

## Mobilier pentru Cercul Militar Constanța

Anunt de participare**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

**I.1) Denumire si adrese****Ministerul Apararii Nationale - U.M. 02022 Constanta**

Cod de identificare fiscala: 14810074; Adresa: Strada: Fulgerului, nr. 99; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentala centrala; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900371; Tara: Romania; Persoana de contact: Bogdan Rusu; Telefon: +40 241655650; Fax: +40 241610064; E-mail: um02022@navy.ro; Adresa internet: (URL) https://www.bazanavala.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

**I.2) Achizitie comuna**Contractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.3) Comunicare**Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100184925

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus**I.4) Tipul autoritii contractante**Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora**I.5) Activitate principala**Aparare**Sectiunea II: Obiect**

---

**Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1) Titlu**Mobilier pentru Cercul Militar ConstanțaNumar referinta: 14810074\_2024\_PAAPD1500193**II.1.2) Cod CPV principal**39000000-2 Mobila (inclusiv mobila de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de iluminat) si produse de curatat (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Furnizare / Cumparare**II.1.4) Descrierea succinta**

Furnizarea de mobilier pentru Cercul Militar Constanța, conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor -15

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totala estimate**Valoarea fara TVA: 5414793,70; Moneda: RON*(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)***II.1.6) Informatii privind loturile**

Contractul este împartit în loturi: Da  
Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi: 3

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.1) Titlu

1 Mobilier stil clasic

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 39000000-2 Mobila (inclusiv mobila de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de iluminat) si produse de curatat (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

#### Locul principal de executare:

Cercul militar Constanța strada Traian, nr. 29, localitatea Constanța, județul Constanța.Cercul militar Constanța strada Traian, nr. 29, localitatea Constanța, județul Constanța.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Furnizare Mobilier stil clasic, respectiv: Set mobilier Casa scării; Set mobilier Sală Consiliu; Set mobilier Sală Primire; Set mobilier Depozitare; Set 1 mobilier Club Protocol; Set 2 mobilier Club Protocol; Set mobilier Vestibul; Set 1 mobilier Sală Lectură; Set 2 mobilier Sală Lectură; Set 1 mobilier Bibliotecă; Set 2 mobilier Bibliotecă; Set mobilier Sală Trecere; Set mobilier Sală Festivități; Set 1 mobilier Sală primiri Șef Cerc Militar; Set 2 mobilier Sală primiri Șef Cerc Militar; Set mobilier Sala Cenuclu; Set 1 mobilier Club Amiral; Set 2 mobilier Club Amiral; Set mobilier Antecameră; Set mobilier Sală Protocol.

Componența fiecărui complet este menționată în caietul de sarcini.

Cantitate totală lot = 20 cpl.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție acordată produselor (G)

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Etichetarea ecologică (Ec)

Pondere: 20%

### II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 4184462,33; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)*

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: -; Durata in zile: 60

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14) Informatii suplimentare

Se acceptă numai ofertă pentru cantitatea solicitată prin caietul de sarcini, din fiecare produs / complet care compune lotul.

Punctaj final = PF= F + T Punctaj maxim total : 100, unde T = T1+T2

Pentru elaborarea ofertei se vor avea în vedere și prevederile din Anexa 4 la Ordinul nr. 1946 din 09.08.2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață – emis de ANAP (publicat MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 826 bis/20.VIII.2024)

### II.2.1) Titlu

2 Mobilier stil modern

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 39000000-2 Mobila (inclusiv mobila de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de iluminat) si produse de curatat (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Cercul militar Constanța strada Traian, nr. 29, localitatea Constanța, județul Constanța. Cercul militar Constanța strada Traian, nr. 29, localitatea Constanța, județul Constanța.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produsele sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Furnizare Mobilier stil modern, respectiv: Set mobilier Sală ANCMRR; Set mobilier Depozit cărți și Sală juriști; Set mobilier Recreere rummy; Set mobilier Vestiar; Set mobilier Depozit recuzită; Set mobilier Garderobă; Set mobilier Cameră tehnică; Set mobilier Sală șah; Set mobilier Sala tradiție și istorie militară; Set mobilier Sală ceneclu umoriști; Set mobilier Sală cerc muzică; Set mobilier Sală asociații; Set mobilier Sală ANCMRRTIRE; Set mobilier Sală AN veterani război; Set mobilier Casa scării pod/oficiu și GS etaj; Set mobilier Sală cursuri dans; Set mobilier Vestiar 1; Set mobilier Vestiar 2; Set mobilier Cameră de gardă și Sas; Set mobilier Liga ofițerilor; Set mobilier Liga maiștrilor; Set mobilier Expoziție artă 1; Set mobilier Expoziție artă 2.

