

2022-I-507 CONSTANTA - "HALA DE DEPOZITARE SI SPATII ADMINISTRATIVE IN CAZARMA 507 CONSTANTA" - (proiectare si executie)

Detalii

- Organizator: MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02542 FOCSANI
- Localizare: Romania (Vrancea)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare estimata: 11980086.13 RON
- Data licitatie: 21-10-2024 15:00
- Data aparitiei: 02-10-2024

Domenii

- Lucrari de constructii (CPV: 45000000)
 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (CPV: 71322000)
 - Servicii de asistenta tehnica (CPV: 71356200)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1153914]

2022-I-507 CONSTANȚA - "HALĂ DE DEPOZITARE ȘI SPAȚII ADMINISTRATIVE ÎN CAZARMA 507 CONSTANȚA" - (proiectare și execuție)

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere: 02.10.2024 10:36 Data publicare: 02.10.2024 10:36

Autoritate contractanta: MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02542 FOCSANI

Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1227647 / 01.10.2024 16:34

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02542 FOCSANI

Adresa: Strada: București, nr. 1-3 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală
Cod fiscal: 4297711 Cod postal: 620144 Cod NUTS: RO226 Vrancea Localitate: Focsani Tara: Romania E-mail: achizitii_cdi4@mapn.ro Telefon: +40 237213155 Fax: +40 237213155 Adresa Internet (URL): <https://www.e-licitatie.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

2022-I-507 CONSTANȚA - "HALĂ DE DEPOZITARE ȘI SPAȚII ADMINISTRATIVE ÎN CAZARMA 507 CONSTANȚA" - (proiectare și execuție) Numar de referinta:4297711_2024_PAAPD1482102

II.1.2) Cod CPV principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descriere succinta:

Durata totală a contractului (proiectare și execuție) este de 22 luni, defalcate astfel: - 3 luni calendaristice efective pentru prestarea serviciilor de proiectare, conform etapelor I.1, I.2, I.3, și I.5, de la data începerii serviciilor de proiectare menționată în Ordinul de începere a serviciilor de proiectare; - 19 luni calendaristice efective pentru execuție lucrări construcții de la data începerii execuției lucrărilor menționată în Ordinul de începere a lucrărilor. Prin acest contract se vor achiziționa servicii și lucrări (întocmire proiect tehnic de execuție cu detalii de execuție (P.Th.+D.D.E.), documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor, inclusiv obținerea acestora, documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.), documentație tehnică pentru obținerea autorizației de desființare (D.T.A.D.), documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.), elaborare certificat de performanță energetică, verificare tehnică a documentațiilor tehnice și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada derulării contractului), verificare tehnică a documentațiilor tehnice, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada derulării contractului) a căror valoare estimată este de 11.980,086.13 lei fără T.V.A., defalcată astfel: - 514.248.60 lei (proiectare) - 86.304,31 lei (asistență tehnică din partea proiectantului) - 11.379.533,22 lei (execuție lucrări) Total 2022-I-507 CONSTANȚA = 11.980.086,13 lei fără T.V.A. Cheltuielile diverse și neprevăzute aferente obiectivului cod 2022-I-507 CONSTANȚA sunt în valoare de 1.161.333,39 lei fără TVA, nu sunt incluse în valoarea estimată și nu vor fi oferite. Clarificările se pot solicita cu 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va comunica tuturor operatorilor economici răspunsurile la întrebările de clarificare primite - însoțite de întrebările aferente - luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, prin publicarea acestora pe site-ul www.e-licitatie.ro - SEAP - în cadrul anunțului de participare aferent prezentei proceduri în secțiunea „Documentații și clarificări”. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:11980086.13 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Cazarma 507 Constanța Localitatea Constanța, jud. Constanța

