

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
FULVIA-ANTONELA DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 204/19.04.2024

privind aprobarea bugetului Fundației „Pontica” și acordării sumei de 340.000 lei cu titlul de contribuție financiară pentru anul 2024

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. 84356/19.04.2024
- raportul de specialitate al Serviciului organizare evenimente, din cadrul Direcției organizare evenimente, înregistrat sub nr. 84381/19.04.2024
- avizul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr.4 pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială;

În conformitate cu prevederile:

- H.C.L nr. 437/2021 privind aprobarea Strategiei culturale a municipiului Constanța;
- H.C.L nr. 74/2022 privind înființarea Fundației „Pontica”;
- H.C.L. nr.53/2024 privind aprobarea bugetului local pe anul 2024;

Luând în considerare:

- adresa Fundației „Pontica” și înregistrată la Primăria municipiului Constanța sub nr. 81380/16.04.2024;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin.(4) lit.a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobarea bugetului Fundației „Pontica” pentru anul 2024 în sumă totală de 340.000 lei pentru cheltuielile ce urmează a fi realizate conform anexei, atașată prezentei hotărâri.

Art.2. Se aprobă acordarea sumei de 340.000 lei cu titlul de contribuție financiară Fundației „Pontica”. Contribuția financiară va fi acordată conform solicitărilor fundației până la limita sumei aprobate pentru anul 2024, conform anexei atașate.

Art. 3 Compartimentul secretariat, relații consiliul local, administrația publică și fond funciar va comunica prezenta hotărâre Direcției organizare evenimente, Direcției financiare, Fundației Pontica în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului - județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

_____ pentru, _____ împotriva, _____ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție _____ de consilieri din 27 membri.

INIȚIATOR,
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexă
La HCL nr.

Buget 2024 – Fundația Pontica

| Cheltuieli estimate în perioada mai – decembrie 2024 | | Lei |
|---|---|----------------|
| 1 | Plata drepturi de autor colaboratori permanenți 6 persoane - lunar | 200.000 |
| 2 | Plata drepturi de autor colaboratori articole (circa 10 persoane pe număr) | 25.000 |
| 3 | Obligații la bugetul de stat | 40.000 |
| 4 | Tipar 200 exemplare lunar (Format 17x24 cm, 100 pagini, tipar digital integral color, interior hartie dcm 115g/mp, coperta dcm 300g/mp, finisare prin broșare cu termoclei) | 40.000 |
| 5 | Servicii contabilitate și resurse umane | 6.500 |
| 6 | Cenzor | 3.500 |
| 7 | Servicii online (domenii, găzduire, promovare) | 5.000 |
| 8 | Cheltuieli evenimente și de protocol | 20.000 |
| | Total | 340.000 |

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU



REFERAT DE APROBARE

Având în vedere prevederile Strategiei culturale a municipiului Constanța pentru perioada 2021-2031, aprobată prin H.C.L nr. 437/2021, și anume Axa 4, Obiectivul specific 1, Măsura/acțiunea 4a, prin care a fost stabilită reînființarea revistei "Tomis", dar și dispozițiile H.C.L nr. 74/2022 privind înființarea Fundației „Pontica” și aprobarea statului acesteia s-a stabilit la Cap. VI, art. 12 *„finanțarea prin contribuții bănești sau în natură ale fondatorului, în speță municipiul Constanța”*, iar la Cap. X, art. 19 este prevăzută în structura fundației revista de cultură căreia i se vor asigura mijloacele financiare pentru editare și publicare, precum și pentru organizarea evenimentelor publice ocazionate de prezentarea acesteia, pe baza resurselor financiare alocate în acest sens.

Solicitarea Fundației Pontica, transmisă și înregistrată la Primăria municipiului Constanța cu nr.81380/16.04.2024 prin care Fundația solicită, în baza raportului de activitate pentru anii 2022 – 2023, alocarea de fonduri în cuantum de 340.000 de lei pentru anul 2024 privind desfășurarea în anul 2024 a activităților derulate de către Fundație.

În temeiul art.136 alin.(1) și alin.(8) lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului Fundației „Pontica” și acordării sumei de 340.000 lei cu titlul de contribuție financiară pentru anul 2024.

PRIMAR,
VERGIL CHIȚAC



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
DIRECȚIA ORGANIZARE EVENIMENTE
SERVICIUL ORGANIZARE EVENIMENTE
NR. 84381/19.04.2022

RAPORT

privind aprobarea bugetului Fundației Pontica și acordării sumei de 340.000 lei cu titlul de contribuție financiară pentru anul 2024

Văzând referatul de aprobare nr. ~~84356/19.04.2022~~ al domnului primar Vergil Chițac prin care se propune inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului Fundației „Pontica” în sumă totală de 340.000 lei, pentru activitățile ce urmează a fi realizate în anul 2024, din bugetul local al municipiului Constanța.

Având în vedere Strategia culturală a municipiului Constanța pentru perioada 2021-2031, aprobată prin H.C.L nr. 437/2021, și anume Axa 4, Obiectivul specific 1, Măsura/acțiunea 4a, s-a stabilit reînființarea revistei „Tomis”.

Prin H.C.L nr. 74/2022 privind înființarea Fundației „Pontica” și aprobarea statului acesteia s-a stabilit la Cap. VI, art. 12 „...finanțarea prin contribuții bănești sau în natură ale fondatorului, în speță municipiul Constanța”, iar la Cap. X, art. 19 „...este prevăzută în structura fundației revista de cultură căreia i se vor asigura mijloacele financiare pentru editare și publicare, precum și pentru organizarea evenimentelor publice ocazionate de prezentarea acesteia, pe baza resurselor financiare alocate în acest sens”. Drept urmare, în luna octombrie 2022 a fost relansată „Tomis – revistă de cultură” ce a ajuns în prezent la numărul 18, apărut în aprilie 2024.

