

SERVICII DE CURĂȚENIE LA REPREZENTANȚELE REGISTRULUI AUTO ROMÂN - R.A. LOTUL ȚARA ROMÂNEASCĂ

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

REGISTRUL AUTO ROMAN - R.A.

Cod de identificare fiscala: [RO 1590236](#); Adresa: [Strada: Calea Griviței, nr. 391A](#); Tipul juridic al cumparatorului: [Întreprindere de stat](#); Localitatea: [Bucuresti](#); Cod NUTS: [RO321 Bucuresti](#); Cod postal: [010719](#); Tara: [Romania](#); Persoana de contact: [ION DUMITRESCU](#); Telefon: [+40 723559910](#); Fax: [+40 213197433](#); E-mail: ionut@rrom.ro; Adresa internet: (URL) <https://www.rrom.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100179665>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

[adresa mentionata mai sus](#)

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

[adresa mentionata mai sus](#)

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) <https://www.e-licitatie.ro>

I.4) Tipul autoritii contractante

Organe de specialitate in subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

SERVICII DE CURĂȚENIE LA REPREZENTANȚELE REGISTRULUI AUTO ROMÂN - R.A. LOTUL ȚARA ROMÂNEASCĂ

Numar referinta: 1590236/ 2024- 232

II.1.2) Cod CPV principal

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului constă în achiziționarea de servicii de curățenie la reprezentanțele R.A.R.-R.A. Lotul Țara Românească, achiziție care se realizează din fonduri proprii, conform cerințelor caietului de sarcini.

Potrivit prevederilor art. 160 alin (1) din Legea 98/2016 (numită în continuare "Legea 98") și art 103 alin (1) din Normele metodologice la Legea nr. 98/2016, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 (numită în continuare "Norme"), orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea unui termen-limită de 18 zile înaintea datei limită de depunere a ofertelor.

Conform prevederilor art. 160 alin. (2) și ale art. 161 alin. (1) din "Legea 98", precum și ale art. 27 alin. (2)-(4) și ale art. 103 alin. (2)

din "Norme", autoritatea contractantă va răspunde consolidat, în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informații suplimentare în a 11-a zi de dinainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu va răspunde la o solicitare de clarificări/informații suplimentare, primită în intervalul de 17 zile înaintea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, solicitarea fiind considerată a fi fost transmisă tardiv.

Modificarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se va putea efectua în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 și al prevederilor din cadrul Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021.

Având în vedere că documentația de atribuire conține un set minim de informații specifice referitoare la estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru, subliniem faptul că aceste cantități minime și maxime pe care autoritatea contractantă le stabilește inițial în documentația de atribuire și ulterior în acordul-cadru reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici, egale sau mai mari raportat la cele estimate, în funcție de necesitățile reale ale autorității contractante.

Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea estimată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 10% din cantitatea maximă pentru acordul-cadru/contractul subsecvent, pentru fiecare categorie de servicii în parte. Pretul serviciilor care vor fi achiziționate suplimentar în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce sta la baza acordului-cadru (ajustat după caz conform formulei de ajustare), iar perioada de timp în care se va putea utiliza aceasta opțiune de către promitentul Achizitor este pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent.

Având în vedere clauza de revizuire de mai sus, valoarea estimată a procedurii, de la nivelul secțiunii II.1.5 din fișa de date, va fi exprimată sub forma de interval, valoarea minimă a intervalului reprezentând valoarea estimată a prezentei proceduri în funcție de care se vor evalua ofertele, iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată ce conține și valoarea posibilelor suplimentări în baza clauzei de revizuire).

Astfel, valoarea maximă a intervalului regăsit la secțiunea II.1.5 din fișa de date, respectiv valoarea rezultată din posibilele suplimentări este 22.588.991,57 lei fără TVA.

Modificarea acordului-cadru/contractului subsecvent în baza prezentei clauze de revizuire se circumscrie modificării nesubstanțiale reglementată de art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, având toate elementele prevăzute de art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Intervalul între : 20535446,88 și 22588991,57; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: ROZZZ Extra-Regio NUTS 3

Locul principal de executare:

Reprezentanțele RAR-RA conform caietului de sarcini/Reprezentanțele RAR-RA conform caietului de sarcini

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Caietul de sarcini stabilește cadrul general privind cerințele referitoare la realizarea activității de prestare a serviciilor de curățenie, la cele 21 reprezentanțe ale Regiei Autonome - Registrul Auto Român, din lotul Țara Românească.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui acord cadru cu un singur operator economic, pentru o perioadă de 48 luni.

