



MINISTERUL SĂNĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE
MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD



Aleea Specială nr.1, Tel. 0241/741082,

Fax 0241/741117,

E-mail secretariat@efosan.ro

AA93/26.09.2024

PROCEDURA PROPRIE

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de

SERVICII DE PAZA UMANA SI MONITORIZARE

COD CPV 79713000-5;

Aprobat

MANAGER

Dr. Covaleov Anatoli Eugen



Vizat,

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,

Ec. Badan adriana

Vizat,

JURIDIC,

Jr. Coman Adina

CUPRINS

Secțiunea I	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
Secțiunea II	CAIET DE SARCINI
Secțiunea III	FORMULARE
Secțiunea IV	MODEL ACORD CADRU SI CONTRACT SUBSECVENT

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Procedura proprie cu incheiere acord cadru de servicii

Servicii de paza – Cod CPV 79713000-5

Valoare estimata: **min.** 16890 lei fara tva , **max.** 633600 lei fara tva

Data publicitate site propriu: 24.09.2024

Data limita de depunere a ofertelor : .01.10.2024

Data sedintei de deschidere a ofertelor: 02.10.2024

Data previzionata pentru incheierea acordului cadru de servicii:2024

Nota : calendarul are caracter orientativ.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I:

AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficiala: SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE, EFORIE NORD		
Adresa: ALEEA SPECIALA NR.1		
Localitate: EFORIE NORD	Cod postal: 905350	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentia Petria Andrei	Telefon: 0241/741082	
E-mail: secretariat@efosan.ro	Fax: 0241/74117	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.efosan.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): *www.efosan.ro*

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor **3**



Informații suplimentare e-mail: secretariat@efosan.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: *sediul Spitalului Clinic de Recuperare, Medicina fizica și Balneologie, Eforie Nord, Aleea Specială, nr.1*

I.4) Tipul autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local

- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): _____

I.5) Activitate principală

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
<p>Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

SECȚIUNEA II:

OBIECTUL CONTRACTULUI: SERVICII DE PAZA UMANA SI MONITORIZARE

II.1) Obiectul achiziției: SERVICII DE PAZA SI MONITORIZARE

II.1.1) Titlu:

Acord cadru servicii de pază umana și monitorizare

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 430081720241

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

		c) Servicii	x
--	--	--------------------	----------

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Obiectul acordului-cadru îl constituie achiziția serviciilor de pază umana și monitorizare, în regim permanent, la următoarele obiective:

1. Ambulatoriu nr. 1, Aleea Speciala nr.1 - (1 post fix);
2. Clinica Grand, Ambulatoriu nr.2, B-dul Republicii nr.63-69 - (1 post fix);
3. Bai Reci nr.1/2, Malul Lacului Techirghiol – (1 post fix);
4. Centrala termica nr. 1 si sera de flori (sistem de supraveghere/monitorizare video);

5. Vila INCOOP, B-dul Republicii nr. – (sistem de supraveghere/monitorizare video și sistem antiefracție);
6. Spalatoria Mecanica, Str. Sportului nr.10 – (sistem de supraveghere/monitorizare video și sistem antiefracție);
7. Arhiva Spitalului, Aleea Speciala nr.1 – (sistem antiefracție);
8. Bai Reci nr.1/2, Malul Lacului Techirghiol – (sistem de supraveghere/monitorizare video);
9. Radiologie Spital, Anexa Grand – (sistem antiefracție);

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit: 113100 lei fără tva.

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru - cantități minime 672 ore + (1 luna x 6 posturi monitorizare), cantități maxime 24840 ore + 14 luni x 6 posturi monitorizare.

Valoarea estimată minima fără TVA 16890 lei corespunzator unui număr de 672 ore plus (1 luna x 6 posturi monitorizare) și valoarea estimata maxima 633600 lei fără tva corespunzator unui număr de 24840 ore plus 14 luni x 6 posturi monitorizare.

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): lunar; trimestrial.

II.1.6) Împărțire în loturi:

da nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (Rev.2)/

II.2.3) Locul de executare: la obiectivele Spitalului conform caiet de sarcini.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Se vor achiziționa servicii de paza umana și monitorizare pentru obiectivele Spitalului Clinic de Recuperare, Medicina, Fizica și Balneologie, Eforie Nord, conform Caietului de Sarcini care face parte integrată din prezenta documentație de atribuire.