Revista culturală „Tomis”, a apărut pentru prima dată în 1966, devenind, de-a lungul celor 44 de ani de existență, unul dintre reperele Constanței, la care au contribuit cei mai de seamă oameni de cultură ai urbei (Alexandru Protopopescu, Constantin Novac, Enache Puiu, Marin Mincu, Nicolae Rotund, Cornel Regman, Eugen Lumezianu, Nicolae Motoc, Doina Jela, Ovidiu Dunăreanu, Florin Șlapac, Dan Perșa, Sorin Roșca, Arthur Porumboiu, Gabriela Inea, Iulia Pană, Ștefan Cucu, Mona Momescu, Marina Cap-Bun, Lăcrămioara Berechet, Evelina Cârligeanu, V. Corcheș, Constantin Cioroiu, Mugur Grosu, George Vasilevici etc.), precum și nume importante ale culturii naționale, între care Șerban Cioculescu, Vladimir Streinu, Alexandru Paleologu, Sorin Alexandrescu, Ion Negoitescu, Nicolae Manolescu, Gellu Naum, Geo Bogza, Nicolae Balotă, Dan Hăulică, Nichita Stănescu, Virgil Nemoianu, Matei Călinescu, Gabriel Dimisianu, Al. Călinescu, Laurențiu Ulici, Nicolae Breban, Mircea Ivănescu, George Bălăiță, Augustin Buzura, Ion Frunzetti, Petru Comarnescu și mulți alții.

Reînființarea revistei, cu un colectiv valoros de redacție, a fost întâmpinată cu entuziasm și satisfacție, ca un demers necesar pentru refacerea mediului cultural al orașului, grav afectat de măsurile anticulturale aplicate în anii trecuți.

De la reînființare, revista a apărut cu o frecvență lunară, având atât variantă tipărită, cât și variantă online – www.revistatomis.ro, precum și o prezență importantă pe rețele de socializare – Facebook și Instagram. Cele 18 numere, care pot fi vizualizate integral pe website, au între 80 și 100 de pagini, conținând editoriale, poezie, proză, cronică literare, cronică plastice, cronică muzicale, articole despre arhitectură, studii culturale, eseuri filosofice, rubrici de actualitate culturală, cronică de film, cronică gastronomică, fotografii, caricaturi și, nu în ultimul rând valoroase ilustrații ale artistului constănțean Vasile Filip, care a creat conceptul grafic unic al revistei. În plus, a fost tipărită Ediția specială a Revistei Tomis, un album de artă care cuprinde lucrări de grafică semnate Vasile Filip, ce au ilustrat articolele apărute în revistă, fiind evidențiată legătura subtilă dintre imagini și texte.

Fundația Pontica a realizat și alte proiecte, prin care a contribuit la consolidarea capacității comunității locale de acțiune și manifestare în domeniile educațional, social și umanitar, la crearea, încurajarea și dezvoltarea unei comunități locale responsabile

și active și la stimularea mediului socio-cultural local.

Momentul înființării fundației a coincis cu începutul războiului din țara vecină Ucraina, apărând necesitatea realizării unor programe sociale și umanitare de sprijin pentru refugiații ucraineni din Constanța. În acest sens, în data de 17.09.2022, în parcul din fața Teatrului Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” din Constanța, s-a desfășurat prima activitate a fundației, de distribuire a 1000 de tichete sociale cu valoare de 250 lei fiecare către familiile refugiaților ucraineni. Costurile totale s-au ridicat la circa 270 mii lei.

Proiectul „O șansă la o viață normală” a asigurat, pentru 595 de copii ucraineni din Constanța, acces la servicii de educație non formală, beneficiarii principali provenind din zonele aflate sub ocupație, contribuția fundației în valoare de 174 mii lei fiind acordată unităților de învățământ de stat care au participat la proiect. O donație de echipamente medicale, în valoare de 250 mii lei, a fost făcută Spitalului Chudey, din regiunea Cernăuți unde mulți refugiați din zonele de război au găsit adăpost.

Municipiul Constanța a continuat seria acțiunilor de ajutorare a orașului-înfrățit Odessa din Ucraina, astfel, Fundația „Pontica” a municipiului Constanța a achiziționat de pe plan local, 50 de generatoare electrice, cu o capacitate între 5 și 10 kw, în valoare de circa 230 mii lei. care au fost transportate la Odessa sub formă de donație din partea municipiului Constanța către municipiul partener Odessa.

Evenimentul caritabil „Generozitate”, organizat cu scopul de a contribui simbolic la reabilitarea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța (SCBI), a adus laolaltă constănțeni, într-un act de solidaritate fără precedent, demonstrând importanța mobilizării comunității pentru o cauză bună. Orchestra, corul și soliștii Teatrului Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” i-au răsplătit cu un spectacol de neuitat pe cei 233 de spectatori datorită cărora s-a strâns suma de 46.600 lei, la care s-au adăugat banii din vânzarea de tablouri donate de tinerii artiști, studenți ai Universității Ovidius, și profesorii lor și vânzarea colecției revistei de cultură TOMIS, suma totală a donațiilor către SCBI fiind de 50.055 lei. Costurile de organizare au fost de circa 14 mii lei.

Sumele pe care Fundația Pontica le-a folosit pentru revistei de cultură Tomis și pentru realizarea acțiunilor sociale și culturale au provenit din fonduri de la bugetul local, sponsorizări și o finanțare nerambursabilă de la Administrația Fondului Cultural Național.

Pentru realizarea obiectivelor Fundației „Pontica” și ale strategiei culturale a municipiului Constanța, document esențial în domeniul cultural, elaborat prin contribuția societății civile și a oamenilor de cultură din municipiu și aprobat de Consiliul Local, continuitatea este crucială, iar asigurarea, din bugetul local, a mijloacelor financiare pentru editarea revistei este o condiție sine qua non.

Prin solicitarea Fundației „Pontica” transmisă și înregistrată la Primăria municipiului Constanța cu nr. 81380/16.04.2024, prin care se solicită, în baza raportului de activitate pentru anii 2022 – 2023, alocarea de fonduri în cuantum de 340.000 de lei pentru anul 2024 privind desfășurarea în anul 2024 a activităților derulate de către Fundație.

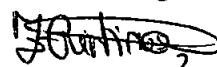
Față de cele mai sus prezentate, în temeiul art.136 alin (8) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport care însoțește proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului Fundației „Pontica” aprobarea bugetului Fundației și acordării sumei de 340.000 lei, cu titlul de contribuție financiară pentru anul 2024, în vederea dezbaterii și aprobării plenului Consiliului local al municipiului Constanța.

Viceprimar,
Ionuț Rusu

Director executiv,
Mihaela POPESCU

Șef Serviciu,
Simona RADU

Întocmit,
Inspector Ioana Cristina Zănoagă



Solicitarea alocării de fonduri pentru anul 2024 în baza raportului de activitate pentru anii 2022 – 2023

Vă rugăm să aprobați finanțarea Fundației Pontica cu suma de 340 mii lei pentru desfășurarea activităților pe parcursul anului 2024. Menționăm că în anul 2023 nu a fost solicitată alocarea de fonduri.

