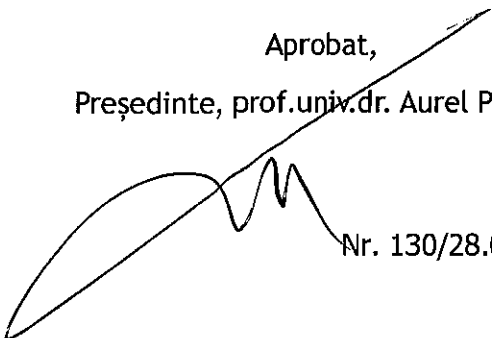


Aprobat,
Președinte, prof.univ.dr. Aurel Papari


Nr. 130/28.05.2024

DOCUMENTAȚIE ACHIZIȚIE PROCEDURĂ COMPETITIVĂ

**SERVICII DE FORMARE ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII DE CURSURI AVANSATE
PENTRU CADRELE DIDACTICE ȘI STUDENȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII
"ANDREI SAGUNA", ÎN CONTEXTUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI „DIGI
UAS – TRANSFORMAREA DIGITALA A UNIVERSITATII ”, COFINANȚAT ÎN
CADRUL COMPONENTEI C-15 DIN PNRR**

SECȚIUNEA I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BENEFICIARUL

a. Date ACHIZITOR

Denumire: UNIVERSITATEA "ANDREI SAGUNA"			
Adresa: Municipiul Constanta, bdul. Alexandru Lapusneanu, nr.13			
Localitate: CONSTANTA, Judet Constanta	Cod postal: 900196	Țara: ROMÂNIA	
Persoana de contact: Cornelia Moromete		Telefon: 0722680345	
E-mail: contact@andreisaguna.ro		Fax: 40 241662520	

Alte informații și/ sau clarificări pot fi obținute:

la adresa de mai jos

**UNIVERSITATEA "ANDREI SAGUNA",
CONSTANTA, Judet Constanta, bdul. Alexandru
Lapusneanu, nr.13, telefon 0722680345
interval orar 8:00-16:00**

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări și transmitere a răspunsului la acestea

Operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură vor putea adresa eventuale solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de achiziție puse la dispoziție de către Beneficiar până cel târziu la data de: 03.06.2024.

Adresa : **UNIVERSITATEA "ANDREI SAGUNA", CONSTANTA, Judet Constanta, bdul. Alexandru Lapusneanu, nr.13, telefon 0722680345, interval orar 10:00-16:00 sau pe e-mail la adresa: contact@andreisaguna.ro**

Astfel, în cazul în care există solicitări de clarificări din partea operatorilor economici interesați de participarea la prezenta procedură, răspunsurile vor fi aduse la cunoștință în același timp tuturor operatorilor economici interesați. În acest sens răspunsul la solicitările de clarificări va fi încărcat pe pagina web <https://proiecte.pnrr.gov.ro> până cel târziu la data de 06.06.2024. De asemenea, răspunsul la solicitările de clarificări primite se va transmite și pe email sau prin alte mijloace de comunicare către operatorii economici care au adresat respectivele întrebări. Nu se vor transmite răspunsuri la solicitări de clarificări cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorii economici doresc să li se asigure accesul la anumite părți ale documentației de achiziție, în format editabil, aceștia vor trebui să adreseze o solicitare scrisă pe e-mail, în acest sens, Achizitorului, utilizând adresa de e-mail indicată mai sus în cuprinsul prezentei documentații.

Pentru moment, din considerente ce țin de funcționalitățile platformei PNRR, Achizitorul nu poate atașa în sistem, documente ale achiziției în format editabil.

I.b. Sursa de finanțare:

Finanțare nerambursabilă prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta 15: Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență, Apelul Granturi pentru digitalizarea universitatilor

I.c. Procedura aplicată:

Procedura competitivă derulată în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 la Ordinul MIPE nr. 372/2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:	<ul style="list-style-type: none">Achiziție servicii de formare în vederea organizării de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității "Andrei Saguna", în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii”, cofinanțat în cadrul Componentei C-15 din PNRR	
II.1.2) Valoare estimată contract este de	447.674,50 lei lei, fără TVA	
II.1.3) Procedura se finalizează prin :	Contract de prestare servicii	
II.1.4) Durata contractului :	- durata de prestare a serviciilor nu poate depăși 31.05.2025, termenul de prestare fiind stabilit în concret, la semnarea contractului de achiziție	
II.1.5 Divizare pe loturi	Da	Nu X

III. CERINȚE DE CALIFICARE

III.1. Eligibilitatea operatorilor economici	
Formularea cerinței	Modalitatea de îndeplinire
<ul style="list-style-type: none"> <i>Operatorii economici nu trebuie să fi participat la activități ale unei organizații criminale, respectiv să nu fi săvârșit fapte penale pentru care să fi fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Operatorii economici nu trebuie să fi fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului, operatorii economici vor prezenta Declarația privind eligibilitatea conform modelului inclus în Secțiunea II Formulare a documentației de achiziție. (Formular nr. 2).
III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Formularea cerinței	Modalitatea de îndeplinire
<ul style="list-style-type: none"> <i>Dovedirea de către operatorii economici care depun ofertă a faptului că dețin o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și că au capacitatea juridică de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertanții vor prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul operatorului economic din care să rezulte cel puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, împrejurarea dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

	<ul style="list-style-type: none"> • În cazul ofertanților străini, se va prezenta orice document echivalent, emis în țara de rezidență din care să reiasă informațiile solicitate. • Certificatul constatator va putea fi prezentat în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". <p><i>Notă!</i> <i>Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale prin prezentarea de documente relevante de tipul celor menționate mai sus, este necesară pentru toți operatorii economici participanți la procedura competitivă, indiferent de calitatea deținută de aceștia, respectiv lider de asociere, asociere, subcontractant.</i></p>
--	--

III.3 Experiența similară a operatorilor economici

Formularea cerinței	Modalitatea de îndeplinire
<ul style="list-style-type: none"> • Operatorii economici trebuie să fi prestat, în ultimii 3 ani, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, la nivelul unuia sau mai multor contracte. • <i>Prin servicii similare se înțelege servicii de formare profesională/instruire/pregătire sau orice alt tip de servicii similare ca scop/obiective urmărite și tematica abordată cu cele care fac obiectul prezentei proceduri.</i> <p>Notă! Prin servicii duse la bun sfârșit, se înțelege:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, operatorii economici vor completa formularul inclus în documentele achiziției (Formular nr. 4-Lista principalelor prestări de servicii similare). • De asemenea, pentru susținerea informațiilor care se regăsesc în cuprinsul formularului prezentat de operatorii economici participanți la procedură, aceștia vor atașa documente doveditoare cum ar fi : <ul style="list-style-type: none"> - procese verbale de predare-primire/recepție sau orice alt document similar ; - recomandări din partea beneficiarilor;

<p><i>"a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;</i></p> <p><i>b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție,</i></p>	<p>- documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.</p> <p>Notă!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente relevante ce atestă experiența similară a acestora, potrivit specificului țării de rezidență, în copie „conformă cu originalul”, însoțite de traducerea acestora în limba română. • Valorile contractelor vor fi prezentate în lei. • Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa www.bnr.ro.
---	---

IV. PREZENTAREA OFERTEI

IV.1) Limba de redactare a ofertei	Română
IV.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor.
IV.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat x	
IV.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare	✓ Ofertele care nu respectă specificațiile tehnice din Caietul de sarcini ce face parte din prezenta documentație, vor fi respinse.

	<ul style="list-style-type: none">✓ Ofertele care depășesc valoarea estimată publicată, vor fi respinse.✓ Ofertele nesemnate vor fi declarate neconforme.✓ Ofertele depuse vor include propunerea tehnică, financiară, declarațiile solicitate prin caietul de sarcini, precum și documentele prin care se atestă îndeplinirea cerințelor de calificare prevăzute de prezentele instrucțiuni.✓ La întocmirea ofertelor financiare se va respecta Formularul nr. 3 din Secțiunea II. Formulare.✓ Prețul ofertei (fără TVA) se va exprima în Lei și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.✓ Prețul contractului nu se ajustează, mai multe detalii în acest sens regăsindu-se în cuprinsul caietului de sarcini atașat prezentelor instrucțiuni.✓ La întocmirea și depunerea propunerii tehnice, operatorii economici vor avea în vedere respectarea cerințelor minimale prevăzute prin caietul de sarcini, precum și asumarea prin intermediul declarațiilor pe propria răspundere prezentate împreună cu oferta, a obligațiilor ce țin de executarea contractului de achiziție și care vizează respectarea <i>principiului DNSH</i> și <i>evitarea dublei finanțări</i>.
--	--

IV.5) Modul de prezentare a ofertei	<ul style="list-style-type: none">Adresa la care se depune oferta: UNIVERSITATEA "ANDREI SAGUNA", CONSTANTA, Municipiul Constanta Judet Constanta, bdul. Alexandru Lapusneanu, nr.13 Data limită pentru depunerea ofertei: 12.06.2024 <p>Oferta se depune într-un exemplar original. Oferta se va introduce într-un plic închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicul trebuie să fie marcat <u>doar cu denumirea și adresa Achizitorului și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 12.06.2024, ora 15.00"</u></p> <p>Expedierea/transmiterea ofertei va fi făcută prin serviciu poștal, curierat, sau înmânare personală la adresa beneficiarului.</p> <p>La ședința de deschidere a ofertelor vor putea participa numai administratorii și/sau reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Imputernicirea va fi însoțită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.</p>
IV.6) Data limită de depunere a ofertelor	12.06.2024
IV.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la o altă adresă decât cea menționată la pct. IV.5. sau după dată și ora limită stabilite la pct. IV.6. Ofertele pot fi retrase sau modificate până la data stabilită pentru depunere la sediul Achizitorului, respectiv până la data de 12.06.2024.

V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Având în vedere prevederile punctului 6.1 alin. (18) din Capitolul VI Procedura competitivă al Anexei nr. 1 la Ordinul MIPE nr. 372/2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor

legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia, Achizitorul va atribui contractul de achiziție pentru care se derulează prezenta procedură, prin aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate/preț".

Astfel, pe parcursul evaluării ofertelor ce vor fi depuse în cadrul prezentei proceduri competitive, Achizitorul va utiliza un algoritm de departajare ce va presupune atât valorificarea avantajelor tehnice care reies din analiza propunerilor tehnice depuse de operatorii economici (60 puncte), care presupun valorificarea aspectelor ce țin de metodologia de implementare a contractului (40 puncte), precum și a experienței similare a 2 dintre experții cheie, formatori implicați în organizarea cursurilor avansate dedicate instruirii cadrelor didactice și studenților din cadrul acestei universități (20 puncte) cât și a celor de ordin financiar ce rezultă din prețul ofertat (40 puncte).

Valorificarea avantajelor de ordin tehnic reflectate de metodologia de implementare a contractului se va realiza ca urmare a aplicării unui algoritm de punctare căruia îi sunt asociați mai mulți subfactori de evaluare stabiliți în corelare cu următoarele aspecte:

1. abordarea propusa pentru implementarea contractului (8 puncte),
2. resursele (umane si materiale) si realizările corespunzatoare fiecărei activitati (8 puncte),
3. atribuțiile membrilor echipei in implementarea activitatilor contractului, luând în considerare inclusiv situațiile în care operatorii economici depun oferta în asociere (8 puncte),
4. incadrarea in timp, succesiunea si durata activitatilor propuse si corelarea cu efortul prevazut pentru experti (8 puncte),
5. identificarea si incadrarea in timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative in executia contractului, inclusiv descrierea modului in care acestea vor fi reflectate in raportari, in special cele prevazute in caietul de sarcini (8 puncte).

Notă! Mai multe detalii cu privire la aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate/preț" și la aplicarea algoritmului de punctare a ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri competitive se regăsesc în cuprinsul Secțiunii 6 din Caietul de sarcini a prezentei documentații.