II.2.5) Criterii de atribuire: Prețul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata: 14 luni

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) NU

II.2.11) Informații privind opțiunile: NU

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

Tip de finanțare: FONDURI PROPRII

II.2.14) Informații suplimentare:

Durata în luni: 14 luni de la data atribuirii acordului cadru. Dacă în acest interval o unitate de achiziții centralizate sau Ministerul Sănătății va încheia un acord – cadru având ca obiect aceleași servicii având în vedere prevederile ordonanței de urgență 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice atunci prezentul acord-cadru încetează să mai producă efecte.

II.3) Ajustarea prețului contractului NU

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria

răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr. 2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Incadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității/entității contractante în conformitate cu prevederile art.60 din Legea 98/2016, coroborat cu art.21, alin.(5) din H.G. 395/2016, în ceea ce privește organizare, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Dr. Covaleov Anatoli Eugen – Manager

Ec. Badan Adriana – Director Financiar contabil

Ing. Petria Andrei – Șef birou administrativ

Ing. Stancu Bogdan – Compartiment securitatea muncii, psi, protecția civila

Jr. Coman Adina– Consilier juridic

Ec. Aptula Ghiuler – Viza CFP

Ec. Baca Ionut – Achizitii Publice

Modalitatea de îndeplinire:

Declarație pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea 98/2016 si art.21 din HG 395/2016. Declaratia va fi prezentata de toti participantii la procedura impreuna cu DUAE.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de inregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, sa reiasa ca aceștia sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului cadru.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Certificat constatator eliberat de oficiul Registrului comertului de pe langa instanta competenta - informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii, din care sa rezulte obiectul de activitate al societatii. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator, valabil la momentul prezentarii, din care sa rezulte obiectul de activitate al societatii. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractantii si/sau terti sustinatori.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Persoane juridice/fizice straine Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, în conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este resident, precum si un certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul semnat si stampilat.

Cerinta nr.2

Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei – Directia Politiei de Ordine Publica pentru exercitarea activitatii de paza conform Legii nr. 333/2003 astfel cum a fost modificata si completata, care trebuie sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii acordului - cadru, dar si pe tot parcursul derularii acestuia.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Licenta de functionare pentru prestarea serviciilor de paza eliberata de IGPR.

Cerinta nr.3

Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte Aviz de functionare a Dispeceratului de monitorizare a sistemelor de alarma, inclusiv anexe conform Legii nr. 333/2003 astfel cum a fost modificata si completata, care trebuie sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii acordului - cadru, dar si pe tot parcursul derularii acestuia.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Aviz de functionare a Dispeceratului de monitorizare a sistemelor de alarma, inclusiv anexe eliberata de IGPR.

Cerinta nr.4

Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte polita de asigurare de raspundere civila in valoare de 100000 euro.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- polita de asigurare de raspundere civila in valoare de 100000 euro.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară -

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Cerinta nr.1

Diplome de studii si calificari profesionale; Informatii privind atestarea personalului

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

-Declaratie pe proprie raspundere data de reprezentantul legal al prestatorului din care sa rezulte ca personalul de specialitate (agentii de paza) este avizat, atestat de organele de politie abilitate, instruit, echipat si dotat pentru activitatea prestata, conform Legii nr. 333/2003.

Cerinta nr.2

Efectivele medii anuale de personal; Asigurarea cu personal - Informatii referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pentru cel mult ultimii 3 ani 2023 , 2022 , 2021

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

-Se va prezenta Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani.