LOT ȚARA ROMÂNEASCĂ (Argeș, Brăila, Buzău, Caraș Severin, Calarași, Constanța, Dambovița, Dolj, Giurgiu, Gorj, Ialomița, Mehedinți, Olt, Prahova, Teleorman, Tulcea, Vâlcea, București-Grivița, București-Voluntari, București-Expoziției, Merișani).

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 80%

Denumire factor evaluare: “Manager/Coordonator de contract” – experiența specifică deținută într-o poziție/funcție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de Manager / Coordonator de contract”

Pondere: 20%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 48; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

Vor fi avute in vedere prevederile de la Sect. II.2.4 – sunt aplicabile prevederile art. 221 alin. (1), lit. a) din legea nr. 98/2016

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

- Ofertantul (pentru asociieri: fiecare dintre asociati), subcontractantul, terțul susținător, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare.
- Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAЕ), cu informațiile aferente propriei situații. DUAЕ se prezintă de către ofertant, inclusiv pentru subcontractant/terț susținător, după caz (art. 170, art. 183 și art. 193 din Legea nr. 98/ 2016), în format electronic.
- Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea operatorului economic din procedura de atribuire în orice moment al procedurii (art. 169 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.)
- În cazul în care terțul susținător se află în situațiile de excludere menționate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să-l înlocuiască. (art. 183 alin (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare).
- Lipsa DUAЕ din cadrul ofertei (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă (art. 137 alin (2) lit. b HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare).
- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea

autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă poate solicita depunerea tuturor sau a unora dintre documentele indicate mai jos, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar.

- Aceste documente pot fi:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

2. La solicitarea Autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, va prezenta, pentru sediul principal, documente în termen de valabilitate din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de excepțiile/derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166 alin. (1) și (2), și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. Alte documente edificatoare, după caz:

- Pentru persoanele juridice/fizice straine sunt aplicabile prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Documentele doveditoare vor fi însoțite de o traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.

Mențiune 1: În ceea ce privește obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016, instituțiile de la care se pot solicita informații suplimentare sunt Ministerul Mediului, Inspectoratele Teritoriale de Muncă și Inspectoratele Teritoriale pentru Situații de Urgență, precum și orice organism public cu atribuții în domeniu (pentru legislația în vigoare se pot consulta site-urile www.mmediu.ro, www.mmuncii.ro, precum și www.igsu.ro).

Mențiune 2: În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, conform art. 58-62 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va lua măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

În aplicarea art. 63 din L.98/2016, autoritatea contractantă precizează numele persoanelor din cadrul R.A.R.-R.A. care dețin funcții de decizie, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, față de care este posibilă apariția unui conflict de interese: Director General - Mihai ALECU, Director Economic - Alina Niță, Director Adjunct - Laurențiu POPA, Director Infrastructură - Alexandru Ion TĂNASE, Șef Departament Juridic - Paul PRIOTEASA, Șef Comp. Juridic - Anca Florina BABII, Șef S.P.A.C. - Mihai GHEORGHIOIU, Șef C.P.A. - Ion DUMITRESCU, Șef C.P.A.V.E. - Aurel VITALIA, Șef Compartiment Administrativ - Gabriel Ionuț MIHALACHE.

În cadrul DUAE, la întrebarea "Conflictul de interese care decurge din participarea la procedura de atribuire", în rubrica "Vă rugăm să le descrieți", operatorii economici vor introduce informații cu privire la situațiile prevăzute de art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, cu referire la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, menționate anterior.

Operatorii economici care se află în situațiile de excludere prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 pot beneficia, după caz, de excepțiile/derogările prevăzute de același act normativ, conform: art. 166 alin. (1); art. 165 alin. (2) sau art. 166 alin. (2); art. 167 alin. (2) și art. 171 alin. (2).

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), cu informațiile aferente propriei situații. DUAE se prezintă de către ofertant, inclusiv pentru subcontractant/ terțul susținător, după caz (art. 173 alin.1 și art. 183 din Legea nr. 98/2016), în format electronic.

- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă poate solicita depunerea tuturor sau a unora dintre documentele indicate mai jos, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar.

- Aceste documente pot fi:

a) Pentru persoane juridice române și persoane fizice autorizate sau asociații familiale române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul competent teritorial, din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.R.C.; certificatul va fi eliberat în așa fel încât informațiile cuprinse în acest document să fie valabile/reale la data prezentării acestuia.

