

**Modernizare si reabilitare energetica a Centrului de pregatire si refacere/recuperare a
capacitatii de munca Diana-Saturn - Mangalia, jud. Constanta (proiectare si executie
lucrari)**

Detalii

-
- Organizator: DIRECTIA ASIGURARE LOGISTICA INTEGRATA
 - Localizare: Romania (Bucuresti)
 - Tip anunt: Anunt de participare
 - Sursa: S.E.A.P.
 - Estimare: Valoare estimata: 48178248.85 RON
 - Data licitatie: 14-10-2024 15:00
 - Data aparitiei: 09-09-2024

Domenii

-
- Module solare fotovoltaice (CPV: 09331200)
 - Lucrari de instalatii pentru cladiri (CPV: 45300000)
 - Lucrari de izolare termica (CPV: 45321000)
 - Lucrari de finisare a constructiilor (CPV: 45400000)
 - Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe (CPV: 45421100)
 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (CPV: 45453000)
 - Servicii de arhitectura, de inginerie si de masurare (CPV: 71250000)
 - Servicii de consultanta in eficienta energetica (CPV: 71314300)
 - Servicii de inspectare si verificare a constructiilor (CPV: 71315400)
 - Servicii de proiectare a sistemelor de incalzire (CPV: 71321200)
 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (CPV: 71322000)
 - Servicii de asistenta tehnica (CPV: 71356200)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare: [CN1073051]

Modernizare și reabilitare energetică a Centrului de pregătire și refacere/recuperare a capacității de
muncă Diana-Saturn – Mangalia, jud. Constanța (proiectare și execuție lucrări)

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere:

06.09.2024 16:56 Data publicare: 09.09.2024 13:01

Autoritate contractanta: DIRECTIA ASIGURARE LOGISTICA INTEGRATA

Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1225469 / 06.09.2024 13:55

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Da

Numarul sub care a fost publicat la JOUE:

539945-2024

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DIRECTIA ASIGURARE LOGISTICA INTEGRATA

Adresa:Strada: Eforie, nr. 3 Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal:4267060 Cod postal:050035 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:mihaela.artan@mai.gov.ro Telefon:+40 213037080-18308 Fax:+40 213156468 Adresa Internet (URL):<https://www.mai.gov.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestricționat, complet si gratuit la:<https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100184425>

Accesul la documentele de achizitii publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute la:-

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este gratuit, la:-

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Modernizare și reabilitare energetică a Centrului de pregătire și refacere/recuperare a capacității de muncă Diana-Saturn – Mangalia, jud. Constanța (proiectare și execuție lucrări) Numar de referinta:4267060_2024_PAAPD1497090

II.1.2) Cod CPV principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descriere succinta:

Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract având ca obiect achiziționarea serviciului de elaborare a proiectului tehnic și execuție de lucrări(proiectare+executie), necesare realizării obiectivului de investiții “Modernizare și reabilitare energetică a Centrului de pregătire și refacere/recuperare a capacității de muncă Diana-Saturn – Mangalia, jud. Constanța”, cu finanțare din fondurile Europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022/C5/2/B.2.2./1, Componenta 5- Valul renovării/ Axa 2 - Schema de Granturi pentru eficiență energetică în clădiri publice/Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Realizarea investiției preconizate urmărește îndeplinirea standardelor și cerințelor Uniunii Europene, coroborat cu necesitatea mondială de a reduce consumurile de energii convenționale, reducerea consumului de energie și al emisiilor de dioxid de carbon, reducerea cheltuielilor cu utilitățile și implicit protejarea mediului înconjurător, punerea în siguranță a clădirii din punct de vedere seismic, asigurarea spațiilor de lucru și optimizarea condițiilor de muncă pentru personal, asigurarea condițiilor optime de pregătire și de refacere a capacității de muncă a personalului etc. a) Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 zile b) Autoritatea

contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 12-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (2) din Contractul de finanțare nr. 9108/24.01.2023, între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Ministerul Afacerilor Interne, perioada de implementare a Proiectului aferent realizării obiectivului de investiții denumit „Modernizare și reabilitare energetică a Centrului de pregătire și refacere/recuperare a capacității de muncă Diana-Saturn – Mangalia, jud. Constanța”, este de 24 de luni, calculate de la data semnării Contractului de finanțare. Conform actului adițional nr. 2/220.022/06.12.2023 încheiat cu M.D.L.P.A., perioada de implementare a proiectului a fost modificată de la 24 de luni la 36 de luni, calculată de la data semnării contractului de finanțare, respectiv până la data de 14.02.2026.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:48178248.85 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor (Rev.2)