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Contract de lucrări pentru obiectivul cod 2022-I-507 CONSTANȚA - "HALĂ DE DEPOZITARE ȘI SPAȚII ADMINISTRATIVE ÎN CAZARMA 507 CONSTANȚA"- (proiectare și execuție) - întocmire proiect tehnic de execuție cu detalii de execuție (P.Th.+D.D.E.), documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor, inclusiv obținerea acestora, documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.), documentație tehnică pentru obținerea autorizației de desființare (D.T.A.D.),

documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.), elaborare certificat de performanță energetică, verificare tehnică a documentațiilor tehnice, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada derulării contractului.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Calificarea și experiența profesionala specifica a personalului cheieComponenta tehnica

32 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 32

Algoritm de calcul: Alg. de calcul pt proiectare Pt arhitect cu drept de semn, memb în cadrul OAR, care va îndepl funcția și de șef de proiect, astfel: oExp. prof. specif. constând în implicarea în 1 - 2 ctr = 2 pct; oExp prof. specif. constând în implicarea în 3 - 4 ctr = 4pct. Pt ing. specializarea CCIA, astfel: oExp prof. specif.constând în implicarea în 1 - 2 ctr = 2 pct; oExp prof. specif. constând în implicarea în 3 - 4 ctr = 4 pct. Pt ing. spec. instalații pt constr, astfel: oExp prof. specif. constând în implicarea în 1 - 2 ctr = 2 pct; oExp prof. specif. constând în implicarea în 3 - 4 ctr = 4 pct. Alg de calcul pt exec. Pt ing. spec. CCIA, se va calcula astfel: oExp prof. specif. constând în implicarea în 1 - 2 ctr = 2 pct; oExp prof. specif. constând în implicarea în 3 - 4 ctr = 4 pct. Pt ing. spec. instalații pt construcții, se va calcula astfel: oExp prof. specif. constând în implicarea în 1 - 2 ctr = 2 pct; oExp prof. specif. constând în implicarea în 3 - 4 ctr = 4 pct. -Pt șef de șantier, astfel: oExp prof. specif. constând în implicarea în 2 - 4 ctr = 4 pct; oExp prof. specif. constând în implicarea în 5 - 7 ctr = 8pct. Pt manag de proiect, astfel: oExp prof. spec constând în implicarea în 1 - 2 ctr = 2 pct; oExp prof. spec constând în implicarea în 3 - 4 ctr = 4 pct. Prin exp prof. spec se înțelege orice doc. din care să reiasă faptul că, exp. punctați au avut calitatea pt care sunt nom. în prez. procedură (proiec. - arhitect cu drept de semn. ing. spec. CCIA instalații pt constr.; execuție - ing. spec. CCIA; ing. spec. instalații pt constr.; șef de șantier; manag. de proiect). Din aceste doc treb. să reiasă: benef. contr, tipul serv./activităților prestate, per. în care s-a realiz. contr. Exp prof. spec. se calc.ținând cont de serv prestate și lucr. exec.cel puțin 3 ani indif de per în care a fost realiz această exp.Doc.sup. relevante care atestă exp. spec. pot fi fișa de post, contr de muncă, recom. sau orice alte doc. similare. Notă: OE străini vor prez. orice doc. considerat edificator, din acest pdv, în țara de orig sau în țara în care of este stab, cum ar fi recom., pv de recepție a proiectului sau alte doc. echiv. emise de A.C din țara respectivă. În cazul în care în țara de orig.sau în țara în care este stab ofert. nu se emit doc. de natura celor prevăzute mai sus, A.C. are oblig. de a accepta o decl. pe prop.răsp. sau, dacă în țara respectivă nu există prev. legale ref. la decl. pe prop.răsp., o decl. autentică dată în fața unui notar, a unei aut. admin. sau judiciare sau a unei asoc. profes. care are competențe în acest sens din care să reiasă exp prof. Note: Nu se va accepta prez.doar a unui CV în care să se menț. impl. într-o serie de lucr pt dov. exp.sim. Nu este suf.menț. în recom./doc.sim prez., a funcției deț. de pers. nom.în cadrul proiectelor în care a fost implicată. Pt dem. îndepl. cerinței se vor resp cerințele se vor resp cerințele de mai sus, mențin doc prez și tipurile de activ. prestate.

