



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

F01 – PS32
PROIECT DE HOTĂRÂRE AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
FULVIA – ANTONELA DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 335/25.04.2024

privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare a activității managerului Clubului Sportiv Municipal Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de _____ .2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. 143233/2024
- raportul de specialitate al Serviciului organizare evenimente din cadrul Direcției organizare evenimente, înregistrat sub nr. 143259/25.04.2024
- avizul Comisiei de specialitate nr.4 pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- H.C.L. nr.490/2021 privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Constanța;
- H.C.L. nr.313/2022 privind aprobarea criteriilor și a procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de Director al Clubului Sportiv Municipal Constanța și a contractului de management, în vederea punerii acestuia în aplicare;
- H.C.L. nr.345/2023 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, normele financiare, organigrama, statul de funcții și grila de salarizare ale Clubului Sportiv Municipal Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr.246/2024 pentru modificarea H.C.L. nr.345/2023;
- art. 54 din Cap. V.2. Directorul general din regulamentul de organizare și funcționare al Clubul Sportiv Municipal Constanța, anexa nr.1 la HCL 490/2021;
- art. 56 din Cap. V.2. Directorul din regulamentul de organizare și funcționare al Clubul Sportiv Municipal Constanța, anexa nr.1 din H.C.L. nr.246/2024 pentru modificarea H.C.L. nr.345/2023;

Luând în considerare:

- Contractul de management nr.202713/26.09.2022 încheiat între Clubul Sportiv Municipal Constanța și domnul Talpeș Andrei;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(14) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă componența Comisiei de evaluare a activității managerului Clubului Sportiv Municipal Constanța, după cum urmează:

- Rusu Ionuț – viceprimar municipiul Constanța, președinte comisie;
-consilier local, membru
-consilier local, membru


Art. 2 Activitatea comisiei de evaluare menționată la art.1 din prezenta hotărâre, se va desfășura în perioada 12 august – 01 octombrie 2024.

Art. 3 Compartimentul secretariat, relații consiliul local, administrația publică și fond funciar, va comunica prezenta hotărâre Direcției organizare evenimente, Clubului Sportiv municipal Constanța, persoanele nominalizate la art.1 din prezenta hotărâre, în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului-județul Constanța spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

_____ pentru, _____ împotriva, _____ abțineri.
La data adoptării sunt în funcție _____ de consilieri din ... membri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR

Nr. 14324 / 25.04.2024

REFERAT DE APROBARE

Văzând prevederile:

- H.C.L. nr.490/2021 privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Constanța;
- H.C.L. nr.313/2022 privind aprobarea criteriilor și a procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de Director al Clubului Sportiv Municipal Constanța și a contractului de management, în vederea punerii acestuia în aplicare;
 - Contractul de management nr.202713/26.09.2022 încheiat între Clubul Sportiv Municipal Constanța și domnul Talpeș Andrei;
 - H.C.L. nr.345/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, normele financiare, organigrama, statul de funcții și grila de salarizare ale Clubului Sportiv Municipal Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.C.L. nr.246/2024 pentru modificarea H.C.L. nr.345/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, normele financiare, organigrama, statul de funcții și grila de salarizare ale Clubului Sportiv Municipal Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 54 din Cap. V.2. Directorul general din Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Constanța, anexa nr.1 la HCL 490/2021;
 - art. 56 din Cap. V.2. Directorul din Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Constanța, anexa nr.1 din H.C.L. nr.246/2024 pentru modificarea H.C.L. nr.345/2023;
 - Contractul de management nr.202713/26.09.2022 încheiat între Clubul Sportiv Municipal Constanța și domnul Talpeș Andrei.

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (8) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței comisiei de evaluare a activității managerului Clubului Sportiv Municipal Constanța.