VI. CERINȚE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

- Potrivit Anexei 1 la Ordinul MIPE nr. 372/2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia,

executarea contractelor de achiziție trebuie să se realizeze cu respectarea următoarelor cerințe:

- ⇒ **evitarea situațiilor de natură să genereze dubla finanțare,**
- ⇒ **respectarea principiului DNSH,**
- ⇒ **posibilitatea de ajustare/imposibilitatea de ajustare a prețului contractului.**

- Ținând seama de aspectele menționate anterior, la întocmirea ofertelor ce urmează a fi depuse în cadrul prezentei proceduri, operatorii economici vor consulta cu atenție secțiunile relevante ale caietului de sarcini, precum și anexele la acesta, în vederea asumării prealabile a îndeplinirii acestor cerințe, încă din etapa de ofertare prin prezentarea de declarații pe propria răspundere conform modelelor din Anexa 1 și 2 la caietul de sarcini.
- Totodată, prin raportare la prevederile Ordinului MIPE nr. 372/2024 și anexa la acesta, Achizitorul trebuie să colecteze date privind beneficiarul real al fondurilor/tranzacției, ofertanții având astfel obligația de a completa Formularul nr. 5-Declarație privind beneficiarul real care se regăsește în cuprinsul Secțiunii II. Formulare din prezenta documentație de achiziție.

VII. INFORMARE PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII:

- Ulterior finalizării evaluării ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri, Achizitorul comunică ofertanților raportul procedurii de achiziție, precum și faptul că aceștia au la dispoziție un termen de 5 zile lucrătoare pentru a formula contestații dacă se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat aceasta sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare.
- După expirarea termenului de depunere a unor eventuale contestații cu privire la rezultatul procedurii de achiziție și, dacă este cazul după analizarea și soluționarea acestora, conform punctului 6.4 ce se regăsește în Capitolul VI. Procedura competitivă din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 372/2024, Achizitorul va transmite Raportul procedurii în versiune finală, pe email, către toți operatorii economici care au înaintat oferte cu respectarea locului și a termenului stabilit pentru depunerea lor.
- Către ofertantul declarat câștigător se va transmite pe email invitația pentru semnarea contractului.
- Contractul se va semna în maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației pentru semnarea contractului.
- La finalul procedurii, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților, rezultatul procedurii competitive prin publicarea pe pagina web <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

VIII. CONTESTAȚII:

- După finalizarea evaluării ofertelor, și transmiterea prin e-mail al Raportului procedurii în fază de proiect, operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor pot să înainteze contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul primirii notificării respective.
 - Contestația se va depune în termenul menționat anterior, la sediul **UNIVERSITĂȚII "ANDREI SAGUNA", CONSTANTA, Judet Constanta, bdul. Alexandru Lapusneanu, nr.13, telefon 0722680345, interval orar 8:00-16:00** sau prin e-mail **contact@andreisaguna.ro**
 - Ulterior primirii unei asemenea contestații, Achizitorul va proceda la soluționarea acesteia, comunicând răspunsul respectivului operator economic în termne de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
 - În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care a fost soluționată contestația depusă, acesta se poate adresa Coordonatorului de Reforme și Investiții responsabil pentru C-15-Educație a PNRR, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii răspunsului, cu notificarea Achizitorului asupra acțiunii inițiate.
 - Coordonatorul de reforme și investiții va soluționa respectiva contestație în termn de maximum 20 de zile lucrătoare de la primirea sa.
- În situația în care operatorul economic este nemulțumit și de acest răspuns se poate adresa instanțelor de judecată competente, cu respectarea punctului 6.4 ce se regăsește în Capitolul VI. Procedura competitivă din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 372/2024 MIPE nr. 372/2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia.

SECȚIUNEA II. FORMULARE

Formular nr.	Denumire
1	Formular 1 - Împuternicire
2	Formular 2 - Declarație privind eligibilitatea
3	Formular 3 - Formular de oferta financiară
4	Formular 4 - Lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani
5	Formular 5 - Declarație privind Beneficiarul real
	<p>Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate</p> <p>Orice document/Declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.. Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul.</p>

Formular nr. 1

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu
sediul în

-, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI....., atribut fiscal ..., reprezentată legal prin în calitate de, împuternicim prin prezenta pe....., domiciliat în....., identificat cu B.I/C.I. seria, nr.....CNP....., eliberat de....., la data de.....având funcția, să ne reprezinte la procedura competitiva organizată pentru achiziția de pachete software educaționale, precum și servicii informatice conexe necesare pentru asigurarea bunei implementări a activităților proiectului „DigiUAS – transformarea digitală a universității”, finanțat în cadrul Componentei C-15 din PNRR.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

___/___/___

Denumirea mandantului

S.C

reprezentată legal prin (Nume, prenume) (Funcție)
(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 2
OFERTANT

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____ , reprezentant legal/
împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii **5** ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării I/.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formular 3

*Operator Economic
(denumirea)*

FORMULAR DE OFERTA (PROPUNERE FINANCIARA)

1. Examinand documentatia de achiziție, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam..... (denumirea produselor) si sa prestam.....(denumirea serviciilor) pentru suma delei platibila dupa receptia produselor/serviciilor respective, la care se adauga TVA in valoare delei (suma in litere si in cifre) conform legii;

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca:

nu depunem oferta alternativa.

depunem oferta alternativa.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume si semnatura),

în calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si
in numele (denumirea/numele operatorului
economic)

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 4
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind lista principalelor prestări de servicii realizate in ultimii 3 ani

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Achizitorului UNIVERSITATEA "ANDREI SAGUNA" Municipiul Constanta, bdul. Alexandru Lapusneanu, nr.13, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumirea obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului + Adresa	Calitatea contract) ¹	Pretul total al contractului (lei) -fara TVA-	Pretul total al contractului	Perioada ² / locul de executie	Observatii

¹ Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

² Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

1								
2								
....								

Operator economic,
.....
(semnatură autorizată)

Formular nr.5

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARIII REALI

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a)
în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pașaport), seria
....., nr., eliberat de, la data de, CNP
.....,

reprezentant legal autorizat
al _____ (denumirea/numele și
sediul/adresa), în calitate de ofertant la procedura competitivă având ca obiect
.....,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,

că **beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, în** conformitate cu
prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și
finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte
normative, cu modificările și completările ulterioare, care transpun dispozițiile Directivei
(UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind
prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării
terorismului, modificată de Directiva (UE) 2018/843 a Parlamentului European și a
Consiliului, sunt:

Nr. Crt	Numele și Prenumele/Denumire a	Data nașteri i	Funcția în cadrul ofertantulu i	Domiciliul/reședin ța	Modalitatea de exercitare a controlului
1.					Ex. art.4 alin.(2) lit.... punctul.... din Legea

					nr.129/2019
2.					
...					
...					

„Art.4. (1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct,

precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori

„În cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.”

Menționez faptul că datele privind beneficiarii reali sunt declarate în Registrul central organizat la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției-Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în [art. 175](#) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata, stampila)

Atașat prezentei declarații, se depune și o copie după actul de identitate al beneficiarului real.

SECȚIUNEA III

Aprobat,

Președinte, prof.univ.dr. Aurel Papari

CAIET DE SARCINI

achiziție servicii de formare destinate organizării de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității "Andrei Șaguna" în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitală a universității, cofinanțat în cadrul Componentei C-15 din PNRR

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de servicii de formare destinate organizării de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității „Andrei Șaguna”, servicii a căror prestare va contribui la realizarea activităților, respectiv atingerea obiectivelor asumate de Beneficiar prin proiectul „DigiUAS – transformarea digitală a universității ” prin dobândirea de noi competențe digitale de către persoanele instruite.

Astfel, la nivelul caietului de sarcini se regăsește ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice minimale și obligatorii.

*Prin urmare, vor fi luate în considerare toate ofertele care indeplinesc cel puțin cerințele minimale prevăzute prin acest caiet de sarcini. **Ofertele ce contin servicii care nu răspund specificațiilor tehnice minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini sau care nu satisfac în mod corespunzător cerințele incluse în acesta vor fi respinse ca neconforme.***

Ținând seama de aspectele evidențiate anterior, operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură competitivă vor acorda o atenție sporită prevederilor caietului de sarcini și asigurării conformității ofertelor depuse cu specificațiile tehnice minimale definite în cuprinsul acestuia.

Totodată, aceștia vor studia documentația de atribuire în ansamblul său, luând în considerare și celelalte secțiuni ale acesteia, cum ar fi Instrucțiunile pentru ofertanți, Formularele sau Propunerile de clauze contractuale.

De asemenea, dat fiind contextul specific în care se realizează achiziția acestor servicii, respectiv implementarea activităților proiectului „DigiUAS – transformarea digitală a universității ”, la formularea specificațiilor tehnice care se regăsesc în acest caiet de sarcini, Achizitorul urmărește atât atingerea obiectivelor asumate prin acesta, cât și asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu a operatorilor economici la prezenta procedură competitivă.

În acord cu cele menționate anterior, orice trimitere la mărci, denumiri de origine, produs sau serviciu care se găsește inserată în prezentul caiet de sarcini, va fi citită de operatorii economici ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

De asemenea, în cuprinsul prezentului caiet de sarcini, termenii "Contractor" și "Prestator" au același înțeles.

1. Contextul atribuirii contractului de servicii de formare destinate organizării de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității “Andrei Șaguna”

1.1 Informații privind Achizitorul

- Universitatea „Andrei Șaguna” este o instituție de referință în cadrul sistemului educațional românesc, care pune la dispoziția studenților o ofertă educațională

bogata, sustinuta de un colectiv academic de inalta tinuta. Universitatea ofera studentilor posibilitatea desavarsirii cunostintelor teoretice prin practica de specialitate, conectata la cerintele actuale ale pietei muncii si da acestora sansa sa se implice in programele de cercetare pe care le desfasoara prin finantari de la Uniunea Europeana, in parteneriat cu importanti agenti economici.

- Universitatea „Andrei Saguna” a dobandit personalitate juridica la 15 mai 1992, fiind prima institutie de invatamant superior particular, non-profit, infiintata in Sud-Estul tarii si a fost acreditata ca persoana juridica de drept privat si de utilitate publica, parte a Sistemului National de Invatamant, prin Legea 116/2005.
- Universitatea „Andrei Saguna”, singura universitate particulara acreditata din Dobrogea, pregateste de 20 ani specialisti de elita printr-un program de invatamant superior calitativ si performant, recunoscut la nivel national si international, derulat la toate cele 13 specializari ale sale.
- Numarul studentilor a sporit permanent prin dezvoltarea unor noi specializari, in corelatie directa cu cresterea numarului de cadre didactice titulare si cu imbogatirea patrimoniului.
- În acest context, a fost depusă cererea de finanțare pentru proiectul „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii ” în cadrul Apelului “Granturi pentru digitalizarea universitatilor” Componenta C15: Educație din PNRR, Măsura de investiții: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.
- Ca urmare a evaluării, acest proiect a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4168/30.06.2022, fiind încheiat contractul de finanțare nr. 14065/16.09.2022

1.2 Obiectivele proiectului la a căror realizare contribuie achiziția serviciilor de formare

- Prin implementarea proiectului „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii ”, Beneficiarul acestuia își propune să contribuie atât la digitizarea proceselor educaționale din cadrul Universității, cât și la dobândirea de noi competențe digitale de către cadrele didactice și studenți, care să asigure o adaptare mai facilă a acestora la profesiile viitorului.
- Astfel, principalele obiective și rezultate așteptate ale acestui proiect constau în:
 - ⇒ **Ob.1.** Crearea unui Centru inovativ de business si incubator antreprenorial,
 - ⇒ **Ob.2.** Digitalizarea proceselor in universitate,
 - ⇒ **Ob.3.** Actualizarea a 6 programe de studiu prin includerea competentelor digitale si introducerea metodelor inovative digitale de predare invatare,
 - ⇒ **Ob.4.** Modernizarea si digitalizarea infrastructurii de cercetare,
 - ⇒ **Ob.5.** Dezvoltarea unui program de formare competente digitale pentru studenti si profesori

