



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

F01-PS32

PROIECT DE HOTĂRÂRE AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL  
FULVIA-ANTONELA DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 356/22.08.2024  
pentru modificarea H.C.L. nr. 24/2016 privind aprobarea Programului  
„RESPECT”, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară în data de  
\_\_\_\_\_ 2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac, înregistrat sub nr. 161839 / 22.08. 2024;
- raportul de specialitate al Serviciului sprijin comunitar și evenimente sociale din cadrul Direcției generale de asistență socială Constanța nr. 60272 / 22.08. 2024;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economice-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 4 pentru activități specifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială acordată persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- H.C.L. nr. 24/2016 privind aprobarea Programului „RESPECT”, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

#### HOTĂRĂȘTE:

Art. I Se modifică art. 4 alin. (2) din H.C.L. nr. 24/2016 cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul conținut:

„(2) Cererea-declarație pe propria răspundere se depune de către beneficiar o singură dată, iar beneficiul se acordă anual prin dispoziție a primarului.”

Art. II Se modifică art. 4 alin. (3) din H.C.L. nr. 24/2016 cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul conținut:

(3) Cererile-declarație pentru înscrierea în Program se depun în perioada 1-20 a fiecărei luni.”

Art. III Se modifică Procedura de acordare a tichetelor valorice aprobată prin H.C.L. nr. 24/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. IV Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local în referire la art. 4 alin. (2) – alin. (3) și Procedura de acordare a tichetelor valorice din H.C.L. nr. 24/2016 privind aprobarea Programului "RESPECT", cu modificările și completările ulterioare.

Art. V Celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 24/2016, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

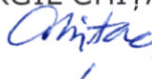
Art. VI Compartimentul secretariat, relații consiliul local, administrația publică și fond funciar va comunica prezenta hotărâre Direcției generale de asistență socială Constanța în vederea aducerii la îndeplinire, precum și Instituției prefectului-județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

\_\_\_\_\_ pentru, \_\_\_\_\_ împotrivă, \_\_\_\_\_ abțineri,

La data adoptării sunt în funcție \_\_\_\_\_ consilieri din 27 membri.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
VERGIL CHIȚAC





Nr. 161839 / 22.08. 2024

## REFERAT DE APROBARE

Prin HCL nr. 24/2016 a fost aprobat Programul „RESPECT” destinat sprijinirii unor categorii de persoane pentru depășirea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate economică și socială. Acest program constă în acordarea de tichete valorice în 8 tranșe în cursul unui an calendaristic, iar pentru anul 2024, tranșa a fost stabilită la 75 de lei pentru fiecare beneficiar. Ulterior, prin HCL nr. 322/2021 a fost modificată procedura de acordare a tichetelor valorice acordate prin acest program.

În fiecare an, în perioada octombrie-decembrie, potențialii beneficiari ai Programului „RESPECT” depun cereri însoțite de documente justificative pentru a beneficia de tichetele valorice pe suport electronic (card) în anul următor. Astfel, în fiecare an sunt depuse aproximativ 25.000 de cereri-declarații, cereri care implică un timp îndelungat de procesare de către funcționarii publici din cadrul Direcției de asistențsocială Constanța.

Deoarece categoria de beneficiarii este reprezentată de persoane vârstnice, pentru a facilita obținerea tichetelor valorice pe suport electronic (card) în cadrul Programului „RESPECT” și pentru a eficientiza procedura de înscriere în Program, este suficientă depunerea unei singure cereri-declarație care va fi luată în considerare anual, prin preluarea bazei de date cu beneficiarii din anul precedent. Dreptul la acest beneficiu se va acorda anual, în urma verificării și îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

În acest context și pentru a preveni acordarea unor beneficii necuvenite, în acord și cu punctul de vedere al Camerei de Conturi Constanța pentru a proceda la verificarea ex-post a veniturilor realizate de beneficiari, respectiv după efectuarea plăților anuale când sunt disponibile și veniturile anuale cumulate la A.N.A.F., precum și stabilirea mărimii plăților nelegale și recuperarea acestora”, se impune efectuarea de noi verificări ale beneficiarilor Programului „RESPECT” și după data de 15 iunie pentru veniturile obținute în anul precedent.