Sumar financiar:

- Patrimoniu înființare: 500.000 lei - fonduri de la bugetul local;
- Sponsorizări atrase: 200.000 USD și 10.000 EUR – fonduri private;
- Finanțare nerambursabilă Administrația Fondului Cultural Național: 20.425 lei

Fondurile atrase au fost folosite pentru realizarea proiectelor fundației și publicarea „Tomis – revistă de cultură”.

Tomis – revistă de cultură

Strategia culturală a municipiului Constanța pentru perioada 2021-2031, document strategic în domeniul cultural, adoptat prin Hotărârea nr. 437 din 2021 a Consiliului Local, a stabilit reînființarea revistei Tomis, un simbol al culturii constănțene.

Potrivit statutului Fundației Pontica direcția principală de acțiune este „înființarea, editarea și funcționarea unei publicații culturale, precum și organizarea periodică a unor evenimente publice de lansare/prezentare a edițiilor acesteia”.

Tomis – revistă de cultură care a apărut pentru prima dată în anul 1966, cu girul scriitorului Tudor Arghezi, apoi a fost desființată în iulie 2010, adică la 44 de ani de la apariție, și a fost reînființată în anul 2022 – a devenit de-a lungul deceniilor un simbol și un reper cultural al municipiului Constanța.

Paginile revistei au fost și vor continua să fie spațiu al experimentului și curiozității, loc al deschiderii și promovării vocilor proaspete din lumea literelor, a artelor plastice și artelor spectacolului. Până în prezent, au fost publicate 14 ediții în perioada noiembrie 2022 – decembrie 2023.

Noua ediție a Revistei Tomis are și o consistentă prezență online, printr-un website propriu și pagini pe rețele sociale – Facebook și Instagram.

Costuri totale – aproximativ 450 mii lei, reprezentând costuri directe, precum drepturi de autor, tipar, evenimente de lansare, contribuții la bugetul de stat, dar și costuri indirecte, precum servicii de contabilitate, cenzor, servicii internet etc.

Lansări publice

Fundația Pontica a organizat lansări publice pentru mai multe numere ale Revistei de cultură Tomis, unele dintre acestea fiind realizate prin parteneriate cu instituții de cultură din Constanța, precum Muzeul de Artă și Teatrul de Stat Constanța. La aceste lansări au participat membri ai redacției și colaboratori,

scriitori și oameni de cultură din Constanța și capitală, au fost dezbateri, lecturi din texte publicate în revistă, recitări de poezie și momente muzicale.

Proiect AFCN

Două dintre numerele din 2023 ale revistei de cultură Tomis – cel din luna septembrie și cel din luna octombrie – au fost cofinanțate, cu suma de 20.425 lei, de Administrația Fondului Cultural Național, în urma unui concurs de proiecte depuse în cadrul sesiunii de finanțare III/2023 pentru proiecte editoriale.

Administrația Fondului Cultural Național organizează anual o singură sesiune de finanțare destinată susținerii proiectelor editoriale, sesiune reglementată de legea privind susținerea și promovarea culturii scrise (legea 186/2003) și care se derulează în baza unui buget alocat în fiecare an de Ministerul Culturii, prin subvenție de la bugetul de stat, în funcție de resursele existente.

Generozitate – ediția I

Prima ediție a evenimentului caritabil „Generozitate”, organizat cu scopul de a contribui simbolic la reabilitarea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, a adus laolaltă constănțeni, într-un act de solidaritate fără precedent, demonstrând importanța mobilizării comunității pentru o cauză bună.

Orchestra, corul și soliștii Teatrului Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” i-au răsplătit cu un spectacol de neuitat pe cei 233 de spectatori datorită cărora s-a strâns suma de 46.600 lei.

Vânzarea de tablouri donate de tinerii artiști, studenți ai Universității Ovidius, și profesorii lor și vânzarea colecției revistei de cultură TOMIS au adăugat 3.455 lei, ridicând astfel suma donațiilor către SCBI la 50.055 lei.

Costurile de organizare au fost de circa 14 mii lei, reprezentând producția spectacolului, tipărirea de bilete și afișe, comisioanele de vânzare online a билетelor.

Constanța ajută Ucraina

Momentul înființării Fundația Pontica a municipiului Constanța, în martie 2022, a coincis cu începutul invaziei Ucrainei de către Rusia, atunci apărând și necesitatea realizării unor programe sociale și umanitare de sprijin pentru refugiații ucraineni din Constanța și a unor programe de consolidare a cooperării dintre municipiile înfrățite Constanța și Odesa.

În acest sens, după finalizarea formalităților legale de înființare a fundației, în data de 17.09.2022, în parcul din fața Teatrului Național „Oleg Danovski” din Constanța, s-a desfășurat prima activitate Pontica, de distribuire a 1000 de tichete sociale cu valoare de 250 lei fiecare către familiile refugiaților ucraineni. Costurile totale s-au ridicat la circa 270 mii lei.

Donație echipamente medicale Spitalul Chudey

Spitalul de medicină generală Chudey este localizat în regiunea Cernăuți, Ucraina, unde mulți refugiați din zonele de război grav afectate au găsit adăpost.

Fundația Pontica și Spitalul din Chudey au încheiat un contract de donație în valoare de 250 mii lei.

După consultarea cu personalul medical al spitalului, următoarele echipamente au fost livrate, ținând cont de necesități:

- un sistem cu ultrasunete cu ecran tactil;
- un sistem complet automatizat pentru teste de sânge pentru diagnostic și indicatori de tratament legați de starea bolii;
- un aparat de ventilație pentru pacienții pediatrici și adulți, pentru departamentul de urgențe sau terapie intensivă etc. Robust și potrivit pentru suport aerian și terestru în zonele de război;
- o pompă de seringă – dispozitiv oferit gratuit, ca parte a donației, de DutchMed – furnizorul de echipamente medicale.

O șansă la o viață normală

Proiectul „O șansă la o viață normală” a asigurat, pentru 595 de copii ucraineni din Constanța, acces la servicii de educație non formală, beneficiarii principali provenind din zonele aflate sub ocupație. Au beneficiat de acest proiect și copiii care au un acces deficitar la educația la distanță și locuiesc în prezent în orașul nostru.