45421100-5 Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe (Rev.2)

71250000-5 Servicii de arhitectura, de inginerie si de masurare (Rev.2)

71314300-5 Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)

71315400-3 Servicii de inspectare si verificare a constructiilor (Rev.2)

71321200-6 Servicii de proiectare a sistemelor de incalzire (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Municipiul Mangalia, stațiunea Saturn, strada Greenport nr. 2, județul Constanța

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Achiziționarea serviciului de elaborare a proiectului tehnic și execuție de lucrări(proiectare+executie), necesare realizării obiectivului de investiții “Modernizare și reabilitare energetică a Centrului de pregătire și refacere/recuperare a capacității de muncă Diana-Saturn – Mangalia, jud. Constanța.

Lucrările sunt descrise în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervențiilor (proiect nr.

042023.1/Mai 2023, iar în cuprinsul caietului de sarcini este specificat in detaliu în ce constau.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Garanția suplimentară acordată lucrărilor cu o pondere de 15%Componenta tehnică Ggarantie- rep. punctajul aferent garantiei extinse acordate de ofertant și se acorda astfel: Punctaj acordat-Garantie extinsa 1) Cerinta minima - 0 pct minim 36 de luni 2) 10 pct minim 48 de luni 3) 15 pct. minim 60 de luni

15 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 15

Algoritm de calcul: Pentru factorul tehnic - Garanția acordată pentru o perioadă mai mică de 36 de luni conduce la declararea neconformității ofertei (cerința minimă obligatorie). Ggaranție (timp) n reprezintă punctajul parțial aferent garanției extinse acordate de ofertantul n și se atribuie astfel: 1. Cerința minimă - 0 pct minim 36 de luni 2. 10 pct minim 48 de luni 3. 15 pct. minim 60 de luni Pentru orice alte oferte față de punctajul etalon din tabelul de mai sus, punctajul aferent garanției extinse acordate de ofertant se calculează în modul următor: $G_{\text{garanție timp n}} = \text{Număr luni garanție peste 36 luni pentru oferta n} / 24 \times 15$ Punctajul parțial Ggaranție (timp)n se va rotunji la două zecimale. De exemplu, pentru o ofertă cu garanție de 56 luni, punctajul parțial aferent garanției extinse acordate de către ofertant este următorul: $G_{\text{(garanție (timp))}} = 20 / 24 \times 15 = 12,50$ Notă: pentru garanții mai mari de 60 luni se acordă punctajul maxim (15 puncte). În situația în care ofertantul va oferi doar garanția minimă de 36 de luni, punctajul oferit este 0 puncte. Ofertantul va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă, exprimată în luni. În vederea acordării punctajului aferent factorului-Garanția suplimentară acordată lucrărilor, tot în cadrul propunerii tehnice, ofertantul va depune Formularul - Declarație privind durata garanției acordată lucrărilor și va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectului și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ. Garanția suplimentară se va adăuga duratei minime de garanție. Acordul contractual se va adapta corespunzător cu privire la perioada de garanție acordată și data recepției finale a lucrărilor.

Experiența managerului de contract/proiect Componenta tehnică-Experiența managerului de contract/proiect Experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager/responsabil de contract sau similare în cel puțin 1 contract de lucrări (cu sau fără servicii de proiectare incluse) de construcții civile (clădiri) cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Punctaj acordat: Cerință minimă - 1 contract -0 puncte - 2- 3 proiecte se acordă 3 puncte; - 4 - 5 proiecte se acordă 6 puncte; - peste 5 proiecte se acordă 10 puncte.

10 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager/responsabil de contract sau similare în cel puțin 1 contract de lucrări (cu sau fără servicii de proiectare incluse) de construcții civile (clădiri) cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, se va puncta astfel: - 2- 3 proiecte se acordă 3 puncte; - 4 - 5 proiecte se acordă 6 puncte; - peste 5 proiecte se acordă 10 puncte Experiența specifică demonstrată prin participarea în 1(un) contract/proiect a persoanei propuse reprezintă cerință minimă și nu va fi punctată.

Experiența inginerului proiectant instalații HVAC Componenta tehnică-experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de inginer proiectant instalații HVAC în cel puțin 1 contract de lucrări (cu sau fără servicii de proiectare incluse) de construcții civile (clădiri) cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. , se va puncta astfel: - 2 - 3 proiecte se acordă 2 puncte; - 4 - 5 proiecte se acordă 3 puncte; - peste 5 proiecte se acordă 5 puncte.