Cerinta nr.3

Utilaje, instalatii si echipament tehnic; Informatii referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

-Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**III.1.5) Informații privind contractele rezervate NU****III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:****III.1.6.a) Garanție de participare**

Cuantumul garantiei de participare este de 1% din valoarea maxima a acordul cadru fără tva:

6336 lei. Perioada de valabilitate 60 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Garanția de participare se constituie conform art. 36 alin 1 din HG 395/2016: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, emis în favoarea autorității contractante, OP în contul RO49TREZ2365005XXX000017 deschis la Trezoreria Eforie Sud sau plata cu chitanța la casieria autorității în cazul în care valoarea este redusă. Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante până la data limita de depunere a ofertelor. Lipsa dovezii constituirii garanției de participare va avea drept efect respingerea ofertei.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

NU

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini; Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii NU

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Dacă *da,* *descrierea* *acestor* *condiții*

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline x	Online
<input type="checkbox"/>		
IV.1.1.b) Tipul procedurii PROCEDURA PROPRIE		
IV.1.3) Informații privind un acord cadru sau un sistem dinamic de achiziții Ofertele trebuie depuse pentru: Acord cadru Acord cu un singur operator economica Durata acordului cadru: 14 luni		
IV.1.6) Informații despre licitația electronică: IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu X		
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) da <input type="checkbox"/> nu X		

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da <input type="checkbox"/> nu X
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP	
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare Română	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) RON	
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta <i>durata în luni: □□□ sau în zile: (60 zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)</i>	
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: Data de deschidere a ofertelor: _____ Locul de deschidere a ofertelor: Aleea Specială nr.1, Eforie Nord Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va cuprinde:

- 1) Propunere Tehnica incluzand toate informatiile solicitate
- 2) Documente tehnice care nu contin informatii legate de preturi.

Ofertantul trebuie sa prezinte informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta să permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu raspund tuturor cerintelor tehnice solicitate si/sau nu acopera toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”, conform art.215 din Legea 98/2016 si art. 137, alin. 3 din HG 395/2016.

3) Declarație proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, operatorul economic respecta regulile de protecția muncii și condițiile de muncă care sunt în vigoare la această dată, specifice domeniului sau de activitate. Instructia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, este Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

Propunerea tehnica va fi depusa în plic separat închis denumit „Oferta tehnica”.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde:

- 1) Formularul de Oferta (formular nr.1) și Centralizator preturi (formular nr.2), incluzand toate informatiile solicitate:
- 2) Documente de fundamentare a pretului, dacă este cazul.

In Formularul de oferta (formular nr.1) trebuie sa se regaseasca valoarea cumulata (totala) a serviciilor de paza umana și monitorizare, precum și orice alte taxe sau costuri suplimentare de orice natura in legatura cu obiectul contractului, toate costurile fiind incluse în prețul ofertat. Daca ofertantul beneficiaza de subventii sau ajutoare de la stat conform Legii 76/2002, avand în vedere prevederile art. 210, alin. 5 din Legea 98/2016, conventiile in baza carora operatorul economic primeste respectivele ajutoare sau subventii vor fi prezentate autoritatii contractante pentru a justifica valoarea ofertei financiare.

Se vor prezenta Formularul nr.1 și Formularul nr.2 completate, conform modelelor prezentate în sectiunea III „Modele de formulare” din prezenta documentatie de atribuire. Departajarea se va face comparand valorile ofertate în lei (ron).

Propunerea financiara va fi depusa în plic separat închis denumit „Oferta financiara ”.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi depusa în plic închis/sigilat cu mențiunea Oferta pentru procedura – Servicii de paza umana și monitorizare - A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE 01.10.2024, ORA 15:00 și va cuprinde următoarele:

- scrisoarea de înaintare cu dovada constituirii garanției de participare;
- documentele de calificare și selecție (plic separat închis denumit „Documente de calificare”);
- oferta tehnica (plic separat închis denumit „Oferta tehnica”)
- oferta financiara (plic separat închis denumit „Oferta financiara”)

Ofertele se depun la secretariatul Spitalului Clinic de Recuperare, Medicina Fizica și Balneologie, Eforie Nord, Aleea Specială Nr.1, pana la data de 01.10.2024, ora 15:00. Pentru documentele solicitate în capitolul 3.3.1 se accepta Document unic de Achizitie European DUAE conform art. 193, din Legea 98/2016, urmând ca ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar sa prezinte aceste documente justificative. Toate documentele sunt obligatorii lipsa unui document duce la descalificarea ofertantului conform art. 167, alin. 1, lit h) din Legea 98/2016. Documentul Unic de Achizitie European DUAE este OBLIGATORIU, neprezentarea acestuia impreuna cu declaratia privind conflictul de interese,duce la excluderea ofertantului din procedura de achizitie.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