Am conceput acest proiect ca reacție la o necesitate a comunității refugiaților ucraineni din Constanța, deoarece lipsa serviciilor educaționale pentru copii ar fi avut un efect profund negativ asupra comunității.

Copiii care sunt înscriși în acest program primesc un document de studii ucrainene la sfârșitul anului școlar. Orele de școală sunt activități extra curriculare, conform legislației din România.

Fundația Pontica a contribuit, alături de World Vision și Jesuit Refugee Service, la realizarea acestui proiect, prin plata unei contribuții în valoare totală de 174 mii lei.

Constanța ajută Odesa

Municipiul Constanța a continuat seria acțiunilor de ajutorare a orașului-înfrățit Odesa din Ucraina, pe fondul nevoilor de sprijin în creștere din țara vecină, cauzate de efectele războiului cu impact distructiv asupra infrastructurii energetice a Ucrainei.

Astfel, Fundația Pontica a Municipiului Constanța a achiziționat de pe plan local, 50 de generatoare electrice, având capacitatea cuprinsă între 5 și 10 kw, care au fost transportate la Odesa sub formă de donație din partea municipiului Constanța către municipiul partener Odesa.

Costurile achiziției de generatoare și exportului acestora s-au ridicat la circa 230 mii lei.

Cadouri pentru colindători – Crăciun 2022 și 2023

Municipiul Constanța, prin Fundația Pontica, a achiziționat și a împărțit cadouri simbolice colindătorilor care au vizitat primăria în perioada sărbătorilor de iarnă din anii 2022 și 2023.

La momentul acestui raport, Fundația Pontica are în cont circa 10 mii lei, 25 mii USD și 10 mii Euro din care urmează să asigure contribuția de circa 50 mii lei către Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța și continuitatea publicării revistei Tomis.

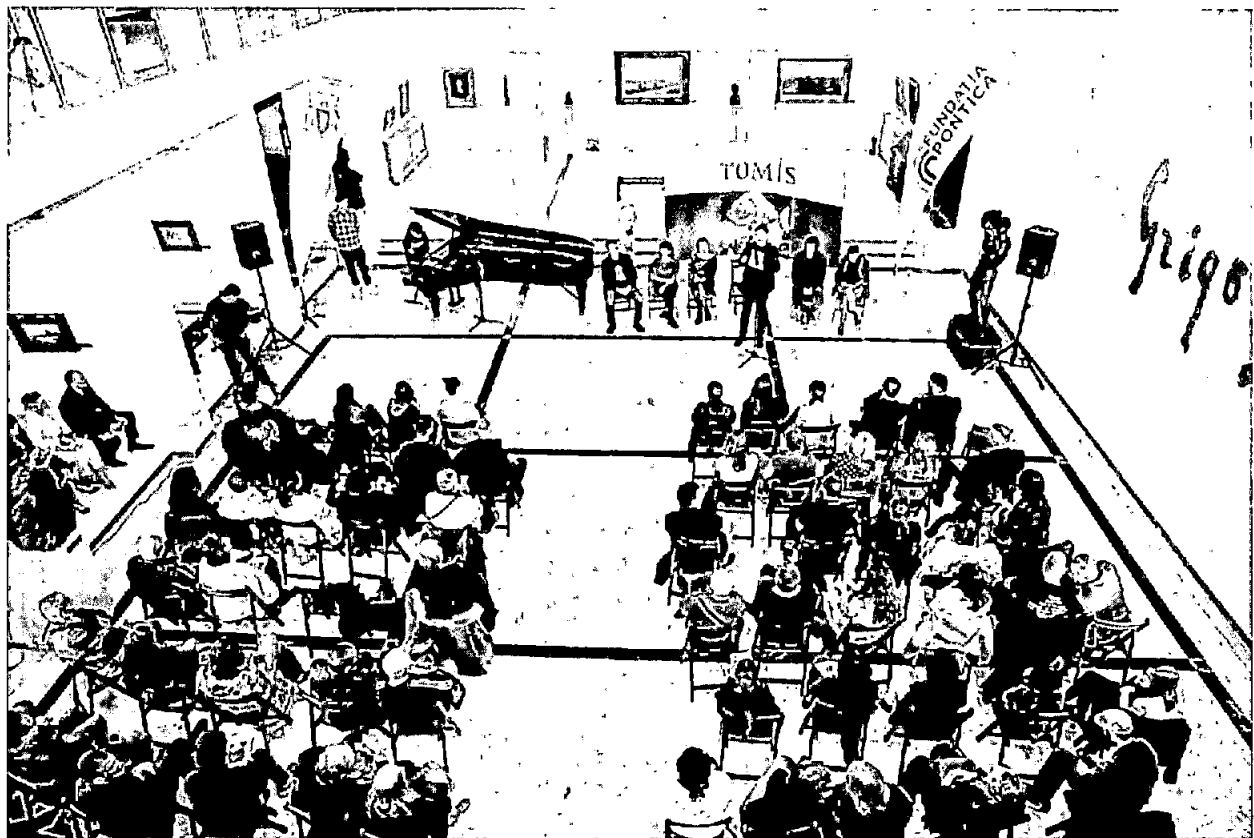
Nădăjduind că informațiile prezentate mai sus constituie un argument temeinic pentru aprobarea finanțării solicitate, rămân la dispoziția dumneavoastră pentru detalii suplimentare.

