

SERVICII DE PROIECTARE - Reactualizarea Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investitii: "SUPRAINALTARE DIG INCHIDERE INCINTA LOCALITATII CRISAN, JUD. TULCEA"

Detalii

- Organizator: Administratia Bazinala de Apa Dobrogea Litoral
- Localizare: Romania (Tulcea)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare Estimata: 420000 RON
- Data licitatie: 01-07-2024 15:00
- Data aparitiei: 31-05-2024

Domenii

- Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (CPV: 71241000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1147700]

SERVICII DE PROIECTARE - Reactualizarea Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investitii: "SUPRAINALTARE DIG INCHIDERE INCINTA LOCALITATII CRISAN, JUD. TULCEA"

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 31.05.2024 09:55 DATA PUBLICARE: 31.05.2024 09:55

SECTIUNEA I SECTIUNEA II SECTIUNEA III SECTIUNEA IV SECTIUNEA VI CLARIFICARI

Documentatie de atribuire:

DF1215815 / 27.05.2024 16:18

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Administratia Bazinala de Apa Dobrogea Litoral

Adresa: Strada: Mircea cel Bătrân, nr. 127, Sector: -, Judet: Constanta Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: RO 23877359 Cod postal: 900592 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: mirela.oancea@abadi-rowater.ro Telefon: +40 749190999 Fax: +40 0341458671 Adresa Internet (URL): <https://www.abadi-rowater.ro/>
Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Mediu

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

SERVICII DE PROIECTARE – Reactualizarea Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investitii: “SUPRAINALTARE DIG INCHIDERE INCINTA LOCALITATII CRISAN, JUD. TULCEA” Numar de referinta:23877359_2024_PAAPD1487545

II.1.2) Cod CPV principal:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul si scopul documentatiei il constituie prestarea serviciilor de proiectare – Reactualizare Studiu de Fezabilitate, pentru obiectivul de investitii „Suprainaltare dig inchidere incinta localitatii Crisan, jud. Tulcea”, cu scopul de a reduce gradul de risc la inundatii si respectarea prevederilor stabilite prin Strategia Nationala de Management a Riscului la Inundatii pe termen mediu si lung. Rezultate asteptate: Scopul aplicarii prezentei proceduri este contractarea serviciilor de proiectare – Reactualizare Studiu de Fezabilitate “Suprainaltare dig inchidere incinta localitatii Crisan, jud. Tulcea”. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - 12 Termenul de raspuns la solicitarile de clarificări este in a 7-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:420000 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO225 Tulcea

Locul de executare:jud. Tulcea

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectivul achizitiei este: Reactualizare Studiu de Fezabilitate, pentru obiectivul de investitii “Suprainaltare dig inchidere incinta localitatii Crisan, jud. Tulcea”, conform caietului de sarcini. Se vor presta urmatoarele servicii: - Elaborare documentatie tehnico-economica faza Reactualizare Studiu de Fezabilitate si a studiilor necesare (studii topografice, geotehnice, hidrologice, etc) in conformitate cu legislatia romana in vigoare; - Efectuarea expertizei tehnice (se va subcontracta) pentru lucrarile existente de catre expert tehnic atestat in conformitate cu Ordinul 2264/2018 pentru domeniul A7, B5,daca este cazul; - Elaborarea documentatiilor necesare obtinerii Certificatul de Urbanism; - Elaborarea documentatiilor necesare obtinerii avizelor/acordurilor solicitate in Certificatul de Urbanism; - Elaborarea documentatiilor solicitate in cadrul procedurii de mediu; - Sustinerea Studiului de Fezabilitate in Comisiile Tehnice Economice (ABADL, ANAR, MMAP, Interministerial); - Reactualizarea devizului general, la solicitarea achizitorului, pe toata durata de derulare, pana la finalizarea executiei; - Documentatii tehnice privind exproprierea terenurilor ocupate de lucrari pentru cauze de utilitate publica intocmite conform prevederilor legale (dacă este cazul). Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - 12 Termenul de raspuns la solicitarile de clarificări este in a 7-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate – pret

DENUMIRE FACTOR EVALUAREDESCRIEREponderere

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – ȘEF DE PROIECT Operatorii economici au obligatia de a nominaliza un sef de proiect cu experienta profesionala dovedita in pozitia de sef/manager de proiect in cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii similare celui care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, in care a derulat activitati de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare/actualizare/completare documentatii tehnico-economice) în cadrul proiectelor/contractelor în domeniul construcțiilor hidrotehnice.

