

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
privind achiziția serviciilor necesare pentru organizarea
unor ateliere de creație dedicate copiilor constănțeni

NR. 9570 / 15.05.2024

PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr.RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **ACHIZITOR**,

și

B) S.C. ART ANTIK EVENTS COMP S.R.L., persoană juridică, cod unic de înregistrare 46294370, înregistrată în registrul comerțului cu nr.J13/2038/2022, cu sediul social situat în municipiul Constanța, județul Constanța, str. Dragoslavele, nr. 2A, bl. F, sc. B, et. 1, ap. 25, cont bancar RO64BTRLRONCRT0CH3438701, deschis la Banca Transilvania, reprezentată de dna. Neagu Anca Adina, administrator, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului nr.90974/30.04.2024, s-a încheiat prezentul contract.

Definiții :

1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;

c. *prestator* - persoana juridică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;

d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiectul contractului;

f. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

Interpretare :

1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

I.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciilor necesare pentru organizarea unor ateliere de creație dedicate copiilor constănțeni.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.2.1. Contractul intră în vigoare de la semnarea acestuia de către ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Art.2.2. Perioada de desfășurare a evenimentului este 17 - 21 mai 2024, în municipiul Constanța.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **36.600 de lei fără TVA** (prestatorul nu este plătitor de T.V.A.), în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ. VERIFICARE ȘI RECEPȚIE

Art.4.1. Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale emisă de prestator, în termen de 30 de zile de la data înregistrării și acceptării ei la sediul Primăriei Municipiului Constanța, și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului, în limita disponibilităților bugetare. Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate și menționate în contract.

Art. 4.2. Raportul narativ cuprinde toate activitățile desfășurate de prestator, de la semnarea contractului de prestări servicii, până la data întocmirii procesului verbal de recepție și va conține informații detaliate despre modalitatea în care prestatorul a implementat contractul de servicii, în acord cu clauzele contractuale asumate.

Art. 4.3. La finalizarea prestării serviciilor se va încheia un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului:

Art.5.1. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, la standardele și performanțele conform caietului de sarcini atașat la prezentul contract.

5.1.1. Prestatorul are obligația să organizeze un număr de 7 ateliere de creație pentru copiii din grupa de vârstă 5-12 ani, susținute în 6 locații din municipiul Constanța, în perioada 17-21 mai 2024, astfel:

a. În fiecare locație va fi organizat câte un atelier de creație, cu excepția locației principale, Harta Așezărilor Antice din Dobrogea, Parcul Arheologic, unde vor fi organizate două ateliere (în data de 18 mai 2024 și în data de 19 mai 2024).

b. Fiecare atelier va fi susținut de doi instructori atestați profesional în domeniul formării prin arte combinate și arte plastice.

c. Durata medie de desfășurare a unui atelier de creație va fi de o oră și jumătate.

d. Fiecare atelier va debuta cu un moment de reconstituire documentar-istorică.

5.1.2. Prestatorul are obligația să organizeze două ediții de Treasure Hunt pentru copii și însoțitorii acestora, în locația principală Harta Așezărilor Antice din Dobrogea, Parcul Arheologic în zilele de 18 și 19 mai 2024, astfel:

a. Participanții, copii și adulți, vor fi provocați să descopre repere istorice și arhitecturale din zona Centrului Vechi al Constanței, în baza unor indicii ce le vor fi înmădate sub forma unei liste cu ghicitori atent elaborate.

b. Toți participanții vor fi premiați cu suveniruri constând în „magneți de frigider” realizați manual în Constanța. Suvenirurile vor ilustra clădiri istorice, monumente din Constanța și artefacte antice descoperite în Constanța (vechiul Tomis), fiind însoțite de cartonașe cu explicații despre fiecare reper în parte. Prezentatoarea edițiilor de Treasure Hunt: Diana Slav.