Pentru persoanele identificate cu venituri mai mari decât cele declarate, care au beneficiat de acordarea de tichete valorice pe suport electronic (card), se procedează la recuperarea prejudiciului în baza dispoziției emisă de Primar.

Față de cele menționate, în temeiul art. 136 alin. (8) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre pentru modificarea HCL nr. 24/2016 privind aprobarea Programului „RESPECT”, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,  
Vergil CHIȚAC  




Nr. 60272/22.08.2024

## RAPORT

Ținând cont de referatul de aprobare inițiat de domnul primar Vergil Chițac, înregistrat sub nr. 161839 / 22.08.2024, referitor la proiectul de hotărâre privind modificarea H.C.L. nr. 24/2016 privind aprobarea Programului "RESPECT" cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere obiectul de activitate, respectiv aplicarea legislației ce reglementează materia asistenței sociale, precum și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionalizate, servicii specializate, de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale, aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață și, de asemenea, dezvoltarea comunitară prin măsuri de prevenire a marginalizării sau excluziunii sociale, informare, consiliere și mediere pe piața muncii, Direcția generală de asistență socială Constanța, în calitate de furnizor de servicii sociale, prin structurile existente în cadrul instituției, aplică politicile sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, persoanelor fără adăpost, victimelor violenței domestice, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Asistența socială are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială, prin aplicarea unor măsuri și acțiuni specifice, realizate astfel încât beneficiile și serviciile de asistență socială să constituie un pachet unitar de măsuri corelate și complementare.

Beneficiile și serviciile de asistență socială trebuie să fie evaluate periodic din punctul de vedere al eficacității și eficienței lor pentru a fi permanent adaptate și ajustate la nevoile reale ale beneficiarilor.

Prin H.C.L. nr. 24/2016 cu modificările și completările ulterioare a fost aprobat Programul „RESPECT” destinat sprijinirii unor categorii de persoane pentru depășirea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate economică și socială.

Acest program constă în acordarea de tichete valorice în 8 tranșe în cursul unui an calendaristic, iar pentru anul 2024, tranșa a fost stabilită la 75 de lei pentru fiecare beneficiar.

În fiecare an, în perioada octombrie-decembrie, potențialii beneficiari ai Programului „RESPECT” depun cereri însoțite de documente justificative pentru a beneficia de tichetele valorice pe suport electronic (card) în anul următor.

Pentru anul în curs, numărul beneficiarilor înscriși în Program este de 22.145, însă din estimări reiese faptul că, până la sfârșitul anului vor fi depuse 26.000 de cereri-declarație pentru a beneficia de tichete valorice pe suport electronic (card) Program „RESPECT” în anul 2025.

Deși aplicația informatică utilizată permite înscrierea în program online prin crearea unui cont de utilizator, completarea câmpurilor cu informații despre beneficiar și atașare documente justificative, după caz, beneficiarii fiind persoane în vârstă, fără cunoștințe de operare calculator, preferă să transmită documentele prin alte mijloace, cum ar fi curierat sau Poșta Română.

Acest mod de transmitere, curierat sau Poșta Română, pe lângă costurile suportate de beneficiari, implică un timp îndelungat de procesare de către personalul angajat, care în aceeași perioadă este implicat în primirea și soluționarea unui număr estimativ de 35.500 de cereri pentru eliberarea permiselor de călătorie gratuită, unui număr estimativ de 6.000 de dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sezonul rece, cât și soluționarea cererilor cetățenilor străini sau apatrizii găzduiți, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina care solicită sume forfetare pentru cazare și hrană.

Astfel, pentru diminuarea timpului de procesare a cererilor și prevenire a eventualelor erori materiale ce se pot strecura, una dintre soluțiile identificate constă în faptul ca, cererea inițială prin care s-a solicitat dreptul de a beneficia de Program depusă de beneficiarii Programului "RESPECT" să fie luată în considerare anual, fără necesitatea completării anuale a unei noi cereri.