12 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 12

Algoritm de calcul: Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare realizate de către șeful de proiect propus se punctează după cum urmează: Punctajul se va acorda sefului de proiect propus de ofertant dupa cum urmeaza: - se acorda 12 puncte pentru 4 sau mai multe proiecte/contracte similare coordonate; - se acorda 6 puncte pentru 3 proiecte/contracte similare coordonate; - se acorda 3 puncte pentru 2 proiecte/contracte similare coordonate

Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului INGINER CONSTRUCTII HIDROTEHNICE Operatorii economici au obligatia de a dispune de minim un inginer proiectant în domeniul constructii hidrotehnice, calificat in domeniu, cu experienta profesională dovedită, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivul a indeplinit aceleași tipuri de activitati pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract, respectiv elaborare/actualizare/completare documentatii tehnico-economice în cadrul proiectelor/contractelor în domeniul constructiilor hidrotehnice.

12 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 12

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda dupa cum urmează: - se acorda 12 puncte pentru participarea în calitate de inginer constructii hidrotehnice la elaborarea a 4 sau mai multe proiecte/contracte finalizate, în care respectivul a indeplinit aceleași tipuri de activitati pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract, respectiv elaborare/actualizare/completare documentatii tehnico-economice pentru constructii hidrotehnice; - se acorda 6 puncte pentru participarea in calitate de inginer constructii hidrotehnice la elaborarea a 3 documentatii tehnico-economice finalizate, în care respectivul a indeplinit aceleași tipuri de activitati pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract, respectiv elaborare/actualizare/completare documentatii tehnico-economice pentru constructii hidrotehnice; - se acorda 3 puncte- pentru participarea in calitate de inginer constructii hidrotehnice la elaborarea a 2 documentatii tehnico-economice finalizate, în care respectivul a indeplinit aceleași tipuri de activitati pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract, respectiv elaborare/actualizare/completare documentatii tehnico-economice pentru constructii hidrotehnice.

Planul de lucru - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse Se va analiza Planul de lucru din oferta tehnica

12 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 12

Algoritm de calcul: -Autoritatea contractantă acordă calificativul "Foarte bine" și 12 puncte în situația în care durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea,

inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora. -Autoritatea contractantă acordă calificativul "bine" și 6 puncte în situația în care durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. -Autoritatea contractantă acordă calificativul "acceptabil" și 3 puncte în situația în care durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.

Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități Se va analiza cap Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activități din oferta tehnica 12 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 12

Algoritm de calcul: -Autoritatea contractantă acordă calificativul "Foarte bine" și 12 puncte în situația în care resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse. -Autoritatea contractantă acordă calificativul "bine" și 6 puncte în situația în care resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse. -Autoritatea contractantă acordă calificativul "acceptabil" și 3 puncte în situația în care Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse. Notă : *3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.

Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei Se va analiza cap. Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților din oferta tehnica 12 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 12

Algoritm de calcul: -Autoritatea contractantă acordă calificativul "Foarte bine" și 12 puncte în situația în care sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului. - Autoritatea contractantă acordă calificativul "bine" și 6 puncte în situația în care sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul). - Autoritatea contractantă acordă calificativul "acceptabil" și 3 puncte în situația în care sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare : Fonduri bugetare

Program/Proiect:-

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 164, art. 165, art. 167, art 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Se va completa DUAE de catre ofertanti/asociati, subcontractanți, terți susținători cu informatiile aferente situatiei lor. Odata cu DUAE ofertantii vor depune angajamentul ferm al tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) sau dupa caz acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate numai la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I.

a) certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local pentru sediul principal si o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate - pentru sediile secundare/ punctele de lucru, la momentul prezentarii.

b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) declaratie de neincadrare in prevederile art.60 din Legea 98/2016.

Declaratia se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

In cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare asociat are obligatia de a prezenta certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul prezentarii documentelor doveditoare.

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. Prezentarea la data limita de depunere a ofertelor a DUAE este obligatorie. Operatorii economici vor prezenta DUAE, iar documentele/certificatele solicitate pot fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Avand in vedere Notificarea nr. 256/08.12.2016, se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) / acordul de asociere / acordul de subcontractare.

