

Servicii închiriere, amplasare, întreținere, curățenie și reparare toalete automate racordabile pentru persoane cu dizabilități în Municipiul Tulcea

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Tulcea

Cod de identificare fiscala: 4321429; Adresa: Strada: Păcii, nr. 20; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Tulcea; Cod NUTS: RO225 Tulcea; Cod postal: 820033; Tara: Romania; Persoana de contact: Daniela Deacu; Telefon: +40 240511440; Fax: +40 240517736; E-mail: achizitii@primariatulcea.ro; Adresa internet: (URL) https://www.primariatulcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii închiriere, amplasare, întreținere, curățenie și reparare toalete automate racordabile
pentru persoane cu dizabilități în Municipiul Tulcea

Numar referinta: 4321429/2024/19

II.1.2) Cod CPV principal

50760000-0 Repararea si intretinerea toaletelor publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de închiriere, amplasare, întreținere, curățenie și reparare toalete automate racordabile pentru persoane cu dizabilități în municipiul Tulcea va include următoarele activități:

1. transportul, amplasarea și punerea în funcțiune a toaletelor automate. Activitatea va include și acordarea de asistență tehnică pentru operațiunile de racordare la utilități - apă, canalizare, energie electrică;
2. mentenanța toaletelor care presupune: verificarea spațiului tehnic, verificarea stării de funcționare a toaletelor – închidere/deschidere ușă de acces, verificare și realimentare distribuitoare cu săpun lichid, hârtie igienică, verificarea senzorilor și a afișajului electronic, remediere defecțiuni tehnice;
3. înlocuirea pieselor defecte – inclusiv a pieselor care se defectează urmare a vandalismului – și montajul acestora pe toată durata contractului;
4. refacerea inscripțiilor și afișajelor deteriorate urmare a vandalismului;
5. asigurarea consumabilelor pentru funcționarea toaletelor: hârtie igienică, odorizant, lichid spălare mâini.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 788400

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50760000-0 Repararea si intretinerea toaletelor publice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

Locul principal de executare:

Municipiul TulceaMunicipiul Tulcea

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cantitatea prevăzută pentru contract este de 3 (trei) toalete automate.

Obiectul prezentului contract este achiziția publică de servicii - „Servicii închiriere, amplasare, întreținere, curățenie și reparare toalete automate racordabile pentru persoane cu dizabilități în Municipiul Tulcea”, respectiv:

1. transportul, livrarea, amplasarea și punerea în funcțiune a toaletelor automate. Activitatea va include și acordarea de asistență tehnică pentru operațiunile de racordare la utilități - apă, canalizare, energie electrică;
2. mentenanța toaletelor care presupune: verificarea spațiului tehnic, verificarea stării de funcționare a toaletelor – închidere/deschidere ușă de acces, verificare și realimentare distribuitoare cu săpun lichid, hârtie igienică, verificarea senzorilor și a afișajului electronic, remediere defecțiuni tehnice;
3. înlocuirea pieselor defecte – inclusiv a pieselor care se defectează urmare a vandalismului – și montajul acestora pe toată durata contractului;
4. refacerea inscripțiilor și afișajelor deteriorate urmare a vandalismului;
5. asigurarea consumabilelor pentru funcționarea toaletelor: hârtie igienică, odorizant, lichid spălare mâini.

Activitățile de întreținere care trebuie desfășurate pentru garantarea funcționării optime a toaletelor automate, se grupează astfel:

a. întreținere curentă + materiale consumabile care cuprinde:

- a.1. colectarea de pe podeaua toaletei a resturilor ce nu pot fi antrenate de jetul de apă către camera tehnică și precum și ale celor blocate în camera tehnică, zilnic;
- a.2. golirea și înlocuirea pungilor de gunoi, zilnic;
- a.3. verificarea /aprovizionarea cu hârtie igienică, de două ori pe săptămână;
- a.4. verificarea/aprovizionarea dozatorului cu săpun lichid antibacterian, de două ori pe săptămână;
- a.5. verificarea /aprovizionarea dozatorului cu substanță dezinfectantă, de două ori pe săptămână;
- a.6. spălarea și ștergerea elementelor componente din inox din interiorul toaletei de depunerile de calcar, de două ori pe săptămână;
- a.7. verificarea funcționării optime a instalațiilor ce deservește toaleta (instalația de alimentare cu apă și canalizare, instalația de alimentare cu energie electrică), zilnic.

b. întreținere planificată, lunar - are loc prin vizita lunară efectuată de personal specializat în controlul și verificarea funcționalității, utilizării și depanării aparaturii ce constituie sistemul tehnic, pentru garantarea unei funcționări optime și atenuarea deteriorării progresive.

c. întreținere excepțională, în caz de necesitate constă în:

- c.1. intervențiile efectuate de personal specializat în vederea întreținerii sau, dacă este necesar, înlocuirii componentelor nefuncționale;
- c.2. intervenții excepționale, altele decât cele efectuate de personal specializat;
 - c.2.1. Spălarea și ștergerea interiorului toaletei automate de orice urme de murdărie;
 - c.2.2. Curățarea și spălarea ușii de intrare și a pereților exteriori ai toaletei de murdărie, afișe, inscripționări etc.;
 - c.2.3. Vopsirea pereților exteriori;
 - c.2.4. Reparațiile pereților interiori și exteriori;
 - c.2.5. Vidanjarea și spălarea rețelei de canalizare.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu**Sectiunea V: Atribuirea contractului**

Se atribuie un contract/un lot: Da**V.2) Atribuirea contractului****Contract de „Servicii închiriere, amplasare, întreținere, curățenie și reparare toalete automate racordabile pentru persoane cu dizabilități în Municipiul Tulcea”****V.2.1) Numarul si data incheierii contractului**

25087 / 26.06.2024

V.2.2) Informatii privind oferteleNumarul de oferte primite: 1Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 1Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 1Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu**V.2.3) Numele si adresa contractantului****COMEX ROM**Cod de identificare fiscala: RO 27820; Adresa: Strada Tarla, Nr. 48; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Voluntari; Cod NUTS: RO322 Ilfov; Cod postal: ; Tara: Romania; Telefon: +40 213110011; Fax: +40 213110011; E-mail: comexrom@yahoo.com; Adresa internet: (URL) https://www.eco-toilet.ro; Contractul este un IMM Nu**V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului**Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 788400Valoarea totala a contractului/lotului: 788400Moneda: RON**V.2.5) Informatii privind subcontractarea**Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.3) Informatii suplimentare

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Astfel, DUAE va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La fel ca în prezent, la procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritățile/entitățile contractante vor vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției.

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE, postat pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Solicitările de clarificări se vor completa exclusiv în SEAP la Secțiunea Întrebări, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate tot în SEAP. Pentru orice solicitare de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Răspunsurile Autorității Contractante vor fi transmise tot prin intermediu SEAP. În acest caz, ofertanții vor preciza în documentația de ofertă că la momentul pregătirii ofertei au luat în considerare răspunsurile publicate de Autoritatea Contractantă la solicitările de clarificări ce au fost depuse în perioada de pregătire a ofertelor.

În etapa de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în legătură cu oferta depusă în SEAP, la rubrica Întrebări. Operatorii economici vor depune răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate în SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătură electronică. Documentele emise în alta limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

02.07.2024