1.3 Descrierea situației existente în domeniul digitalizării la nivelul Universității "Andrei Saguna"

- Strategia de digitalizare a Universității "Andrei Saguna" din Constanța se bazează atât pe modificări tehnice cât și culturale, urmărind tranziția către cultura digitală.
- Strategia se bazează pe patru elemente de bază:
 - 1. Competențe digitale:** Dezvoltarea pentru studenți și personal a competențelor digitale în conformitate cu Cadrul European pentru Competențele Digitale DigComp, în vederea creșterii capacității de a utiliza tehnologiile digitale în cadrul universității pe durata studiilor, astfel încât absolvenții UAS să dobândească upskilling și newskilling necesare pentru adaptarea la viitorul loc de muncă. Studenții vor primi competențe de învățare și evaluare digitală. Pentru cadrele didactice este necesară dezvoltarea de competențe digitale avansate, care să se fie în concordanță cu Cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice – DigCompEdu, asigurând astfel cadrul către o formare modernă și eficientă a tuturor studenților universității
 - 2. Infrastructura digitală:** Universitatea are nevoie de implementarea unei infrastructuri digitale de comunicații și IT. robuste, moderne și bine întreținută. Cuvintele cheie pentru infrastructura sunt "Cloud First" și "Smart University" care presupune automatizarea unor activități, asigurarea unui mediu de învățare adecvat, stimularea creativității, crearea unui mediu de învățare interactiv și inovator. Se va pune accent pe:
 - a. dezvoltarea platformei cloud educaționale pentru furnizarea de materiale și conținut educațional
 - b. dezvoltarea infrastructurii pentru învățământ sincron
 - c. capacitatea de a implementa concepte precum cursuri care conțin activități și resurse.
 - d. Upgradarea pentru studenți a sistemului University Management Students
 - e. Sistem de feedback și evaluare digitală pentru studenți
 - f. Dezvoltarea programelor de studii folosind IA, IoT și Realitatea virtuală
 - g. Upgradarea infrastructurii didactice și de cercetare cu HPC și folosirea IA și VR
 - 3. Cyber Security:** Având în vedere evoluțiile tehnologice actuale securitatea cibernetică trebuie să fie prioritară, astfel încât UAS are în vedere întreprinderea unei game largi de activități, inclusiv formarea studenților și personalului în CS, colaborarea cu organisme externe, realizarea de standarde, și punerea în aplicare a noii tehnologii, pentru atenuarea riscurilor. Formularea cerințelor de securitate are drept scop definirea cadrului general de securitate prin care să se asigure confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor stocate, procesate sau transmise prin sistemele de comunicații și informatice, destinate operationalizării sistemului.
 - 4. Învățământ superior centrat pe student:** Crearea unui ecosistem de servicii pentru studenți care să sprijine întregul ciclu de viață al studenților de la înscriere, învățare,

plasare la locul de munca, implicarea absolvenților și formarea continuă. Proiectarea unor informații și servicii disponibile prin intermediul aplicațiilor mobile. Crearea unui sistem integrat de gestionare a învățării și evaluării. Reproiectarea serviciilor de asistare a studenților care să implice folosirea IA. Incorporarea IA astfel încât staff-ului academic să poată oferi sprijin personalizat și să poată răspunde la alerte și avertismente în timp util, prevenind astfel abandonul școlar, stimularea învățării, aplicarea principiilor nediscriminării, sesizarea problemelor de etică. Dezvoltarea unui sistem integrat de comunicare cu studenții prin folosirea aplicațiilor mobile astfel încât UAS să devină "Less paper, more digital".

În acest context, implementarea proiectului „DigiUAS – transformarea digitală a universității” se încadrează în prioritățile strategice stabilite la nivel universitar, propunându-și să contribuie la atingerea următoarelor direcții de dezvoltare:

- ⇒ **EDUCAȚIE ȘI CERCETARE** – susținerea și îmbunătățirea activităților de predare și cercetare prin tehnologie și digitalizare,
- ⇒ **INTEGRARE DIGITALĂ**

2. Necesitatea achiziționării serviciilor de formare, obiectivele atinse și beneficiile obținute

2.1. Necesitatea achiziționării serviciilor de formare

Identificată în contextul stabilirii priorităților strategice privind digitalizarea la nivelul Universității "Andrei Saguna" și al elaborării cererii de finanțare pentru proiectul „DigiUAS – transformarea digitală a universității”, formarea personalului didactic și de cercetare în acest domeniu este dată de necesitatea alinierii cu Cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice – DigCompEdu.

Astfel, dobândirea de competențe digitale de către personalul didactic este necesară în contextul în care acesta se confruntă cu cerințe profesionale care se schimbă cu rapiditate, aceștia trebuind să posede un set de competențe ce devine mai extins și sofisticat ca niciodată. În particular, omniprezența dispozitivelor digitale și obligația educatorilor de a ajuta cursanții să dobândească competență digitală face necesară dezvoltarea propriilor abilități digitale de către primii."

Prin urmare, având în vedere cele menționate anterior, cadrele didactice au nevoie de competențe digitale specifice unui designer instructional care să le permită utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale pentru îmbunătățirea și inovarea actului educațional.

De asemenea, la rândul lor, studenții trebuie să dețină competențe digitale care să le asigure o mai bună adaptare la profesiile viitorului.

2.2. Obiectivele atinse ca urmare a achiziționării acestor servicii

Așa cum a fost menționat deja în cuprinsul prezentului caiet de sarcini, achiziția serviciilor de formare în domeniul digital contribuie la dezvoltarea de competențe și abilități specifice atât pentru personalul didactic, cât și pentru studenții din cadrul Universității "Andrei Saguna" în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitală a universității”.

În acest scop, în cadrul Activității 4 din cererea de finanțare depusă și aprobată pentru acest proiect, a fost prevăzută organizarea de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul acestei Universități în contextul dezvoltării unui program de formare competențe digitale pentru aceștia.

Astfel, prin derularea acestui program de formare în contextul implementării activităților proiectului menționat mai sus, se va asigura dobândirea de abilități și competențe specifice în domeniul digital, atât de către cadrele didactice din cadrul Universității "Andrei Saguna", cât și de către studenți, aceștia din urmă reușind să gestioneze mai eficient provocările generate de profesiile viitorului.

2.3. Beneficiile obținute ca urmare a organizării cursurilor avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității "Andrei Saguna"

Ca urmare a derulării acestui program de formare pentru 30 de cadre didactice din cadrul Universității "Andrei Saguna" din Constanța, Beneficiarul acestui proiect își va crea propria echipă de profesioniști în acest domeniu, cu competențe în design instructional..

Astfel, în calitate de designeri instrucționali, cadrele didactice vor deține competențe și abilități specifice pentru realizarea de materiale educaționale digitale profesioniste.

Totodată, profesionalizarea cadrelor didactice prin dobândirea de competențe specializate în domeniul digital va permite o utilizare mai eficientă a tuturor resurselor educaționale digitale inclusiv a platformelor digitale și pachetelor software dezvoltate și implementate prin proiectul „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii ”.

De asemenea, cei 100 de studenți care vor participa la cursurile avansate de formare vor dobândi competențe digitale specifice menite să le faciliteze adaptarea la realitățile de pe piața muncii, precum și la profesiile viitorului.

3.Descrierea obiectului achiziției, denumirea, încadrarea în codurile CPV relevante și valoarea estimată a acesteia

3.1.Descrierea obiectului achiziției

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat de Achizitor pentru procedura competitivă ce va fi derulată în vederea atribuirii contractului având ca obiect servicii de formare în domeniul digital a cadrelor didactice și studenților din cadrul Universității "Andrei Saguna", servicii a căror prestare va presupune organizarea de cursuri avansate pentru aceștia, contribuind la buna implementare a activităților proiectului „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii ”.

În acest context, prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție ce urmează a fi atribuit va presupune formarea cadrelor didactice și a studenților prin organizarea următoarelor cursuri de pregătire:

- ⇒ **Curs avansat de formare cu tematica "Utilizarea tehnologiei și design instrucțional", special pentru profesori,**
- ⇒ **Curs avansat de formare cu tematica "Competențe digitale" dedicat studenților,**

construite pe baza DigCompEdu, respectiv DigComp.

*Contractorul selectat ca urmare a derulării procedurii competitive pentru care a fost elaborat prezentul caiet de sarcini va presta servicii de formare profesională constând în organizarea cursului cu tematica "**Utilizarea tehnologiei și design instrucțional**" pentru 30 de cadre didactice din cadrul Universității "Andrei Saguna", respectiv a cursului cu tematica "**Competențe digitale**" pentru 100 de studenți din cadrul aceleiași universități. În ceea ce privește formarea cadrelor didactice, cursul dedicat acestora va urma tiparul "train the trainers". La sfârșitul cursului utilizatorii vor putea realiza resurse digitale interactive (cursuri și evaluări) în mod independent, inclusiv vor putea forma studenți.*

Prestarea serviciilor de formare pentru a căror achiziționare a fost întocmit prezentul caiet de sarcini va presupune realizarea următoarelor activități:

- ⇒ pregătirea/actualizarea materialelor de curs precum și a oricăror alte documente necesare desfășurării cursurilor;
- ⇒ transmiterea documentelor necesare pentru organizarea cursurilor;
- ⇒ transmiterea datelor de acces în locația de formare în cazul cursurilor desfășurate față în față sau a informațiilor necesare pentru conectare în cazul cursurilor desfășurate online;
- ⇒ susținerea sesiunilor de formare dedicate diseminării cunoștințelor teoretice și practice;
- ⇒ colectarea chestionarelor de feed-back privind cursurile;
- ⇒ susținerea sesiunilor de evaluare;
- ⇒ acordarea suportului necesar cursanților în aplicarea noțiunilor dobândite prin participarea la cursuri, prin intermediul emailului sau telefonului;
- ⇒ monitorizarea desfășurării cursurilor și respectarea metodologiei de formare prin vizite în locațiile de formare/prin monitorizare online;
- ⇒ eliberarea adeverințelor / certificatelor de absolvire cursanților care au finalizat cu succes cursurile;
- ⇒ realizarea de testimoniale cu privire la desfășurarea cursurilor și fotografii în vederea publicării pe rețelele de socializare/website.

3.2. Denumirea achiziției

- ✓ **Achiziție servicii de formare în vederea organizării de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității "Andrei Saguna", în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii”, cofinanțat în cadrul Componentei C-15 din PNRR**

3.3. Încadrarea obiectului achiziției în codul CPV relevant

Pentru o descriere cât mai exactă a obiectului achiziției, acesta a fost încadrat în următoarele coduri CPV relevante:

- 80530000-8 Servicii de formare profesională;
- 80533100-0 Servicii de formare în informatică.

3.4. Valoarea estimată a achiziției

Operatorii economici interesați de participarea la procedura competitivă având ca obiect achiziționarea de servicii de formare destinate organizării de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității "Andrei Șaguna", în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitală a universității ” pentru care a fost întocmit prezentul caiet de sarcini vor avea în vedere faptul că valoarea estimată totală a serviciilor este de **447.674,50 lei**, fără TVA, obținută prin cumularea următoarelor sume:

- ✓ **103.309,50 lei**, fără TVA, aferentă serviciilor de formare a celor 30 de cadre didactice din cadrul acestei universități, a căror prestare va presupune organizarea și susținerea Cursului cu tematica „**Utilizarea tehnologiei și design instrucțional**”, construit pe baza DigiCompEdu, precum și obținerea feedback-ului participanților,
- ✓ **344.365,00 lei**, fără TVA, aferentă serviciilor de formare a 100 de studenți, a căror prestare presupune organizarea și susținerea Cursului cu tematica “**Competențe digitale**” construit pe baza DigiCompEdu, precum și obținerea feedback-ului participanților.

Notă!

Operatorii economici interesați de participarea la procedura competitivă pentru care a fost întocmit prezentul caiet de sarcini, vor avea în vedere faptul că trebuie să se încadreze în valoarea estimată totală a achiziției, neexistând posibilitatea disponibilizării de resurse financiare suplimentare de către Achizitor.