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și a planificării adecvate a resurselor umane și materiale: 1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului și activităților propuse pentru implementarea contractuluiComponenta tehnica

14 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 14

Algoritm de calcul: Abordarea propusă pentru implementarea contractului și activităților propuse pentru implementarea contractului -14 puncte Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente adecvate naturii sarcinilor descrise în Caietul de sarcini și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului contractului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite, în Caietul de Sarcini, în corelație cu aspectele esențiale și cu ipotezele și riscurile identificate iar, Lista activităților și descrierea detaliată a activităților prezentate sunt deplin/în mare măsură potrivite pentru obținerea rezultatelor așteptate și îndeplinirea obiectivelor contractului. Foarte bine 14puncte Abordarea propusă se bazează parțial pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente adecvate naturii sarcinilor descrise în Caietul de sarcini și care demonstrează înțelegerea contextului contractului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, în corelație cu aspectele esențiale și cu ipotezele și riscurile identificate iar, Lista activităților împreună cu descrierea detaliată a activităților prezentate sunt parțial potrivite pentru obținerea rezultatelor așteptate și îndeplinirea obiectivelor contractului. Bine 7puncte Abordarea propusă se bazează în mică măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente adecvate naturii sarcinilor descrise în Caietul de sarcini SAU demonstrează o înțelegere limitată a contextului contractului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini iar Lista activităților SAU descrierea detaliată a activităților prezentate sunt în mică măsură potrivite pentru obținerea rezultatelor așteptate și îndeplinirea obiectivelor contractului. Acceptabil 1 punct Nu se vor puncta metodologiile prezentate sub forma copy-paste din legislație sau documentația de atribuire. Autoritatea contractanta este interesată de metodologia aplicată clar și concis asupra obiectivului de investiții și modul în care se va realiza prestarea efectivă a activităților prevăzute în prezenta procedură. Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca experții cheie punctați în cadrul criteriului de atribuire să presteze și să execute efectiv toate lucrările din cadrul contractului

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și a planificării adecvate a resurselor umane și materiale: 2.Resursele (umane și materiale) și realizările coresp. fiecărei activ. inclusiv atrib. membrilor ech. în impl. activ. contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de O.E, precum și distrib. și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților

14 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 14

Algoritm de calcul: 2Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități inclusiv atribuțiilor membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților -14puncte Resursele umane (experți) și materiale (echipamente, software etc.) identificate și realizările așteptate sunt corelate deplin/în mare măsură cu natura și complexitatea fiecărei activități propuse și sunt indicate responsabilitățile în derularea serviciilor și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, facilitățile de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.), și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici (lider/membru asociere, subcontractant) din cadrul grupului. Foarte bine 14puncte Resursele umane (experți) și materiale (echipamente, software etc.) identificate și realizările așteptate sunt corelate parțial cu natura și complexitatea fiecărei activități propuse și sunt indicate parțial responsabilitățile în derularea serviciilor și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, facilitățile de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.), și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici (lider/membru asociere, subcontractant) din cadrul grupului (dacă este cazul). Bine 7puncte Resursele umane (experți) și materiale (echipamente, software etc.) identificate SAU realizările așteptate sunt corelate în mică măsură cu natura și complexitatea activităților propuse și sunt indicate în mod limitat

responsabilitățile în derularea serviciilor SAU interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, facilitățile de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.) SAU distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici (lider/membru asociere, subcontractant) din cadrul grupului (dacă este cazul). Acceptabil 1 punct Nu se vor puncta metodologiile prezentate sub forma copy-paste din legislație sau documentația de atribuire. Autoritatea contractantă este interesată de metodologia aplicată clar și concis asupra obiectivului de investiții și modul în care se va realiza prestarea efectivă a activităților prevăzute în prezenta procedură. Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca experții cheie punctați în cadrul criteriului de atribuire să presteze și să execute efectiv toate lucrările din cadrul contractului.