Pentru P.F.A.: autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

b) Pentru persoane juridice / fizice străine:

- Documente relevante care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică / juridică sau de înregistrare / atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic; sunt aplicabile prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Documentele probante vor fi însoțite de o traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proporția de subcontractare

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul (individual sau asocierea), terțul susținător, după caz, vor oferi informații cu privire la experiența lor similară.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), cu informațiile aferente propriei situații, respectiv principalele prestări de servicii care acoperă cel mult ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), cu date privind valori sau cantități, după caz, perioade de prestare, beneficiari, din care să reiasă că ofertantul/ terțul susținător a prestat servicii similare (servicii de curățenie), a cărui valoare/ a căror valoare cumulată să reprezinte cel puțin 5.133.861,72 lei, prin unul/ maxim 3 contracte. Această solicitare este necesară pentru gestionarea corespunzătoare a contractului care derivă din experiența acumulată de operatorul economic în derularea unor contracte având un obiect similar, respectiv servicii de curățenie, cu scopul de a evita o eventuală neîndeplinire a contractului.

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar (contracte, recomandări, procese verbale, documente constatatoare sau orice alte documente doveditoare ale experienței similare).

Pentru asocieri (fiecare dintre asociați), terțul susținător/ terții susținători: se solicită tuturor ofertanților ca odată cu completarea DUAE să prezinte acordul de asociere (pentru asociat/ asociați), angajamentele de susținere (formularele din Capitolul III) cu anexe la acestea, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora (pentru terțul/ terții susținători); aceste documente vor deveni anexe la contract.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și cele asumate în angajamente/ acorduri urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă poate solicita depunerea tuturor sau a unora dintre documentele indicate, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar.

Conversia lei/ altă monedă se va realiza la cursul mediu anual stabilit de B.N.R. pentru fiecare an în parte, aferent datelor prezentate.

În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Ofertantul are obligația, potrivit art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Pentru a se evita posibilitatea calculării valorii ofertei, în DUAE se va prezenta procentul de subcontractare, care trebuie regăsit inclusiv în acordul de subcontractare (fără ca aceste documente să includă valoarea subcontractată).

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii:

Ofertantul (individual sau asocierea), va oferi informații cu privire la asigurarea calității.

Ofertanții prezintă DUAE în cadrul ofertelor depuse în SEAP, iar documentele justificative actualizate se prezintă numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, înainte de desemnarea ofertei câștigătoare și doar la solicitarea autorității contractante.

Aceste documente pot fi:

- Certificate în termen de valabilitate la data prezentării acestora, emise de organisme independente acreditate la nivel național sau în Uniunea Europeană, care atestă implementarea și menținerea în funcțiune a unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015, sau echivalent, sau a unui sistem de asigurare a unui nivel corespunzător al calității, în conformitate cu standarde europene relevante; domeniul certificat trebuie să aibă o legătură evidentă cu activitatea/activitățile ce fac obiectul acordului cadru ce urmează să fie atribuit. Pentru asocieri: fiecare asociat va îndeplini cerința pentru partea din acordul cadru pe care o realizează, conform acordului de asociere. Nu se acceptă prezentarea îndeplinirii cerinței de către terți.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), cu informațiile aferente propriei situații. Documente justificative: Certificate în

termen de valabilitate la data prezentării acestora, emise de organisme independente acreditate la nivel național sau în Uniunea Europeană, care atestă implementarea și menținerea în funcțiune a unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015, sau echivalent, sau a unui sistem de asigurare a unui nivel corespunzător al calității, în conformitate cu standarde europene relevante.

Se acceptă orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu:

Ofertantul (individual sau asocieria), va oferi informații cu privire la asigurarea managementului de mediu.

Ofertanții prezintă DUAE în cadrul ofertelor depuse în SEAP, iar documentele justificative actualizate se prezintă numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, înainte de desemnarea ofertei câștigătoare și doar la solicitarea autorității contractante.

Aceste documente pot fi:

- Certificate în termen de valabilitate la data prezentării acestora, emise de organisme independente acreditate la nivel național sau în Uniunea Europeană, care atestă implementarea și menținerea în funcțiune a unui sistem de management al mediului în conformitate cu standardul ISO 14001:2015-standardul internațional pentru sistemul de management de mediu, sau echivalent; domeniul certificat trebuie să aibă o legătură evidentă cu activitatea/activitățile ce fac obiectul acordului cadru ce urmează să fie atribuit. Pentru asocieri: fiecare asociat va îndeplini cerința pentru partea din acordul cadru pe care o realizează, conform acordului de asociere. Nu se acceptă prezentarea îndeplinirii cerinței de către terți.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), cu informațiile aferente propriei situații. Documente justificative: Certificate în termen de valabilitate la data prezentării acestora, emise de organisme independente acreditate la nivel național sau în Uniunea Europeană, care atestă implementarea și menținerea în funcțiune a unui sistem de management al mediului în conformitate cu standardul ISO 14001:2015 sau echivalent.