Primar,
Vergil CHITAC



RAPORT DE SPECIALITATE

Văzând referatul de aprobare nr. 143234/25.07.2024, al domnului primar Vergil Chițac

Având în vedere faptul că:

- Prin H.C.L. nr.490/2021 a fost înființat Clubul Sportiv Municipal Constanța;
- În temeiul H.C.L. nr.313/2022 au fost aprobate criteriile și procedurile de organizare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de Director al Clubului Sportiv Municipal Constanța și a contractului de management, în vederea punerii acestuia în aplicare;
- Contractul de management nr.202713/26.09.2022 încheiat între Clubul Sportiv Municipal Constanța și domnul Talpeș Andrei;

Luând în considerare prevederile:

- H.C.L. nr.345/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, normele financiare, organigrama, statul de funcții și grila de salarizare ale Clubului Sportiv Municipal Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr.246/2024 pentru modificarea H.C.L. nr.345/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, normele financiare, organigrama, statul de funcții și grila de salarizare ale Clubului Sportiv Municipal Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 54 din Cap. V.2. Directorul general din Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Constanța, anexa nr.1 la HCL 490/2021;
- art. 56 din Cap. V.2. Directorul din Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Constanța, anexa nr.1 din H.C.L. nr.246/2024 pentru modificarea H.C.L. nr.345/2023;
- Contractul de management nr.202713/26.09.2022 încheiat între Clubul Sportiv Municipal Constanța și domnul Talpeș Andrei.

Față de cele menționate mai sus, în temeiul art.136 alin. (8) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmit prezentul raport de specialitate care însoțește proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței comisiei de evaluare a activității managerului Clubului Sportiv Municipal Constanța spre a fi supus analizei, dezbaterii și aprobării plenului Consiliul local municipal Constanța.

Viceprimar,
Ionuț RUSU

Director executiv,
Mihaela POPESCU

Avizat,
Serviciul Juridic
EMANUELA STOICESCU

Întocmit,
Inspector Zoița MIHAI

CONTRACT DE MANAGEMENT NR. 202713 DIN 26.09.2022

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL CONSTANȚA**, cu sediul în mun. Constanța, str. Dimitrie Cantemir, nr. 2, et. 2, având C.U.I. 45513200 și număr de identificare din Registrul Sportiv CT/A1/0007/2022, instituție de drept public, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Constanța, înființat prin Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 490/2021, în baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, reprezentat prin împuternicit conform Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 313/2022 domnul Primar al Municipiului Constanța, Vergil Chițac, în calitate de ANGAJATOR;

și

1.2. Domnul **TALPEȘ ANDREI**, cetățean român, născut la data de _____ domiciliat în mun. _____ județ Constanța, posesor al C.I. seria _____ număr _____ eliberată la data de _____ de către SPCLEP Constanța, având CNP _____ în calitate de MANAGER.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie încredințarea MANAGERULUI conducerea, organizarea, administrarea, gestionarea activității precum și a patrimoniului Clubului Sportiv Municipal Constanța, instituție de drept public, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Constanța, înființat prin Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 490/2021 în baza unor obiective de performanță, potrivit celor convenite prin prezentul contract și anexele sale, conform Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 490/2021 și a legislației specifice incidente.

2.2. Pentru activitatea desfășurată, MANAGERUL va primi o remunerație lunară conform prezentului contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 (patru) ani, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Constanța aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 490/2021 și va intra în vigoare la data de 26.09.2022, respectiv până la data de 25.09.2026 (după emiterea dispoziției de numire de către Primarul Municipiului Constanța).

3.2. În condițiile îndeplinirii de către MANAGERUL clubului sportiv a obligațiilor asumate prin prezentul contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea cu încă un mandat.

3.3. Contractul de management conferă titularului vechime în muncă și specialitate.

IV. DURATA MUNCII

4.1. Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

4.2. Programul de lucru este următorul: de luni până joi în program 08:00 – 16:30 și vineri în program 08:00 – 14:00.

4.3. Respectarea duratei timpului de lucru și a programului de lucru prevăzute la alin. (4.1.) și (4.2.) este obligatorie.