5 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 5

Algoritm de calcul: experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de inginer proiectant instalații HVAC în cel puțin 1 contract de lucrări (cu sau fără servicii de proiectare incluse) de construcții civile (clădiri) cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. , se va puncta astfel: - 2 - 3 proiecte se acordă 2 puncte; - 4 - 5 proiecte se acordă 3 puncte; - peste 5 proiecte se acordă 5 puncte. Cerințe minime: - va avea studii superioare în domeniul instalațiilor (HVAC) pentru construcții; - experiența specifică demonstrată prin participarea în 1(un) contract/proiect a persoanei propuse reprezintă cerință minimă și nu va fi punctată.

Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor

Componenta tehnică
10 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Graficul GANTT conține mai puțin de jumătate din total activităților principale identificate prin documentația de atribuire, durata de execuție a lucrărilor nu este identificată în mod corect, resursele implicate sunt prezentate doar sumar, nu conține drumul critic - 3puncte Graficul GANTT conține mai mult de jumătate din totalul activităților principale identificate prin documentația de atribuire, durata de execuție a lucrărilor este identificată în mod corect ca și dată de începere și finalizare, resursele implicate sunt prezentate doar sumar , nu conține drumul critic- 6 puncte Graficul GANTT conține toate activitățile principale identificate prin documentația de atribuire, durata de execuție a lucrărilor este identificată în mod corect ca și dată de începere și finalizare, resursele implicate sunt prezentate în întregime , conține drumul critic- 10puncte. Secțiunea de referință/ corespondența din caietul de sarcini - Capitolul XI - Prevederi minime pentru întocmirea proiectului tehnic de execuție, detaliilor de execuție, devizului general, devizului pe obiect, graficului de execuție lucrări - lit. A - Prevederi minime pentru întocmirea proiectului tehnic Secțiunea de referință din cadrul formularului pentru prezentarea propunerii tehnice-punctul 20.

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Componenta tehnică
15 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 15

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. 2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/ bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos. 3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 4, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1. 4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor. 5. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice pentru acest factor de evaluare este de 15 de puncte. Informațiile detaliate se regăsesc în caietul de sarcini. Gestionarea deșeurilor de pe șantierOfertanții vor propune măsuri concrete pentru reducerea cantității de deșeuri produse în timpul execuției lucrărilor. În acest sens, ofertanții vor prezenta

documente din care să reiasă informațiile solicitate, precum plan de management de mediu/procedură de mediu/alte documente similar din care să reiasă măsurile propuse pentru gestiunea deșeurilor rezultate din construcții.

5 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 5

Algoritm de calcul: Număr de măsuri propuse: - mai puțin de trei măsuri - 0 puncte - 3-5 măsuri - 3 puncte - mai mult de 5 măsuri - 5 puncte.

Punctaj maxim total 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 15

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Poate fi depășit numărul maxim de candidați selectați pentru etapa a doua a procedurii? Nu

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informații privind opțiunile:

Opțiuni: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: OPERAȚIUNEA B2.2.b - Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice - Autorități centrale Nr. C5-B2.2.b30 Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022/C5/2/B.2.2./1, Componenta 5- Valul renovării/ Axa 2 - Schema de Granturi pentru eficiență energetică în clădiri publice/Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Tip finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR

II.2.14) Informații suplimentare:

1) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, în conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) din Anexa HG nr. 395/2016. 2) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, prevăzute în Fișa de Date a achiziției, ofertantul are obligația de a completa inițial doar documentul unic european (DUAE). Documentul Unic de Achiziții European va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare ofertant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificare în sistem, în secțiunea "Informații DUAE" - Ghid de completare DUAE. De asemenea informații privind DUAE se pot afla din notificarea ANAP din data de 05.04.2019. Prin acest document se confirmă că sunt îndeplinite cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. 3) Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică). 4) Toate documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi depuse de ofertant prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001, republicată, privind semnatura electronică.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Ofertantul, terțul / terții susținător(i), subcontractantul / subcontractanții, iar în cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va completa DUAE configurat de autoritatea contractantă în SEAP (conform art. 193 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în secțiunea dedicată procedurii în cauză, până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. A se vedea Notificare ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019.

La solicitarea autorității contractante, se vor depune documentele justificative aferente celor asumate prin completarea DUAE, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, atât în cazul operatorului român cât și străin; În cazul sediilor secundare și punctelor de lucru se vor avea în vedere prevederile art. 165 alin. 3 din Legea 98/2016, declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul anual consolidat datorate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Aceste documente pot fi prezentate în original sau copie conform cu originalul, însoțite de traducere autorizată.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități.