În acest sens, se impun următoarele modificări ale H.C.L. nr. 24/2016 privind aprobarea Programului "RESPECT" cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

-art. 4 alin. (2) "Cererea- declarație pe propria răspundere se depune de către beneficiar o singură dată, iar beneficiul se acordă anual, prin dispoziția Primarului."

- art. 4 alin. (3) "Cererile se depun în perioada 1 – 20 ale fiecărei luni."

În acest context și pentru a preveni acordarea unor beneficii necuvenite, în acord și cu punctul de vedere al Camerei de Conturi Constanța pentru a proceda la "verificarea ex-post a veniturilor realizate de beneficiari, respectiv după efectuarea plăților anuale când sunt disponibile și veniturile anuale cumulate la A.N.A.F., precum și stabilirea mărimii plăților nelegale și recuperarea acestora", se impune efectuarea de noi verificări ale beneficiarilor Programului „RESPECT” și după data de 15 iunie pentru veniturile obținute în anul precedent.

Pentru persoanele identificate cu venituri mai mari decât cele declarate, care au beneficiat de acordarea de tichete valorice pe suport electronic (card), se procedează la recuperarea prejudiciului în baza dispoziției emisă de Primar.

Față de cele de mai sus apreciem că este necesară modificarea Procedurii de acordare a tichetelor valorice aprobată prin H.C.L. nr. 24/2016 cu modificările și completările ulterioare astfel:

Se completează punctul.2 "Cererea-declarație pe propria răspundere" cu două noi paragrafe cu următorul conținut:

„ Cererea-declarație pe propria răspundere pentru înscrierea în Programul „RESPECT” se depune o singură dată, iar beneficiul se acordă anual prin dispoziție a primarului.”  
„La începutul fiecărui an, personalul Direcției generale de asistență socială Constanța, efectuează verificări ale condițiilor de eligibilitate ale tuturor beneficiarilor de tichete valorice pe suport electronic (card), preluați din baza de date aferentă lunii noiembrie a anului precedent.”

Se completează punctul.4 "Monitorizare și control" cu un nou paragraf, cu următorul cuprins:

" Anual, după data de 15 iunie, se vor efectua verificări ale veniturilor beneficiarilor realizate în anul precedent. În situația în care sunt identificate persoane care au beneficiat de sume acordate necuvenit, se procedează la recuperarea prejudiciului în baza dispoziției emisă de Primar."

Față de cele menționate, în temeiul art. 136 alin. (8) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbateră și aprobare plenului Consiliului local al municipiului Constanța, proiectul de hotărâre privind modificarea H.C.L. nr. 24/2016 privind aprobarea Programului "RESPECT" cu modificările și completările ulterioare.

Director General,  
Monica Poptile

Director general adjunct,  
Alina Vasiliu



Director executiv,  
Direcția Protecție Socială  
Anca Ghitulescu

Director executiv,  
Direcția financiară, organizare, personal  
Andrada Bărbatu

Șef Serviciu sprijin comunitar  
și evenimente sociale,  
Ecaterina Velica

Șef Serviciul financiar, managementul  
documentelor și relații cu publicul,  
Anca Claudia Mădularu

Întocmit,  
Inspector principal  
Cristiana Motrescu

Vizat,  
SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI  
EVIDENȚĂ ACTE PROCEDURALE