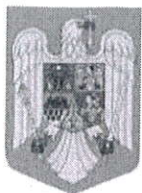
VI.1) Această achiziție este periodică da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice		
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Se va accepta facturarea electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Se vor utiliza plățile electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
VI.3) Informații suplimentare		
In cazul in care ofertele situate pe primul loc au preturi egale se va solicita reofertare serviciilor. Solicitarea de reofertare se va transmite. In cazul neprezentarii tuturor documentelor nu este permisa completarea acestora, autoritatea contractanta rezervandu-si dreptul de a nu califica ofertantul din a carui documentatie lipsește documentul solicitat.		
VI.4) Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet: www.portal.cnsr.ro	Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		

<i>Adresă:</i>		
<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țară:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Telefon:</i>	
<i>Adresă Internet (URL):</i>	<i>Fax:</i>	
VI.4.3) Procedura de contestare		
Conform Legii nr.101/2016		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare		
<i>Denumire oficială: Spitalul Clinic de Recuperare, Medicina Fizica și balneologie, Eforie Nord</i>		
<i>Adresa: Aleea Specială, nr.1</i>		
<i>Localitate: Eforie Nord</i>	<i>Cod poștal: 905350</i>	<i>Țara: Romania</i>
<i>E-mail: secretariat@efosan.ro</i>	<i>Telefon: +40 241741082</i>	
<i>Adresă Internet (URL)</i>	<i>Fax: +40 241741117</i>	

Intocmit,

Ec. Baca Ionut





**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE
MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD**

Aleea Specială nr.1, Tel. 0241/741082, Fax
0241/741117, E-mail secretariat@efosan.ro



SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE
MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD

NR. 4110

20 24 luna 08 ziua 29

Dir. Financiar Contabil,

.....

Ec. Badan Adriana



Aprobat,
Manager,

L.S.

.....
DR. COVALEOV ANATOLI EUGEN

CAIET DE SARCINI

**Servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă
a sistemelor de antiefracție și securitate la
imobilele Spitalului Clinic de Recuperare, Medicina
fizica și Balneologie Eforie Nord.**

Cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza (Rev-2)

79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (Rev-2)

79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev-2)

A. Obiectul caietului de sarcini – achiziție publică de servicii de pază, servicii de monitorizare și intervenție rapidă la imobilele ce aparțin Spitalului Clinic de Recuperare, Medicina fizică și Balneologie Eforie Nord – cod CPV 79713000-5 – servicii de pază, 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă în regim permanent (program de 24 ore) – posturi fixe și monitorizare locații, 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev-2) în regim permanent (program de 24 ore) – posturi fixe și monitorizare locații.

Locațiile :

1. **Ambulatoriu nr. 1, Aleea Speciala nr.1 - (1 post fix);**
2. **Clinica Grand, Ambulatoriu nr.2, B-dul Republicii nr.63-69 - (1 post fix);**
3. Centrala termică nr. 1 și sera de flori (monitorizare video, monitorizare antiefracție);
4. Vila INCOOP , B-dul Republicii nr. – (monitorizare antiefracție, monitorizare video);
5. Spalatoria Mecanică, Str. Sportului nr.10 – (dispune de sistem de monitorizare video și sistem antiefracție);
6. Arhiva Spitalului, Aleea Speciala nr.1 – (monitorizare antiefracție);
7. **Bai Reci nr.1, Malul Lacului Techirghiol – (dispune de sistem de monitorizare video și sistem antiefracție). (1 post fix); (Sezonier)**
8. Radiologie Spital, anexa Grand (monitorizare antiefracție)

B. Cerințe specifice

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere asigură un nivel calitativ cel puțin egal cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Spitalul Clinic de Recuperare, Medicina Fizică și Balneologie Eforie Nord în calitate de autoritate contractantă își propune încheierea unui acord cadru de prestări servicii de pază și monitorizare, intervenție rapidă, asistență tehnică și servicii antiefracție și securitate, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, astfel cum a fost modificată și completată.