4. Cerințe privind prestarea serviciilor de formare constând în organizarea de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității “Andrei Șaguna”

4.1 Cerințe generale

Atingerea obiectivelor propuse și obținerea rezultatelor urmărite de Achizitor este condiționată de prestarea corespunzătoare a serviciilor descrise în cuprinsul prezentului caiet de sarcini, aceasta constând în:

- ✓ respectarea specificațiilor tehnice, a cerințelor calitative și cantitative stabilite de Achizitor pentru instruirea grupului țintă furnizat de acesta Prestatorului,
- ✓ formarea în domeniul digital a cadrelor didactice din cadrul Universității “Andrei Șaguna” prin organizarea cursului cu tematica “Utilizarea tehnologiei și design instrucțional”,
- ✓ formarea în domeniul digital a studenților din cadrul Universității “Andrei Șaguna” prin organizarea cursului cu tematica “Competențe digitale”,

4.2 Cerințe privind formarea cadrelor didactice

- ⇒ cursul de formare dedicat cadrelor didactice va presupune instruirea a 30 de persoane din cadrul Universității Andrei Șaguna din Constanța,
- ⇒ cursul va avea o tematică dedicată “Utilizării tehnologiei și designului instrucțional” și se va derula în format mixt, online și în format fizic la sediul Universității, cu o durată totală de 40 ore

- ⇒ prin acest curs, Universitatea își poate crea propria echipă pentru realizarea de materiale educaționale digitale profesioniste, care va include persoane instruite ce vor fi în măsură să utilizeze în mod eficient tehnologiile digitale pentru îmbunătățirea și inovarea actului educațional. Practic, cadrele didactice instruite prin intermediul acestui curs de formare vor dobândi competențe specifice unui designer instrucțional.
- ⇒ astfel, la finalul cursului, profesorii vor putea:
 - identifica și analiza nevoile specifice de instruire ale beneficiarilor,
 - proiecta și testa conținuturile și materialele de instruire,
 - alege elementele tehnologice componente și include în materialele suport e-learning (Canva, Kahoot, Teleskop, realitate virtuală și augmentată, etc),
 - participa la realizarea conținuturilor și materialelor suport pentru e-learning,
 - evalua și analiza eficiența programelor de educație / formare și a metodelor utilizate în procesele de instruire
- ⇒ Programul de formare va avea o durată de 40 de ore și va conține cel puțin următoarele tematici:
 - Analiza nevoilor de instruire.
 - Integrarea TIC în educație și formare.
 - Proiectarea, implementarea programelor de educație / formare și elaborarea conținuturilor și a materialelor de instruire,
 - Evaluarea programelor de educație / formare, curriculum-ului, conținuturilor și metodelor de instruire.
- ⇒ În toate tematicile de mai sus, se va ține cont de faptul că DigCompEdu - Cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice a stabilit șase competențe necesare acestora:
 - Implicare profesională
 - Resurse digitale
 - Predare și învățare
 - Evaluare
 - Capacitarea cursanților
 - Facilitarea dobândirii de către cursanți a competenței digitale.
- ⇒ Termen de prestare a serviciilor: având în vedere dimensiunea grupului țintă, respectiv 30 de cadre didactice din cadrul Universității „Andrei Șaguna”, ofertanții vor avea în vedere faptul că aceștia vor trebui să parcurgă acest program de formare, ținând cont de structura anului universitar și că se va organiza minim 1 grupă.

Prin urmare, la întocmirea și prezentarea calendarului de derulare a cursurilor ofertanții vor ține seama de aspectele menționate anterior, precum și de faptul că durata maximă de prestare a acestor servicii este 31 mai 2025.

*Ținând seama de faptul că este absolut necesară formarea cadrelor didactice din cadrul Universității "Andrei Șaguna" în domeniul digital, în acord cu DigCompEdu - Cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice care reprezintă o prioritate strategică asumată de către Achizitor față de finanțatorul proiectului „DigiUAS – transformarea digitală a universității”, ofertanții vor trebui să detalieze la nivelul propunerii tehnice, modalitatea în care competențele prevăzute de Cadrul european vor fi integrate în conținutul cursului propus.
În acest sens, operatorii economici interesați să depună ofertă în cadrul procedurii competitive pentru care a fost întocmit prezentul caiet de sarcini, vor acorda atenție sporită cerințelor prevăzute pentru elaborarea acesteia.*

Operatorii economici vor atașa ofertelor depuse în cadrul procedurii organizate pentru achiziția serviciilor de formare, suportul de curs pentru programul de formare destinat dobândirii de competențe digitale de către 30 de cadre didactice din cadrul Universității "Andrei Șaguna" din Constanța, astfel încât ulterior semnării contractului de achiziție să se poată proceda la organizarea efectivă a cursului.

4.3 Cerințe privind formarea studenților

- ⇒ cursul de formare cu tematica "Competențe digitale" (nivel mediu) va fi organizat pentru 100 de studenți ai Universității „Andrei Șaguna” din Constanța.
- ⇒ acest curs se poate derula fie online, fie în format fizic la sediul Universității și va fi construit pe frameworkul DigComp.
- ⇒ Programul de formare va avea o durată de minim 40 de ore și va cuprinde cel puțin următoarele teme:
 - Navigarea, căutarea și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digital,
 - Evaluarea și gestionarea datelor, informațiilor și conținutului digital,
 - Interacțiunea prin intermediul tehnologiilor digitale
 - Schimbul/distribuirea/partajarea de informații și conținut prin tehnologii digitale,
 - Colaborarea prin intermediul tehnologiilor digitale,
 - Gestionarea identității digitale,
 - Dezvoltarea de conținut digital,
 - Drepturile de autor și licențierea,
 - Protejarea dispozitivelor,
 - Protejarea datelor personale și a vieții private,
 - Rezolvarea/identificarea problemelor tehnice hardware și software,
 - Identificarea nevoilor personale de îmbunătățire a competențelor digitale,
 - Lipsa etichetelor, limbajul licențios, mesajele spam și cyberbullyingul,
 - Protejarea sănătății și bunăstării personale,

- Participarea civică și protejarea mediului

⇒ Termen de prestare a serviciilor: având în vedere dimensiunea grupului țintă, respectiv 100 de studenți din cadrul Universității „Andrei Șaguna”, ofertanții vor avea în vedere faptul că studenții vor trebui să parcurgă acest program de formare, ținând cont de structura anului universitar și că se vor organiza minim 2 grupe curente și una pentru restanțieri.

Prin urmare, la întocmirea și prezentarea calendarului de derulare a cursurilor ofertanții vor ține seama de aspectele menționate anterior, precum și de faptul că durata maximă de prestare a acestor servicii este 31 mai 2025.

Operatorii economici vor atașa ofertelor depuse în cadrul procedurii organizate pentru achiziția serviciilor de formare, suportul de curs pentru programul de formare destinat dobândirii de competențe digitale de către 100 de studenți din cadrul Universității "Andrei Șaguna" din Constanța, astfel încât ulterior semnării contractului de achiziție să se poată proceda la organizarea efectivă a cursului.

4.4 Durata contractului și termenul de prestare a serviciilor de formare

- ⇒ Contractul de servicii de formare ce va fi atribuit în conformitate cu specificațiile tehnice care se regăsesc în cuprinsul prezentului caiet de sarcini încetează ca urmare a epuizării efectelor sale juridice, la îndeplinirea tuturor obligațiilor ce revin părților în baza acestuia.
- ⇒ Termen maxim de prestare a serviciilor ce fac obiectul acestuia este 31 mai 2025.
- ⇒ Stabilirea în concret a calendarului de organizare a celor două programe de formare se va realiza, plecând de la graficul de prestare inclus în oferta selectată de Achizitor și care trebuie să asigure respectarea numărului de ore alocat fiecăruia dintre acestea, conform caietului de sarcini.
- ⇒ De asemenea, graficul de prestare întocmit de contractorul selectat ce va sta la baza detalierii calendarului de organizare a cursurilor avansate dedicate cadrelor didactice și studenților din cadrul Universității „Andrei Șaguna” va ține seama de condiționalitățile enunțate mai sus și care vizează instruirea a minim 2 grupe curente și una pentru restanțieri.

5. Cerințe privind executarea contractului de servicii de formare

Așa cum reiese din informațiile care se regăsesc la nivelul prezentului caiet de sarcini, executarea contractului de servicii de formare având ca obiect organizarea de cursuri avansate în domeniul digital pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității „Andrei Șaguna” din Constanța este supusă unor cerințe specifice stabilite în acord cu:

- ⇒ **reglementările privind achizițiile derulate de către beneficiarii privați ai PNRR**
- și
- ⇒ **obiectul acestuia,**

5.1. Cerințe de executare reieșite din finanțarea achiziției serviciilor de formare în cadrul proiectului „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii”

În cuprinsul Anexei nr. 1 Modalitatea de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și lista utilizată pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia la Ordinul nr. 372/2024, se regăsesc reglementate cerințe exprese referitoare la executarea contractelor atribuite cu respectarea prevederilor acesteia, cerințe referitoare la:

- a. evitarea situațiilor de natură să genereze dubla finanțare,
- b. respectarea principiului DNSH,
- c. ajustarea prețului contractului.

a. Evitarea situațiilor de natură să genereze dubla finanțare a acestui contract

În conformitate cu prevederile punctului 4.8 din Capitolul IV. Prevederi generale care se regăsesc în cuprinsul Anexei 1 la Ordinul MIPE nr. 372/2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia, *Beneficiarul privat (Achizitorul) trebuie ca înainte de a începe orice activitate cu un operator economic să confirme lipsa existenței unei situații de dublă finanțare.*

Astfel, deși potrivit reglementărilor care se regăsesc în cuprinsul Anexei nr. 1 la ordin, această declarație pe propria răspundere trebuie furnizată de către ofertantul declarat câștigător anterior semnării contractului de achiziție având ca obiect prestarea serviciilor de formare constând în organizarea de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității “Andrei Saguna”, în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii ” finanțat în cadrul Componentei C-15 din PNRR, din considerente ce țin de evitarea oricăror situații care ar putea conduce la dublarea surselor din care se asigură finanțarea acestuia, Beneficiarul privat consideră că prezentarea acesteia încă de la momentul depunerii ofertelor este de natură să garanteze utilizarea eficientă a fondurilor publice.

Ținând seama de aspectele menționate anterior, la întocmirea ofertelor ce urmează a fi depuse în cadrul prezentei proceduri, operatorii economici vor completa și depune Declarația care se regăsește în cuprinsul Anexei 1.1 la prezentul caiet de sarcini. Ulterior, la finalizarea procesului de evaluare a ofertelor, Achizitorul privat va notifica operatorul economic declarat câștigător cu privire la necesitatea transmiterii declarației privind evitarea dublei finanțări, conform modelului care se regăsește în Anexa 1.2 la caietul de sarcini, ofertantul având obligația actualizării, după caz, a datelor și informațiilor ce se regăsesc în cuprinsul acesteia.

b. Asigurarea respectării principiului DNSH pe parcursul derulării contractului de servicii de formare

În acord cu cerințele ghidului solicitantului publicat pentru apelul în cadrul căruia a fost selectat spre finanțare proiectul „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii ”, precum și cu prevederile punctului 4.9 din Capitolul IV. Prevederi generale ale Anexei 1. Modalitatea de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și lista utilizată pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia la Ordinul nr. 372/2024, respectarea principiului DNSH este obligatorie și pentru contractantul care va asigura prestarea serviciilor de formare în domeniul digital prin organizarea de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității “Andrei Saguna” din Constanța.

Întrucât verificarea respectării cerințelor aferente principiului DNSH trebuie să se realizeze de către Beneficiarul privat (Achizitor) încă din etapa de evaluare a ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri competitive, în cadrul Anexei nr. 2.1 la acest caiet de sarcini se regăsește modelul declarației ce trebuie transmisă împreună cu propunerea tehnică, cea financiară, precum și celelalte documente care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute în documentația de achiziție de către operatorii economici
Ulterior finalizării procesului de evaluare a ofertelor, operatorul economic declarat câștigător va prezenta, la solicitarea Achizitorului, Declarația privind respectarea principiului DNSH, conform modelului care se regăsește în Anexa nr. 2.2 la prezentul caiet de sarcini.

