

Echipament individual de protectie 7 loturi

Detalii

- Organizator: NUCLEARELECTRICA SERV S.R.L.
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare Estimata: 289878.81 RON
- Data licitatie: 11-06-2024 15:00
- Data aparitiei: 30-05-2024

Domenii

- Echipamente de protectie (CPV: 18143000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1147575]

Echipament individual de protectie 7 loturi

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 30.05.2024 08:31 DATA PUBLICARE: 30.05.2024 08:31

SECTIUNEA I SECTIUNEA II SECTIUNEA III SECTIUNEA IV SECTIUNEA VI CLARIFICARI

Documentatie de atribuire:

DF1215973 / 29.05.2024 15:51

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

NUCLEARELECTRICA SERV S.R.L.

Adresa: Strada: Energiei, nr. 21 Tipul juridic al cumparatorului: Organism de drept public Cod fiscal: 45374854 Cod postal: 905200 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Cernavoda Tara: Romania E-mail: dinu.daniela@nuclearelectricaserv.ro Telefon: +40 759022931 Fax: - Adresa Internet (URL): <https://www.nuclearelectricaserv.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Afaceri economice si financiare

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Echipament individual de protecție 7 loturi Numar de referinta:45374854_2024_9

II.1.2) Cod CPV principal:

18143000-3 Echipamente de protectie (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul contractului constă în achiziția de „Echipament individual de protecție”, prin încheierea unui contract cu o durată de 12 luni de la data semnării, împărțit în 7 loturi, astfel: • Lotul 1 - Echipament individual pentru protecția capului • Lotul 2 - Echipament individual pentru protecția la particule radioactive și substanțe chimice • Lotul 3 - Echipament individual pentru protecția mâinilor • Lotul 4 - Echipament individual pentru protecția picioarelor • Lotul 5 - Echipament individual de protecție pentru lucrul la înălțime • Lotul 6 - Echipament individual pentru protecția sudorilor • Lotul 7 - Echipament individual pentru protecția electricienilor Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare: A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de maxim 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. B. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 3 - a zi dinainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Dacă aceste termene se sfârșesc în zile nelucrătoare, Autoritatea contractantă va răspunde în ultima zi lucrătoare înainte de termenul respectiv.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:289878.81 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Da

Pot fi depuse oferte pentru:Numarul maxim de loturi: 7

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant:7

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi:-

II.2) Descriere

FILTRE

NUMAR SAU DENUMIRE LOT

COD CPV

VALOARE ESTIMATA INTRE:

SORTARE: NUMAR VALOARE ESTIMATA

1. Echipament individual pentru protecția capului

COD CPV:18143000-3 - Echipamente de protectie (Rev.2)

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:57.688,15 RON

2. Lot 2 - Echipament individual pentru protecția la particule radioactive și substanțe chimice

COD CPV:18143000-3 - Echipamente de protectie (Rev.2)

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:100.404,00 RON

3. Lot 3 - Echipament individual pentru protecția mâinilor

COD CPV:18143000-3 - Echipamente de protectie (Rev.2)

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:30.226,80 RON

4. Lot 4 - Echipament individual pentru protecția picioarelor

COD CPV:18143000-3 - Echipamente de protectie (Rev.2)

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:63.467,00 RON

5. Lot 5 - Echipament individual de protecție pentru lucrul la înălțime

COD CPV:18143000-3 - Echipamente de protecție (Rev.2)

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:27.086,20 RON

6. Lot 6 - Echipament individual pentru protecția sudorilor

COD CPV:18143000-3 - Echipamente de protecție (Rev.2)

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:3.066,66 RON

7. Lot 7 - Echipament individual pentru protecția electricienilor

COD CPV:18143000-3 - Echipamente de protecție (Rev.2)

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:7.940,00 RON

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Cerința nr. 1

Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (Buget Local - taxe și impozite locale, Buget de Stat - ANAF, etc.) cu informații actualizate la momentul prezentării pentru sediul principal;
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru;
- certificatul de cazier fiscal al operatorului economic;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control (auditori, cenzori) în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul, subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 2

Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și a ofertei în SEAP. Declarația va conține informații aferente situației lor (model orientativ Formular nr. 1 din fișierul „Formulare și modele de documente”).

Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea

nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr.

crt. Numele și prenumele Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante

1. TUDOR Laurențiu-Dan Director General
2. IOSIF Mirabela-Ștefania Șef Serviciu Financiar Contabilitate
3. OMOCEA Adriana-Teodora Economist
4. DAVID Aurel Șef Departament Tehnic Operațional
5. SECU Ciprian-Mădălin Șef Departament Comercial
6. MUȘAT Cosmin Dragoș Șef Serviciu Achiziții
7. ASAN Vein Expert SSM
8. CAZAN-ZAINEA Ancuța Expert SSM
9. DINU Roxana-Elena Expert achiziții publice
10. DINU Daniela - Nicoleta Expert achiziții publice
11. COSTACHE Nicoleta Responsabil proces

Cerinta 1 - Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a furniza produsele care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Cerința se îndeplinește prin indicarea globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Din certificatul constatator trebuie să rezulte domeniul de activitate principal și secundar/e (dacă există) și codurile CAEN aferente acestora. Informațiile din certificatul constatator să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/rile CAEN (activități principale și/sau secundare) înscrise în Certificatul constatator și să fie autorizat conform prevederilor art. 15 din Legea 359/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Proportia de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, conform prevederilor art. 193, alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

În aplicarea art. 218 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul

subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/ părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, conform prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, precum și art. 59 și 60 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens, conform prevederilor art. 172, alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp și angajamentul ferm, cf. art. 48, alin. (1) din Anexa la HG nr. 395 /2016.

În ceea ce privește criteriile de selecție, Autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț. Cerința se îndeplinește prin indicarea globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, conform prevederilor art. 193, alin. (3) din Legea nr. 98/2016. Odată cu depunerea DUAE-ului se depune și acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 3 din fișierul „Formulare și modele de documente”). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Dacă este cazul, odată cu prezentarea DUAE se vor transmite și acordurile de subcontractare.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:11.06.2024 15:00 pentru toate loturile

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:11.10.2024 pentru toate loturile

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:11.06.2024 15:00 pentru toate loturile

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

SECȚIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, Autoritatea contractantă va solicita, prin intermediul SEAP, depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite o nouă ofertă criptată în SEAP, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Instrucțiunile privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un contract de achiziție publică; fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: • ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; • ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia. Instrucțiunile privind anularea procedurii de atribuire Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: • au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; • nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; • abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: • criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare simplificat, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; • pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: • ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; • autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea

ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 9 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului de achiziție publică, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenului de 9 zile a expirat, iar Ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului de achiziție publică, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul de achiziție publică este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea acestuia următoarele documente: • documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; • acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta). Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncs.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cncs.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de formulare a contestației sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

NUCLEARELECTRICA SERV S.R.L.

Adresa:Str. Energiei, Nr. 21,Cdrnavoda, Jud. Constanța Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:45374854 Cod postal:905200 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Cernavoda Tara:Romania E-mail:achizitii@nuclearelectricaserv.ro Telefon:+40 759022931 Fax:- Adresa Internet (URL):www.nuclearelectricaserv.ro Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

30.05.2024 08:31