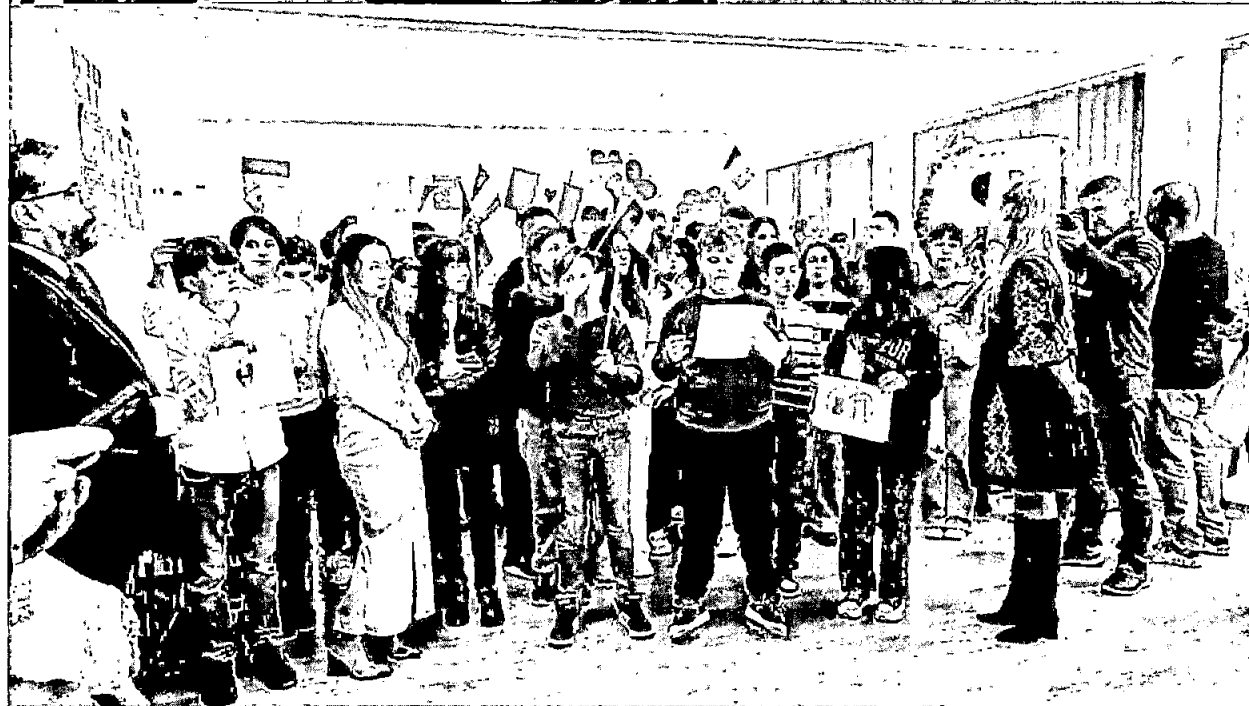
Cu stimă,

Alin Cezar Vintilă

<https://fundatiapontica.ro>

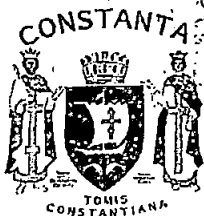
<https://www.revistatomis.ro>











ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE privind înființarea Fundației Pontica

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința extraordinară din data de 12/03/2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr.52435/10.03.2022;
- raportul de specialitate al Direcției Cultură, Educație, Sport, Turism - Biroul Proiecte Culturale Sportive și Sociale, înregistrat sub nr.52470/10.03.2022;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 - de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 4 - pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 - pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- OG. nr. 26/2000 cu privire la înființarea de asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Dovada de disponibilitate a denumirii nr. 196065/16.02.2022, eliberată de Ministerul Justiției, înregistrată cu nr. 38136/22.02.2022 la Primăria Municipiului Constanța
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(14) și art.196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă înființarea Fundației Pontica, persoană juridică română de drept privat, neguvernamentală, non-profit (nepatrimonial) și apolitică, în temeiul dreptului de asociere prevăzut de Constituția României și de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, modificată, cu privire la asociații și fundații.

(2) Fondator unic al Fundației Pontica este UAT Municipiul Constanța, cu sediul în Bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, reprezentat legal prin primar, domnul Vergil Chițac.

(3) Denumirea structurii este Fundația Pontica, având sediul de drept public stabilit în municipiul Constanța, str. Sergent Nicolae Grindeanu nr. 66, proprietate a Primăriei Constanța.

Art.2. Se aprobă Statutul Fundației Pontica, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se desemnează Primarul să semneze Statutul Fundației Pontica.

Art.4 Se aprobă constituirea, de către U.A.T. Municipiul Constanța, a patrimoniului inițial destinat realizării scopului Fundației Pontica, în valoare de 500.000 lei.

Art.5 Se aprobă constituirea Consiliului Director compus din 3 membri, desemnați de către UAT Municipiul Constanța, în calitate de fondator, reprezentat prin primar, astfel:

- dl Vintilă Alin Cezar - președinte;
- dna Dobre Ioana Claudia - vicepreședinte;
- dna Tănase Laura-Florina - secretar.

Art.6. Persoana împuternicită cu desfășurarea procedurilor de înregistrare a denumirii Fundației Pontica la Ministerul Justiției și de dobândire a personalității juridice este dl Alin Cezar Vintilă, consilier Cabinet Primar.

Art.7 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează prevederile H.C.L. nr.193/2016 privind emiterea acordului Consiliului Local al Municipiului Constanța în vederea participării, în calitate de membru fondator al municipiului Constanța reprezentat prin primar, la constituirea Asociației Revista Tomis.

Art.8 Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre domnului Alin Cezar Vintilă, Direcției Cultură, Educație, Sport, Turism, în vederea aducerii la îndeplinire, Direcției generale economico-financiare și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

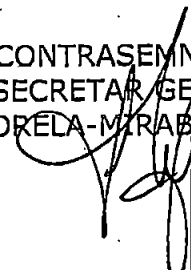
23 pentru, _____ - împotriva, _____ - abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 de consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
MIHAI OCTAVIUS



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
VIORELA-MIRABELA CALIN



CONSTANȚA
Nr. 74 / 12.03.2022

CAPITOLUL 3 – DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ SI SEDIUL

ANEXĂ LA
HCLM NR. 45/2022

Art.5. Denumirea Fundației este **FUNDAȚIA "PONTICA"**

Art.6. Fundația este persoană juridică română, de drept privat, neguvernamentală, non-profit (nepatrimonial) și apolitică în temeiul dreptului de asociere prevăzut de Constituția României și de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, modificată, cu privire la asociații și fundații; Fundația funcționează pe baza statutului propriu, pe care și-l adoptă în mod liber.

Art.7. Sediul fiscal al **FUNDAȚIEI "PONTICA"** este în municipiul Constanța, str. Sergent Nicolae Grindeanu nr. 66. În funcție de necesități, Fundația are competența, prin organele sale de conducere, să dispună, în funcție de criterii de gestiune și eficacitate, înființarea de filiale, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea, în țară sau în străinătate, pe baza hotărârii fondatorului.

CAPITOLUL 4 – DURATA SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.8. **FUNDAȚIA "PONTICA"** are o durată de funcționare pe termen nedeterminat.

Art.9. Fundația își desfășoară întreaga activitate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului Statut.