Deși evitarea dublei finanțări și asigurarea respectării principiului DNSH reprezintă cerințe care prezintă o strânsă legătură cu executarea contractului de achiziție ce se intenționează a fi atribuit de către Beneficiarul privat al proiectului „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii ”, operatorii economici vor avea în vedere faptul că pentru preîntâmpinarea oricăror situații care ar putea conduce la executarea necorespunzătoare a acestuia, trebuie să își asume în prealabil, îndeplinirea lor la momentul depunerii ofertelor de către aceștia, prin prezentarea declarațiilor ale căror modele se regăsesc în cuprinsul anexelor la prezentul caiet de sarcini.

c. Ajustarea prețului contractului de servicii de formare

Analizând specificul obligațiilor ce îi incumbă operatorului economic selectat să execute contractul având ca obiect organizarea de cursuri de formare a cadrelor didactice și studenților din cadrul Universității “Andrei Saguna”, în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii ” finanțat în cadrul Componentei C-15 din PNRR, prin raportare la termenul de prestare a acestor servicii.

Achizitorul nu va proceda la ajustarea prețului acestuia.

5.2. Cerințe privind resursele materiale și umane necesare bunei executări a contractului de servicii de formare

În vederea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor ce decurg pentru Prestator din contractul de servicii de formare pentru a cărui atribuire a fost întocmit prezentul caiet de sarcini este necesar ca acesta să aloce resursele materiale și umane necesare în acest scop.

Astfel, echipa de experți desemnată de Prestator pentru implementarea acestui contract va trebui să dispună de toate resursele materiale necesare constând în echipament de calcul portabil, pe care va exista instalat software tip Office (editor de text, program de calcul tabelar, instrument de realizare prezentari grafice etc.).

Prin urmare, prestatorul are obligația ca toate instrumentele software utilizate pentru îndeplinirea contractului (producerea livrabilelor necesare) să fie licențiate conform prevederilor legale în vigoare în funcție de tipul de instrument folosit, modul de licențiere recomandat de producător, număr de utilizatori etc.

De asemenea, în vederea executării corespunzătoare a obligațiilor ce decurg din contractul de servicii de formare pentru operatorul economic selectat și încadrării în perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căruia este finanțată achiziția, ofertantul va organiza și va pune la dispoziția Achizitorului o echipă de experți.

Aceasta va fi coordonată de managerul de proiect, iar experții, prin atribuțiile și pregătirea lor, vor realiza executia tuturor activitatilor care trebuie realizate în cadrul contractului.

Echipa de experți nominalizată de Prestator pentru executarea acestui contract de achiziție trebuie să includă cel puțin pozițiile care se regăsesc detaliate mai jos.

Rolurile experților nominalizați pentru a face parte din echipa de proiect prezentată de Prestator sunt detaliate în continuare împreună cu atribuțiile principale ale acestora în cadrul contractului:

5.2.1. Manager proiect

⇒ **TRIBUȚII**

- Gestionează echipa de experți și este responsabil de derularea contractului;
- Intocmește calendarul de activități în corelare cu contractul de servicii și anexele acestuia, disponibilitatea personalului Achizitorului și resursele disponibile din partea Prestatorului;
- Monitorizează calendarul de activități către grupul gestionat;
- Propune, acolo unde este cazul, modificările care se impun cu privire la calendarul de activități, (re)alocarea resurselor sau modificarea termenelor;
- Mentine relația cu toate partile angrenate în lucrul la proiect precum și cu echipa de management a proiectului;
- Coordonează activitățile de formare astfel încât acestea să atingă un nivel de calitate ridicat
- Coordonează formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleași teme/activități de formare cu cele descrise în Oferta Tehnică.
- Realizează raportări în contextul derulării contractului.

⇒ **CERINȚE STABILITE ȘI MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE A ACESTORA**

Expertul propus trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe de expertiză și cunoștințe:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent
- Cunoștințe de managementul proiectelor dovedite prin certificări recunoscute la nivel național/internațional sau orice alt document echivalent acestor certificări
- Certificat/atestat care să demonstreze competențe în domeniul formării adulților (recunoscut de Ministerul Educației) sau orice alt document echivalent acestor certificări/atestări
- Experiența în coordonarea de proiecte de minim 5 ani
- Experiență în coordonarea/gestionarea de programe de formare în domeniul educațional de minim 3 ani

Se vor depune:

- ✓ CV în format Europass, datat și semnat
- ✓ Anexe la CV din care să rezulte experiența persoanei respective în coordonarea/gestionarea de programe de formare în domeniul educațional de minim 3 ani
- ✓ Certificatele și diplomele solicitate sau orice alte documente echivalente, după caz.

5.2.2. Formatorii

Ofertantul va pune la dispoziția Achizitorului o echipă de formatori alcătuită din persoane cu expertiză în domeniu.

Ofertantul va prezenta **minim 4 formatori** care dețin cunoștințele și expertiza necesară susținerii celor două programe de formare cu tematică dedicată, descrise în cuprinsul prezentului caiet de sarcini.

⇒ **CERINȚE STABILITE ȘI MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE A ACESTORA**

- ✓ Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent
- ✓ Certificat/atestat care să demonstreze competențe în domeniul formării adulților (recunoscut de Ministerul Educației) sau orice alt document echivalent acestor certificări/atestări
- ✓ Experiență în formarea adulților de minim 3 ani

Pentru fiecare formator propus se vor depune:

- ✓ CV în format Europass, datat și semnat
- ✓ Anexe la CV din care să rezulte experiența persoanei respective în activități de formare profesională a adulților
- ✓ Certificatele, diplomele solicitate, precum și, după caz, orice alt document echivalent care să ateste studiile absolvite, precum și competențe specifice deținute în domeniul formării.

Întrucât așa cum reiese din Secțiunea 6 a prezentului caiet de sarcini, criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului de servicii formare destinate organizării de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității "Andrei Șaguna", în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitală a universității”, cofinanțat în cadrul Componentei C-15 din PNRR presupune inclusiv valorificarea experienței profesionale specifice a doi dintre cei patru experți cheie nominalizați de Contractor pentru susținerea sesiunilor de formare, pentru respectivii formatori, în ofertă vor fi incluse pe lângă documentele enumerate mai sus și cele care demonstrează experiența similară deținută de aceștia. Prin urmare, pentru cei 2 formatori care vor fi punctați conform algoritmului detaliat în cuprinsul Secțiunii 6 din acest caiet de sarcini, pe lângă documentele solicitate tuturor experților implicați în derularea contractului se vor depune documente doveditoare în acest scop, reprezentate de:

- *recomandări/certificări de bună execuție/ documente constatatoare / recunoașteri etc. din partea beneficiarilor cu privire la serviciile prestate, inclusiv detalii despre proiect sau orice alte documente echivalente, indiferent de perioada în care a fost realizată experiența.*

În cazul în care pentru valorificarea aspectelor ce țin de experiența profesională specifică a formatorilor se va recurge la experți cheie nerezidenți, Achizitorul va asigura respectarea principiului recunoașterii reciproce pentru diplomele, certificatele, atestatele prezentate în vederea demonstrării experienței specifice.

Ținând seama de aspectele menționate anterior, precum și de rolul deținut de experții cheie pentru derularea corespunzătoare a cursurilor avansate dedicate formării în domeniul digital a cadrelor didactice și studenților din cadrul Universității "Andrei Șaguna", pe parcursul derulării contractului, doar în situații excepționale, justificate, și numai cu acordul Achizitorului se pot înlocui persoanele propuse inițial cu alte persoane având cel puțin aceeași experiență similară cu cele înlocuite.

La verificarea îndeplinirii cerințelor ce reies din diplomele și certificatele prezentate de către Ofertant pentru experții implicați în derularea contractului de servicii de formare, Achizitorul va acționa cu asigurarea respectării principiului recunoașterii reciproce.

6.Criteriul de atribuire

Ținând seama de faptul că achiziționarea serviciilor de formare a căror prestare va presupune organizarea de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității "Andrei Șaguna", ce vor contribui la dobândirea de competențe digitale extinse de către aceștia, selectarea viitorului contractor trebuie să se facă atât prin analizarea și valorificarea *aspectelor de ordin financiar*, dar și a celor *de ordin tehnic* prin a căror punctare se asigură o mai bună atingere a obiectivelor proiectului „DigiUAS – transformarea digitală a universității”.

În acest scop, selectarea contractorului se va realiza prin aplicarea unui algoritm de factori de evaluare meniți să reflecte avantajele de ordin tehnic și financiar ale ofertei declarate câștigătoare, avantaje ce vor genera valoare adăugată pe parcursul executării contractului de servicii, în contextul aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate/preț".

Aplicarea acestui criteriu de atribuire este conformă cu dispozițiile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor, respectiv prevederile punctului 6.1 alin. (11), coroborat cu alin. (18) din Capitolul VI. Procedura competitivă reglementată în cuprinsul Anexei nr.1 Modalitatea de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și lista utilizată pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia la Ordinul nr. 372/2024 din care rezultă că Beneficiarul este liber să stabilească un anumit criteriu de atribuire sau să aleagă oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea obiectivului contractului de finanțare.

Prin urmare, atribuirea acestui contract de achiziție se va realiza utilizând criteriul „*cel mai bun raport calitate/preț*”, pentru a cărui aplicare au fost alocate ponderile și punctajul detaliat mai jos, după cum urmează:

⇒ Punctajul alocat propunerii financiare	40 puncte	40%
Punctajul alocat propunerii tehnice (METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI)	40 puncte	40%
Punctajul alocat experienței profesionale a formatorilor	20 puncte	20%

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{tehnic metodologie}} + P_{\text{tehnic experiență formator}} = 40 \text{ puncte} + 40 \text{ puncte} + 20 \text{ puncte} = 100 \text{ puncte.}$$

Algoritmul de punctare se regăsește detaliat în continuare, pentru fiecare din componentele ofertelor depuse, respectiv componenta financiară și tehnică.

6.1. Detalierea algoritmului de punctare a ofertelor financiare

Conform celor subliniate anterior în cuprinsul prezentului caiet de sarcini, pentru valorificarea avantajelor de ordin financiar ale ofertelor ce se vor depune în cadrul procedurii competitive derulate în vederea atribuirii contractului având ca obiect servicii de formare destinate organizării de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității “Andrei Șaguna”, achiziționate în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitală a universității”, cofinanțat în cadrul Componentei C-15 din PNRR, Achizitorul va valorifica inclusiv aspecte de ordin financiar ale ofertelor ce se vor depune, având ca principal element de referință prețul ofertelor cu respectarea ponderii și a punctajului prevăzute mai jos.

Prețul ofertei	Ponderea	Punctajul
	40%	40 puncte

În acest scop, va fi utilizat următorul algoritm de calcul:

- Punctajul maxim alocat componentei financiare este de 40 puncte, iar ponderea stabilită este de 40%, urmând ca acordarea acestuia să se facă, după cum urmează:

- ✓ Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se vor acorda 40 de puncte,
- ✓ Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

- $P_{preț(n)} = \frac{Preț_{(minim)}}{Preț_{(n)}} \times 40 p$, unde:
- $P_{preț(n)}$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată în evaluare;
- $Preț_{(minim)}$ - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile, ce include contravaloarea tuturo componentelor, soluțiilor și serviciilor ce fac obiectul achiziției;
- $Preț_{(n)}$ - prețul ofertei admisibile aflată în evaluare.

Prețurile ofertate vor fi ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.

