

Nr. 27.449/05.09.2024

Aprobat,
Președinte
Lupu Mihai

Avizat,
Vicepreședinte
Gima Stelian

CAIET DE SARCINI

Ref: Achiziționare materiale consumabile „Hârtie multifuncțională format A4, Articole de birou, Accesorii de birou și Formulare tipizate”.

GENERALITĂȚI

Informații generale

Denumirea autorității contractante: Consiliul Județean Constanța

CIF: 2981739

Adresa: cu sediul în Constanța, B-dul Tomis nr. 51, jud. Constanța

Telefon: 0241/0241/488.464

Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Județean Constanța

Cap. 1 Obiectul achiziției Pentru buna funcționare a aparatului propriu din cadrul Consiliului Județean Constanța, este necesară achiziționarea de materiale consumabile respectiv „Hârtie multifuncțională format A4, Articole de birou, accesorii de birou și formulare tipizate conform specificațiilor tehnice cuprinse în caietul de sarcini anexat.

Cap. 2 Specificații tehnice minime obligatorii și cantități

Nr. crt.	Denumire articol	Specificații tehnice minime obligatorii	UM	Cantitate
1	Agrafe de birou:			
	-agrafe – 50 mm	Nichelate dimensiuni: - agrafe - 50 mm, 100 buc/cut	cutie	50
	-agrafe – 33 mm	Nichelate dimensiuni: - agrafe - 32 mm, 100 buc/cut	cutie	100
2	Ascuțitoare metal	Simplă din metal	buc	50
3	Bandă adezivă transparentă:			
	- lată	Transparentă, rezistentă la îngălbenire, dimensiuni: Minim 48 mm x 60 m;	buc	120
	-îngusta	Transparentă, rezistentă la îngălbenire dimensiuni; Minim 19 mm x 33mm;	buc	100
4	Banda corectoare	În carcasa transparentă, ușor de utilizat, permite rescrierea imediat-dimensiuni : 5 mm x 8 mm;	buc	50
5	Biblioraft A4	Format A4, 75 mm, este prevăzut cu buzunar ptr. etichetă, șină metalică, margini și colțuri metalice, oficiul de prindere metalic, exteriorul este plastifiat	buc	900

		cu polipropilenă, iar interiorul este acoperit cu hârtie.		
6	Bon consum A5	Bon consum format A5, model formular: 14-3-4/aA 1/2At2; tipar negru fata/verso, grosime hârtie 60 gr./mp; nr.de file/carnet 100 file, finisare prin capsare;	carnet	10
7	Caiet A4 – 80 file			
	- matematică	Caiet- A4 matematica – minim 80 file/caiet	buc	10
	- dictando	Caiet- A4 dictando – – minim 80 file/caiet	buc	10
7	Capsator	Mecanism din metal, clapa si carcasa din plastic, capacitate de capsare min. 25-30 coli. Capse utilizate: 24/6.	buc	100
8	Clips metalic			
	-Clips metalic 19 mm	Realizate din oțel rezistent, dimensiuni 19 mm	buc	240
	-Clips metalic 41 mm	Realizate din oțel rezistent, dimensiuni 41 mm	buc	480
	- Clips metalic 51 mm	Realizate din oțel rezistent, dimensiuni 51 mm	buc	300
9	Cutter de 18 mm	Carcasa din plastic, cu lama de 18 mm, sistem de auto-blocare a lamei, si rupere a lamei, șină metalica pentru culisare	buc	60
10	Creion			
	-Creion cu gumă	Creion cu guma de șters, vârf ascuțit, mina duritate HB, dimensiune 19 cm.	buc	204
	-Creion mecanic 0,5 mm	Creion mecanic cu mina de 0,5 mm, cu vârf si accesorii metalice, radiera incorporata.	buc	15
	-Creion mecanic 0,7 mm	Creion mecanic cu mina de 0,7 mm, cu vârf si accesorii metalice, radiera incorporata.	buc	30
11	Coperți carton A4 imitație piele	Coperți carton A4, aspect imitație piele, min.250gr/mp, ambalare 100 coli/top	top	1
12	Clipboard A4	Clipboard simplu plastic rigid A4, cu clema de prindere din metal.	buc	5
13	Calculator birou	Calculator birou, prevăzut cu numeroase funcții utile ale tastelor. Caracteristici: -12 digiți, -display LCD rabatabil, -alimentare dublă – solară + baterie, -închidere automată în caz de neutilizare, -taste schimbare semn+ sau minus.	buc	10
14	Decapsator	Tip gheară, confecționat din metal, cu mâner din plastic, poate capsă orice tip de capsă.	buc	60
15	Dosare:			
	- din PVC	Dosar PVC cu sîmă, diverse culori, cu 2 perforații, coperta fata transparenta, format A4, prevăzut cu 2 perforații pentru îndosariere in biblioraft capacitate îndosariere min.170 coli;	buc	6500
	- din carton simplu	Dosar simplu, A4, minim 230 gr/mp;	buc	300
16	Foarfecă	Foarfecă, minim 18 cm, mâner ergonomic cu rubbăr grip pentru utilizare, lamă din otel inoxidabil	buc	85
17	Fisa magazie	Format A5, tipar negru fata/verso, grosime hârtie 150gr/mp;	buc	500
17	-Hârtie multifuncțională albă A4	Hârtie albă pentru birou, utilizabilă pentru toate tipurile de imprimante, copiatoare (alb/negru și color). Pentru hârtie format A4: - dimensiune 210 x 297mm; -gramaj 80 g/mp; 500 coli/top. Netedă, fără cute, încrețituri, ondulații, găuri, pete	top	2000