Art.10. (1) **FUNDAȚIA "PONTICA"** are ca obiect de activitate și își propune să realizeze următoarele:

- promovează valorile municipiului Constanța, în domeniile de responsabilitate;
- elaborează, încurajează, formulează, promovează și derulează proiecte, activități, acțiuni, evenimente, inițiative și programe de amplitudine și impact în domeniile de responsabilitate, care să contribuie la consolidarea comunității și coeziunii locale;
- facilitează implementarea strategiilor sectoriale ale UAT Constanța în domeniile cultură și turism precum „Strategia pentru cultură a municipiului Constanța pentru perioada 2021-2031”, respectiv „Strategia de dezvoltare și promovare a turismului în municipiul Constanța”, participând în mod activ la implementarea acestora;
- sprijină dezvoltarea climatului cultural, interetnic și interreligios din municipiul Constanța;
- desfășoară și facilitează activități specifice în domeniul protecției și asistenței sociale pentru diferite categorii, în special în perioada crizelor umanitare, conflictelor, războaielor, dezastrelor și calamităților etc., precum sprijinirea refugiaților, integrarea în societate a acestora, facilitarea cazării acestora, colectarea de fonduri, donații, sprijin logistic și financiar, activități de sprijin, ajutorare și asistență de tip umanitar etc.;
- acordă și facilitează acordarea de servicii sociale, consiliere, ajutor social, recomandare și servicii similare destinate persoanelor și familiilor, la domiciliu sau în alte locații, activități de întraajutorare, servicii de consultanță, activități de asistență socială și îndrumare pentru copil și adolescenți, activități ale centrelor de adopție, activități de asistență socială comunitare, activități multiple specifice în sprijinul victimelor catastrofelor, refugiaților, imigranților etc., inclusiv cazarea temporară sau pentru perioade de timp mai îndelungate a acestora, activități de recalificare profesională, activități de integrare socială a refugiaților, colectarea de bunuri alimentare sau de primă necesitate pentru refugiați sau pentru alte categorii vulnerabile, colectarea de donații, fonduri sau alte ajutoare pentru refugiați sau alte categorii vulnerabile, activități de asistență diurnă pentru persoanele fără locuință și alte grupuri dezavantajate social, activități caritabile cum ar fi strângerea de fonduri și alte activități suport destinate ajutorului social etc.;

- organizează sau facilitează organizarea de activități în direcția conservării și dezvoltării patrimoniului cultural, material și imaterial, al municipiului Constanța;
- organizează și facilitează organizarea de expoziții, spectacole, concerte și alte manifestări cultural-artistice;
- editează și asigură funcționarea la standarde ridicate de calitate a publicației de cultură, ca brand cultural al municipiului și județului Constanța;
- organizează evenimente publice de lansare/prezentare a edițiilor publicației culturale Revista Culturală și promovează publicația în mediile de cultură din România și străinătate;
- produce, editează și difuzează cărți și reviste, material audiovizual, precum și alte produse culturale;
- organizează semnării, mese rotunde, colocvii, ateliere practice (*workshop-uri*) etc. în domeniile de responsabilitate, în vederea dezbaterii publice a unor teme de interes pentru comunitatea și administrația locală, din domeniile de responsabilitate;
- organizează conferințe, dezbateri publice, semnării, școli de vară, expoziții, campanii de promovare, *workshop-uri*, simpozioane, programe de administrație publică locală, programe europene, programe organizate în parteneriat cu organisme internaționale, programe provenite din fonduri europene, programe de sprijinire a acțiunilor comunitare, în domeniile de responsabilitate;
- organizează cursuri de formare/calificare/dezvoltare, în condițiile legislației privind formarea profesională a adulților, în vederea dezvoltării abilităților și perfecționării în domeniile de responsabilitate;
- organizează stagii, vizite de studiu, vizite de documentare etc.;
- acordă îndrumare și consultanță în domeniile de responsabilitate, pentru persoane fizice și juridice interesate;
- acordă donații, burse și/sau alte forme de sprijin material și financiar;
- organizează, coordonează și evaluează sondaje de opinie publică;
- promovează, organizează și sprijină desfășurarea activităților curriculare și extra-curriculare, școlare și extrașcolare; sprijină alte activități care vin în completarea procesului de învățământ;
- organizează manifestări educaționale (concursuri, dezbateri, cercuri științifice, tabere de creație, excursii și drumeții, activități cultural-artistice și de divertisment);
- stimulează și sprijină activitatea publicistică a tinerilor prin editarea de publicații proprii sau în cooperare și colaborare cu alte organizații din țară sau din străinătate, pentru valorificarea activităților tinerilor;
- stimulează activitățile de cercetare și creație a tinerilor;
- inițiază, organizează sau sprijină programe și proiecte în domeniul protecției mediului;
- promovează, menține și dezvoltă relații de colaborare și parteneriat cu alte asociații de profil din țară, precum și cu alte organizații din străinătate; colaborează cu instituții publice, organizații nonguvernamentale, persoane fizice și juridice, asociații profesionale din sfera sa de activitate etc. pentru realizarea de parteneriate care să conducă la atingerea scopului și obiectivelor Fundației;
- încurajează politicile de voluntariat; stimulează atragerea, întreținerea și educarea voluntarilor pentru implementarea activităților menționate anterior;
- participă la formarea de consorții pentru implementarea unor proiecte, inclusiv proiecte europene;
- derulează campanii locale pe teme de interes comunitar;
- înființează, organizează și finanțează servicii sociale acreditate și licențiate;
- facilitează accesul la educație și pe piața muncii a grupurilor vulnerabile;
- dezvoltă programe de certificare/recertificare în domeniul consilierii școlare și vocaționale, în regim propriu sau prin parteneriate cu instituții de profil;