6.2 Detalierea algoritmului de punctare a metodologiei de implementare a contractului

• PROPUNEREA TEHNICA – METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

⇒ Propunerea tehnica - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Punctaj Maxim 40
<p>1. Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aplicarea acestuia.</p> <p>2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare reperatele prezentate în tabelul de mai jos.</p> <p>3. Fiecarui calificativ ce poate fi acordat de către comisia de evaluare îi corespunde un punctaj. Astfel, pentru calificativul „foarte bine” se acordă 8 puncte, pentru calificativul „bine” se acordă 5 puncte, iar pentru calificativul „acceptabil” 3.</p>	

4. Punctajul total alocat factorului de evaluare stabilit pentru această componentă a ofertei se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare detaliat în continuare. Astfel, aplicarea subfactorilor asociați factorului de evaluare vizând valorificarea avantajelor tehnice ale ofertelor depuse în cadrul procedurii competitive pentru care a fost întocmită prezenta notă va conduce la acordarea punctajului corespunzător calificativului stabilit de comisia constituită în acest scop pentru respectivul subfactor.

Subfactori (6.2.1 – 6.2.5)

6.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului

<i>Repere utilizate pe parcursul evaluării: se va analiza informația furnizată în Propunerea tehnică</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
✓ <i>Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</i>	<i>foarte bine</i>	<i>8</i>
✓ <i>Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</i>	<i>bine</i>	<i>5</i>
✓ <i>Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.</i>	<i>acceptabil</i>	<i>3</i>

6.2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități

<i>Repere utilizate pe parcursul evaluării: se va analiza informația furnizată în Propunerea tehnică</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
✓ <i>Resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/in mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.</i>	<i>foarte bine</i>	<i>8</i>
✓ <i>Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.</i>	<i>bine</i>	<i>5</i>

<p>✓ <i>Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.</i></p>	<p><i>acceptabil</i></p>	<p><i>3</i></p>
<p>6.2.3. Atributiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, luând în considerare inclusiv situațiile în care operatorii economici depun oferta în asociere</p>		
<p><i>Repere utilizate pe parcursul evaluării: se va analiza informația furnizată în Propunerea tehnică</i></p>	<p><i>Calificative</i></p>	<p><i>Punctaj</i></p>
<p>✓ <i>Sunt indicate responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici asociați în cadrul procedurii, după caz,</i></p>	<p><i>foarte bine</i></p>	<p><i>8</i></p>
<p>✓ <i>Sunt indicate parțial responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici asociați în cadrul procedurii, după caz,</i></p>	<p><i>bine</i></p>	<p><i>5</i></p>
<p>✓ <i>Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici asociați în cadrul procedurii, după caz.</i></p>	<p><i>acceptabil</i></p>	<p><i>3</i></p>
<p>6.2.4. Incadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse și corelarea cu efortul prevăzut pentru experți</p>		
<p><i>Repere utilizate pe parcursul evaluării: se va analiza informația furnizată în Propunerea tehnică</i></p>	<p><i>Calificative</i></p>	<p><i>Punctaj</i></p>
<p>✓ <i>Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora. Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat cu activitățile</i></p>	<p><i>foarte bine</i></p>	<p><i>8</i></p>

<p><i>prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele identificate pentru desfasurarea acestora.</i></p>		
<p>✓ <i>Durata activitatilor corespunde partial complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare, este corelata doar partial cu logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata partial cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele estimate pentru desfasurarea acestora.</i></p> <p>✓ <i>Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti-cheie/experti non-cheie si experti seniori/experti juniori) este corelat partial cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele identificate pentru desfasurarea acestora.</i></p>	<p><i>bine</i></p>	<p><i>5</i></p>
<p>✓ <i>Durata activitatilor este in mica masura potrivita complexitatii acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare, este stabilita intr-un mod foarte putin adecvat in raport cu logica relatiei dintre acestea, sau durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala, necesara este corelata in mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele estimate pentru desfasurarea acestora.</i></p> <p><i>Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti-cheie/experti non-cheie si experti seniori/experti juniori) este corelat in mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele identificate pentru desfasurarea acestora.</i></p>	<p><i>acceptabil</i></p>	<p><i>3</i></p>
<p>6.2.5. Identificarea si incadrarea in timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative in executia contractului, inclusiv descrierea modului in care acestea vor fi reflectate in raportari, in special cele prevazute in caietul de sarcini</p>		
<p><i>Repere utilizate pe parcursul evaluării: se va analiza informatia furnizata in Propunerea tehnica</i></p>	<p><i>Calificative</i></p>	<p><i>Punctaj</i></p>
<p>✓ <i>Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru executia contractului, sunt incadrate corect in timp si corelate corespunzator cu raportarile, in special cele prevazute in caietul de sarcini.</i></p>	<p><i>foarte bine</i></p>	<p><i>8</i></p>
<p>✓ <i>Punctele de reper identificate sunt in mica masura semnificative pentru executia contractului, dar sunt incadrate corect in timp si corelate corespunzator cu</i></p>	<p><i>bine</i></p>	<p><i>5</i></p>

<i>raportarile, in special cele prevazute in caietul de sarcini.</i>		
✓ <i>Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt incadrate corect in timp sau nu sunt corelate corespunzator cu raportarile, in special cele prevazute in caietul de sarcini.</i>	<i>acceptabil</i>	<i>3</i>
<p>*1) Metodologiile, metodele si/sau instrumentele au fost utilizate in alte proiecte. *2) Metodologiile, metodele si/sau instrumentele sunt descrise in literatura de specialitate. *3) Resursele sunt umane si materiale. Se va lua in considerare si personalul suport.</p>		
<p><i>Notă! Oferta tehnica va fi evaluata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Acordarea calificativelor și a punctajelor alocate fiecărui subfactor de evaluare aferent acestui factor se va face numai pentru ofertele conforme, respectiv acelea care respectă specificațiile tehnice prevăzute prin caietul de sarcini</i></p>		

6.3. Detalierea algoritmului de punctare a experienței profesionale a formatorilor

Aspectele vizând aplicarea algoritmului de punctare aferent acestui factor de evaluare se regăsesc detaliate în continuare, după cum urmează:

Denumirea factorului de evaluare	Descrierea metodologiei de punctare	Punctajul maxim	Detalierea algoritmului de calcul
<p>✓ Experiența profesională a formatorilor <i>Notă! Formatorii implicați în derularea contractului de servicii sunt considerați experți cheie de a căror experiență similară specifică și activități intelectuale depinde buna executare a contractului . În acest context, deși prin caietul de sarcini se solicită un număr de minim 4 formatori, Achizitorul îi va puncta numai pe 2 dintre acești experți cheie, ofertanții având posibilitatea de a-i alege pe cei a căror experiență similară va fi</i></p>	<p>➤ Prin acest factor se va realiza evaluarea experientei profesionale a două dintre persoanele propuse pentru pozițiile de formator solicitate in Caietul de sarcini. ➤ Factorul de evaluare vizează experiența</p>	<p>10 puncte/ formator</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fiecare din cei doi formatori a căror experiență profesională specifică urmează a fi evaluată va primi un maxim de 10 puncte. • Punctajul maxim stabilit pentru fiecare formator în parte se va acorda după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> - Pentru experienta ca formator, sau similar, concretizata intre 2 si 4 sesiuni de formare/ instruire, sau similar, în domeniul digital/IT sau orice alt

<p>valorificată în procesul de evaluare a ofertelor, dintre cei nominalizați în cadrul propunerii tehnice. Formatorii care vor face obiectul evaluării și vor fi punctați, vor trebui ulterior implicați în susținerea efectivă a programelor de formare.</p> <p>Prin urmare, pentru cei 2 formatori care vor fi punctați, pe lângă documentele solicitate tuturor experților implicați în derularea contractului se vor depune documente doveditoare în acest scop, reprezentate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ recomandări/certificări de bună execuție / documente constatatoare / recunoașteri etc. din partea beneficiarilor cu privire la serviciile prestate, inclusiv detalii despre proiect sau orice alte documente echivalente, indiferent de perioada în care a fost realizată experiența. ➤ Pentru expertul cheie nerezident, Achizitorul va asigura respectarea principiului recunoașterii reciproce pentru diplomele, certificatele, atestatele prezentate în vederea 	<p>concretizată ca formator, sau similar a respectivelor persoane, prin numărul de sesiuni de formare/ instruire, sau similar, în domeniul digital/IT sau orice alt domeniu echivalent</p>		<p>domeniu echivalent, se acordă 5 puncte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru experiența ca formator, sau similar, concretizată între 5 și 7 sesiuni de formare/ instruire, sau similar, în domeniul digital/IT sau orice alt domeniu echivalent, se acordă 8 puncte. - Pentru experiența ca formator, sau similar, concretizată în peste 7 sesiuni de formare/ instruire, sau similar, în domeniul digital/IT sau orice alt domeniu echivalent, se acordă 10 puncte. <p>Notă! Punctajul maxim alocat experienței profesionale specifice a celor doi formatori nominalizați de ofertant este de 20 puncte. Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un singur formator este de 10 puncte. Experiența deținută de formator constând în derularea unei singure sesiuni de formare/instruire este cerință de</p>
--	--	--	---

demonstrării experienței specifice.			conformitate a prounerii tehnice și nu se punctează.
--	--	--	---

7. Cerințe privind elaborarea și depunerea ofertelor

În cuprinsul acestei secțiuni se regăsesc detaliate cerințele care vizează elaborarea și depunerea propunerilor tehnice și financiare în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect derularea cursurilor avansate de formare în domeniul digital pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității "Andrei Saguna".

7.1. Cerințe privind întocmirea propunerilor tehnice

În vederea pregătirii și depunerii propunerilor tehnice în cadrul procedurii competitive având ca obiect atribuirea contractului servicii de formare destinate organizării de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității "Andrei Saguna", în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii”, operatorii economici vor trebui să își prezinte modalitatea de prestare a acestora, axată pe o abordare metodologică de tipul celei specifice managementului de proiect, astfel încât să fie atinse obiectivele asumate de către Achizitor față de finanțator.

Prin urmare, încă de la momentul ofertării, operatorii economici vor trebui să aibă o abordare metodologică asupra întregului proces de implementare, detaliind la nivelul ofertelor întocmite, modul în care intenționează să urmărească derularea proiectului pentru atingerea obiectivelor urmărite.

Tinând seama de cele menționate anterior, la momentul elaborării ofertei, operatorii economici vor detalia următoarele aspecte:

- ✓ *metodologia după care se va desfășura programul de formare precum și planul sesiunilor de instruire astfel încât să fie acoperite toate cerințele cantitative și calitative solicitate, iar graficul de prestare să asigure respectarea condiționalităților temporale impuse Achizitor în ceea ce privește organizarea cel puțin a unei sesiuni de formare pentru studenți până la terminarea acestui an universitar,*
- ✓ *metodologia de formare va cuprinde pentru ambele cursuri: programa propusă, resursele umane și materiale necesare, instrumentele de lucru utilizate, documentele rezultate, modalitatea de evaluare a cursanților*
- ✓ *această metodologie de formare va ține cont de cele 2 frameworkuri existente la nivel european, respectiv DigCompEdu și respectiv DigComp*
- ✓ *astfel, îndeplinirea obiectivelor proiectului înseamnă atingerea standardelor de calitate propuse, în limitele de timp și de buget stabilite.*

Prin urmare la prezentarea metodologiei de prestare axate pe abordarea utilizată pentru managementul de proiect, operatorii economici se vor baza pe componente și procese care

să ajute în procesul de planificare, monitorizare și control și care să asigure ca proiectul va fi realizat la timp, cu bugetul alocat, la nivelul de calitate programat și cu atingerea tuturor obiectivelor propuse.

Reprezintă repere relevante în acest sens, pentru evaluarea propunerilor tehnice, graficul de prestare a serviciilor achiziționate, respectiv calendarul de derulare a sesiunilor de instruire, care ilustrează respectarea cerințelor prevăzute de Achizitor în cuprinsul prezentului caiet de sarcini cu privire la organizarea cursurilor avansate dedicate formării în domeniul digital a cadrelor didactice și studenților din cadrul acestei universități.

Un alt reper relevant în procesul de evaluare a metodologiei de prestare a serviciilor achiziționate cu respectarea celor descrise în cuprinsul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă prezentarea detaliată a modului de prezentare a tematicilor aferente acestor două cursuri, ofertanții atașând în acest scop suporturile de curs pentru acestea.