Locații unde se va asigura paza umană 24/24 ore:

1. Ambulatoriu nr. 1, Aleea Speciala nr.1 - (1 post fix);
2. Clinica Grand, Ambulatoriu nr.2, B-dul Republicii nr.63-69 - (1 post fix);
3. Bai Reci nr.1, Malul Lacului Techirghiol – (1 post fix); (sezonier)

Locatii unde se va face monitorizare video si antiefractie 24/24 ore:

1. Vila INCOOP, B-dul Republicii nr. – (dispune de sistem antiefractie, sistem monitorizare video in curs de implementare);
2. Spalatoria Mecanica, Str. Sportului nr.10 – (dispune de sistem de monitorizare video si sistem antiefractie);
3. Arhiva Spitalului, Aleea Speciala nr.1 – (dispune de sistem antiefractie);
4. Bai Reci nr.1/2, Malul Lacului Techirghiol – (dispune de sistem de monitorizare video si sistem antiefractie).
5. Centrala termica nr. 1 si sera de flori (dispune de sistem de monitorizare video si sistem antiefractie).
6. Radiologie Spital, anexa Grand (sistem antiefractie)

7 * Anexa calcul obiective atasata la caiet sarcini.

C. Cerințe minime necesare pentru prestarea serviciilor de pază :

- a) Ofertantul va depune o declarație că se obligă sa intervina rapid – prin echipajul mobil de interventie specializat – in maxim 10 minute de la semnalul Dispeceratului de monitorizare pe timp de zi si maxim 7 minute pe timp de noapte la obiectivele monitorizare;
- b) Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază obiectivelor, bunurilor, valorilor, permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal de paza angajat și atestat conform normelor in vigoare;
- c) Ofertantul se oblige ca agenții de pază angajați: sa fie apti medical pentru exercitarea functiei si sa aiba conditie fizica buna, să nu aiba antecedente penale;
- d) Prestatorul se oblige ca agenții săi de pază cu care va presta serviciile ce constituie obiectul acestuia acord cadru să îndeplinească cerințele prevăzute la art.42-46 din Legea nr.333/2003:
 - a. sa poarte uniforma de serviciu specifica pentru agenții de pază, cu insemnele de identificare a personalului (ecuson de identificare cu numele si prenumele precum si denumirea unitatii la care este angajat) costurile acestora sunt suportate de prestator, vor avea in dotarea lor cel putin: mijloace de comunicare (statii de comunicare si telefoane mobile), baston de cauciuc, pulverizator de substante iritante lacrimogene, mijloace de avertizare sonora si luminoasa (inclusiv autoturisme la nevoie);
 - b. mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, tomfă, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
 - c. mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor intre posturi;
- e) Prestatorul se obliga sa respecte prevederile legale a normelor de protectia muncii, PSI si protectia mediului. Va depune o declarație în acest sens.
- f) Prestatorul se obliga sa intervina in cazuri de necesitate, cu echipe specializate, in cel mai scurt timp si să informeze, daca este cazul, organele competente (politie, ambulanta, pompieri, etc, după caz);
- g) prestatorul se obliga sa asigure controlul posturilor de paza in mod planificat si inopinat, cu persoana nominalizata în acest sens. Va nominaliza în cadrul ofertei

tehnice persoana desemnată din cadrul societății să realizeze controalele și să țină legătura cu autoritatea contractantă. Prestatorul trebuie să se asigure că monitorizarea este asigurată 24/24 și își exercită în mod activ obligația de monitorizare.

- h) Prestatorul trebuie să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere, controalele efectuându-se atât ziua cât și pe timpul nopții, asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- i) Prestatorul va garanta că nici un agent de pază nu va părăsi postul pe toată perioada turei sale;
- j) Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează lucrurile personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;
- k) Agenții de pază angajați vor respecta regulamentul de ordine interioară al spitalului cât și a altor dispoziții date de conducătorul acestuia și de către responsabilul de contract;
- l) Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor conform planului de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor primite în pază, conform proceselor verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