- concepe, realizează și editează materiale informaționale și educaționale în diverse domenii de formare, perfecționare și informare, sub formă tipărită și în format electronic, concretizate în cărți, cursuri, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice, filme, programe video și audio pe suport tipărit, CD/DVD și alte suporturi clasice sau electronice;
 - concepe, organizează și desfășoară activități ce urmăresc pregătirea și formarea profesională a tinerilor și adulților, precum și acțiuni și programe în vederea susținerii acestora pentru a dobândi pregătirea necesară unei bune realizări personale și profesionale în viață;
 - participă la educarea și promovarea implicării tinerilor în fiecare aspect al vieții sociale și politice, inclusiv participarea lor în forurile administrative decizionale;
 - organizează și coordonează programe menite să contribuie la promovarea și aprofundarea valorilor, ideilor și practicilor privind apărarea drepturilor omului, și în special apărarea drepturilor minorităților;
 - organizează stagii și seminarii de perfecționare în identificarea soluțiilor la crizele economice, sociale și de mediu actuale pentru membrii săi, atât în țară cât și în străinătate;
 - organizează și participă la schimburi culturale;
 - editează prospecte, postere, broșuri, cărți, reviste având drept scop popularizarea activităților Fundației;
 - sprijină asigurarea protecției monumentelor istorice aflate în domeniul public și privat al municipiului Constanța;
 - elaborează și asigură programe speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice din municipiul Constanța, cu respectarea avizului Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice;
 - inițiază, realizează și derulează activități de execuție a unor lucrări de reconstrucție, conservare, restaurare, promovare a monumentelor istorice, de artă, de arhitectură și urbanistice existente în municipiul Constanța;
 - realizează valorificarea de materiale de promovare a monumentelor istorice, de artă, de arhitectură și urbanistice din municipiul Constanța;
 - participă la finanțarea lucrărilor de protejare a monumentelor istorice;
 - sesizează organele competente pentru aplicarea și luarea de măsuri privind protejarea monumentelor istorice;
 - inițiază parteneriate cu instituții de învățământ și cultură pentru a implementa proiecte culturale, educaționale, artistice etc., în domeniile de responsabilitate;
 - realizează activități de inventariere, conservare, arhivare a elementelor patrimoniului cultural, arhitectural și de for public, încadrate în categoria celor de interes local;
 - administrează obiective de patrimoniu cultural mobil și imobil în vederea promovării turistice distinct sau prin alte forme de organizare conform legii, după caz;
 - promovează și sprijină activitățile de studiu și cercetare în domeniile din sfera sa de activitate;
 - sprijină activitățile de asistență socială și caritabile desfășurate cu scopul de a ajuta victimele catastrofelor, precum refugiații, imigranții etc.
 - dotează biblioteci, instituții de învățământ, centre culturale și așezăminte, din țară și străinătate, cu publicații, cărți, mobilier etc.;
 - formează consorții pentru elaborarea și implementarea de proiecte, inclusiv proiecte europene, în domeniile din sfera sa de activitate;
 - organizează orice alte acțiuni compatibile cu obiectul de activitate.
- (2) Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională, principalele activități ale Fundației se clasifică astfel:
- 1811 Tipărirea ziarelor
 - 1812 Alte activități de tipărire n.c.a.

- 1813 Servicii pregătitoare pentru pretipărire
- 4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
- 4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
- 4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în magazine specializate
- 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- 5811 Activități de editare a cărților
- 5812 Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare
- 5813 Activități de editare a ziarelor
- 5814 Activități de editare a revistelor și periodicelor
- 5819 Alte activități de editare
- 5914 Proiecția de filme cinematografice
- 6203 Activități de management gestionare și exploatare a mijloacelor de calcul
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginii web și activități conexe
- 7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7112 Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea
- 7220 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
- 7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 8211 Activități combinate de secretariat
- 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- 8412 activităților ale organismelor care prestează servicii în domeniul îngrijirii sănătății, învățământului, culturii și al altor activități sociale
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8552 Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzica, teatru, dans, arte plastice, alte domenii)
- 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
- 8790 Alte activități de asistență socială, cu cazare, n.c.a
- 8899 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a
- 9001 Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
- 9003 Activități de creație artistică
- 9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole
- 9101 Activități ale bibliotecilor și arhivelor
- 9102 Activități ale muzeelor
- 9103 Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9499 Activități ale altor organizații n.c.a.

CAPITOLUL 5 PATRIMONIUL INIȚIAL AL FUNDAȚIEI

Art.11. Membrul fondator, UAT Municipiul Constanța, constituie ca patrimoniu inițial al **FUNDAȚIEI "PONTICA"**, patrimoniu destinat realizării scopului acestuia, suma de 500.000 de lei (cinci sute mii lei) ca activ patrimonial inițial, care se va vărsa în numele și în contul Fundației, dar și bunurile imobiliare și mobiliare trecute în administrarea sa prin actul de înființare sau dobândite ulterior, potrivit legii.

CAPITOLUL 6 VENITURI ALE FUNDAȚIEI

Art.12. Categoriile de resurse patrimoniale ale Fundației

- Fundația poate dobândi resurse materiale și financiare din dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale,
- contribuții bănești sau în natură ale fondatorului,
- venituri realizate din activități economice directe,
- donații, sponsorizări,
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale,
- atragerea de fonduri guvernamentale sau europene,
- dezvoltarea de programe de colaborare dobândite pe baza proiectelor depuse, alte venituri prevăzute de lege.

CAPITOLUL 7 - ORGANUL DE CONDUCERE

Art.13. Organul de conducere al **FUNDAȚIEI "PONTICA"** este Consiliul Director.

- (1) Consiliul Director este compus din 3 membri, desemnați de către UAT Municipiul Constanța, în calitate de fondator, reprezentat prin primar.
- (2) Durata mandatului membrilor Consiliului Director este de 5 ani
- (3) Componența Consiliului Director este următoarea:
 1. Președinte;
 2. Vicepreședinte;
 3. Secretar.

Art.14. Consiliul Director are atribuții de gestionare a resurselor Fundației și de dispoziție asupra modului de utilizare a acestora, fiind organul de coordonare a activității curente a Fundației.

Primii Membri ai Consiliului Director sunt următorii:

- Domnul Vintilă Alin Cezar , membru desemnat de către primarul Municipiului Constanța, în calitate de Președinte.
- Doamna Dobre Ioana Claudia, membru desemnat de către primarul Municipiului Constanța, în calitate de Vice Președinte.
- Doamna Tănasa Laura- Florina , membru desemnat de către primarul Municipiului Constanța, în calitate de Secretar.