Se acceptă orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

În cazul în care un operator economic nu poate obține înregistrarea sau certificarea sistemului de management de mediu în termenul stabilit, i se va admite să prezinte o descriere a măsurilor de management de mediu aplicate, cu condiția să demonstreze că aceste măsuri asigură același nivel de protecție a mediului ca și măsurile impuse în cadrul managementului de mediu. Documentele/mijloacele de probă cu care operatorii economici pot demonstra asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, în afara certificării sistemului de management de mediu sunt: declarația pe propria răspundere, însoțită de dovada deținerii legale a standardelor aplicabile pentru sistemul de management de mediu, dovada instruirii personalului în implementarea și evaluarea sistemului de management de mediu (minim 2 auditori interni certificați) și raportul de audit intern al sistemului de management de mediu pentru ultimul an sau dovezi privind demararea procesului de certificare.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 04.06.2024 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 04.10.2024

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 04.06.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3) Informatii suplimentare

1. Mod de obținere a documentației de atribuire

- Prin acces direct și nemijlocit la descărcarea fișierelor electronice atașate în SEAP la anunțul de participare, secțiunea "Documentație și clarificări"; pentru deschiderea fișierelor cu extensie ".p7m", se instalează aplicația "verifierx86.exe" care se poate descărca de la adresa de internet www.certsign.ro/certsign/resurse/download, se face dublu click pe fișier, se selectează butonul View sau Save; documentația este gratuită.

- Având în vedere că, anterior publicării documentației de atribuire, fiecare document încărcat a fost verificat și poate fi descărcat și vizualizat, în situația în care, operatorii economici constată că documentele aferente anunțului de participare nu pot fi scoase de sub semnătură și vizualizate cu certificatul digital deținut de către acesta, recomandăm utilizarea facilităților tehnice similare puse la dispoziție în mod gratuit de către toți prestatorii de servicii de semnătură electronică autorizați de către ADR – Autoritatea pentru Digitalizarea României.

-Ofertantul va trebui să țină cont de condițiile menționate în secțiunile aferente îndeplinirii cerințelor referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale, capacitatea tehnică și profesională (privind experiența similară), cerințelor privind standarde de asigurare a calității și protecția mediului, precum și de prevederile secțiunii IV.4.1. Modul de prezentare a Propunerii tehnice, inclusiv în ceea ce privește anexele la aceasta, descrise în continuare.

- Solicitățile de documente/clarificări ale operatorilor economici și răspunsurile autorității contractante la acestea, se transmit prin intermediul SEAP.

2. Date despre subcontractanți:

- Numai în cazul în care ofertantul nominalizează subcontractanți, se vor prezenta informații corespunzătoare în DUAE, inclusiv DUAE ale subcontractanților, cu informațiile despre neîncadrarea în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Se pot lua în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților, cu condiția prezentării de documente relevante în acest sens. Documente probante: •Angajamente de susținere (formularele adecvate din Capitolul III Formulare).

- Ofertantul declarat câștigător, la încheierea contractului de achiziție, este obligat să prezinte documentele justificative pentru subcontractare, acordul exprimat de subcontractanți pentru preluarea părții/părților din contract, pe care urmează să o/le execute, cu opțiunea acestora privind modul de efectuare a plăților, direct, de către autoritatea contractantă sau de către ofertant (conform art. 218 din Legea nr. 98/2016), precum și contractele semnate cu subcontractanții pentru executarea părții din contract, ce le revine. Documentele de subcontractare din ofertă vor deveni anexe la contract.

3. Informarea ofertanților/comunicarea rezultatului procedurii conform art. 214, art. 215 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art. 142 din HG 395/2016.

4. Mod de departajare a ofertelor

- Atribuirea acordului-cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în cap. II.2.5.

- Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. Încheierea contractului

- conform art. 143 și art. 144 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

6. Dacă este cazul, orice document prezentat în altă limbă decât limba română, va fi însoțit de o traducere autorizată.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 alin.1, lit. a) din Legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Registrul Auto Român - R.A. - Compartimentul Juridic**

Adresa: Calea Griviței nr. 391A, sector 1; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 010719; Tara: Romania;

Telefon: +40 212027000; Fax: +40 213181754; E-mail: rarom@rarom.ro; Adresa internet: (URL) https://www.rarom.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

30.04.2024