V. REMUNERAȚIA MANAGERULUI CLUBULUI SPORTIV

5.1. Pentru munca prestată în baza prezentului contract de management, MANAGERUL are dreptul la un salariu care cuprinde:

- (a) Salariu de bază lunar brut în cuantum de 12.200 RON;
- (b) Indemnizație de hrană, conform Legii nr. 153/2017 republicată cu modificările și completările ulterioare; Sporuri, conform prevederilor legale; Alte adaosuri, conform prevederilor legale;

5.2. Drepturile salariale se stabilesc prin dispoziția primarului, în limitele prevăzute de Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.3. Plata remunerațiilor se va face prin ordin de plată sau numerar prin casieria clubului în fiecare zi de 8 (opt) ale lunii.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANAGERULUI CLUBULUI SPORTIV

6.1. MANAGERUL clubului sportiv are, în principal, următoarele drepturi:

- (a) Dreptul la remunerație/salarizare pentru munca depusă, dreptul de a beneficia de sporuri, premii și adaosuri, conform normelor legale în vigoare;
- (b) Dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- (c) Dreptul la concediu de odihnă anual plătit, de 25 de zile lucrătoare, conform prevederilor legale;
- (d) Dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
- (e) Dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- (f) Dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- (g) Dreptul de a decide asupra modului de utilizare a bugetului alocat Clubului Sportiv Municipal Constanța, cu respectarea prevederilor legale;
- (h) Dreptul de a renegocia indicatorii de performanță ai activității asumați prin prezentul contract de management; Dreptul de a solicita angajatorului o modificare a indicatorilor de performanță atunci când situația o impune;
- (i) Dreptul de a fi sprijinit de către consiliul de administrație în rezolvarea problemelor de strategie, organizare și funcționare a clubului, precum și în activitatea de identificare de resurse financiare pentru creșterea veniturilor clubului, în condițiile legii;

6.2. MANAGERUL clubului sportiv are, în principal, următoarele obligații:

- (a) Să ducă la îndeplinire indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract;
- (b) Să respecte și să ducă la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Constanța, dispozițiile Primarului Municipiului Constanța, precum și hotărârile Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv Municipal Constanța, referitoare la atribuțiile sau obiectivele de performanță încredințate;

- (c) Să informeze Consiliul Local Constanța asupra rezultatelor sportive, economico-financiare și alte activități desfășurate;
- (d) Să inițieze și să parcurgă toate etapele procedurale necesare afilierei, înscrierii și participării Clubului Sportiv Municipal Constanța la federațiile pe ramură de sport și la competițiile sportive de profil;
- (e) Să elaboreze și să propună spre aprobare proiectul de buget al clubului;
- (f) Să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- (g) Să angajeze, să lichideze și să ordonânțeze cheltuieli necesare organizării și funcționării în condiții optime a Clubului Sportiv Municipal Constanța;
- (h) Să aprobe organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, să numească și să elibereze din funcție personalul clubului, să demareze concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute în organigrama și statutul de funcții al Clubului Sportiv Municipal Constanța, astfel cum au fost aprobate prin Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 490/2021, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor legale;
- (i) Să stabilească atribuțiile de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele posturilor, inclusiv pentru sportivi, antrenori și ceilalți specialiști și tehnicieni care au o relație de natură contractuală cu Clubul Sportiv Municipal Constanța;
- (j) Să realizeze evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, și, după caz, să soluționeze contestațiile formulate cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale;
- (k) Să asigure respectarea regulamentului intern de către personalul salariat și a celorlalte regulamente de ordine interioară aplicabile activității sportive de către sportivi, antrenori și ceilalți specialiști și tehnicieni care au o relație de natură contractuală cu Clubul Sportiv Municipal Constanța;
- (l) Să adopte măsuri în vederea îndeplinirii bugetului anual de venituri și cheltuieli, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri, în condițiile legii;
- (m) Să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- (n) Să încheie acte juridice în numele și pe seama Clubului Sportiv Municipal Constanța, conform competențelor sale;
- (o) În exercitarea atribuțiilor sale, să emită decizii;
- (p) Să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- (q) Să îndeplinească sarcinile manageriale în scopul realizării eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite;
- (r) Alte obligații prevăzute de lege și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Constanța aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 490/2021;