Totodată la elaborarea ofertelor ce vor fi depuse pentru achiziția serviciilor de organizare a celor două cursuri, operatorii economici vor trebui să descrie metodele folosite în cadrul contractului, principalele activități legate de organizarea contractului, experții cheie, programul și livrabilele, atașând conform celor precizate mai sus, inclusiv suporturile de curs.

Descrierea trebuie să fie suficient de clară și concretă astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

De asemenea, pentru pregătirea ofertelor, operatorii economici vor analiza cerințele care se regăsesc în cuprinsul prezentului caiet de sarcini, în ansamblu, astfel încât să fie în măsură să răspundă și celor care vizează următoarele aspecte specifice:

- ⇒ integrarea în cadrul programei de formare propuse a competențelor specifice prevăzute pentru cadrele didactice de către Cadrul European DigCompEdu,*
- ⇒ atașarea la ofertă a celor două suporturi de curs dedicate formării avansate în domeniul digital a cadrelor didactice și studenților din cadrul Universității "Andrei Saguna",,*
- ⇒ atașarea la ofertă a documentelor justificative care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute pentru experții implicați în derularea contractului de servicii, inclusiv a celor prin care se demonstrează experiența similară a experților cheie pe care ofertanții intenționează să o valorifice în contextul aplicării algoritmului de punctare stabilit de Achizitor pentru criteriul "cel mai bun raport calitate/preț" aplicabil pentru atribuirea acestuia,*
- ⇒ anexarea la ofertă a declarațiilor specifice prin care ofertanții își asumă pe propria răspundere evitarea situațiilor de dublă finanțare și respectarea principiului DNSH (Anexele 1.1. și 2.1 la prezentul caiet de sarcini)*

În strânsă legătură cu cele menționate anterior, propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele:

- Viziunea proprie asupra realizării contractului, din care să reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul acestuia;
- Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate și o scurtă descriere a acestora;
- Metodologia de management de proiect utilizată de Ofertant. Este obligatorie folosirea unei metodologii recunoscute pe plan internațional. Ofertantul va descrie detaliat propria metodologie de proiect pe care intenționează să o utilizeze pe parcursul implementării contractului, adaptată proiectului actual.
- Planul de proiect în format Gantt Chart și detalierea acestuia. Descrierea trebuie să evidențieze etapele, activitățile specifice fiecărei etape, resursele umane și materiale necesare îndeplinirii fiecărei etape, livrabilele așteptate de la fiecare etapă, modul în care acestea concurează la atingerea obiectivelor.

Se va prezenta planul de proiect (format Gantt Chart) avut în vedere pentru prestarea serviciilor pe toată durata contractului. Planul de proiect prezentat trebuie să includă cel puțin:

- Toate activitățile necesare pentru implementarea cu succes a contractului, inclusiv dependențele dintre acestea, respectiv rezultatele acestora;
- Activitățile trebuie prezentate sub formă etapizată și să se înscrie în constrângerile de timp ale contractului;
- Fazele/subfazele de bază de realizare a activităților, evidențiindu-se reperele de referință (milestones);
- Distribuția resurselor pe activități care trebuie să conveargă la obiectivele contractului,
- Identificarea intervalelor de timp alocate pentru organizarea sesiunilor de instruire a cadrelor didactice și studenților pentru care se asigură formarea în cadrul celor două cursuri avansate cu tematică dedicată și a căror parcurgere va contribui la dobândirea de competențe și abilități digitale de către aceștia.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care se va gestiona rezolvarea problemelor care pot să apară pe parcursul contractului. Se va descrie procesul de management al problemelor și formularele care vor fi utilizate pentru managementul problemelor, escaladarea și rezolvarea acestora.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul proiectului modalitatea (metodologia) prin care se va realiza comunicarea între participanții la contract.

Ofertantul va prezenta modalitatea de tratare a riscurilor în cadrul contractului. Se vor prezenta procedura de management a riscurilor, cele mai importante riscuri identificate de acesta și măsurile propuse de remediere, precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului.

De asemenea, în cuprinsul propunerii tehnice se va detalia modul în care aceasta răspunde specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini cu menționarea capitolului /secțiunii/paginii în care se regăsește demonstrarea îndeplinirii fiecărei cerințe, urmărind structura Caietului de Sarcini. Fiecare răspuns va fi detaliat. Răspunsuri simple de tipul "OK"/"100%"/„Soluția răspunde la cerința” sau simpla conversie a

cerinței în răspuns (eventual schimbând timpul verbului) nu sunt acceptate și se va considera ca oferta nu răspunde cerințelor minime obligatorii.

Ofertantul trebuie să descrie în ofertă:

- Modalitatea de monitorizare a evoluției contractului
- Indicatorii și criteriile de calitate și modalitățile de măsurare prevăzute
- Fazele, etapele și activitățile din cadrul proiectului (inclusiv metodologii, standarde, proceduri, formulare și instrumente utilizate);
- Organizarea proiectului și echipa implicată
- Descrierea livrabilelor rezultate în urma prestării serviciilor, inclusiv rapoartări ;
- Descrierea criteriilor de acceptanță pentru livrabile, pachete de lucru, faze, etape etc..

Totodată, în cadrul propunerii tehnice va fi prezentat graficul de implementare a activităților contractului cu respectarea termenelor maxime prevăzute la nivelul caietului de sarcini.

7.2 Cerințe privind întocmirea propunerii financiare

În vederea întocmirii și depunerii propunerii financiare în cadrul procedurii competitive vizând atribuirea contractului servicii de formare destinate organizării celor două cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității "Andrei Saguna", în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitală a universității”, operatorii economici vor utiliza Formularul nr. 3 din cadrul Secțiunii 2. Formularea a documentației de atribuire.

De asemenea, la Formularul de propunere financiară completat conform modelului prevăzut în secțiunea. Formularea a documentației, operatorii economici pot atașa, după caz, documente suport.

8. Atribuirea și responsabilitățile Partilor

Contractantul va fi pe deplin responsabil pentru:

- asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului;
- îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv asigurarea că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor - dacă este cazul;
- asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Achizitorului la orice moment în derularea contractului;
- prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- colaborarea cu personalul Achizitorului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Achizitorul va fi responsabil pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu de lucru;
- desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

9. Ipoteze și riscuri ce pot afecta executia contractului

Ipotezele care pot fi luate în considerare la momentul începerii procedurii de achiziție fac referire la:

- conținutul serviciilor și produselor solicitate care este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- faptul că corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Achizitorului pentru realizarea contractului vor fi puse la dispoziția Contractantului;

La întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse în cadrul ofertei. Riscurile care au putut fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini, ce pot afecta derularea contractului, sunt următoarele:

- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați;
- datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Achizitor nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- adăugarea de activități și solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților pot afecta finalizarea la timp a contractului.

Oferta va include orice alte riscuri au fost identificate de Ofertant împreună cu modalitățile propuse de tratare a acestora, conform strategiei de management a riscurilor utilizată de Ofertant.

10. Efectuarea plăților în cadrul contractului

Efectuarea plăților în cadrul contractului de servicii de formare se va realiza ulterior recepționării serviciilor constând în organizarea cursurilor descrise în cuprinsul prezentului caiet de sarcini, în termen de 30 de zile de la încasarea la finanțator, prin mecanismul cererilor de transfer, a sumelor aferente.

Ulterior finalizării tuturor sesiunilor de instruire aferente fiecăruia din cele două cursuri, Prestatorul va întocmi și înainta către Achizitor, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, cele două rapoarte de activitate ce detaliază aspectele esențiale ale serviciilor prestate, inclusiv obiectivele și rezultate obținute, dinamica cursului, numărul de persoane formate.

Efectuarea plăților în cadrul contractului este condiționată de întocmirea și transmiterea către Achizitor a celor două rapoarte detaliate aferente celor două cursuri avansate, precum și a facturilor fiscale.

Ținând seama de aspectele subliniate anterior, efectuarea plăților aferente serviciilor prestate în cadrul acestui contract se va realiza în două tranșe:

- ⇒ prima tranșă aferentă serviciilor prestate pentru organizarea cursului avansat cu tematica **“Utilizarea tehnologiei și design instrucțional”**,
- ⇒ cea de-a doua tranșă aferentă serviciilor prestate pentru organizarea cursului avansat cu tematica **“Competențe digitale”**.

În vederea efectuării plăților în cadrul contractului, Achizitorul va proceda la recepția serviciilor prestate în baza documentelor înaintate de Contractor, prin încheierea unui proces-verbal de recepție în acest scop.

⇒ **Condiționalități privind efectuarea plăților în cadrul contractului**

Operatorii economici interesati de participarea la procedura competitiva pentru care a fost întocmit prezentul caiet de sarcini vor avea în vedere faptul ca efectuarea platilor in cadrul acestui contract este conditionata de transferarea de catre finantator a sumelor solicitate prin cererile inaintate de catre Achizitor.

Astfel, in conformitate cu prevederile OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 13 din HG nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici vor avea în vedere faptul că în cazul în care transferarea de către finanțator a sumelor eligibile și autorizate la plată, aferente facturilor emise de Prestator, va depăși termenele stipulate prin contractul de finanțare, pot exista situații în care Achizitorul se va afla în imposibilitatea de a respecta termenul de 30 de zile prevăzut în contract pentru efectuarea plăților.

11. Aspecte privind drepturile de proprietate intelectuală asupra materialelor utilizate pentru realizarea activităților de formare

Ținând seama de faptul că executarea contractului de servicii de formare presupune organizarea de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității “Andrei Saguna”, în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii, iar derularea în bune condiții a acestora are la bază preponderent prestații intelectuale, Prestatorul este titularului drepturilor de autor pentru materialele suport utilizate pe parcursul derulării sesiunilor de instruire.

Cu toate acestea, dat fiind specificul obiectului achiziției, prestarea serviciilor respective va presupune și cedarea către Achizitor a dreptului de utilizare a materialelor de formare puse la dispoziție de către Contractor, în scopuri strict profesionale și în corelare cu atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului în cadrul căruia este finanțată respectiva achiziție.

Întocmit,

Ec. Cornelia Moromete - Expert achiziții

ANEXA 1-MODELE DECLARAȚII PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

ANEXA 1.1.DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI DEPUȘĂ ÎN ETAPA DE OFERTARE

OFERTANT/ASOCIAT (după caz)
(denumirea, codul de înregistrare fiscală, adresa)

DECLARAȚIE

privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a CI/BI seria nr., eliberat(ă) de, în calitate de reprezentant legal al, cu sediul social în, cod de înregistrare fiscală, referitor la procedura competitivă derulată în vederea atribuirii contractului de servicii de formare destinate organizării de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității "Andrei Saguna", în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii derulată ca urmare a apelului de proiecte cu titlul Granturi pentru digitalizarea universităților finanțat prin PNRR/2022/ Componenta C15: Educație/Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului și în cadrul Contractului de finanțare nr.14065/16.09.2022, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 18¹ din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- solicitantul (oferantul/asociatul) , S.A./S.R.L., pe care îl reprezint, sau bugetele administrate de aceasta sau în numele ei nu a beneficiat și nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri externe nerambursabile și/sau rambursabile, pentru activitățile specifice care fac obiectul prezentei oferte pentru achiziții;

- nu am cunoștință de vreo situație de „dublă finanțare”, așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, coordonatorul de reforme/investiții și autoritatea de audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință de implicațiile juridice pe care le-ar putea atrage o declarație în fals, în contextul în care prezenta reprezintă o asumare prealabilă de către S.C.....S.A./S.R.L., a faptului că în cazul atribuirii contractului către acest ofertant se va evita dubla finanțare.