Componența fiecărui complet este menționată în caietul de sarcini.

Cantitate totală lot = 23 cpl.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție acordată produselor (G)

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Etichetarea ecologică (Ec)

Pondere: 20%

### II.2.6) Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 1057590,58; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)*

**II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii**Durata in luni: -; Durata in zile: 60Contractul se reînnoieste: Nu**II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Criterii obiective:

-

**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11) Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14) Informatii suplimentare**

Se acceptă numai ofertă pentru cantitatea solicitată prin caietul de sarcini, din fiecare produs / complet care compune lotul.

Punctaj final = PF= F + T Punctaj maxim total : 100, unde T = T1+T2

Pentru elaborarea ofertei se vor avea în vedere și prevederile din Anexa 4 la Ordinul nr. 1946 din 09.08.2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață – emis de ANAP (publicat MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 826 bis/20.VIII.2024)

**II.2.1) Titlu**3 Jaluzele, Galerii, Perdele, Draperii**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**Cod CPV principal: 39000000-2 Mobila (inclusiv mobila de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de iluminat) și produse de curatat (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

**II.2.3) Locul de executare**Cod NUTS: RO223 Constanța**Locul principal de executare:**

Cercul militar Constanța strada Traian, nr. 29, localitatea Constanța, județul Constanța. Cercul militar Constanța strada Traian, nr. 29, localitatea Constanța, județul Constanța.

**II.2.4) Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Furnizare: Set jaluzele, galerii, perdele, draperii - parter; Set jaluzele, galerii, perdele, draperii – etaj; Set 1 jaluzele, galerii, perdele, draperii – parter; Set 1 jaluzele, galerii, perdele, draperii -etaj.

Componenta fiecărui complet este menționată în caietul de sarcini.

Cantitate totală lot = 4 cpl.

**II.2.5) Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pretDenumire factor evaluare: Pretul oferteiPondere: 90%Denumire factor evaluare: Perioada de garanție acordată produselor (G)

Pondere: 10%

## II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 172740,79; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: -; Durata in zile: 60

Contractul se reînnoieste: Nu

## II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14) Informatii suplimentare

Se acceptă numai ofertă pentru cantitatea solicitată prin caietul de sarcini, din fiecare produs / complet care compune lotul.

Punctaj final = PF= F + T Punctaj maxim total : 100

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr.1

Ofertanți, și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei

autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare; În cazul în care candidatura este depusa de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Cerința nr.2.

Ofertanții, si terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. conducătorul autorității contractante: Zaharia Milu Constantin - comandant;
2. membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:
  - Munteanu Valentin – Loctiitor comandant;
  - Fluture Gigi – Sef Stat Major,
  - Hapa Elena - Șef Compartiment Salarizare
  - Manolache Cristina- Economist
  - Preda Mădălina – Consilier juridic șef
  - Olteanu Ioana – consilier Juridic
  - Stratulat Georgiana– consilier Juridic
3. alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire si/sau procedura de atribuire: Rusu Bogdan, Horovei Ștefan, Bordei Cristian- Florentin, Burnete Cosmin Constantin, Drăgan Emilia și Membri de rezervă: Diaconu Roxana Alexandra, Dițu Constantin-Petre, Scafaru George Cristian, Stoenciu Marcela, Ciobanu Elena .

Note: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru să poată modifica/completa persoanele nominalizate în Formularul 1, fapt pentru care va solicita operatorilor economici (clarificări) actualizarea în consecință a formularului publicat în secțiunea "Formulare" odată cu anunțul de participare.

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și Formularul 1, alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, conform art.165,166 din Legea 98/2016.