Documentele doveditoare se vor prezenta doar la solicitarea autoritatii contractante de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

In cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele sus mentionate. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate si de catre fiecare subcontractant/tert sustinator declarat prin oferta.

In situatia in care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se

afla într-una din situațiile prevăzute de art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsă.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Hristu Uzun –Director, Macovei Otilia-Director MEIRA, Adela Mihalcea-Director Economic, Constantin Sava – Șef birou Achiziții, Georgiana Grigorescu șef birou Juridic, Anamaria Balan - Consilier juridic, Aura Lavru, Mirella Oancea - birou Achiziții, Anca Lungu - Control Financiar Preventiv, Nela Ene - Șef Serviciu FSTUICI, Ana Poveste, Nicoleta Mihail, George Costea – Serviciu FSTUICI

Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv să nu se afle în relații comerciale, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota:

a. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta servicii similare celor ce formează obiectul contractului.

c. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

d. Autoritatea acceptă la momentul depunerii ofertelor DUAE ca dovadă preliminară a îndeplinirii de către operatorul economic a condițiilor/criteriilor stipulate, urmând că înainte de atribuirea contractului, ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele care stau la baza informațiilor/datelor furnizate.

Această cerință privind capacitatea de exercitare a activității profesionale este motivată de faptul că autoritatea contractantă trebuie să se asigure că atribuirea contractului se va face unor operatori economici care au ca obiect de activitate, activitatea specifică obiectului contractului.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proporția de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Experiența similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, menționat în anunțul de participare, servicii similare cu serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, cu o valoare cumulată de minim 400.000 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau maxim 3 contracte, în conformitate cu art.179 lit.b) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Prin activități/servicii similare obiectului contractului se înțeleg servicii de

intocmire/actualizare/completare documentatii tehnico-economice (orice faza) in domeniul constructiilor hidrotehnice. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura (oferant/ofertant asociat/ tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor. La nivelul DUAE trebuie precizate de catre operatorii economici informatii cum ar fi: numarul si data documentului justificativ ce probeaza experienta similara, descrierea serviciilor similare prestate cu mentionarea contravaloarii acestora, ponderea și/sau activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil, beneficiarul serviciilor si datele sale de contact. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, recomandari, procese verbale de receptie a serviciilor, certificate constatatoare, emise si contrasemnate de beneficiari, care sa ateste ca serviciile au fost duse la bun sfarsit si din care sa reiasa: beneficiarul final, valoarea serviciilor, perioada si locul prestarii acestora.

Nota:

- a. Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.
- b. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.
- c. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alte monede decat lei se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb RON/valuta comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).
- d. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator. Se va completa DUAE de catre fiecare tert sustinator in parte cu informatiile aferente situatiei lor. Operatorul economic are obligatia sa prezinte odata cu oferta angajamentul ferm al tertului sustinator, completat conform Formular nr. 2 - Angajament ferm privind susținerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica si/sau profesionala. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Operatorii economici ce depun oferta vor completa DUAE, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Subcontractantii propusi vor completa DUAE in conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, urmand ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, se fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

Nota: Autoritatea contractanta verifica daca subcontractantii propusi nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Ofertantul are obligatia sa prezinte odata cu DUAE acordul de subcontractare.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:01.07.2024 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:01.11.2024

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:01.07.2024 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Eventualele raspunsuri la solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire/ formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale, se vor atasa la anuntul de participare. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata ceea cu propunerea financiara cea mai mica. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Incepand cu data de 08.04.2019 in SEAP este integrat DUAE. Completarea DUAE de operatorii economici care participa la procedura va fi facuta in SICAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Conform art. 57.al 4 din Lg 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) al art 57 din Lg 98/2016. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica si financiara fiind astfel considerate ca documente publice in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea nr. 101/2016 - Caracterul confidential

trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie. Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. Documentatia de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site -ul <https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site -ul <https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"). Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - 12 Termenul de raspuns la solicitarile de clarificări este in a 7-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:București Tara:Romania E-mail:office@cncs.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cncs.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:in termenele prevazute de Legea nr 101/2016, actualizata

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

ABADL-Birou Juridic

Adresa:str.Mircea cel Batran nr.127 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:23877359 Cod postal:900592 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:dispecer@abadl-rowater.ro Telefon:0241 673036 Fax:0241 673025 Adresa Internet (URL):<https://www.abadl-rowater.ro/> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

31.05.2024 09:55