D. Prestatorul prin angajații săi, vor desfășura serviciul de pază și va avea următoarele atribuții:

- a) asigurarea pazei și a securității obiectivelor identificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) asigurarea unui climat de ordine și liniște în cadrul obiectivelor, servicii de pază și protecție în clădirea și anexele sediului Spitalului Clinic R.M.F.B. Eforie Nord;
- c) permiterea accesului în clădiri și anexe (clădiri dezafectate, curte, garaje, beciuri, parcare, tot perimetrul spitalului) numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de achizitor;
- d) interzicerea accesului persoanelor în clădiri și anexe (clădiri dezafectate, curte, garaje, beciuri, parcare, tot perimetrul spitalului) dacă acestea nu justifică prezența;
- e) interzicerea accesului în clădiri și anexe (clădiri dezafectate, curte, garaje, beciuri, parcare, tot perimetrul spitalului) al persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- f) prevenirea sustragerii de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului;
- g) permiterea introducerii sau scoaterii unor materiale în sau din clădiri și anexe (clădiri dezafectate, curte, garaje, beciuri, parcare, tot perimetrul spitalului) numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;
- h) asigurarea în fața clădirii a locurilor de parcare prevăzute cu bariera;
- i) înștiințarea șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

- j) sesizarea poliției despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității;
- k) raportarea în permanență și de îndată a evenimentelor legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- l) păstrarea confidențialității în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- m) asigurarea în măsura posibilităților, a serviciilor suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- n) verificarea la terminarea programului a sistemului de închidere: ferestre, uși birouri, magazii;
- o) Sa mentina in perfecta stare de curatenie spatiile puse la dispozitie de catre achizitor pentru desfasurarea activitatii;
- p) Personalul de pază și protecție (posturile fixe) este obligat sa cunoască și sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor încredințate.

E. Agentii de pază și protecție trebuie să îndeplinească, totodată și următoarele atribuții:

1. să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;
2. să pazeasca obiectivele, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
3. sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
4. să oprească și să legitimizeze persoanele care solicita accesul, să oprească și să predea poliției persoanele care încalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii;
5. sa aduca la cunostinta de indata sefului sau ierarhic si conducerii unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate ;
6. în caz de avarii la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili sau substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura să produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si să ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
7. în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă organele competente (politia, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor doua părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, îndepărtarea persoanelor străine, etc.
8. sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si valorilor in caz de dezastre;
9. sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;

10. sa fie dotati și să poarte în timpul serviciului uniforme, legitimații și ecusoane cu însemnele specifice ale firmei și sa facă uz de acestea numai pe durata prezentei în post;
11. sa poarte în timpul serviciului permanent, dotările obligatorii, mijloacele de aparare și de protecție;
12. sa nu se prezinte la serviciu sub influența bauturilor alcoolice și/sau stupefiante și nici sa consume/aduca astfel de bauturi/stupefiante in timpul serviciului la locul de munca;
13. sa respecte consemnul general și particular al postului;
14. în cazul în care se constata în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de politie în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului.
15. să păstreze confidențialitatea deplină in legatură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces in legatură cu obiectivul beneficiarului;
16. să nu părăsească sub niciun motiv postul decat in condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute in planul de pază;
17. să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;
18. să răspundă de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde in calitate de comitent pentru prepusul său, in strictă conformitate cu legea și alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
19. să verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, birouri, uși, magazii, etc;
20. prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute in contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu propunerea sa tehnică,
21. prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atat de siguranta tuturor operațiunilor și metode,lor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului,
22. instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale,
23. în situatiile sustragerilor de bunuri din unitate și in urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
24. să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

F. Serviciile privind serviciul de monitorizare și interventie rapida cuprind:

- 1) Prestatorul va interveni rapid – prin echipajul mobil de interventie specializat – in maxim 10 minute de la semnalul Dispeceratului de monitorizare pe timp de zi și maxim 7 minute pe timp de noapte la obiectivele monitorizare;
- 2) prestatorul va reține și va preda organelor de politie, faptuitorii prinsii in flagrant și va conserva probele care atesta fapta, luand totodata masuri pentru

limitarea pagubelor si asigurand paza obiectivului pana la sosirea organelor de politie;

- 3) Prestatorul se obligă să despagubeasca beneficiarul in caz de daune materiale provocate in urma nerespectarii timpului de interventie mentionat;
- 4) Prestatorul va interveni rapid in cazul solicitarii telefonice a beneficiarului pentru prevenirea si stoparea unor evenimente care ar putea produce distrugerii si pagube sau chiar sa afecteze integritatea fizica, ori sa puna in pericol viata persoanelor aflate in obiectivele mentionate;
- 5) Personalul ofertantului trebuie să fie cetateni romani, sa aiba varsta de cel putin 18 ani, să asigure ordinea si linistea in raza postului, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricarui conflict luand masuri ce se impun;

G. ALTE SOLICITARI

Prestatorul va acorda asistență autorității contractante la întocmirea și avizarea, aprobarea „Planului de paza” conform Legii nr. 333/2003 si a Normelor de aplicare a acesteia.

