

SERVICII DE ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI ȘI PARCURI

Anunt de participare**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA****I.1) Denumire si adrese****COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA**

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: SAP SAP; Telefon: +40 241601394; Fax: +40 241619512; E-mail: achizitii@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100180143

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Activitati portuare

Sectiunea II: Obiect**Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1) Titlu**

SERVICII DE ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI ȘI PARCURI

Numar referinta: 11062831/2024/I.B28

II.1.2) Cod CPV principal

77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

În conformitate cu dispozițiile HG nr. 517/1998 privind înființarea Companiei Naționale Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța, modificată și completată cu art. 4 lit. c, Administrația are ca obiect de activitate și asigurarea tuturor serviciilor publice portuare, care îi revin în calitate de autoritate portuară, direct sau prin concesiune.

Un astfel de serviciu public este și serviciul de întreținere spații verzi și parcuri din incinta porturilor maritime.

Prin urmare, prezenta achizitie are ca obiect servicii de întreținere spații verzi și parcuri, avand ca scop întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor în portul Constanța (zona Nord, zona Sud) si zonele Mangalia și Midia.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 11226000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Incinta Port Constanta Incinta Port Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În conformitate cu dispozițiile HG nr. 517/1998 privind înființarea Companiei Naționale Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța, modificată și completată cu art. 4 lit. c, Administrația are ca obiect de activitate și asigurarea tuturor serviciilor publice portuare, care îi revin în calitate de autoritate portuară, direct sau prin concesiune.

Un astfel de serviciu public este și serviciul de întreținere spații verzi și parcuri din incinta porturilor maritime.

Prin urmare, prezenta achiziție are ca obiect servicii de întreținere spații verzi și parcuri, având ca scop întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor în portul Constanța (zona Nord, zona Sud) și zonele Mangalia și Midia, servicii specifice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și parcurilor (tăieri de corecție, tuns arbuști, cosit vegetație spontană, efectuat tratamente fitosanitare, ș.a.) care se impun a fi efectuate cu societăți specializate ce dispun de personal calificat și utilaje necesare.

Termenul limită până la care orice op. ec. interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu DA este cu 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

EC stabilește 2 termene limită în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări/ info. suplimentare, după cum urmează:

- EC va răspunde într-un prim termen de 25 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor tuturor solicitărilor de clarificări adresate de op. ec. în intervalul de la publicarea DA și până la data la care se împlinesc termenul cu 35 de zile anterior datei limită de depunere a ofertelor;
- EC va răspunde într-un al 2-lea termen de 11 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor restului de solicitări de clarificări adresate cu 18 zile anterior datei limită de depunere a ofertelor. EC își rezervă dreptul de a publica răspunsurile la clarificări în acest al 2-lea termen pt care răspunsurile ar trebui publicate la primul termen indicat mai sus.

Cele 2 termene de răspuns la clarificări nu afectează dreptul op. ec. de a adresa solicitări de clarificări pe parcursul întregii perioade care se scurge de la momentul publicării anunțului de participare și până la a 18-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor stabilit de EC.

La solicitările adresate după acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

Informații privind Oferta comună (asocierea, dacă există)

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în formă de asociere temporară constituită în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională proporțional cu implicarea în executarea viitorului contract, precum și acordul de asociere, conform Formular nr.2, însoțit de informații despre asociere Anexa la Formular.

Documentele justificative care probează cele asumate prin acordul de asociere vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului.

Asociații vor fi solidari și individual responsabili pentru executarea contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asocierii este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asocierii și asociați/subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta..

Informații privind terțul/terții susținători (dacă există)

Ofertantul are obligația de a prezenta informații privind susținerea de terta parte.

Ofertantul va completa DUAE cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și angajamentul ferm al tertului susținător/ angajamentele ferme ale tertilor susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul susținător/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr.3b, însoțit de Declarație și documentele solicitate prin Angajament, Anexe la Formular .