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare : Fonduri bugetare

Program/Proiect:-

Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

1. Ofertantul/ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro) Doc. justific. care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

Op. ec. economici vor prezenta ca doc. justificative:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat), din care să reiasă lipsa datoriilor restante, valabile la momentul prezentării acestora;

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2 și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- Alte doc. edificatoare, după caz.

2- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Declarația se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător)

Pers. cu funcții de decizie în cadrul AC sunt: colonel Ovidiu Florian GHEORGHE – șef unitate, mr.

Daniel MĂCIUCĂ – șef birou, p.c.c. Ramona – Rodica CHITIC – șef birou, col Ghiță NICOARĂ – loctiitor, col Adrian RĂDEANU – șef secție, mr. Ciprian MUȘESCU – șef secție, p.c.c. consilier juridic Lia – Daniela NICOARĂ – șef birou, p.c.c. Mariana Mihaela MARIN-consilier juridic.

NOTĂ: Vor fi excluși din procedura de atribuire toți ofertanții care se afla în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

A.C. exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și

167.

Op. ec. străini vor prezenta orice doc. considerat edificator, din acest pdv, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit doc. de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele doc. nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va permite depunerea/prezentarea doc. solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. În cazul în care ofertantul / candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile alor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul.

3.Op. ec. participant la procedura de achiziție trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profes. de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens obiectul de activitate al op. ec. trebuie să permită execuția/corespundă activităților ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea DUAЕ. În cazul în care op. ec. intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea de contract pe care o realizează. Doc. justific. care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate la solicitarea AC doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente sunt:

- certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului, informațiile legate de structura acționarilor și reprezentanților legali; informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data prezentării acestuia.
- pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta doc. edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către A.C.

1.Pt implementarea tuturor operațiunilor aferente obiectivului de investiții, ofertanții vor deține urm. atestate/certificate/autorizații, în conform. cu reglementările legale aplicabile, astfel:

- 1.Atestatul eliberat de A.N.R.E. de tip B, conform Ordinului A.N.R.E nr. 134/2021, pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 KV, valabil la momentul prezentării acestuia;
- 2.Certificat de atestare pentru activitatea de proiectare sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, emis de Inspectoratul General pentru Situațiile de Urgență din cadrul M.A.I. în baza preved. art. 1 alin (2) lit. d din Metodologia aprobată prin Ordinul 87/06.04.2010 publicat în Monitorul Oficial nr. 238/2010, valabil la momentul prezentării acestuia;

3.Certificat de atestare pentru activitatea de execuție sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, emis de Inspectoratul General pentru Situațiile de Urgență din cadrul M.A.I în baza preved. art. 1 alin (2) lit. b din Metodologia de autorizare a pers. care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor aprobată prin Ordinul 87/06.04.2010 publicat în Monitorul Oficial nr. 238/2010, valabil la momentul prezentării acestuia;

4.Certificat de autorizare pentru realizarea lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, emis de către ANCPI în baza prevederilor Ordinului 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, valabil la momentul prezentării acestuia.

Topografii autorizați ANCPI nu pot fi angajați ai unei persoane juridice neautorizate ANCPI, iar colaborarea cu aceștia nu poate îmbrăca decât forma subcontractării.

OE va prezenta o decl. pe propria răspundere în care va prez. informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Astfel, OE va prezenta la mom. dep. ofertelor, modalitatea de acces la autorizațiile necesare pentru exec. lucrărilor în funcție de tipul de activitate pentru care este necesară atestarea/ certificarea/ autorizarea, cf legislației în vigoare.Pe parcursul derulării contractului de execuție, OE va prezenta atestatele/certIFICATELE/ autorizațiile, AC, pentru a verifica existența și valab. acestora înainte de începerea execuției categoriilor de lucr. aferente doc.sus menționate.Justificare:

- Natura lucrărilor care fac ob.contractului impun deținerea de atestate/certificate/autorizații.

