

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
privind serviciul de consultanță de specialitate (expert cooptat) în cadrul
procedurii de achiziție execuție de lucrări aferentă obiectivului de investiții
„Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul
Constanța, zona Casa de Cultură - blocurile L48, L49, L50”

NR. 102177/del 05.02.24

CAP. 1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO87TREZ24A705000610100X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) ENERGIE URBANĂ RSGROUP S.R.L., cu sediul social în municipiul Constanța, str.Tudor Vladimirescu nr.19, județul Constanța, cod unic de înregistrare RO13647905, nr.înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J13/544/2001, cont nr.RO33BTRLRONCRT0CH2264201, deschis la Banca Transilvania, legal reprezentată prin administrator Ramona Iuliana Savu, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în baza Referatului privind finalizarea achiziției directe nr.95618/13.05.2024 s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectivul serviciului îl constituie achiziționarea serviciului de consultanță de specialitate (expert cooptat) în cadrul procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Constanța, zona Casa de Cultură - blocurile L48, L49, L50”.

Art.2.2. Serviciul de consultanță de specialitate constă în acordarea expertizei de natura tehnică de către specialist extern numit expert cooptat referitoare la oferte tehnice și financiare depuse în cadrul procedurii, în vederea stabilirii conformității acestora cu proiectul tehnic și documentele din documentația de achiziție publică pentru obiectivele de investiții:

- lot 1 - „Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din municipiul Constanța, zona Casa de Cultură – blocurile L48, L49, L50” – componenta L48,
- lot 2 - „Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din municipiul Constanța, zona Casa de Cultură – blocurile L48, L49, L50” – componenta L49,
- lot 3 - „Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din municipiul Constanța, zona Casa de Cultură – blocurile L48, L49, L50” – componenta L50.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de 15.000,00 lei fără T.V.A., în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului se va face în lei, pe baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesul Verbal de recepție al raportului de specialitate final, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în limita fondurilor disponibile în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul beneficiarului.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 6 luni și se poate modifica în funcție de durata procedurii de achiziție.

Art.5.2. Durata serviciului este egală cu durata evaluării ofertelor tehnice și financiare, până la încheierea contractului de execuție lucrări. Durata serviciului se consideră încheiată numai după transmiterea raportului de specialitate final și semnarea contractului de execuție lucrări.

Art.5.3. Prestatorul va demara prestarea serviciului începând cu data înscrisă în Ordinul de începere.

Art.5.4. Se pot emite ordine de începere și ordine de sistare, dar cumulul duratelor din ordinele de începere nu va depăși durata totală a serviciului.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.6.1. Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere emis de Beneficiar.

Art.6.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini/contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

Art.6.3. Prestatorul are obligația să realizeze serviciul contractat cu grijă și eficiență și în totală concordanță cu prevederile legislației europene și naționale incidente în vigoare.

Art.6.4. Prestatorul este responsabil să se asigure că dispune de resursele necesare pentru realizarea tuturor activităților cuprinse în cadrul serviciului.

Art.6.5. Prestatorul este responsabil pentru calitatea serviciilor prestate, conform cerințelor solicitate prin caietul de sarcini.

Art.6.6. Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, expertul cooptat are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.

Art.6.7. Expertul cooptat va semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din HG 395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

Art.6.8. Expertul cooptat are obligația de a verifica respectarea concordanței dintre ofertele tehnice și prevederile caietului de sarcini și ale documentației de atribuire.

Art.6.9. Expertul cooptat are obligația de a verifica ofertele financiare, din punct de vedere al corelării acestora cu ofertele tehnice prezentate.

Art.6.10. Expertul cooptat are obligația de a elabora rapoarte de specialitate în care își exprimă punctul de vedere pe baza expertizei pe care o dețin, fiind responsabili din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în acestea, după cum urmează:

- rapoarte de specialitate privind ofertele tehnice (înainte de solicitările de clarificări transmise ofertanților, după primirea și analiza răspunsurilor la clarificări, după primirea eventualelor contestații și ori de câte ori este necesar pe durata procesului de evaluare),
- raport de specialitate privind ofertele financiare;

- raport de specialitate final.

Art.6.11. Prestatorul va suporta toate cheltuielile privind transportul și cazarea personalului propriu, precum și pe cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor.

Art.6.12. Prestatorul se obligă să informeze de îndată Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanță care împiedică prestarea corespunzătoare a sarcinilor sale, în special cele legate de conflictul de interese.

Art.6.13. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor ce fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Beneficiar Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Art.6.14. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art.6.15. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.16. Prestarea serviciului se va face cu personalul de specialitate propus în ofertă. Înlocuirea acestuia se va putea face numai cu acordul beneficiarului, în caz de deces, boală, care pun persoana de specialitate în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract, încetarea raporturilor de serviciu/contractului de servicii/de colaborare dintre persoana de specialitate și prestator sau alte cazuri de forță majoră. În aceste cazuri, prestatorul are obligația înlocuirii persoanei în cauză cu o altă persoană cu experiență și calificare cel puțin egale cu cele ale celui înlocuit.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.6.17. Beneficiarul va emite Ordinul de începere pentru prestarea serviciului și Ordinele de sistare, dacă va fi cazul.

Art.6.18. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului toate documentele necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin caietul de sarcini și a ofertei sale.

Art.6.19. Beneficiarul are obligația de a transmite către Prestator, în scris, toate solicitările pe care le are referitor la îndeplinirea serviciului.

Art.6.20. Beneficiarul are obligația desemnării unei comisii de evaluare în cadrul procedurii de achiziție, care va îndeplini toate responsabilitățile prevăzute de legislația specifică în domeniul achizițiilor.

Art.6.21. Prestatorul va recepționa serviciul prestat și va deconta serviciul prestat conform condițiilor prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini, anexă la contract.

CAP.7. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Art.7.4. În cazul reținerilor succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, potrivit prevederilor art.40 alin.(4)-(7) din HG nr.395/2016, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art.7.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Art.7.6. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.8.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la articolul 8.1. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. 10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data

menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6. În cazul în care confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 85548/22.04.2024;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP.13. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art.13.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.14. FORȚA MAJORĂ

Art.14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.14.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1351 din Codul Civil.

Art.14.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.14.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.14.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.14.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.14.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.15. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art.15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.16. DISPOZIȚII FINALE

Art.16.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.16.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.16.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi de întârziere, din valoarea facturii neachitate, începând cu prima zi de întârziere.

Art.16.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.16.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din

România.

Art.16.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

**MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR,
VERGIL CHIȚAC**

PRESTATOR

**ENERGIE URBANĂ RSGROUP S.R.L
ADMINISTRATOR,
RAMONA IULIANA SAVU**

09.05.2021

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
GEORGETA GHEORGHE**

**VIZAT C.F.P.
DANIELA ILIE**

**DIRECTOR EXECUTIV DELEGAT DIRECȚIA STRATEGII ȘI FONDURI EUROPENE,
CARMINA-IONELA POPESCU**

**SERVICIUL JURIDIC,
Consilier juridic**

**Întocmit,
Consilier
Irina Pârlogea**