5.1.3. Prestatorul are obligația să organizeze un număr de 7 momente teatrale de reconstituire documentar-istorică, astfel:

a. Fiecare atelier va debuta cu un moment de reconstituire documentar-istorică, în care 5 personaje în costume de epocă, vor prezenta după un scenariu predefinit (realizat cu sprijinul unor consultați specializați în istorie antică și modernă românească), evoluția cronologică a tuturor etapelor de locuire a orașului Constanța, începând cu perioada elenistică, până la cea modernă sub orânduire românească (1878: luptător geto-dac, luptător grec antic, legionar roman, luptător turc de perioadă otomană, soldat român din perioadă 1877-1878).

b. Durata estimată a momentului teatral de reconstituire documentar-istorică, va fi de minimum 30 de minute/ atelier.

c. Interpretarea va fi realizată de reenactori cu experiență în acest domeniu și va conține prezentarea costumelor, a armelor și a contextului istoric.

5.1.4. Prestatorul are obligația să asigure logistica necesară:

a. Două pavilioane tip gazebo pentru cele două ediții de Treasure Hunt, care vor fi instalate în locația principală Harta Așezărilor Antice din Dobrogea, Parcul Arheologic. În aceste pavilioane se vor desfășura și ateliere de creație dar și momente de reconstituire documentar-istorică.

b. Un cort pliant cu suprafața de minimum 10 mp .

c. Două panouri de semnalizare stradală (stoppere publicitare).

d. În cadrul atelierelor de creație vor fi masuțe și scăunele din plastic pentru copii, materialele consumabile pentru desfășurarea activităților pentru copii.

e. „Magneți de frigider” realizați manual – 1.000 buc.

f. Baloane biodegradabile, dispuse pe suport (băț) – 1.000 buc.

5.1.5. Prestatorul are obligația să asigure prezența unui coordonator al evenimentului, ale cărui atribuții principale vor fi: supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei derulării a acestuia.

5.1.6. Prestatorul are obligația să promoveze evenimentul prin materiale publicitare în format vectorial, adaptate pentru rețelele de socializare și pentru afișare electronică în rețeaua de transport public CTBus.

Art.5.2. Prestatorul își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces ale personalului implicat în organizarea evenimentului, în timpul în care desfășoară orice activități în legătură cu derularea contractului.

Art.5.3. Prestatorul este obligat:

- să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului;
- să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;
- să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;
- să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materialelor necesare pentru îndeplinirea contractului; să respecte legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;
- să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:
 - informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
 - informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
 - informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract;
- să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Municipiului Constanța în parteneriat cu prestatorul;
- să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Municipiului Constanța.

Art.5.4. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile achizitorului:

Art.5.5. Achizitorul are obligația să plătească prețul convenit Prestatorului pentru prestarea serviciului ce face obiectul prezentului contract.

Art.5.6. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, date și informații necesare pentru realizarea serviciului și îl va sprijini în orice demers al său.

Art.5.7. Achizitorul are obligația să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.6.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;

- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.7.1. Prezența clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.V din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Nerespectarea datei de începere a cursului și a perioadei de derulare stabilită de achizitor raportată la necesitățile de implementare aferente proiectului, constituie motiv de reziliere unilaterală a contractului de către achizitor în baza pactului comisoriu, fără dreptul prestatorului de a pretinde orice alte daune sau penalități pentru rezilierea contractului.

Art.7.2. Pentru depășirea termenului și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă prestatorului care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.7.3. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.7.4. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.7.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.7.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către achizitor, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

VIII. AMENDAMENTE

Art.8.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art.8.2. Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art.2.1.

Art.8.3. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

Art.8.4. Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare.

Art.8.5. (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

IX. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.9.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

X. COMUNICĂRI

Art.10.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.10.2. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XI. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.11.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnico-financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare.

XII. DISPOZITII FINALE

Art.12.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din preț, ca penalități, o sumă reprezentând 1% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.12.3. În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.12.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

Art.12.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.12.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.12.7. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR

PRESTATOR

**MUNICIPIUL CONSTANȚA
PENTRU VERGIL CHIȚAC, PRIMAR
SEMNEAZĂ
IONUȚ RUSU,
VICEPRIMAR**

S.C. ART ANTIK EVENTS COMP S.R.L.

**ADMINISTRATOR
NEAGU ANCA ADINA**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV
GEORGETA GHEORGHE**

VIZAT C.F.P.,

**DIRECȚIA ORGANIZARE EVENIMENTE
DIRECTOR EXECUTIV
MIHAELA POPESCU**

**SERVICIUL JURIDIC
CONSILIER JURIDIC,
Ivana Turbureanu**

ÎNTOCMIT, RAMONA ROȘU