(numele și funcția)

(data, semnătura)

ANEXA 1.2.DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI DEPUȘĂ ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

OFERTANT/ASOCIAT (după caz)
(denumirea, codul de înregistrare fiscală, adresa)

DECLARAȚIE

privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a CI/BI seria nr., eliberat(ă) de, în calitate de reprezentant legal al, cu sediul social în, cod de înregistrare fiscală, referitor la procedura competitivă derulată în vederea atribuirii contractului de servicii de formare destinate organizării de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității "Andrei Saguna", în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii ca urmare a apelului de proiecte cu titlul Granturi pentru digitalizarea universităților finanțat prin PNRR/2022/ Componenta C15: Educație/Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului și în cadrul Contractului de finanțare nr.14065/16.09.2022, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 18¹ din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- solicitantul (oferantul/asociatul) , S.A./S.R.L., pe care îl reprezint, sau bugetele administrate de aceasta sau în numele ei nu a beneficiat și nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri externe nerambursabile și/sau rambursabile, pentru activitățile specifice care fac obiectul prezentei oferte pentru achiziții;

- nu am cunoștință de vreo situație de „dublă finanțare”, așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, coordonatorul de reforme/investiții și autoritatea de audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

(numele și funcția)

(data, semnătura)

ANEXA 2-MODELE DECLARAȚII PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH

ANEXA 2.1. DECLARAȚIE PRIVIND PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH DEPUȘĂ ÎN ETAPA DE OFERTARE

OFERTANT/ASOCIAT (după caz)

.....
(denumirea, codul de înregistrare fiscală, adresa)

DECLARAȚIE

privind respectarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm” în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a CI/BI seria..... nr., eliberat(ă) de, în calitate de reprezentant legal al, cu sediul social în, cod de înregistrare fiscală, referitor la procedura competitivă derulată în vederea atribuirii contractului de servicii de formare destinate organizării de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității „Andrei Saguna”, în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitala a universitatii, ca urmare a apelului de proiecte cu titlul Granturi pentru digitalizarea universităților finanțat prin PNRR/2022/ Componenta C15: Educație/Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului și în cadrul Contractului de finanțare nr.14065/16.09.2022 , pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 18¹ din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- produsele furnizate/serviciile prestate respectă principiul DNSH, în concordanță cu condițiile incluse în ghidul specific al solicitantului, cu cele precizate la nivelul investițiilor, precum și cu cele enunțate în anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României nr. 12.319/21 ADD, raportat la Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2.800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852);

- produsele furnizate/serviciile prestate nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2.088, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, coordonatorul de reforme/investiții și Autoritatea de Audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință de implicațiile juridice pe care le-ar putea atrage o declarație în fals, în contextul în care prezenta reprezintă o asumare prealabilă de către S.C.....S.A./S.R.L., a faptului că în cazul atribuirii contractului către acest ofertant se va asigura respectarea principiului DNSH.

.....
(numele și funcția)

.....
(data, semnătura)

ANEXA 2.2. DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH DEPUȘA ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

OFERTANT/ASOCIAT (după caz)

.....
(denumirea, codul de înregistrare fiscală, adresa)

DECLARAȚIE

privind respectarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm” în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a CI/BI seria..... nr., eliberat(ă) de, în calitate de reprezentant legal al, cu sediul social în, cod de înregistrare fiscală, referitor la procedura competitivă derulată în vederea atribuirii contractului de servicii de formare destinate organizării de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității “Andrei Saguna”, în contextul implementării proiectului „DigiUAS – transformarea digitală a universității, ca urmare a apelului de proiecte cu titlul Granturi pentru digitalizarea universităților finanțat prin PNRR/2022/ Componenta C15: Educație/Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului și în cadrul Contractului de finanțare nr. 14065/16.09.2022, pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 18¹ din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- produsele furnizate/serviciile prestate respectă principiul DNSH, în concordanță cu condițiile incluse în ghidul specific al solicitantului, cu cele precizate la nivelul investițiilor, precum și cu cele enunțate în anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României nr. 12.319/21 ADD, raportat la Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2.800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852);

- produsele furnizate/serviciile prestate nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2.088, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;

- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, coordonatorul de reforme/investiții și Autoritatea de Audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul nerespectării principiului DNSH și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

.....
(numele și funcția)

.....
(data, semnătura)

SECȚIUNEA IV.

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr _____ din _____

1. Părțile contractante

În temeiul Îndrumarului metodologic pentru beneficiarii privați, aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări, finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență, s-a încheiat prezentul contract de

Între:

UNIVERSITATEA „ANDREI ȘAGUNA”, cu în județul Constanța, Municipiul Constanța, Bd. Alexandru Lăpușneanu, nr. 13, C.U.I. nr. 15333348., având contul nr. RO06.TREZ.2315.0360.2X03.4288 deschis la Trezoreria Mun. Constanța, legal reprezentată prin Aurel Papari având funcția Președinte, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

SC SRL cu sediul în, Strada, nr., județul, telefon, fax, număr de înregistrare, cod fiscal, cont IBAN, deschis la reprezentată prin, funcția , în calitate de Prestator

denumite, în continuare, în mod individual "**Partea**" și împreună, "**Părțile**"

au convenit încheierea prezentului *Contract*, astfel:

Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
2. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
3. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
4. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
5. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legatura cu serviciile prestate conform contractului;
6. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
7. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 2. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția de servicii de formare în vederea organizării de cursuri avansate pentru cadrele didactice și studenții din cadrul Universității "Andrei Saguna", în contextul implementării proiectului „Digi UAS – transformarea digitala a universitatii”, cofinanțat în cadrul Componentei C-15 din PNRR, denumite în continuare Serviciile, pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din documentația de achiziție și Oferta acceptată, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

Art. 3. Prețul Contractului

Achizitorul se obligă să plătească *Prestatorului* *Prețul* total convenit prin prezentul *Contract* pentru prestarea Serviciilor care fac obiectul prezentului *Contract*, în sumă de **[valoarea în cifre] [moneda]** ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de **[valoarea în cifre] [moneda]** ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale legale

Prețul total al Contractului, inclusiv TVA, este în sumă de **[valoarea în cifre] [moneda]** ([valoarea în litere][moneda]) și plătit în două tranșe, după cum urmează:

- prima tranșă, în valoare delei , fără TVA, aferentă serviciilor prestate pentru organizarea cursului avansat cu tematica **“Utilizarea tehnologiei și design instrucțional”**,
- cea de-a doua tranșă, în valoare delei , fără TVA aferentă serviciilor prestate pentru organizarea cursului avansat cu tematica **“Competențe digitale”**.

Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează.

În conformitate cu prevederile OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 13 din HG nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, plata se va efectua în termen de maximum 30 zile de la încasarea de către achizitor a sumei facturate de prestator și autorizate la plată de către finanțator prin mecanismul Cererilor de transfer.

Art. 4. Durata Contractului

Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului *Contract* este deluni, începând cu ziua imediat următoare semnării acestuia de către ambele părți.

Prezentul contract produce efecte juridice până la îndeplinirea tuturor obligațiilor ce decurg din acesta..

Art. 5. Documentele Contractului

Documentele prezentului *Contract* se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din *Contract* și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Anexa 1 – *Caietul de sarcini*
- Anexa 2 - *Oferta acceptată*,
- Anexa 3- Declarația privind evitarea dublei finanțări,
- Anexa 4- Declarația privind respectarea principiului DNSH.

Art. 6. Obligațiile principale ale prestatorului

a. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta sa, anexă la contract.

b. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele agreeate la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

c. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de

natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract

- d. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- e. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.
- f. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Schimbările de personal solicitate vor fi analizate și aprobate de către Achizitor. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit.
- g. Prestatorul se obligă să transmită factura fiscală pentru serviciile prestate în conformitate cu prezentul contract.
- h. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- i. Prestatorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR.
- j. Prestatorului îi revin obligații specifice prevăzute la nivelul caietului de sarcini privind:
- pregătirea/actualizarea materialelor de curs precum și a oricăror alte documente necesare desfășurării cursurilor;
 - transmiterea documentelor necesare pentru organizarea cursurilor;
 - transmiterea datelor de acces în locația de formare în cazul cursurilor desfășurate față în față sau a informațiilor necesare pentru conectare în cazul cursurilor desfășurate online;
 - susținerea sesiunilor de formare dedicate diseminării cunoștințelor teoretice și practice;
 - colectarea chestionarelor de feed-back privind cursurile;

- susținerea sesiunilor de evaluare;
 - acordarea suportului necesar cursanților în aplicarea noțiunilor dobândite prin participarea la cursuri, prin intermediul emailului sau telefonului;
 - monitorizarea desfășurării cursurilor și respectarea metodologiei de formare prin vizite în locațiile de formare/prin monitorizare online;
 - eliberarea adeverințelor / certificatelor de absolvire cursanților care au finalizat cu succes cursurile;
 - realizarea de testimoniale cu privire la desfășurarea cursurilor și fotografii în vederea publicării pe rețelele de socializare/website.
- k. De asemenea, Prestatorul se obligă să întocmească rapoarte de activitate și să le transmită Achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului curs, detaliind în cuprinsul acestora serviciile prestate pentru fiecare curs cu tematică dedicată instruirii cadrelor didactice și studenților din cadrul Universității "Andrei Saguna".
- l. Totodată, în baza prezentului contract, Achizitorul dobândește dreptul de utilizare a materialelor de formare puse la dispoziție de către Prestator strict în scopurile pentru care au fost achiziționate serviciile de formare ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 7. Obligațiile principale ale achizitorului

- a. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- b. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit de 10 zile lucrătoare de la primirea livrabilului.
- c. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 3 din prezentul contract.
- d. Achizitorul se obligă să pună la dispoziție grupul țintă.

Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- a. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a scădea, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01 % pe zi din prețul contractului.
- b. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01 % pe zi din plata neefectuată.
- c. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept.

- d. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- e. Achizitorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR

Art. 9. Recepția serviciilor

- a. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract. În acest scop, achizitorul desemnează pe dl./dna. pentru a superviza modul de prestare a serviciilor, pentru coordonarea contractului și pentru aprobarea rapoartelor furnizate de către prestator.
- b. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract
- c. Prestatorul va transmite achizitorului factura fiscală pentru fiecare tip de serviciu.
- d. Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de procesul verbal de recepție de către reprezentanții săi autorizați.
- e. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

Art. 10. Ajustarea prețului contractului

- a. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta acceptată, anexă la contract, și indicate în Art. 3 al contractului.
- b. Prețul contractului nu se ajustează.

Art. 11. Amendamente

- a. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- b. În cazul în care:
 - i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
 - ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

- c. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.
- d. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.
- e. Orice act adițional va avea la baza documente justificative.

Art. 12. Forța majoră

- a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 13. Soluționarea litigiilor

- a. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- b. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin adresarea la instanțele competente.

Art. 14. Limba care guvernează contractul; Legea aplicabilă contractului

- a. Limba care guvernează contractul este limba română.
- b. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 15. Comunicări

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

c. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

d. Comunicările referitoare la prezentul contract vor fi adresate la următoarele coordonate:

Pentru Achizitor:

telefon: **[număr telefon]**,

fax: **[număr fax]**,

e-mail: **[adresă electronică]**

Pentru Prestator:

telefon: **[număr telefon]**,

fax: **[număr fax]**,

e-mail: **[adresă electronică]**

Art. 16. *Contractantul* declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale și declară, în mod expres, că a înțeles și că acceptă pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul *Contract* reprezintă voința liberă a *Părților* și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele *Contractului* și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, *Părțile* au încheiat prezentul **Contract** azi, **[data încheierii Contractului]**, în **[localitatea]**, în **[număr exemplare în cifre]** **[număr exemplare în litere]** exemplare.

Pentru Achizitor,

[Beneficiar]

[numele și prenumele reprezentantului legal]

[funcția reprezentantului legal]

[semnătura reprezentantului legal]

Pentru Prestator,

[Prestatorul]

[numele și prenumele reprezentantului legal al Prestatorului]

[funcția reprezentantului legal al Prestatorului]

[semnătura reprezentantului legal al Prestatorului]

[Introduceți informații pentru toți reprezentanții care trebuie să semneze Contractul, conform regulamentelor și procedurilor interne ale Părților.]