		sau alte defecte vizibile. Hârtia trebuie să fie mată.		
18	<i>Lipici lichid</i>	Produs non-toxic, capătul de aplicare este prevăzut cu un burete special pentru aplicare netedă, fără solvent. Conținutul flaconului - 50 mm.	buc	50
19	<i>Mapa plastic cu elastic</i>	Este prevăzută cu un sistem de prindere cu elastic pe colțuri, care permite utilizatorilor să închidă și să deschidă mapa cu ușurință, facilitând astfel accesarea conținutului.	buc	100
Murker				
	- permanent culoare negru (cu doua capete)	Marker permanent cu capac si extremități in culoarea scrierii, cu doua capete, vârf rotund, cu grosimea de scriere de 1 mm, respectiv 0,5 mm, uscare rapida, pe baza de alcool; culoare negru, ptr. hârtie , cd, plastic si metal	buc.	180
	-permanent (culoare negru)	Marker permanent cu capac, vârf rotund grosime de scriere de min. 2,5 mm, cerneala pe baza de alcool, rezistenta la apa, culoare negru.	buc	120
	-Marker cu vopsea	Cu vopsea, vârf rotund de 1-2 mm, vopsea pe baza de alcool rezistent la apa si lumina, uscare rapida, pot fi folosite pe orice suprafată, culori: negru + alb;	buc	4
20	<i>Mina creion</i>			
	-Mina creion mecanic 0,7 mm	Pentru creioane mecanice, de 0,7 mm, duritate HB, ambalate 12 buc/set.	cut	60
	-Mina creion 0,5 mm	Pentru creioane mecanice, de 0,7 mm, duritate HB, ambalate 12 buc/set.	cut	30
21	<i>Notes adeziv</i>			
	-Notes adeziv dreptunghiular-(20x50mm)	Index separator adeziv – hârtie 20 x 50 mm, 4 x 40 file, culori pale.	set	50
	-Notes adeziv (76x76 mm)	Notes autoadeziv, 100 file/bucată. Repoziționabile, fără a afecta suprafața la care aderă, dimensiuni 76x76 mm.	buc	100
22	<i>Ordin de deplasare</i>	Tipar negru fata/verso, grosime hârtie 60 gr/mp, nr. file/carnet 100, finisare prin capsare	carnet	10
23	<i>Perforator</i>	Perforator metalic, distanța între cele două găuri 80 mm, prevăzut cu sistem de blocare a clapei , distanțier și rezervor ptr. cofetti. Capacitate de perforare : minim 40 coli.	buc	20
24	<i>Prelungitor electric</i>			
	-prelungitor	Prelungitor 3 m, 3 prize schuko, cu intrerupător. Comutator de iluminare, material ignifug PP, interval de temperatura -10C~ + 40C	buc	25
	prelungitor	Prelungitor 5 m, 5 prize schuko, cu intrerupător cablu 3x1,5 mm alb.	buc	25
24	<i>Pix</i>			
	-Pix	Pix cu mina albastra - fără mecanism, corp din plastic, cu capac în culoarea scrierii, grosime vârf scris 1 mm.	buc.	600
	-Pix	Pix cu mina neagra - fără mecanism, corp din plastic, cu capac în culoarea scrierii, grosime vârf scris 1 mm.	buc	20
	-Pix	Pix cu gel, material plastic transparent, grosime scriere 0,5 mm, culoare albastru, roșu, negru.	buc	60
	-Pix corector alb	Pix corector lichid, vârf din otel inoxidabil, capacitate minim 7 ml,	buc	100