Evitarea conflictului de interese - Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

1. Bunghiuz Florin Nicolae - Director al Direcției Asigurare Logistică Integrată.
2. Pavel Raluca Lucia - (d) Director adjunct al Direcției Asigurare Logistică Integrată.
3. Hang Alina - (d) Director adjunct, (î) Șef Serviciu Investiții și Administrare Patrimoniu Imobiliar.
4. Verzeș Mihaela Florica - Șef Serviciu Juridic.
5. Onea Viorel - (d) Șef Financiar.

Nota:

Autoritatea contractanta va exclude de la procedura orice ofertant/ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant care se incadreaza in vreuna din situatiile prevazute la art.58-63, art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016.

Initial, pentru probarea cerintelor se va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cf, art 193 din Legea 98/2016.

Toate documentele solicitate de autoritatea contractanta vor fi depuse de ofertant prin mijloace electronice în SEAP, in sectiunea dedicata, semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001, republicata, privind semnatura electronica. In situatia in care certificatul de semnatura electronica nu apartine reprezentantului legal al ofertantului se va prezenta o imputernicire in acest sens.

Documentele emise in alta limba decat limba romana vor fi prezentate in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare;

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, prevazute in Fisa de Date a achizitiei, ofertantul/subcontractantul are obligatia de a completa initial doar documentul unic european (DUAE). Referitor la completarea DUAE, în temeiul art. 193, alin (6) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă a activat optiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selectie, din secțiunea criterii de selecție.

Astfel, operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criterii de selectie.

Documente justificative: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Datele precizate în certificat trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, valabile la momentul prezentării.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional- însoțite de traducere autorizată.

Documentele justificative prin care se demonstreaza îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, vor fi solicitate ofertanților clasati pe primul loc în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor, pentru fiecare lot.

Pentru persoane juridice/fizice straine:

În cazul ofertanților de alta nationalitate decat cea romana, documentele mentionate vor fi transmise în limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Documente edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic (conform prevederilor art. 173 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare). Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: se vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta. Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata in limba romana.

În cazul în care sistemul SEAP nu permite completarea DUAE electronic "xml" și tipărirea acestuia, se va completa formularul DUAE anexat documentației de atribuire și se va transmite în format PDF printat și semnat de către reprezentantul legal al op. ec. participant la procedură.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experienta similara - lucrări similare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Condiția minimă pentru demonstrarea experienței similare se considera: în ultimii 5 ani executarea de lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 40.000.000 lei fără TVA la nivelul unuia sau a maxim 5 contracte.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C (sau superioare), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, în valoare cumulată de minim 40.000.000 lei fără TVA în cadrul a maxim 5 contracte.

Prin lucrări de construcții civile se înțelege lucrări de reabilitare termică și/sau creșterea performanței energetice, modernizare și/sau extindere, construcții noi și/sau consolidare.

Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care se decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Ofertantii AU OBLIGATIA, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte ANGAJAMENTUL DE SUSTINERE, ACORDUL DE ASOCIERE SI/SAU ACORDUL DE SUBCONTRACTARE.

Modalitatea de îndeplinire:

Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât op.ec. se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție. Astfel, în ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă solicită op.ec. să declare că îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Documentele-suport actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru fiecare contract menționat, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va atașa documente justificative (copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, PV de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare (enumerarea nefiind cumulativă) sau documente prin care să se confirme în mod obligatoriu, date referitoare la:

- beneficiarul contractului;
- tipul lucrărilor/serviciilor executate/prestate similare cu obiectul contractului atribuit;
- perioada în care s-a realizat contractul;
- valoarea contractului sau a părții din contract pentru care s-a efectuat recepție;
- PV de recepție/certificate de bună execuție.

Nota 1: Dacă un grup de op.ec depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Prin „lucrări duse la bun sfârșit” , se înțeleg cele precizate în Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, art. 9 alin (3):

- lucrări recepționate care sunt însoțite de PV de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului, sau
- lucrări recepționate însoțite de PV de recepție la terminarea lucrărilor, sau
- lucrări recepționate însoțite de PV de recepție finală.

Nota 1. Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm, pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate.

Nota 2: Pentru contr. exprimate in alte monede decat EURO, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la nota 1.

1.1 Orice ofertant pentru a-si demonstra capac. tehnica si profes., are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, subcontr. propus sau tert sustinator, în conditiile prevazute de Legea 98/2016. In acest caz, se aplica dispoz. art. 54 alin. (2) si art. 55 din Legea 98/2016.