VIZAT JURIDIC  
Daniela Schell



## **PROCEDURA DE ACORDARE A TICHETELOR VALORICE**

### **1. Definiții**

În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) ancheta socială este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor;
- b) domiciliu reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în actul de identitate al persoanei;
- c) reședință adresa la care beneficiarul declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;
- d) adresa de corespondență reprezintă adresa din municipiul Constanța specificată de solicitant în formularul de cerere, la care se vor distribui tichetele valorice pe suport electronic;
- e) eligibilitatea reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiului social;
- f) reprezentantul legal este:
  - persoana desemnată, în condițiile legii, să reprezinte interesul persoanei lipsite de capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile sau al persoanei lipsite de discernământ;
  - părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.
- g) situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială;
- h) sistem informatic special - aplicație informatică destinată gestionării datelor referitoare la Programul „ RESPECT ” de implementare a tichetelor valorice;
- i) tichetul valoric este beneficiul social acordat pe suport electronic (card);
- j) Cardul - suportul electronic emis în condițiile legii, pus la dispoziția beneficiarilor și care cuprinde beneficiul social acordat în cadrul Programului RESPECT;
- k) venituri lunare cumulate în suma netă - veniturile lunare obținute din orice sursă, atât din România cât și din afara României, din care s-au scăzut impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii la bugetul de stat, cu excepția:
  - i. sumei primite cu titlu de buget personal complementar în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - ii. alocația de stat pentru copii în quantumul stabilit de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- iii. venitul minim de incluziune și ajutorul pentru familia cu copii acordate în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- iv. ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în condițiile legii;
- v. ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, conform legii, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
- vi. sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarilor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- vii. sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- viii. sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- ix. sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.

## **2. Cererea-declarație pe propria răspundere**

- a. Formularul cererii-declarație pe propria răspundere este prevăzut în anexa la prezenta procedură și se completează cu veniturile nete realizate în luna anterioară depunerii.
- b. Cererea-declarație pe propria răspundere pentru înscrierea în Programul „RESPECT” se depune o singură dată, iar beneficiul se acordă anual prin dispoziție a primarului.
- c. La începutul fiecărui an, personalul Direcției generale de asistență socială Constanța, efectuează verificări ale condițiilor de eligibilitate ale tuturor beneficiarilor de tichete valorice pe suport electronic (card), preluați din baza de date aferentă lunii noiembrie a anului precedent.
- d. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitanților se realizează de către Direcția generală de asistență socială Constanța care întocmește un raport cu propunerea de acordare sau, după caz respingere și care se înaintează primarului pentru emiterea dispoziției.
- e. Cererea-declarație pe propria răspundere se soluționează prin dispoziție a Primarului municipiului Constanța.
- f. Acordarea tichetelor valorice se face începând cu tranșa următoare stabilirii dreptului la beneficiul social.
- g. În situația intervenirii oricărei modificări a condițiilor de eligibilitate care conduce la excluderea din Program, dreptul la beneficiul social încetează prin dispoziție a Primarului municipiului Constanța, la propunerea Direcției generale de asistență socială Constanța, începând cu tranșa următoare emiterii dispoziției de încetare.
- h. În situația în care beneficiarul este exclus din Program, pentru a fi reînscris, acesta va depune o nouă cerere cu documentele justificative.

## **3. Cardul, perioada de valabilitate și distribuirea acestuia**

- a. Cardul poate fi utilizat doar pentru achiziționarea de produse alimentare.
- b. Cardul are valabilitatea egală cu perioada de valabilitate înscrisă de emitent. Sumele alimentate corespunzător fiecărei tranșe pot fi utilizate până în ultima zi a anului pentru care a fost acordat dreptul la beneficiul social, cu excepția tranșelor acordate în perioada 1 noiembrie – 31 decembrie, care pot fi utilizate până la data de 31 martie a anului următor.



- c. Cardurile pe care beneficiarul le primește ulterior perioadei de distribuție vor fi alimentate de la data acordării beneficiului social, cu respectarea termenului de prescripție.
- d. Distribuirea cardurilor se face la domiciliul/reședința sau adresa de corespondență, de pe raza municipiului Constanța, comunicată de beneficiar, pe baza prezentării actului de identitate.
- e. Este interzisă utilizarea cardurilor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformare în bani. În cazul în care se constată una dintre aceste situații, acordarea beneficiului social încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.
- f. Beneficiul social sub formă de tichete valorice nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.
- g. Beneficiul social sub formă de tichete valorice nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