Art.15. (1) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- elaborează programul de activitate al fundației, precum și bugetul de venituri și cheltuieli;
- analizează și aprobă propunerile privind activitățile curente ale Fundației, precum și modul de organizare și funcționare a activităților;
- acceptă liberalitățile în condițiile prevăzute de Statut și stabilește destinația ce urmează fi dată acestora, ținând seama de clauzele ori sarcinile sau, de interesele de utilitate publică ale fundației;
- aprobă Regulamentul intern de funcționare al fundației;
- numește și revocă personalul de execuție și de specialitate;
- alege și revocă cenzorul;
- fixează onorariul cenzorului;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama fundației;
- verifică executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- aprobă organigrama și strategia de personal ale fundației;
- aprobă modificarea statutului fundației;

- aprobă încheierea contractelor cu persoanele fizice, juridice române sau străine, pentru desfășurarea activității fundației, potrivit scopului acesteia;
- stabilește structura organizatorică, precum și atribuțiile compartimentelor funcționale și ale angajaților;
- adoptă orice altă măsură care nu este interzisă prin lege sau care nu este dată prin statut în competența unui alt organ;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de fondator.
- răspund de exercitarea mandatului lor, conform regulilor mandatului, personal și solidar față de fondator.
- desfășoară activități neremunerate.

(2) Consiliul Director se poate întruni o dată pe lună sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este cazul, la convocarea președintelui Consiliului Director sau a cel puțin 2 membri ai Consiliului.

(3) Deciziile Consiliului se iau cu acordul majorității membrilor.

(4) Modul de desemnare și convocare a participanților, fixarea ordinii de zi, desfășurarea dezbaterilor, precum și procedura de adoptare a hotărârilor, se stabilesc prin Regulamentul intern de funcționare al Fundației, aprobat de către Consiliul Director.

CAPITOLUL 8 - CONDUCEREA EXECUTIVĂ A FUNDAȚIEI

Art.16. Numire și Organizare

Activitatea executivă a Fundației este condusă de Președintele Consiliului Director, care este și președintele Fundației, numit de fondator.

Acesta angajează și reprezintă Fundația în relațiile cu terții, precum și în fața tuturor organelor publice și a instanțelor judecătorești. Președintele semnează contractele încheiate în numele și pentru Fundație, aprobă toate operațiunile financiare curente ale Fundației și la toate măsurile necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Fundației.

Președintele răspunde pentru activitatea sa în fața fondatorului.

Angajarea cheltuielilor aprobate de Consiliul Director se face de către Președinte, cu personalul de specialitate salariat, necesar funcționării Fundației. Personalul de specialitate va fi plătit din veniturile și resursele financiare ale Fundației.

Prin intermediul personalului de specialitate, Fundația organizează și ține evidența contabilă potrivit normelor legale în vigoare.

Președintele va raporta anual Consiliului Director și fondatorului situația financiară, materială, economică a fundației, prezentând și bilanțul și perspectivele privind proiectele de viitor ale Fundației.

Președintele va face propuneri privind modul de utilizare a patrimoniului Fundației și va pregăti și publica anual un raport general cu privire la activitatea desfășurată de către Fundație.

În vederea funcționării și coordonării activității Fundației, președintele poate să-și delege competențele către vicepreședinte, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL 9 - CONTROLUL FUNDAȚIEI

Art.17. Activitatea de control a Fundației va fi efectuată de către un cenzor, numit de către Consiliul Director.

În realizarea competenței sale, cenzorul:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Fundației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut.

ANEXĂ LA
HCLM NR. 74/10.02.2011

Art.18. Cenzorul este obligat:

- să certifice situația anuală - bilanțul contabil, conturile de profit și pierderi care se supun aprobării Consiliului Director;
- să certifice remunerarea personalului de specialitate angajat;
- să întocmească un raport general asupra bilanțului contabil prezentat Consiliului Director;
- să întocmească rapoarte speciale în cadrul aplicării prevederilor legii privind controlul financiar-contabil al Fundației.
- Atribuțiile cenzorului se completează cu dispozițiile legale în domeniu.

CAPITOLUL 10 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FUNDAȚIEI

Art.19. Structura organizatorică și funcțională a Fundației este următoarea:

- a. Revista de Cultură este o structură subordonată, în organigrama Fundației;
- b. Departamente specializate.

Conducerea Revistei de Cultură elaborează planul editorial pentru fiecare ediție, plan care va fi supus aprobării Consiliului Director.

Redactorul-șef al Revistei de cultură, precum și personalul de specialitate al acesteia, sunt numiți și revocați de către Consiliul Director.

Fundația va asigura Revistei de Cultură mijloacele financiare pentru editarea și publicarea revistei, precum și pentru organizarea evenimentelor publice ocazionate de prezentarea acesteia, pe baza resurselor financiare alocate în acest sens.

Resursele financiare necesare editării și funcționării Revistei de Cultură se alocă anual, pe baza unor note de fundamentare elaborate de redacția revistei.

Fundația aprobă și controlează politica editorială și modul de realizare a prevederilor bugetare.

Departamentele specializate ale Fundației se înființează prin decizie a Consiliului Director, pe măsură ce apare necesitatea înființării acestora.

CAPITOLUL 11 - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA FUNDAȚIEI.

Art.20. Dizolvarea **FUNDAȚIA "PONTICA"** se realizează în următoarele cazuri de drept sau prin hotărârea judecătoreii.

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită prin hotărâre judecătorească;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.
- c) în situația imposibilității constituirii consiliului director în conformitate cu statutul fundației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, consiliul director trebuia constituit.
- d) constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreii în a cărei circumscripției se află sediul fundației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art.21. LICHIDAREA

În caz de dizolvare, **FUNDAȚIA "PONTICA"** se lichidează după procedurile prevăzute de lege.

Repartiția patrimoniului se face în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite în patrimoniul Municipiului Constanța. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-preluare.

CAPITOLUL.12. - REGLEMENTAREA LITIGIILOR

Art. 22. Litigiile rezultate din activitatea Fundației sau din relațiile cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată române competente conform dreptului comun.

CAPITOLUL 13 - DISPOZIȚII FINALE

Art.23. Presentul Statut a fost aprobat de către fondator, și anume UAT Municipiul Constanța, în data de _____. Statutul a fost aprobat, la aceeași dată, de asemenea, prin decizie a Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Art.24. Presentul Statut se completează cu dispozițiile O.G. Nr. 26/30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu completările și modificările ulterioare.

Art.25. Persoana împuternicită cu desfășurarea procedurii de dobândire a personalității juridice este domnul Alin Vintilă, domiciliat în Constanța, posesor al CI, seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____.

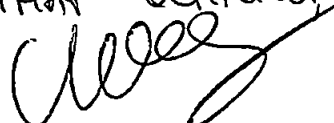
FONDATOR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

Reprezentant,

Primar

Vergil Chițac

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,
MIHAI ODEBUCU


**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

VIORELA-MIRABELA CĂLIN
