

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
PRIVIND**

**"Servicii de consultanță în domeniul managementului și gestionării
deșeurilor, implementării sistemului de colectare separată, monitorizarea
și optimizarea activității de colectare separată în municipiul Constanța"**

Nr. 157490 / 08.08.2023

CAP. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) U.A.T. MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în Bd. Tomis, nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentată legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) SOLEA MIHAI-FLORIN PFA, cu sediul în Str. Bratului, nr. 8-10, etaj 1, ap. 5 București, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. F40/5234/2014, având cod unic de înregistrare 33922309, cont nr. RO27 INGB 0000 9999 0477 4377, deschis la Banca ING România, Sucursala București, în calitate de **PRESTATOR**.

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului privind finalizarea achiziției directe **nr. 91915/10.05.2023**, s-a încheiat prezentul contract:

CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie serviciul "Achiziția serviciilor de consultanță în domeniul managementului și gestionării deșeurilor, implementării sistemului de colectare separată, monitorizarea și optimizarea activității de colectare separată în municipiul Constanța".

CAP. III. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de **93.600 lei (neplătitor de TVA)**, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP. IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1. Factura va avea menționat numărul contractului, data emiterii și data scadenței.

Art. 4.2. Factura va fi emisă după semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție acceptat.

Art. 4.3. Plata serviciului se realizează lunar, în urma Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Comandă de lucru emisă de către Beneficiar;
- Situație de plată, respectiv documentul întocmit conform ofertei financiare.

Art. 4.4 Factura va fi decontată în maxim 30 de zile, de la data acceptării, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP. V. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5. Durata contractului este de 12 luni, începând cu data semnării și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

CAP. VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6.1 Obligațiile Prestatorului

Art.6.1.1 Să presteze servicii de calitate, în condițiile legii și să le efectueze cu profesionalism și promptitudine;

Art.6.1.2 Să păstreze confidențialitatea datelor la care are acces în timpul activității sale în cadrul Primăriei Municipiului Constanța și pe care nu le-ar fi putut cunoaște din alte surse;

Art.6.1.3 Să nu divulge unei terțe părți datele la care are acces;

Art.6.1.4 Să îndeplinească obligațiile sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;

Art.6.1.5 Să asigure gradul de flexibilitate solicitat de beneficiar în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale beneficiarului, la orice moment în derularea contractului;

Art.6.1.6 Să presteze serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 81885/25.04.2023;

Art.6.1.7 Să prezinte rezultatele în formatul/formatele care să respecte cerințele Beneficiarului;

Art.6.1.8 Să colaboreze cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback);

Art.6.1.9 Să informeze de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica derularea contractului;

Art. 6.1.10 Să desemneze un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Beneficiarul cu drept de semnătură și ștampilă pentru semnarea Procesului verbal al serviciilor prestate, întocmit la finalizarea activităților aferente contractului;

Art.6.1.11 Să îndeplinească la timp și cu eficiență obiectul achiziției;

Art. 6.1.12 Ofertantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, CURTEA DE CONTURI).

Art. 6.2. Obligațiile Beneficiarului

Art. 6.2.1 Să emită comandă, care să cuprindă numărul de ore prestate și perioada de execuție a serviciilor de consultanță;

Art. 6.2.2. Să pună la dispoziția Prestatorului date și informații necesare pe care le deține, pe care le consideră relevante îndeplinirii serviciilor de consultanță în domeniul managementului și gestionării deșeurilor, implementării sistemului de colectare separată, monitorizarea și optimizarea activității de colectare separate;

Art.6.2.3. Să colaboreze pe cât este posibil pentru furnizarea informațiilor disponibile pe care Prestatorul le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea acestor servicii;

Art. 6.2.4. Să recepționeze serviciul prestat după finalizarea serviciilor;

Art. 6.2.5. Să plătească Prestatorului prețul stabilit prin oferta prezentată;

Art. 6.2.6. Să desemneze un reprezentant implicat și responsabil cu interacțiunea și suportul oferit contractantului, constând într-un dialog sistematic cu prestatorul,

pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului;

Art. 6.2.7. Să asigure toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;

Art. 6.2.8. Să participe la recepția finală a serviciilor prestate de către Prestator;

Art. 6.2.9. Beneficiarul se obligă să plătească valoarea facturată în maximum 30 de zile de la data acceptării, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP. VII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 7.1. Fac parte din prezentul contract următoarele documente:

- Caietul de sarcini nr. 81885/25.04.2023;
- Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Garanția de bună execuție.

CAP VIII. RECEPȚIA

Art.8.1. Beneficiarul și Prestatorul vor verifica împreună modul în care au fost prestate serviciile, iar neregulile constatate în timpul verificărilor vor fi rezolvate de către Ofertant fără alte obligații de plată din partea Beneficiarului, în termen de 5 zile.

Art. 8.2. Se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, după ce toate eventualele nereguli care au fost remediate, apoi Prestatorul emite situația de plată.

CAP.IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 9.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 9.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Art. 9.4 Potrivit art. 41 din H.G. 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat."

Art. 9.5. Restituirea garanției de bună execuție se va face la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat pâna la acea data pretenții asupra ei.

CAP X. FORȚA MAJORĂ

Art.10.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art.1.351 din Codul civil.

Art.10.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.10.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.10.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.10.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin acordul părților;
- în mod unilateral, cu condiția notificării cu cel puțin 10 zile înainte;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP. XII. REZILIEREA CONTRACTULUI, DAUNE- INTERESE

Art.12.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.12.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.12.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit ofertantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.12.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.12.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.12.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.XIII. PENALITĂȚI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art.13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,5% din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.13.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în contract acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

CAP. XIV. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art.14.1.Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care contractantul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.14.2.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP. XV. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.15.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP. XVI. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP. XVII. COMUNICĂRI

Art. 17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

- pentru Beneficiar: B-dul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, Județul Constanța, cod poștal 900725;
- pentru Prestator: Str. Bratului, nr. 8-10, etaj 1, ap. 5 București.

CAP. XVIII LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP. XIX DISPOZITII FINALE

Art.19.1. Presentul contract se completează cu prevederile caietului de sarcini și este supus legislației în vigoare din România.

Art.19.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze în scris cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.19.3. Presentul contract poate fi completat și/sau modificat cu acordul părților contractante, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR,
VERGIL CHITAC**

PRESTATOR

SOLEA MIHAI-FLORIN PFA

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ
DIRECȚIA FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
EC.GEORGETA GHEORGHE

VIZAT C.F.P.
DANIELA ILIE

DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE
DIRECTOR GENERAL
RALUCA GEORGESCU

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII

J. Olaru

ÎNTOCMIT,
ANDREEA PATENTAȘU