#### **4. Monitorizare și control**

- a. În vederea stabilirii dreptului la beneficiul social, Direcția generală de asistență socială Constanța derulează verificări referitoare la:
  - o veniturile declarate la data depunerii cererii – declarație pe propria răspundere;
  - o existența debitelor restante la bugetul local al municipiului Constanța, la datele de plată stabilite prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, anterior datei depunerii cererii;
  - o persoane decedate ulterior depunerii cererii-declarație pe propria răspundere;
  - o alte date relevante.
- b. Beneficiarii au obligația să comunice Direcției generale de asistență socială Constanța, în scris, în termen de 10 zile, orice modificare intervenită cu privire la datele înscrise în cererea-declarație pe propria răspundere.
- c. În situația în care, în urma verificărilor, sunt identificate persoane care au primit necuvenit tichete valorice, structurile funcționale cu competențe în domeniu din cadrul administrației publice locale procedează la încetarea acordării dreptului la beneficiul social începând cu tranșa următoare, precum și la recuperarea de îndată a acestuia, precum și a contravalorii tichetelor valorice și cheltuielilor prilejuite de emiterea și distribuirea acestora.
- d. Anual, după data de 15 iunie, se vor efectua verificări ale veniturilor beneficiarilor realizate în anul precedent. În situația în care sunt identificate persoane care au beneficiat de sume acordate necuvenit, se procedează la recuperarea prejudiciului în baza dispoziției emisă de Primar.”
- e. În cazul pierderii sau distrugerii cardului, se va emite un nou card, la solicitarea beneficiarului; costurile cu emiterea și distribuirea unui nou card sunt suportate de beneficiar.

#### **5. Responsabilități**

##### **5.1 Direcția generală de asistență socială Constanța**

- a) propune datele calendaristice de acordare a tranșelor cu încadrarea în numărul de tranșe stabilit prin hotărâre de consiliu local;
- b) realizează achiziția serviciilor de emitere și alimentare a cardurilor și urmărește derularea contractului cu societatea câștigătoare;
- c) primește și înregistrează cererile însoțite de acte doveditoare, după caz;

- d) operează datele colectate în sistemul informatic special;
- e) transmite societății emitente de carduri, listele beneficiarilor, cuprinzând nume, prenume, adresă domiciliu/reședință/ corespondență, cod numeric personal;
- f) primește de la societatea care asigură distribuirea cardurilor, plicurile care conțin cardurile nedistribuite beneficiarilor (cu condiția ca plicurile să fie sigilate);
- g) păstrează cardurile nedistribuite în vederea ridicării pe perioada de valabilitate a acestora;
- h) înaintează primarului dispozițiile de acordare/respingere sau de încetare a beneficiului social, pe baza rapoartelor generate de sistemul informatic special;
- i) înaintează primarului propunerile de recuperare a contravalorii beneficiului social primit necuvenit și a cheltuielilor prilejuite de distribuirea acestora ;
- j) efectuează verificările stabilite prin hotărârea consiliului local;
- k) actualizează programul informatic special cu datele primite în baza protocoalelor de colaborare, în scopul verificării veridicității datelor declarate de solicitanți pe propria răspundere.

5.2 Primarul:

- a) stabilește prin dispoziție datele calendaristice de acordare a tichetelor valorice la propunerea Direcției generale de asistență socială Constanța;
- b) emite dispoziții colective de acordare/respingere sau individuale de încetare a beneficiilor sociale reglementate prin hotărârea consiliului local, precum și dispoziții de recuperare a contravalorii cardurilor primite necuvenit, cât și a costului prilejuit de emitere și distribuire, la propunerea Direcției generale de asistență socială Constanța.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
FULVIA-ANTONELA DINESCU



HCL: 24 / 2016

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Programului „RESPECT”**

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședință ordinară în data de 23.02.2016,

Luând în dezbateră expunerea de motive a domnului viceprimar Decebal Făgădău, înregistrată sub nr. 21236/11.02.2016,

Văzând raportul nr. 21234/11.02.2016 al Direcției asistență persoane vârstnice și nevoiașe, raportul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța, raportul Comisiei de specialitate nr. 4 pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială și raportul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului,

Având în vedere prevederile:

- art. 23 și 30 din Legea nr. 74/1999 pentru ratificarea Cartei sociale europene revizuite, adoptată la Strasbourg la 3 mai 1996;
- Legeii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
- H.G. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- H.G. nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 2 și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1 - (1) Se aprobă Programul „RESPECT” destinat sprijinirii unor categorii de persoane pentru depășirea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate economică și socială.

