

## Dragaj de întreținere în porturile maritime

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Cristina Stefan; Telefon: +40 241601110; Fax: +40 241619512; E-mail: cstefan@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.6) Activitate principala

Activități portuare

### Sectiunea II: Obiect

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Dragaj de întreținere în porturile maritime

Numar referinta: 11062831/2024/ IC3

##### II.1.2) Cod CPV principal

45252124-3 Lucrari de dragare si de pompare (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Lucrari

##### II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul achizitiei il constituie executia operatiunilor de dragaj de întreținere în bazinele din portul Constanța, cât și realizarea acestor lucrări în zone afectate de situații neprevăzute, apărute pe perioada derulării contractului. Volumul ce se va draga pe perioada de maxim 6 luni (30 zile mobilizare utilaje + 5 luni execuție lucrări de dragaj), va fi de cca 108.000mc. Lucrările de dragaj se vor executa atât în bazine, cât și în zona limitrofă cheurilor. Pentru aceste lucrări trebuie să se asigure utilaje corespunzătoare tipului de dragaj necesar în zona respectivă. În funcție de necesități și prioritățile operaționale, se va stabili ordinea execuției zonelor, prin dispoziții de dragaj, emise de beneficiar.

Execuția lucrărilor de dragaj se va realiza ținând cont de o serie de cerințe specifice, detaliate la nivelul Caietului de sarcini nr 19068/25.04.2024.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10

Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 8- a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

La solicitările adresate dupa acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

##### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

##### II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 0

Moneda: RON

#### Sectiunea II.2 Descriere

## II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45252124-3 Lucrari de dragare si de pompare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

## II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Incinta Port Constanta, CN Administratia Porturilor Maritime SA Incinta Port Constanta, CN Administratia Porturilor Maritime SA

## II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul achizitiei il constituie executia operatiunilor de dragaj de întreținere în bazinele din portul Constanța, cât și realizarea acestor lucrări în zone afectate de situații neprevăzute, apărute pe perioada derulării contractului. Volumul ce se va draga pe perioada de maxim 6 luni (30 zile mobilizare utilaje + 5 luni execuție lucrări de dragaj), va fi de cca 108.000mc. Lucrările de dragaj se vor executa atât în bazine, cât și în zona limitrofă cheurilor. Pentru aceste lucrări trebuie să se asigure utilaje corespunzătoare tipului de dragaj necesar în zona respectivă. În funcție de necesități și prioritățile operaționale, se va stabili ordinea execuției zonelor, prin dispoziții de dragaj, emise de beneficiar.

Execuția lucrărilor de dragaj se va realiza ținând cont de o serie de cerințe specifice, detaliate la nivelul Caietului de sarcini nr 19068/25.04.2024.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10

Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 8- a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

La solicitările adresate dupa acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

## Sectiunea V: Atribuirea contractului

---

Se atribuie un contract/un lot: Nu

### V.1) Informatii privind neatribuirea

**Loturi anulate:**

#### 1. Default lot

Data anularii: 03.07.2024

Motivul anularii: Aceasta procedura a fost anulata automat deoarece la data limita de depunere oferta nu au existat ofertanti care au depus oferta

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxe necesare stipulate pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat în SEAP au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Secțiunea IV, Formularul 9 – dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/terț/subcontractant. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aduă solicitare” din Secțiunea „Solicitări de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (dacă este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă.

6. Departajarea ofertelor:

Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

În urma aplicării criteriului "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, în conformitate cu art. 144 alin. (1) din HG 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, potrivit dispozițiilor art 144 (al 2) din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare

6. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiasi proceduri:

- sa depună două sau mai multe oferte individuale și/ sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- sa depună ofertă individuală /comună și să fie nominalizat ca ofertant asociat în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale;

7. Nu se accepta oferte alternative. Nu se accepta oferte parțiale.

8. Acceptarea conținutului documentației de atribuire de către ofertanți și depunerea unei oferte reprezintă acceptarea în totalitate și fără restricții de către ofertant a condițiilor prezentei proceduri de achiziție. Nu sunt acceptate

Notă referitoare la cerințele din Secțiunea III.1.1.a):

1) Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

2) După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin.(2) art.184 din Legea nr.99/2016.

3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

4) Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

5) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

6) Angajamentul ferm al terțului susținător, și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE.

7) Documentele justificative care probează cele asumate prin Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

8) Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea

corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Completare informatii Garantie de participare: Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător.

În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:

- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;

- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnata cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor (garanția emisă în altă limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalența pentru o garanție depusă în altă monedă decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.

În cazul depunerii de oferte în asocieri, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și se menționează că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Neprezentarea garanției de participare odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă în temeiul art. 143 alin. (2) lit. k) din HG 394/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 1641 din legea nr. 99//2016, cu completările și modificările ulterioare.

În situația în care Garanția de participare se constituie prin Polita de Garantare sau Scrisoare de Garanție Bancară, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limita de depunere a ofertelor, la sediul entității contractante: Incinta Port Constanta, Gara Maritima, județul Constanța, cod poștal 900900. " În atenția: Cristina Daniela ȘTEFAN, responsabil achiziție"

Completare informatii GBE: Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial/contractului subsecvent, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.

Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG nr. 394/2016.

Entitatea contractanta are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.1642 din Legea nr. 99/2016.

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;  
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016. Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal.

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Compania Națională ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME SA Constanta, Serviciul Juridic și Contencios

Adresa: Gara Maritima, Incinta Port; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania;  
Telefon: +40 241611540; Fax: +40 241619512; E-mail: apmc@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) www.portofconstantza.com;

### VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul

**cadru**

-

**VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru**

-

**VI.4.7) Procedura verificata ANAP**

Nu

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

24.07.2024