Ofertantii AU OBLIGATIA ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte ANGAJAMENTUL DE SUSTINERE, ACORDUL DE ASOCIERE SI/SAU ACORDUL DE SUBCONTR.. In cazul subcontractarii, ofertantul va preciza in oferta partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontr. si datele de identificare ale acestora.

1.2 În cazul în care ofertantul demonstreaza îndeplinirea criteriilor ref. capac. tehnica si profesionala bazându-se pe capac.e altor entitati, invocând, dupa caz, sustinerea unui tert, DUAE, împreuna cu angaj. de sustinere, trebuie sa fie completat separat si de catre tertul/tertii sustinator(i) pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul.

DUAE va fi prezentat și de de tertul/tertii sustinator. Ofertantii, AU OBLIGATIA, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte ANGAJAMENTUL DE SUSTINERE, din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul / tertii sustinatori vor asigura indeplinirea anagajamentului.

1.3 În cazul în care ofertantul/candidatul intentioneaza sa subcontr. o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontr. si va avea anexat acordul de subcontr.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate:Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata:Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie:

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:Nu

III.2.2) Conditii de executare a contractului:

Executarea contractului este supusa unor conditii speciale:Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate:Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:14.10.2024 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:14.01.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:14.10.2024 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Dovada constituirii garanției de participare se va depune la secțiunea "documente de calificare", întrucât la data deschiderii ofertelor, secțiunile "DUAE", "documente de calificare" și "documente de ofertă tehnică" sunt singurele pe care autoritatea contractantă le poate accesa. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire. mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acopera în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevazute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii. 1.2 Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În acest caz perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungita în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuza extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedura de atribuire. 1.3 În cazul în care ofertantul își constituie garanția de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări acesta va fi însoțit de dovada plății politei de asigurare privind garanția. 2. După data și ora-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală, în conformitate cu prevederile art.123 alin.(4) din HG nr. 395/2016. 2.2 Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului depășește 40.000.000 lei fără TVA, GP nu se va putea constitui prin scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat-a se vedea art. 154 alin (4) lit b) pct iii) din Legea 98/2016) 3. Solicitățile de clarificări în legătura cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii dedicate "Întrebări". Pe parcursul evaluării AC poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de AC, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor

acreditat de servicii de certificare. În cazul în care AC solicită unui Ofertant clarif. și/sau completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarif./compl. solicitate sau clarif./compl transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

4. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte fără întârziere documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ. Se vor completa în DUAЕ informații cu privire la persoana împuternicită să reprezinte operatorul economic, în scopul participării la această procedură de achiziție publică. Ofertanții vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. În urma acordării punctajelor fiecărei oferte, se va stabili clasamentul în ordinea descrescătoare a punctajelor. Punctajul final al fiecărei oferte va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. Pentru informațiile privind asociații și subcontractanți, terți sustinatori se va completa DUAЕ.

6. În cazul unei asocieri, la momentul depunerii ofertei, se va prezenta un acord sau o scrisoare de asociere în care să se menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contr., ca liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contr.

7. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAЕ include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontr. pe ale căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat.

7.1 În conformitate cu prevederile art. 55 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, ofertantul va preciza în ofertă: "a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare."

8. Pentru info privind terți sustinatori, se va completa DUAЕ. La momentul depunerii ofertei, se va prezenta angajamentul ferm de susținere din partea tertului.

9. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

10. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

11. Operatorii economici interesați pot vizita imobilele în perioada de întocmire a ofertei, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Vizitarea amplasamentului pentru obținerea informațiilor necesare elaborării ofertei, se poate face în urma unei solicitări în scris transmisă autorității contractante cu minim 3 (trei) zile înainte de vizită și se va consemna într-un proces-verbal. Vizitarea se va face pe bază de adresă, transmisă dali@mai.gov.ro și telefonic la nr. 021.303.70.80 interior 30.018 sau 30.141 cu programare prealabilă, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00-14.00. Accesul în incintă

se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de ofertant, semnată și șampilată în original.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:București Tara:Romania E-mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cncsc.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Conform prevederilor art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Serviciul Juridic DALI

Adresa:Strada Eforie, Nr. 3, Sector: 5 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:4267060 Cod postal:050035 Cod NUTS:RO321 București Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:juridic.dgl@mai.gov.ro Telefon:0213037080 Fax:- Adresa Internet (URL):<https://www.mai.gov.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

06.09.2024 16:56