(2) Programul „RESPECT”, denumit în continuare Program sau Programul, constă în acordarea de tichete valorice în opt tranșe în cursul unui an calendaristic, conform procedurii prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Finanțarea programului se face din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

Art. 3 - (1) Beneficiarii Programului sunt persoane fizice cu domiciliul sau reședința în municipiul Constanța și care se încadrează într-una din următoarele categorii:

- a) persoane care au calitatea de pensionar sau sunt indemnizate în baza legilor speciale și ale căror venituri lunare cumulate în sumă netă sunt mai mici sau cel mult egale cu suma de 1.000 de lei;
- b) persoane fără niciun venit care împlinesc în anul de referință cel puțin vârsta de 60 de ani;
- c) persoane cu handicap grav sau accentuat;
- d) persoane care beneficiază de venit minim garantat stabilit în baza Legii nr. 416/2001;
- e) persoane care au calitatea de reprezentant legal al familiei care beneficiază de alocație pentru susținerea familiei în baza Legii nr. 277/2010, inclusiv soțul sau soția reprezentantului legal;
- f) alte persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate, care nu se încadrează la lit. a) - e) și care au împlinit cel puțin vârsta de 18 ani în anul de referință.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) lit. f) beneficiază de tichete valorice numai în baza unei anchete sociale.

(3) O persoană are dreptul o singură dată la beneficiul social prevăzut de prezenta hotărâre, indiferent în câte dintre categoriile menționate la alin. (1) se încadrează.

Art. 4 - (1) Înscrierea în Program se face pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-declarație pe propria răspundere scrisă a beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia, conform anexei la procedura de acordare a tichetelor valorice;
- b) actul de indentitate valabil (CI/BI), în copie certificată pentru conformitate cu originalul,
- c) documentele prevăzute în cerere la codul de venit corespunzător, după caz.

(2) Cererea se depune o singură dată în cursul anului calendaristic.

(3) Pentru anul 2016, cererea se depune după cum urmează:

- a) în intervalul 01-20 martie, pentru persoanele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
- b) la data îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru persoanele care nu se încadrează la lit. a)

Art. 5 - (1) Valoarea tranșei se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului local, în funcție de alocările bugetare.

(2) Pentru anul 2016 valoarea unei tranșe este de 40 lei pentru fiecare beneficiar.

Art. 6 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicabilitatea prevederilor HCL nr. 638/2008 cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea modalităților și a datelor de acordare a pachetelor cu hrană pentru pensionarii cu pensii până în 1.000 lei, persoanelor peste 60 de ani care nu realizează venit, persoanelor cu handicap și categoriilor de persoane care beneficiază de acordarea serviciilor sociale furnizate de asociații și fundații, cu excepția prevederilor art. 2 din HCL 19/2016 care își încetează aplicabilitatea la data încheierii proceselor-verbale de predare-primire a stocului de produse alimentare cu unitățile beneficiare.

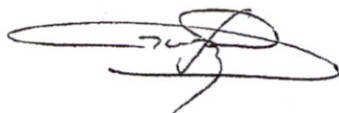
Art. 7 Compartimentul comisiilor de specialitate ale Consiliului local va comunica prezenta hotărâre Direcției financiare, Direcției administrație publică

locală, Direcției asistență persoane vârstnice și nevoiașe, Direcției tehnic-achiziții și Direcției organizare și informatizare în vederea aducerii la îndeplinire, precum și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de 22 consilieri din 27 membri.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,**