Beneficiarul are dreptul ca lunar sa efectueze o alarma, maxim doua pentru testarea interventiei echipajelor mobile atat ziua cat si noaptea verificant astfel timpii de interventie pentru fiecare obiectiv in parte.

Intocmit,



.....
Petria Andrei

SECȚIUNEA III

III. MODELE FORMULARE

Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni (acolo unde este cazul, așa cum sunt acestea specificate în opis), completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPIS FORMULARE

Nr.crt	Denumirea/tipul formularului - tip solicitat
1.	Formular de ofertă -Formularul nr.1
2.	Anexa formular de oferta-Centralizator de preturi- Formularul nr.2
3.	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016: Formularul nr.3
4.	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și art.167 din Legea 98 / 2016: Formularul nr.4
5.	Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea 98/2016 si art. 21 din HG 395/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formularul 5
6	Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - Formular nr.6
7	Declaratie privind utilajele,instalatiile,echipamentele tehnice-Formularul nr.7
8	Scrisoarea de înaintare - Formularul nr.8
9	Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formularul nr. 9

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 1

.....

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma totală de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

1.1 Tarif ora paza umanalei fără tva.

1.2.Tarif luna monitorizare/supraveghere video, alarma și intervenție 1 postlei fără tva

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii-Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul Total 2 x 3	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei fără tva	Lei fără tva (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	5	7
1	Servicii de paza umana	24840 ore			
2	Servicii de monitorizare	14 luni (6 posturi x 14 luni)			
....					
	TOTAL				

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

.....
(semnătura autorizată)

- CALCUL TARIF ORAR/AGENT DE PAZA (lei/ora fara TV A)

Denumire		Post 24/24
Numar de posturi		
Total ore /saptamana / L - V/zi		
Total ore /saptamana / L - V/ noapte		
Total ore / saptamana / S - D / zi		
Total ore / saptamana / S - D / noapte		
Total ore / saptamana		
Total ore lunare (730+30.4 cf.art. 126 lit. a) din CM)		
Numar mediu de ore lucrate pe zi		
Numar de ore lucrate de angajat lunar		
Numar agenti necesari		
Numar ore per agent pe timpul noptii		
Norma de lucru legala / luna		
Salariu de baza tarifar, brut, lunar		
Salariul si alte venituri supuse taxarii	% din salariul de baza	lei/h
Salariul brut / norma de lucru lunara		
Spor de noapte (22:00 pm - 06:00 am) cf art. 126 lit. a) din Codul muncii		
Spor weekend (1 leu conform contract colectiv de munca)		
Sarbatori legale 15 zile/an		
Concediu de odihna 20 zile/an		
Spor pentru ore lucrate peste norma de lucru legala		
Total cost salarial supus taxarii		
Taxe salariu		lei/h
Contributie Asiguratorie pt Munca		
Fond handicap		
Total taxe		
Total cost salarial inclusiv taxe		
Costuri directe		lei/h
Uniforma de lucru -dotare standard conf Legii Nr. 333/2003		
Echipamente de lucru -spray, baston, , registre de paza		
Telefonie mobila		
Medicina muncii		
Servicii de monitorizare si interventie		
Total Costuri directe		
Total cost direct		
Costuri indirecte		
Profit		
Tarif orar / agent de paza	(lei/ora fara TVA)	

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din

Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică de către autoritatea contractantă și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Data :

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și art.167 din

Legea 98 / 2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,

f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire

g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o

influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Declaratie privind conflictul de interese
pentru ofertanti /candidati**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achizitia de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu am drept membrii în cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 60 din Legea 98/2016 si art. 21 din HG 395/2016 cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completarii

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT****ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

LISTĂ

privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor. În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Inregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Str.