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

7.1. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- (a) Să solicite MANAGERULUI îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în prezentul contract și în anexele sale;
- (b) Să solicite MANAGERULUI îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract;
- (c) Să solicite MANAGERULUI prezentarea de rapoarte privind situația economico-financiară a Clubului Sportiv Municipal Constanța, stadiul promovării calității și eficienței activităților sportive și alte documente privind îndeplinirea indicatorilor de performanță, prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract;
- (d) Să aprobe modificări, ca urmare a acordului părților, la indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract;

7.2. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

- (a) Să asigure MANAGERULUI deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor sale, precum și conducerea și gestionarea activităților prevăzute în prezentul contract și în anexele sale;
- (b) Să asigure MANAGERULUI toate drepturile bănești convenite potrivit prezentului contract;
- (c) Să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale MANAGERULUI;
- (d) Să acorde MANAGERULUI drepturile prevăzute la art. V pct. 5.1.;
- (e) Să sprijine MANAGERUL în demersurile de promovare și realizare a obiectivelor clubului;

VIII. EVALUAREA ACTIVITĂȚII

- 8.1. Evaluarea activității MANAGERULUI Clubului Sportiv Municipal Constanța constă în verificarea modului în care au fost îndeplinite/realizate obligațiile și indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul contract și anexele sale, în raport cu resursele financiare alocate.
- 8.2. Evaluarea se face prin analizarea proiectelor și programelor sportive propuse pe ramuri sportive, a activității realizate și a indicatorilor de performanță. Evaluarea se va face la finalul mandatului, MANAGERUL clubului sportiv prezentând un raport în acest sens.
- 8.3. Evaluarea activității manageriale se va realiza de către o comisie de evaluare, a cărei componență va fi stabilită prin hotărâre a Consiliului Local Constanța, la propunerea Primarului Municipiului Constanța.

IX. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- 9.1. Indicatorii de performanță la a căror realizare se obligă MANAGERUL până la finalul mandatului sunt prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract.
- 9.2. Pe parcursul derulării prezentului contract, părțile pot să modifice, de comun acord, indicatorii de performanță în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.
- 9.3. La finalul mandatului Angajatorul va analiza îndeplinirea indicatorilor de performanță de către MANAGER, în conformitate cu art. 54 din Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 490/2021.

X. INCOMPATIBILITĂȚILE ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

- 1) Funcția de director al Clubului Sportiv Municipal Constanța este incompatibilă cu:

- a. Exercițarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unui alt club sportiv;
 - b. Exercițarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
 - c. Exercițarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic;
 - d. Exercițarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) În cazul în care la numirea în funcția de director, persoana în cauză se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.
- 3) Directorul răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate clubului sportiv ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.
- Constituie conflict de interese aplicabile directorului sportiv:
- (a) Deținerea de către director de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu clubul sportiv la care persoana în cauză exercită funcția de director. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv al persoanei în cauză;
 - (b) Deținerea de către soțul/soția, rudele directorului ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv a funcției de membru în consiliul de administrație, director adjunct sau altă funcție de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul clubului la care persoana în cauză exercită funcția de director;
 - (c) Alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care directorul sau soțul/soția rudele ori afinii directorului până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de director

XI. LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

- 11.1. MANAGERUL este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și experiența dobândită anterior în interesul Clubului Sportiv Municipal Constanța, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager.
- 11.2. MANAGERULUI îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor cluburi concurente, cu același domeniu de activitate. Această interdicție se extinde și asupra soțului/soției MANAGERULUI, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia/acesteia până la gradul al patrulea, inclusiv.
- 11.3. Pe toată durata prezentului contract, MANAGERUL este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea clubului care nu au caracter public.
- 11.4. MANAGERULUI îi sunt interzise orice alte activități decât cele stipulate în prezentul contract prin care se pot aduce prejudicii de imagine sau de altă natură clubului.