Modalitatea de îndepl.:

Continuarea in Sectiunea VI.3. Informatii suplimentare

III.1.2) Situatia economica si financiara:

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofi trebuie să prezinte info aferente princ. lucrări executate din care să reiasă că au fost duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani lucrări similare în valoare cumulată de min 11.900.000,00 lei, fără TVA, la nivelul a max 3 contr de lucrări de aceeași natură (ce au inclus proiectarea și execuția lucrărilor).

Nu se vor accepta contr. care au ca obiect doar servicii de proiectare,sau contracte care au ca obiect doar exec. lucrări, ci se vor accepta contracte ce includ servicii de proiectare și exec. lucrări la pachet. Nu se vor lua în calcul contr de lucr de reparații curente. Pt îndeplinirea cerinței of vor prezenta lucrări de construcții noi și/sau de modernizare și/sau de reab. de constr civile și/sau reparații capitale construcții civile încadrate cel puțin din categoria de imp. C,în conf cu preved. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții,cu modif și completările ulterioare.

Ultimii 5 ani se raportează la termen limită de dep a of, cu aplicarea coresp a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, art. 13, cu mențiunea că în situația în care AC decalează data limită de dep a of cu un nou term limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți op.ec. care au prez dovada finalizării contractului de exp sim. în intervalul de timp nou rezultat.Info privind partea din contract pe care op.ec. are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Of va prezenta info. privind partea din contract pe ca are, eventual, intenția să o subcontracteze și datele de identificare ale subcontract. propuși.A.C. poate respinge subcontract. propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calif privind capac. sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită of o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.A.C. respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.La solicitarea AC, doar of clasat pe 1 loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of admisibile va prezenta doc justific care probează îndepl. cerinței privind capac tehnică și prof.Conf art. 193 din Lg98/2016, pt îndepl.

cerințelor, OE vor prezenta doar DUAЕ. Doc justific care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofițerul clasat pe locul I în clasă intermediară întocmită la finalizarea evaluării ofițerului. La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: număr și data contractului invocat drept exemplu, valoare, beneficiar, data și numărul documentelor de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Documente justific care pot fi prezentate la solicitarea AC sunt: P-V de recepție final/ P-V de recepție la termen/ P-V pe obiect care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, cantități (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul executării lucrării. Documente solicitate vor fi depuse în SEAP prin scanarea documentelor în oricare din variantele original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate cu semnătura electronică. Conform art. 193 din Legea 98/2016, pentru îndeplinirea cerințelor în cazul în care OE intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informații cu privire la subcontractanți; în cazul în care OE demănușurează criteriilor referitoare la capacitate tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAЕ include și informații cu privire la terțul susținător. Odată cu depunerea DUAЕ toți ofițerii vor preciza în ofertă, dacă este cazul, următoarele: a) categorii de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) date de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Acordul de asociere cu precizarea liderului, partea din contract și procentul care va fi îndeplinit de fiecare asociat (Form nr. 2 din secțiunea Formule și modele de documente), în care se menționează ca toți asociații își asumă răspundere individual și solidar pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asociației pentru îndeplinirea contractului; -Angajarea OE participanților în comun la procedura de atribuire de a adopta sau constitui o anumită formă juridică în cazul în care oferta acestora a fost desemnată câștigătoare; -Angajarea terțului susținător, împreună cu documentele anexate la angajamentul transmis de către terțul/terții susținători din care rezultă efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu oferta pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspundere solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligației de susținere asumate prin angajare. În cazul unei asociații va fi prezentată DUAЕ și de către asociat/asociații completată și semnată în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. În cazul unui acord de subcontractare va fi prezentată DUAЕ și de către subcontractant/subcontractanți completată și semnată în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. În cazul unui angajament de susținere va fi prezentată DUAЕ și de către terțul/terții susținător/susținători completată și semnată în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. În cazul în care AC poate obține documente justific prin accesarea unei baze de date, DUAЕ cuprinde de asemenea, informații solicitate în acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice dată de identificare și, dacă este cazul, declarația necesară de acordare a consimțământului.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Nu