Ca urmare a invitației de participare nr.publicat în.....,
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

.....

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al :

- **operator economic**
- **asocierii formate din următorii operatori economici**
- **având ca subcontractant pe**

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 1 copie în limba română, conținând:

1. documente de calificare și selecție;

2. propunerea tehnică;

3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :.....

Cu stimă,

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul/a (nume / prenume,
reprezentant legal / împuternicit al
(denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la
procedura cod CPV: **09123000-7 – Gaze naturale**,
organizată de autoritatea contractantă **Spitalul Clinic de Recuperare, Medicina Fizica și
Balneologie, Eforie Nord** declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont
de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al
relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului,
în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea
265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor
reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)

SECTIUNEA IV

Clauze contractuale obligatorii-model acord – cadru , contract

MODEL
Acord – cadru de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, a intervenit prezentul acord-cadru,

între

1.1 Autoritatea contractantă **SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE EFORIE NORD**, având sediul social în Eforie Nord, Aleea Specială, nr. 1, județ Constanța, cod poștal 905350, cod fiscal 4300817, reprezentat legal prin DR. COVALEOV ANATOLI EUGEN - Manager în calitate de promitent **achizitor**, pe de o parte

și

1.2 SC..... SRL cu sediului _____, telefon/fax: _____, C.U.I. _____, cont IBAN _____ RO _____ deschis la Trezoreria..... reprezentat prin _____ în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte.

a intervenit prezentul **acord-cadru** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Obligațiile promitentului - prestator

2.1 – Promitentul - prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze “serviciile de paza umană și monitorizare”, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

2.2 – Promitentul - prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

2.3 – Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

3. Obligațiile promitentului - achizitor

3.1 – Promitentul-prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile - serviciile de paza umană și monitorizare, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2 – Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul

prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

4 Prețul unitar servicii

4.1 Tariful unitar al serviciilor de paza umana, este defara TVA/ora, iar pentru servicii de monitorizare este defara TVA/luna/post .

4.2 Valoarea minima a acordului cadru estelei fara tva, iar valoarea maxima estelei fara tva.

5. Cantitatea previzionată

5.1 Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi executata în baza contractelor subsecvente este minim 672 ore și maxim 24840 ore și minim 1 luna și maxim 14 luni.

6. Durata acordului- cadru

6.1 – Durata prezentului acord-cadru este de 14 luni de la data semnării de ambele parti. Daca în acest interval o unitate de achizitii centralizate sau Ministerul Sanatatii va încheia un acord – cadru având ca obiect aceleasi servicii având în vedere prevederile ordonantei de urgenta 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice atunci prezentul acord-cadru înceteaza sa mai produca efecte.

7. Ajustarea tarifului

7.1 – Tariful nu se ajustează.

8. Comunicări

8.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

8.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor

Promitent- prestator

.....
.....

S.C.

S.R.L.,

Director General

Director General

.....

.....

Contract subsecvent nr...../.....
la Acordul cadru nr. _____ data _____
de achiziție publică de servicii de paza umană și monitorizare

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a HG 395/2016

între

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE EFORIE NORD, având sediul social în Eforie Nord, Aleea Specială, nr. 1, județ Constanța, cod poștal 905350, cod fiscal 4300817, reprezentat legal prin DR. COVALEOV ANATOLI EUGEN, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea operatorului economic**
adresătelefon/faxnumăr de înmatriculare
.....cod fiscalcont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Cantitatea totală de servicii de paza umană prestate este de ore pentru posturi de paza și servicii de monitorizare este de luni pentru posturi.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

c) *graficul de îndeplinire a contractului;*

d) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului*)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) *reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și*

i) *daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.*

7.5 în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii în Ro E-factura, însoțită de procesul verbal de prestare a serviciilor.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 8.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.2 - În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neefectuate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 Garanția de buna execuție – nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit prin Anexa 1 la contract. Totodată, este răspunzător atât de

siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul de 1 zi de la primirea ordinului de începere a contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

16. Subcontractanți

16.1 – Prestatorului îi este interzisă subcontractarea și cesionarea contractului

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita de către instanțele judecătorești din Constanta.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

..... (semnătură autorizată)

LS

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)

LS