- Ofertantul va prezenta odată cu DUAE Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament.

Nota:

In scopul verificarii indeplinirii cerintelor de calificare, entitatea contractanta poate solicita tertului sustinator, oricand pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016).

Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 177, 178, 180 entitatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b din Legea nr. 99/2016.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 90%

Denumire factor evaluare: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca inginer/tehnician horticultor in calitate de coordonator de servicii

Pondere: 10%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 36; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Lg 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii au obligatia completării si prezentării initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrării in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste doc pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuții lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
- 2.pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- 3.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;
- 4.după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 dinLg 99/2016 privind achizițiile publice;
- 5.alte doc edificatoare, după caz.

Cerinta 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Lg 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta o declaratie cu privire la neincadrarea in prevederile art.73 din Lg 99/2016 cu completarile si modif ulterioare. Se va completa Formularul nr.1, Declaratia privind evitarea conflictului de interese din Sect „Formulare” din Doc de Atribuire, stampilat si semnat de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Declaratia se va incarca in SEAP de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Pentru ca declaratia sa fie emisa in cunostinta de cauza, EC nominalizeaza persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante precum si persoane din cadrul EC ce pot influenta continutul doc.de atribuire si/sau desf. procedurii de atribuire sunt:

•Consiliu de Administratie: Adrian-Daniel GAVRUTA, Suryan-Omar DEDE, Catalin DIACONU, Mihnea-Claudiu DRUMEA, Elena VLAD, Dan-Alexandru CATANA

•Director General-Mihai TEODORESCU, Director Executiv-Ileana Mirela BÎRCHI, Director Financiar-Maria MERGIU, Director Tehnic-Florin Laurentiu CHIRILA, Șef Serviciu Investitii Elaborare Documentatii-Marina Danuta MOLDOVEANU, Șef Serviciu Achizitii Publice-Hermina BECTEMIR, Șef Serviciu Patrimoniu N.-Cristian Mihai TOMA, Șef Serviciu Patrimoniu S-Constantin BRANDI, C.J cu atribuții delegate Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă-Tanase Iulian PEPI

•Alti semnatari: Șef Birou Control Financiar Preventiv-Adrian STĂNCIUC, Resp Achizitie Serviciul Achizitii Publice-Erna Silvia BRAILEANU, Administrator Port-Sorin MIRON.

Nota ref la cerintele din Sect III.1.1.a):

- 1) Op ec poate aduce orice alte doc edific care probeaza indepl celor asumate prin DUAE.
- 2) Dupa caz, doc prin care Op. ec. demonstreaza faptul că poate beneficia de derogarile prev. la art.179alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Lg 99/2016
- 3) In cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit op.ec., nu se emit doc.de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Lg 99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritatile competente din tara respectiva. In cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- 4)Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site ul web alComisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica doc. care urmează să fie prezentate ca doc. justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
- 5) Nedep.DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
- 6) Angajamentul ferm al tertului susținător, și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE.
- 7) Doc justificative care probează cele asumate prin, Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prez de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.
- 8) Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarif. ptr eventualele inadvertențe de formă ale inf. cuprinse în sect.DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunz. a procedurii de atribuire.

Cerinta nr.1.

Operatorii economici participantii la procedura trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul sustinator)

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea

entității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantii romani vor prezenta: Certificatul constatator emis de catre ONRC, in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

Ofertantii straini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conform legii tarii de rezidenta a ofertantului. Documentele vor contine cel putin urmatoarele informatii: denumire completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/ administratori, domenii de activitate, activitati autorizate. Pentru persoanele juridice /fizice straine, documentele care dovedesc o inregistrare/atestare vor fi prezentate in traducere autorizata, in limba romana.

Nota:

Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa contina date reale/actuale la data prezentarii.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

In situatia în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerinta 1: Ofertantul va preciza cifra de afaceri medie anuală

Media cifrei de afaceri globale pentru ultimii 3 ani financiari (2021, 2022, 2023) trebuie să fie de minim 11.000.000 lei.

Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte

Cursul mediu anual 2021 Euro: 4.9204 RON

Cursul mediu anual 2022 Euro: 4.9315 RON

Cursul mediu anual 2023 Euro: 4.9465 RON

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului. Aceste documente pot fi: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.

În cazul în care ofertantul este o asociere sau beneficiază de susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, cerința se consideră îndeplinită prin:

1. Însumarea cifrei de afaceri anuale a tuturor membrilor asocierii și/sau terțului/terților susținător(i) financiar(i), după caz, pentru anul respectiv;
2. Efectuarea mediei aritmetice a sumelor calculate la punctul 1 pentru toți anii;
3. Operatorul economic (terțul/terții susținători financiari) are obligația să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător, scanat după original, în conformitate cu Formularul nr. 3a din secțiunea Formulare, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Angajamentul ferm, împreună cu documentele anexe la respectivul angajament, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta.

Documente justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței (cum ar fi bilanțuri contabile, audituri financiare sau alte documente, în măsura în care acestea reflectă imaginea fidelă a situației economice și financiare a ofertantului) se vor prezenta de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023) - vizate și înregistrate la organul fiscal abilitat sau documente echivalente – în copie. În cazul în care, din motive justificate corespunzător, operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate, acesta poate prezenta și alte documente echivalente în susținerea îndeplinirii acestui criteriu minim de calificare.

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proporția de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerinta nr.1

• Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** servicii de natura si complexitate similare/comparabile cu cele care fac obiectul achizitiei in valoare cumulata de cel putin 9.000.000 lei, la nivelul unuia sau mai multor contracte de servicii de aceeași natură, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Această valoare trebuie să reprezinte numai partea aferentă operatorului economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asocierie sau ca subcontractor;

*Prin sintagma „servicii similare” entitatea contractanta intelege prestarea serviciilor de intretinere a spatiilor verzi si a parcurilor, in conformitate cu Legea nr. 24/2007 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv servicii de intretinere de zone verzi sau amenajare zone verzi/parcuri.

**Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

***Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Modalitatea de indeplinire:

Pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract prezentat ca experiență similară, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns) astfel:

• în câmpul "DESCRIERE" va introduce cel puțin următoarele informații:

- obiectul contractului cu Beneficiarul serviciilor,
- datele de identificare ale contractului (nr, data),
- domeniul in care au fost prestate serviciile.

-rolul Operatorului Economic Ofertant în relația cu beneficiarul nominalizat la rubrica "BENEFICIARI" (contractant individual, Subcontractant sau membru al unei asocieri de Operatori Economici care au prestat servicii în cadrul contractului și proporția din contract (în procente și valoric) realizată de acesta în cazul în care operatorul economic Ofertant a activat ca subcontractant sau membru în asocierie

-documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale pentru demonstrarea realizării în mod corespunzător a serviciilor prestate pe care Operatorul Economic Ofertant le poate prezenta Entității Contractante la solicitarea expresă a acesteia

• în câmpul „VALOARE” – va introduce valoarea fără TVA a serviciilor duse la bun sfarsit in ultimii 3 ani prestate de Operatorul Economic Ofertant în contractul prezentat ca experiență similară, reprezentand cota de participare a ofertantului, rezultată din contract;

• în câmpul "MONEDA" – RON;

• în câmpul "DATA DE ÎNCEPUT" – va selecta data la care a început prestarea serviciilor, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiar, prezentat drept experiență similară;

• în câmpul „DATA DE SFÂRSIT" - va selecta data la care serviciile au fost finalizate și recepționate de către beneficiar, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiar, prezentat drept experiență similară;

• în câmpul „BENEFICIARI" - va introduce denumirea beneficiarului serviciilor prestate, așa cum este acesta indicat în contractul prezentat ca fundament pentru prestarea serviciilor, în câmpul "Descriere".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, contract, proces verbal de recepție etc) prin care se confirmă prestarea serviciilor de natura și complexitate similare/comparabile cu cele care fac obiectul achizitiei, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României

Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Nota:

Entitatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat).

Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind subcontractantii propusi.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul in care ofertantul se bazeaza pe capacitatile subcontractantului pentru a indeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de catre fiecare subcontractant, in conformitate cu Notificarea ANAP.

• Subcontractantii precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

• Ofertantul va depune odata cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 4.

• Documentele justificative care probează cele asumate prin Acordul/acordurile de subcontractare vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului.

Nota:

1. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

2. Entitatea Contractanta va efectua plati directe corespunzătoare partii/partilor din contract îndeplinite de către subcontractantii propusi în oferta pentru lucrările executate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate

cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnarii contractului.

3. Entitatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si sumele aferente executiei lucrarilor, sa fie cuprinse in contractul sectorial. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

4. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care ACORDUL DE SUBCONTRACTARE reprezinta, in acelasi timp, si ANGAJAMENTUL FERM, in conditiile prevazute la art.55 alin (2) din HG nr.394/2016.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

1. Cuantumul Garantiei de Participare: 112.260,00 lei

2. Perioada de valabilitate a Garantiei de Participare: 180 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

3. Modalitatea de const a Garantiei de Participare: în conf. cu art. 164 alin(4) din Lg 99/2016, cu modif si complet ulter.

Detaliile constituirii GP, se regăsesc la nivelul Cap VI.3 Informații Suplimentare

Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea contractului, fără TVA.

Detaliile constituirii garanției de bună execuție se regăsesc la nivelul Cap VI.3 Informații Suplimentare

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

surse proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al

dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatiea electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 25.06.2024 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 25.12.2024

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 25.06.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent

NOTE

1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxe necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarca prezenta documentatie de atribuire direct din atasamentul anuntului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmari, in SEAP, la rubrica "Documente si clarificari", atasarea diverselor comunicari facute de catre Entitatea Contractanta urmare a unor solicitari de clarificare cerute de unii potentiali ofertanti.

2. Fisierile care vor fi incarcate in SEAP de catre ofertanti, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta imputernicirea) al operatorului economic, in functie de calitatea acestuia-asociat/tert/subcontractant.

3. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

4. In cazul in care se depune contestatie, dupa caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

a. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP atat la Sectiunea „Intrebari”, cat si la Sectiunea „Documentatie, Clarificari si Decizii” din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, numai in SEAP la Sectiunea „Intrebari”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor numai prin intermediul SEAP (Sectiunea „Intrebari”), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa.

6. Entitatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare.

„În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității/entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.”

DETALII GARANTIA DE PARTICIPARE

1. Cuantumul garanției de participare pentru: 112.260,00 lei

2. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 180 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

3. Modalitatea de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 164 alin (4) din Legea 99/2016, cu modificarile și completările ulterioare.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător.

În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:

- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;

- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnata cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor (garanția emisa în alta limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalenta pentru o garanție depusă în alta monedă decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.

In cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și se menționează că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

In situatia in care Garantia de participare se constituie prin Polita de Garantare sau Scrisoare de Garantie Bancara, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limita de depunere a ofertelor, la sediul entității contractante din municipiul Constanta, Incinta Port, Gara Maritimă, județul Constanța, cod poștal 900900, în atenția: Erna Silvia BRAILEANU, responsabil procedură de achiziție.

DETALII GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea contractului, fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- ii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de buna execuție va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.

Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contractul subsecvent, conform art. 47 din HG nr. 394/2016.

Entitatea contractanta are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.1642 din Legea nr. 99/2016.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor din Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compania Națională ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME SA Constanța - Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă

Adresa: Incintă Port Constanța, Gara Maritimă; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40 241601671; Fax: +40 241619512; E-mail: apmc@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) https://www.portofconstantza-port.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

17.05.2024