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții: Nu

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data și ora locală: 21.10.2024 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Română

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:21.02.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:21.10.2024 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Documentația de atribuire va fi obținută prin accesarea site-ului www.e-licitatie.ro. Documentația de atribuire este atașată la anunțul de participare aferent prezentei proceduri. DUAE completat de către autoritatea contractantă este anexat la documentația de atribuire. Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98 din 2016. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la acestea pe toată durata de desfășurare a procedurii vor fi transmise doar utilizând SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, fără a fi criptate. Modalitatea de departajare, în cazul în care 2 oferte sunt la egalitate: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Continuare III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către ofertant/asociat/terț/subcontractant în spațiul destinat acestuia și descrie concret cum sunt cerințele îndeplinite. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta orice document prin care se susține cerința și anume copia autorizației/atestatului/certificatului în termen de valabilitate. ATENȚIE!!!! Documentele cerute la secțiunea III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Cerința nr. 3, punctul 2 din Fișa de date a achiziției, se vor evidenția la nivelul DUAE la Secțiunea Criterii de selecție, Punctul A: Pentru contractele de achiziții de servicii: este necesară o anumită autorizație, unde se va bifa "DA" și se va anexa formularelor DUAE documentele suport, respectiv atestate/certificate /autorizații, autoritatea contractantă În cazul în care ofertantul/subcontractantul/asociatul va bifa în acest câmp mențiunea "NU" și nu va anexa formularelor DUAE copii ale acestor atestate/certificate /autorizații, autoritatea contractantă va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. Notă: Documentele solicitate vor fi depuse în S.E.A.P. de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prin scanarea documentelor în oricare din variantele original/copie legalizata/copie lizibila, semnate cu semnătura electronica extinsă. Operatorii economici nerezidenți vor prezenta certificatele/ autorizațiile/atestatele corespunzătoare emise de țara de rezidență care confirmă posibilitatea prestării și executării activităților în cauză. Continuare III.1.6.a) Garanție de participare: Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de 4 luni de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor și poate fi prelungită la cererea autorității contractante. In cazul în care garanția de participare se constituie prin

Scrisoare de garanție bancară, aceasta se prezintă în cuantum și pentru perioada prevăzute în Documentația de atribuire, conform Formularului nr. 1 din Secțiunea Formulare și modele de documente. În cazul garanției constituite prin virament se prezintă ordinul de plată vizat de bancă. Pentru garanția depusă în altă monedă, echivalenta lei/altă valută se va face prin raportare la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP. Ofertanții vor depune documentele care reprezintă dovezile constituirii garanției de participare în SEAP, scanate și semnate cu semnătură electronică. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare va fi irevocabilă și necondiționată. Continuare III.1.6.b) Garanție de bună execuție: Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără T.V.A., și se constituie prin una din următoarele modalități: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție. În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la art. 40, alin (5) din HG 395/2016, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit art. 40, alin. (4) și (5) din HG 395/2016, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la art. 40, alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului. e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Perioada de garanție acordată lucrărilor executate este de 36 de luni de la recepție la terminarea lucrărilor și se prelungește cu perioada remedierii deficiențelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncs.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cncs.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 și art. 29 din Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

UNITATEA MILITARĂ 02542 FOCȘANI - BIROUL JURIDIC

Adresa:Bulevardul București, nr. 1-3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:4297711 Cod postal:620144 Cod NUTS:RO226 Vrancea Localitate:Focsani Tara:Romania E-mail:achizitii_cdi4@mapn.ro Telefon:+40 237219405 Fax:+40 237213155 Adresa Internet (URL):www.e-licitatie.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

02.10.2024 10:36