Informatii suplimentare se regasesc in documentul atasat cu denumirea - INSTRUCIUNI OFERTANTI

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, (inclusiv de către terțul susținător - dacă este cazul) cu informațiile referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele care fac dovada înregistrării se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC/ document echivalent pentru:

- persoane juridice/fizice romane: în baza legii nr. 26/1990, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

- persoane juridice/fizice străine: documente echivalente, emise în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română efectuată de către un traducător autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 178/1997.

Notă: În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

**Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

Loturile: 1,2,3

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Loturile: 1,2,3

Proporția de subcontractare

Loturile: 1,2,3

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

#### **Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:**

Experiența similară:

Cerința nr.1.

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată egală sau mai mare de:

- 4.000.000 lei fără TVA pentru lotul 1 – Mobilier stil clasic;
- 1.000.000 lei fără TVA pentru lotul 2 – Mobilier stil modern;
- 150.000 lei fără TVA pentru lotul 3 – Jaluzele, Galerii, Perdele, Draperii

la nivelul unui contract sau a mai multor contracte.

Prin produse similare se înțelege, numai acele produse livrate care au caracteristici similare, care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții

a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare

b) fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

În cazul în care ofertantul apelează la terți susținători, aceștia au obligația de a completa DUAE distinct.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Pentru confirmarea livrărilor de produse declarate ca experiență similară, ofertantul are obligația de a prezenta recomandări/ acte constatatoare/ certificate/alte documente edificatoare emise sau contrasemnate de beneficiari

Notă: Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR

Cursul de schimb mediu anual lei / euro comunicat de BNR are următoarele valori pentru

- anul 2022: 1 euro = 4,9315 lei

- anul 2023: 1 euro = 4,9465 lei

- Pentru anul 2024 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR din ziua publicării anunțului de participare.

- Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, stabilită inițial (prin anunțul de participare). În cazul în care, autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, alte documente din care să rezulte modul de îndeplinire a cerinței.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- pentru confirmarea livrărilor de produse declarate ca experiență similară, ofertantul are obligația de a prezenta recomandări/ acte

constatatoare/ certificate/alte documente edificatoare emise sau contrasemnate de beneficiari, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: beneficiarul, denumirea produselor livrate, cantități sau valori, perioade de livrare și modul de îndeplinire a livrărilor respective

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

-Informații privind subcontractarea:

Dacă ofertantul apelează la subcontractanți și utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Acordul de subcontractare se depune odată cu DUAE.

Modalitatea de îndeplinire

- Completarea DUAE

Subcontractanții precizează informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Acordul de subcontractare se depune odată cu DUAE.

Notă: Documentele justificative care fac dovada îndeplinirii cerinței se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Implementarea sistemului de management al calității în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/principale care fac obiectul contractului, conform SR EN ISO 9001/echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului EN ISO 9001/echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii



**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

**IV.1.5) Informatii privind negocierea**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 24.10.2024 15:00 pentru toate loturile

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 24.01.2025 pentru toate loturile

Durata in luni: 3

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data si ora locala: 24.10.2024 15:00 pentru toate loturile

**Locul:**

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3) Informatii suplimentare**

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui

oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective- Informații suplimentare se regasesc în documentul atasat cu denumirea - INSTRUCȚIUNI OFERTANTI. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului. - Informații suplimentare se regasesc în documentul atasat cu denumirea - INSTRUCȚIUNI OFERTANTI

Autoritatea/entitatea contractantă va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/ cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenul de 5 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

În perioada de evaluare ofertanții vor urmări solicitările de clarificări în cadrul directorului „Întrebări” și vor răspunde prin completarea

spațiului creat, respectiv prin atașarea documentelor solicitate.

Autoritatea contractantă delegată va fi transmite răspunsul la clarificări numai prin intermediul SEAP.

Comunicarea privind rezultatul procedurii va fi realizată în SEAP / prin utilizarea uneia din următoarele modalități de comunicare: fax/mail (după caz).

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

###### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;  
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

###### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

###### Compartimentul juridic al UM 02022 Constanța

Adresa: str. Fulgerului nr. 99; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod postal: 900371; Tara: Romania; Telefon: +40 241610064; Fax: +40 241610064; E-mail: um02022@navy.ro; Adresa internet: (URL) www.bazanavala.ro;

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

20.09.2024