezumă că Ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, intervin schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea de la data intrării în vigoare și în condițiile prevăzute de schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă, trebuie precizat în

Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost prealabil agreeți cu Autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării proiectării și a lucrărilor în general, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire, precum și în legislația aplicabilă;

- regulile aplicabile în mod specific realizării de serviciilor care fac obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva nr. 2014/24.

Termenul de plată este de maxim 60 zile de la emiterea facturii de către prestator însoțită de documentele de plată și de documentele care atestă calitatea și conformitatea cu cerințele din caietul de sarcini și întocmirea procesului verbal de recepție. Plata se va face în contul de trezorerie al prestatorului.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana vătămată poate sesiza CNSC conform Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul juridic al UM 02145 Constanta Serviciul Juridic al U.M.02145 Constanta

Adresa: Bd. 1 Mai nr. 19-21, Jud. Constanta; Localitatea: Constanta; Cod postal: 900123; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.centruldescafandri.ro;

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

19.05.2023