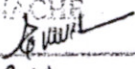
MIȘAN GEORGE GABRIEL



**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR**

MARCELA ENACHE

PREZENTA HOTĂRÂRE ESTE	
COMPROBATĂ CU ORIGINALUL	
SECRETAR MUNICIPIUL	
MARCELA ENACHE	
Semnătură	
Data	18.04.2016

CONSTANȚA

Nr. 24 / 23.02.2016



la HCL nr. 24 / 2016 ANEXA

## PROCEDURA DE ACORDARE A TICHETELOR VALORICE

### 1. Definiții

În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) ancheta socială este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor;
- b) an de referință este anul în care se depune cererea-declarație pe propria răspundere;
- c) domiciliu reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în actul de identitate al persoanei;
- d) reședință adresa la care beneficiarul declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;
- e) adresa de corespondență reprezintă adresa din municipiul Constanța specificată de solicitant în formularul de cerere, la care se vor distribui tichetele valorice;
- f) eligibilitatea reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiului social;
- g) reprezentantul legal este:
  - persoana desemnată, în condițiile legii, să reprezinte interesul persoanei lipsite de capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile sau al persoanei lipsite de discernământ;
  - părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.
- h) situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială;
- i) sistem informatic special - aplicație informatică destinată gestionării datelor referitoare la Programul „RESPECT” de implementare a tichetelor valorice;
- j) tichetul valoric este documentul care încorporează valoarea beneficiului social, emis pe suport de hârtie;
- k) venituri lunare cumulate în sumă netă - veniturile lunare obținute din orice sursă, atât din România, cât și din afara României, din care s-au scăzut impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii la bugetul de stat, cu excepția:
  - i. sumei primite cu titlu de buget personal complementară în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ii. alocația de stat pentru copii în cuantumul stabilit de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011;
- iv. ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
- v. sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolară, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv
- vi. organizații neguvernamentale;
- vii. sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2001 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare;
- viii. sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- ix. sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

## **2. Cererea-declarație pe propria răspundere**

- 2.1. Formularul cererii-declarație pe propria răspundere este prevăzut în anexa la prezenta procedură și se completează cu veniturile nete realizate în luna anterioară depunerii.
- 2.2. Cererea-declarație pe propria răspundere se soluționează în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii și înregistrării acesteia.
- 2.3. Soluționarea cererii se face de către Direcția asistență persoane vârstnice și nevoiașe și privește verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului.
- 2.4. În urma soluționării cererii se întocmește un raport cu propunerea de acordare sau, după caz respingere care se înaintează primarului pentru emiterea dispoziției.
- 2.5. Dreptul la beneficiul social se stabilește până la sfârșitul anului calendaristic, prin dispoziție a primarului, la propunerea Direcției asistență persoane vârstnice și nevoiașe.
- 2.6. Acordarea tichetelor valorice se face începând cu tranșa următoare stabilirii dreptului la beneficiul social.
- 2.7. În situația intervenirii oricărei modificări a condițiilor de eligibilitate care conduce la excluderea din Program, dreptul la beneficiul social încetează prin dispoziție a primarului, la propunerea Direcției asistență persoane vârstnice și nevoiașe, începând cu tranșa următoare emiterii dispoziției de încetare.

## **3. Tichetele valorice, perioada de valabilitate și distribuirea acestora**

- 3.1. Tichetul valoric poate fi utilizat doar pentru achiziționarea de produse alimentare.

- 3.2. Tichetul valoric are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie-31 decembrie, care este valabil până la data de 31 martie a anului următor.
- 3.3. Distribuirea tichetelor sociale se face la domiciliul/reședința sau adresa de corespondență, de pe raza municipiului Constanța, comunicată de beneficiar pe baza prezentării actului de identitate.
- 3.4. Este interzisă utilizarea tichetelor valorice pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformare în bani. În cazul în care se constată una dintre aceste situații, acordarea beneficiului social încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.
- 3.5. Beneficiul social sub formă de tichete valorice nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.
- 3.6. Beneficiul social sub formă de tichete valorice nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