XII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR ȘI FORȚA MAJORĂ

- 12.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și sportive.
- 12.2. Forța majoră apără părțile de răspundere.
- 12.3. Se consideră a fi caz de forță majoră orice eveniment mai presus de voința și puterea de prevedere a părților, a cărui intervenție face imposibilă realizarea obiectului prezentului contract, în tot sau în parte.
- 12.4. Pentru a putea invoca prevederile alineatului precedent, partea care invocă forța majoră va trebui să notifice, în scris, cealaltă parte, în termen de 48 de ore de la intervenția cazului de forță majoră, despre aceasta. Sunt considerate cazuri de forță majoră: războaie, stare de asediu, cutremure, inundații sau incendii devastatoare și/sau orice alte dezastre de proporții. Nu sunt considerate cazuri de forță majoră: grevele, fenomenele meteo deosebite (zăpezi abundente, caniculă, grindină abundentă, etc)
- 12.5. Răspunderea MANAGERULUI este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Constanța și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Municipal Constanța, după caz
- 12.6. MANAGERUL răspunde pentru daunele produse clubului prin orice act al său contrar intereselor clubului sportiv, Consiliului Local Constanța sau Primăriei Municipiului Constanța, prin acte de gestiune frauduloasă, imprudență sau prin utilizarea abuzivă/neglijentă a fondurilor clubului. Răspunderea MANAGERULUI este sportivă, administrativă, civilă și/sau penală.
- 12.7. În cazul în care există indicii cu privire la săvârșirea unor infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract de management, Primarul Municipiului Constanța are obligația sesizării de îndată a organelor competente.

XIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 13.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin acordul ambelor părți.
- 13.2. Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.
- 13.3. Modificările se pot face numai în scris, prin act adițional semnat de ambele părți.
- 13.4. Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de la care se dorește modificarea.
- 13.5. Modificarea se face printr-un act adițional semnat de ambele părți care este parte integrantă a prezentului contract.
- 13.6. În situații temeinic justificate, notificarea scrisă a intenției de modificare poate fi făcută până la data de 1 martie a anului curent pentru indicatorii de performanță ai anului precedent.
- 13.7. Prin *situații temeinic justificate* se înțelege orice act juridic, act administrativ aprobat de forul ierarhic superior sau alte documente prevăzute de lege, care stau la baza calculului indicatorilor pentru perioada la care acestea sunt aplicabile.
- 13.8. În condițiile unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contractuale se vor modifica și se vor completa, în mod corespunzător, prin

încheierea unui act adițional la prezentul contract, în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a acestora.

- 13.9. Dacă o clauză a prezentului contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă satisfăcător înțelesului contractului.

XIV. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

14.1. Contractul de management se suspendă în următoarele situații:

- a) Concediu de maternitate;
- b) Concediu pentru incapacitate temporară de muncă pentru o perioadă mai mare de o lună;
- c) Managerul este numit sau ales într-o funcție de demnitate publică
- d) Managerul este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare.

14.2. Pe toată perioada suspendării contractului de management, primarul unității administrativ – teritoriale numește un manager interimar.

XV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- (a) De drept, la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au convenit prelungirea contractului
- (b) Prin acordul părților, consemnat în scris.
- (c) Prin revocarea MANAGERULUI din funcție în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract și a indicatorilor de performanță stabiliți prin anexe pe baza propunerii Comisiei de evaluare a activității.
- (d) În cazul în care MANAGERUL renunță la mandatul încredințat în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate.
- (e) La apariția unor situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzut de prezentul contract și de lege.
- (f) În cazul decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a MANAGERULUI Clubului Sportiv Municipal Constanța

15.2. În cazurile prevăzute la art. 12.1. lit. (c) și (d), partea în cauză va acorda un preaviz de cel puțin 120 de zile calendaristice.

XVI. LITIGII

16.1. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești competente material și teritorial.

16.2. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanțelor de judecată.

