

**Dotarea cu MOBILIER a unității de învățământ
preuniversitar la nivelul comunei Grădina, județ
Constanța - Școala Gimnazială nr. 1 din comuna Grădina**

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMUNA GRADINA (PRIMARIA GRADINA)

Cod de identificare fiscala: 17093977; Adresa: Strada: Victoriei, nr. 34; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Gradina; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 907278; Tara: Romania; Persoana de contact: Gabriela Iacobici; Telefon: +40 241853800; Fax: +40 241853800; E-mail: primaria_gradina@yahoo.com; Adresa internet: (URL) http://www.unknownurl.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Dotarea cu MOBILIER a unității de învățământ preuniversitar la nivelul comunei Grădina, județ Constanța - Școala Gimnazială nr. 1 din comuna Grădina

Numar referinta: 3

II.1.2) Cod CPV principal

39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare

II.1.4) Descrierea succinta

Comuna noastră a depus spre finanțare, proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar la nivelul comunei Grădina, județ Constanța - Școala Gimnazială nr. 1 din comuna Grădina”, prin Planul Național pentru Redresare și Rezidență - Componenta C 15: Educație, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar.

Obiectivul principal al întregului proiect este de a îmbunătăți calitatea procesului de învățământ în unitățile de învățământ preuniversitar și conexe din localitatea noastră, prin dotarea acestora cu mobilier modern, materiale didactice și echipamente digitale.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în a-4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 331475

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Scoala Gimnazială nr. 1 din comuna Grădina, județ Constanța/Scoala Gimnazială nr. 1 din comuna Grădina, județ Constanța

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

MASA GRĂDINIȚĂ REGLABILĂ PE ÎNĂLȚIME (PENTRU 4 COPII) - 10 buc

SCAUN GRĂDINIȚĂ - 40 buc

CATEDRĂ / MASA EDUCATORULUI ȘI SCAUN (PENTRU GRĂDINIȚĂ) - 2 buc

DULAP PENTRU JUCĂRII / MATERIALE SPECIFICE CENTRELOR DE ACTIVITATE (GRĂDINIȚĂ) - 2 buc

BIBLIOTECA DE ÎNĂLȚIME JOASĂ CU RAFTURI DESCHISE, DE PREFERAT OBLICE (GRĂDINIȚĂ) - 2 buc

CUIER (GRĂDINIȚĂ) - 2 buc

CATEDRĂ / MASA PROFESORULUI ȘI SCAUN (ȘCOALĂ) - 9 buc

PUPITRE INDIVIDUALE CU SCAUNE, PENTRU ELEVI, MODULARE ȘI REGLABILE PE ÎNĂLȚIME - 180 buc

MASA DE LABORATOR CHIMIE PENTRU 12 ELEVI, CU 12 SCAUNE - 2 buc

MASĂ DE LABORATOR ȘI SCAUN PENTRU PROFESOR, CU SUPRAFAȚĂ DE LUCRU PROTEJATĂ (CHIMIE) - 1 buc

NIȘĂ PENTRU UZ DIDACTIC - 1 buc

MASA CU SERTARE PENTRU ECHIPAMENTE IT/AUDIO-VIDEO - 1 buc

DULAP METALIC, SECURIZAT, PENTRU SUBSTANȚE - 1 buc

DULAP PENTRU INSTRUMENTE, MATERIALE, APARATURĂ - 5 buc

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

Sectiunea V: Atribuirea contractului

Se atribuie un contract/un lot: Da

V.2) Atribuirea contractului

Dotarea cu MOBILIER a unității de învățământ preuniversitar la nivelul comunei Grădina, județ Constanța - Școala Gimnazială nr. 1 din comuna Grădina

V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

3395 / 08.06.2024

V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 1

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 1
Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0
Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0
Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 1
Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu

V.2.3) Numele si adresa contractantului

LOGI BIC SRL

Cod de identificare fiscala: RO13506124; Adresa: Strada Verde, Nr. 17; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900328; Tara: Romania; Telefon: +40 241622233; Fax: +40 241622232; E-mail: logi_bic@yahoo.com; Adresa internet: (URL) https://www.fabrikart.ro; Contractul este un IMM Nu

V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 334485,20
Valoarea totala a contractului/lotului: 331475
Moneda: RON

V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.3) Informatii suplimentare

-“Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SICAP la Sectiunea “Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP la Sectiunea “Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SICAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii

ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SICAP (Sectiunea “Intrebari”).

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce in SICAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SICAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea “Intrebari”), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta Modelul de contract.

Nota:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

Conform prevederilor Art. 139, alin. (3) din HG 395/2016: “In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.”

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

Continuare de la sectiunea “Capacitate tehnico-profesionala”:

Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut,

corespunzator sustinerii acordate. Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: - documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte. Se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere si acordul de subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

În DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Fiecare tert sustinator va completa DUAE propriu. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespuanzator sustinerii acordate. Se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (în cazult asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentala centrala; Localitatea: Bucuresti;
Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: -E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

13.08.2024