#### **4. Monitorizare și control**

- 4.1. În vederea stabilirii realității și exactității datelor furnizate de solicitanți se derulează verificări referitoare la:
  - o veniturile declarate;
  - o existența debitelor restante la bugetul local al municipiului Constanța;
  - o persoane decedate ulterior depunerii cererii-declarație pe propria răspundere;
  - o alte date relevante.
- 4.2. În urma verificărilor, Direcția asistență persoane vârstnice și nevoiașe întocmește rapoarte care stau la baza dispozițiilor emise de primar de încetare a beneficiului social.
- 4.3. Verificările menționate la punctul 4.1. se derulează pe toată perioada de valabilitate a Programului.
- 4.4. Beneficiarii au obligația să comunice Direcției asistență persoane vârstnice și nevoiașe, în scris, în termen de 10 zile orice modificare intervenită cu privire la datele înscrise în cererea-declarație pe propria răspundere.
- 4.5. În situația în care, în urma verificărilor, sunt identificate persoane care au primit necuvenit tichete sociale, structurile funcționale cu competențe în domeniu din cadrul administrației publice locale procedează la încetarea acordării dreptului la beneficiul social începând cu tranșa următoare, precum și la recuperarea de îndată a contravalorii tichetelor valorice și cheltuielilor prilejuite de distribuirea acestora.

#### **5. Responsabilități**

- 5.1. Direcția asistență persoane vârstnice și nevoiașe:
  - a) propune datele calendaristice de acordare a tranșelor cu încadrarea în numărul de tranșe stabilit prin prezenta hotărâre;
  - b) realizează achiziția serviciilor de imprimare și/sau distribuire a tichetelor valorice și urmărește derularea contractului cu societatea câștigătoare;
  - c) primește și înregistrează cererile însoțite de acte doveditoare, după caz;



- d) operează datele colectate în sistemul informatic special;
- e) transmite societății emitente de tichete sociale, listele beneficiarilor, cuprinzând (nume, prenume, adresă domiciliu/reședință/corespondență, cod numeric personal);
- f) primește de la societatea care asigură distribuția tichetelor valorice, plicurile care conțin tichetele nedistribuite beneficiarilor (cu condiția ca plicurile să fie sigilate);
- g) păstrează tichetele nedistribuite în vederea ridicării de la centrele indicate de Direcția Asistență Persoane Vârstnice și Nevoiașe pe o perioadă de 3 luni calculate începând cu luna următoare celei în care au fost returnate;
- h) restituie emitentului tichetele nedistribuite la expirarea termenului prevăzut la lit. g), pe baza de borderou, în scopul recuperării contravalorii nominale ale acestora;
- i) înaintează primarului dispozițiile de acordare/respingere sau de încetare a beneficiului social pe baza rapoartelor generate de sistemul informatic special;
- j) înaintează primarului propunerile de recuperare a contravalorii beneficiului social primit necuvenit și a cheltuielilor prilejuite de distribuția acestora ;
- k) efectuează verificările stabilite prin prezenta hotărâre.

5.2. Direcția organizare și informatizare:

- a) pune la dispoziția Direcției asistență persoane vârstnice și nevoiașe programul informatic special;
- b) actualizează programul informatic special cu datele primite în baza protocoalelor de colaborare încheiate cu alte instituții în scopul verificării veridicității datelor declarate de solicitanți pe propria răspundere.

5.3. Serviciul asistență și protecție socială

- a) efectuează anchete sociale la cererea potențialilor beneficiari sau la solicitarea Direcției asistență persoane vârstnice și nevoiașe în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor;
- b) transmite Direcției asistență persoane vârstnice și nevoiașe rezultatul anchetei pentru întocmirea raportului cu propunerea de acordare sau, după caz de respingere care se înaintează primarului pentru emiterea dispoziției.

5.4. Primarul:

- a) stabilește prin dispoziție datele calendaristice de acordare a tichetelor valorice la propunerea Direcției asistență persoane vârstnice și nevoiașe;
- b) emite dispoziții colective de acordare/respingere sau individuale de încetare a beneficiilor sociale reglementate de prezenta hotărâre, precum și dispoziții de recuperare a contravalorii tichetelor primite necuvenit, cât și a costului prilejuit de distribuție, la propunerea Direcției asistență persoane vârstnice și nevoiașe.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

VIJAN GEORGE GABRIEL

*[Signature]*

PREZENTA HOTĂRÂRE ESTE  
CONFORMĂ CU ORIGINALUL  
SECRETAR MUNICIPII  
MARCELA ENACHE

Semnătură *[Signature]*  
Data 18.04.2016

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,  
MARCELA ENACHE

*[Signature]*