XVII. DISPOZIȚII FINALE

- 17.1. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adițional la prezentul contract între părțile contractante, conform dispozițiilor legale.
- 17.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 17.3. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 25.09.2022, la Constanța, într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ANGAJATOR,

Prin Primarul Municipiului Constanța

Vergil Chițac

MANAGER,

Andrei Talpeș

ANEXA NR. 1 LA CONTRACTUL DE MANAGEMENT CU NR. _____ DIN _____

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

I. OBIECTIVE GENERALE

- (a) Atingerea țintelor strategice propuse în Planul de dezvoltare al instituției;
- (b) Asigurarea calității actului managerial;
- (c) Asigurarea progresului și a performanței sportive în municipiul Constanța;
- (d) Constituirea proiectului de buget al instituției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare;
- (e) Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare al instituției;
- (f) Atragerea unor surse de finanțare extrabugetare pe termen mediu și lung;
- (g) Repartizarea bugetului primit, conform prevederilor legale în vigoare, pe capitole și articole bugetare;
- (h) Atragerea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților;
- (i) Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările legale;
- (j) Corelarea execuției bugetare cu proiectul de dezvoltare și cu planul anual de implementare;
- (k) Evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare;
- (l) Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale cerute de autoritățile locale;
- (m) Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar;
- (n) Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale;
- (o) Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare;
- (p) Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ;
- (q) Formarea echipelor responsabile cu gestionarea resurselor financiare și a bazei materiale;
- (r) Identificarea nevoilor în domeniul sportiv ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;
- (s) Existența parteneriatelor cu autoritățile locale, operatorii economici, instituțiile naționale și regionale de sport, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei sportive a institutiei la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței activității sportive pe plan local și/sau național;
- (t) Întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate ale institutiei;

II. OBIECTIVE SPECIFICE

SPORTUL DE PERFORMANȚĂ

- (a) Înființarea a 3-5 secții sportive; stabilirea unui regulament intern și a unor programe sportive pe fiecare secție, pe ramură de sport, pe perioada mandatului;

- (b) Dezvoltarea sistemului de selecție și identificare a elementelor cu potențial bio-psiho-motric pentru performanță;
- (c) Susținerea ramurilor de sport cu șanse de succes pe plan local, județean, național și/sau internațional;
- (d) Perfecționarea resurselor umane implicate direct în sportul de performanță (antrenori, medici și personal ajutător);
- (e) Crearea unui sistem de educație, de lungă durată pentru sportivii care activează la nivel de performanță și reinsertia profesională a acestora după finalizarea carierei sportive, după caz;
- (f) Dezvoltarea, promovarea calității și eficienței activităților sportive;
- (g) Elaborarea de politici și strategii de dezvoltare și promovare a activităților sportive și atragerea fondurilor și din alte surse decât bugetul local;
- (h) Implementarea, promovarea politicilor și strategiilor de diversificare a secțiilor pe ramuri sportive;
- (i) Coordonarea și monitorizarea activităților sportive pe plan local;
- (j) Gestionarea optimă a resurselor financiare alocate;
- (k) Promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și a dopajului;
- (l) Realizarea unui cadru organizat necesar instituirii unui sistem competițional permanent și stabil, pe bază de calendar intern;
- (m) Promovarea unui management de maximă calitate și eficiență în activitatea sportivă;

SPORTUL PENTRU TOȚI

- (a) Creșterea numărului de participanți și facilitarea accesului acestora la programe sportive;
- (b) Creșterea nivelului de informare și educație a cetățenilor privind importanța și beneficiile practicării sportului și a altor activități fizice;
- (c) Oferirea mai multor oportunități de practicare a sportului în școli prin crearea de parteneriate cu sistemul educațional;
- (d) Eliminarea obstacolelor care împiedică practicarea sportului pentru toți;
- (e) Creșterea nivelului de practicare a sportului pe diverse categorii de populație, ținând cont de vârsta și statutul social al acestora;
- (f) Reinsertia socială prin sport a persoanelor cu cerințe educative speciale și a celor defavorizate (sportul la persoane cu dizabilități, copii proveniți din familii dezorganizate, centre de plasament, imigranți, șomeri, etc.);
- (g) Revigorarea conceptului și a activităților de voluntariat în educație fizică și sport;
- (h) Extrapolarea valorilor etico-morale din sport, în viața socială;