24	<i>Plic B4 cu burduf</i>	- Plic B4 cu burduf, siliconic, clapeta deschidere pe latura scurta, culoare maro, minim 120 gr/mp;	buc	250
25	<i>Riglă - 30 cm</i>	Din plastic, transparent rezistent de 30 cm, color.	buc	20
26	<i>Radiera alba</i>	Pentru ștergere creion si pix	buc	72
27	<i>Suport dosar plastic</i>	Suport vertical, prevăzut pentru păstrarea dosarelor, cataloagelor și a altor documente. Aspect color mat, permite etichetarea pe ambele cotoare. Dimensiuni: 24,5 x 8,4x 28,5 cm.	buc	50
28	<i>Suport instrumente birou</i>	Suport instrumente de scris din plasa metalica,	buc	15
29	<i>Text marker</i>	Evidențiator de text, culori fluorescente, disponibile in 4 culori, corp plastic in culoarea scrisului, vârf teșit din fetru cu grosimea de 1- 4 mm, capac prevăzut cu clip de prindere.	buc.	400
29	<i>Tăvițe documente</i>	Taviță orizontală ptr.documente, din PVC, rezistent la impact, cu posibilitatea de suprapunere.	buc	50
30	<i>Tuș stampilă:</i>			
	- negru	Tuș ștampilă negru, min. 30 ml, recipient plastic cu picurător.	buc.	5
	-albastru	Tuș ștampilă roșu, min. 30 ml, recipient plastic cu picurător.	buc.	3

Cap. 3 Ambalare

Furnizorul are obligația de a proteja produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în stare bună la destinația finală.

Cap. 4 Condiții de livrare

Produsele vor fi livrate în termen de 2 zile lucrătoare conform notei de comandă întocmită și transmisă de beneficiar.

Produsele livrate trebuie să corespundă condițiilor impuse în specificațiile tehnice, în caz contrar ele vor fi returnate pentru a fi înlocuite în maxim 48 de ore fără costuri suplimentare.

Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

Ofertantul/ofertanții câștigători are/au obligația de a livra și a asigura personal în vederea manipulării produselor până la locul de depozitare al beneficiarului, respectiv magazia Consiliului Județean.

La livrare bunurile vor fi însoțite de următoarele documente:

- factura fiscală, în original;
- aviz de expediție, în original;
- certificat de conformitate/calitate.

Cap. 5 Transport

Transportul, descărcarea și manipularea produselor la adresa indicată de achizitor, vor fi incluse în prețul oferat. Transportul va fi organizat, astfel încât livrarea să se facă numai în zilele lucrătoare prin lege.

Transportul acestor produse se va realiza cu mijloace de transport adecvate.

Furnizorul se obligă să suporte riscul produselor furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare, până în momentul predării acestora beneficiarului final

Cap. 6 Recepția produselor

Recepția produselor prevăzute în comanda fermă se va face de către beneficiar și un reprezentant din partea furnizorului, în locația comunicată prin comanda fermă, ocazie cu care se vor verifica, cantitatea și cerințele tehnice.

Se va încheia un proces verbal de recepție, semnat de către ambele părți, fără obiecțiuni.

Cap. 7 Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Cap. 8 - Plata și modalități de plată - cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul Ro e-factura.

Dacă facturile au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție semnat de către ambele părți.

Prețul este ferm pe toată durata contractului.

Cap. 9 – Garanția

Perioada de garanție a produselor livrate începe de la data recepției calitative și cantitative.

Garanția produselor livrate este răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă. Garanția produselor, va fi conforma garanției acordate de către producător dar nu mai puțin de 12 luni.

Cap. 10 - Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât acestea să respecte în totalitate specificațiile tehnice minime, descrise la Cap.2 – Specificații tehnice minime obligatorii și cantități.

De asemenea informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a produselor solicitate precum și a tuturor criteriilor impuse. Ofertantul va include în propunerea tehnică descrierea fiecărui element conform cerințelor din specificațiile tehnice, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentele specificații tehnice, după cum urmează

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Specificatii Tehnice
.....				

Cap. 11 - Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține **Formularul de ofertă** însoțit de **Anexa – Centralizatorul de prețuri**.

Astfel, Formularul de ofertă și Anexa, va reprezenta prețul total fără TVA al tuturor produselor conținute în cadrul caietului de sarcini.

În prețul total al produselor furnizate vor fi incluse toate cheltuielile de:

- transport;
- depozitare, încărcare, descărcare, manipulare;
- alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare;

Anexă la Formularul de ofertă - Centralizator de prețuri.

Nr. crt.	Articol	U.M.	Cantitate	PU (lei fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5 (3x4)
1.					
2.					
....					
TOTAL					

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei.

Prețul contractului se va exprima în lei și va rămâne ferm (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia

Cap. 12 – Elemente definitorii

Vor fi luate în considerare ofertele care îndeplinesc toate cerințele minime din acest caiet de sarcini. Nerespectarea cerințelor minime impuse în caietul de sarcini, va atrage declararea ofertei ca neconformă.

Cap. 13 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este “Prețul cel mai scăzut”

**Direcția Generală Administrare Domeniului Public
și Privat – Autoritatea Județeană de Transport,**

Director General ,
Cristian Hagea

Șef Serviciu,
Sivia Voicu

Intocmit,
Țolea Aurelia