

Servicii de curatare fatada vitrata cladire Terminal Pasageri

Detalii

- Organizator: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare estimata: 120000.00 RON
- Data licitatie: 18-10-2024 15:00
- Data aparitiei: 03-10-2024

Domenii

- Servicii de curatare a ferestrelor (CPV: 90911300)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1153933]

Servicii de curățare fațadă vitrată clădire Terminal Pasageri

Sectoriale: Da Legea nr. 99/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere:

02.10.2024 16:21 Data publicare: 02.10.2024 16:21

Autoritate contractanta: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA
CONSTANTA

Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1227734 / 02.10.2024 16:10

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1 Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat,
controlată de o autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: 11062831 Cod postal: 900900 Cod
NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: cstefan@constantza-port.ro

Telefon: +40 241601110 Fax: +40 241619512 Adresa Internet

(URL): <https://www.portofconstantza.com> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de curățare fațadă vitrată clădire Terminal Pasageri Numar de referinta: 11062831/2024/ I.B.1

II.1.2) Cod CPV principal:

90911300-9 Servicii de curatare a ferestrelor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Servicii de curățare fațadă vitrată clădire Terminal Pasageri – 1.487 mp/3 prestații/an/6 prestații/24 de luni Serviciile de curățare fațadă vitrată se vor realiza ținând cont de o serie de cerințe specifice, detaliate la nivelul Caietului de sarcini nr 38890/18.09.2024 – Servicii de curățare fațadă vitrată clădire Terminal Pasageri. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. La solicitările adresate după acest termen entitatea contractanta nu va răspunde. Continuare Secțiunea III 1.1.a: Note: 1) Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează indeplinirea celor asumate prin DUAE. 2) După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016 3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritățile competente din țara respectiva. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. 4) Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). 5)

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă. 6) Angajamentul ferm al terțului susținător și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE. Continuare: Secțiunea: 1.1.b: Nota: 5) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Continuare Capacitatea tehnică și profesională, Informații privind Experiența similară: Note: 8) Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect servicii similare, semnate/ încheiate/ începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit. 9) Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă serviciile recepționate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:120000 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Incinta Port Constanta, clădire Terminal Pasageri

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Serviciile de curățare constau în spălarea propriu zisă a fațadelor vitrate și a tâmplăriei de aluminiu, astfel încât acestea să rămână curate, clare și fără urme, fără resturi de murdărie, fără a produce zgârieturi și/sau mătuirea suprafețelor.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare : Alte fonduri

Program/Proiect:-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerinta nr. 1:

Of., Of asoc., terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prev. la art.177, 178 si 180 din L. nr.99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Of, Of asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notif. ANAP ref. la utilizarea DUAE, regăsită pe următorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din L. 99/2016.

Astfel, se va completa DUAE de către op. ec. participanți la procedura de atribuire cu inf. aferente situației lor. Doc. justific. care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către of. clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile la solicitarea E.C.

Aceste doc. pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al op. ec. si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op. ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, doc. prin care se demonstrează faptul ca op. ec. poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din L. nr. 99/2016 privind achiz. sect.;
5. alte doc. edificatoare.

Cerinta nr.2. Of, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din L nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din L. nr. 99/2016, Of vor completa formularul DUAE în SEAP.

Of, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiz. publică

Pers. ce dețin funcții de decizie in cadrul E.C. precum si pers. din cadrul E.C. ce pot influenta conținutul D.A. si/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliu de Administrație: Adrian-Daniel GAVRUTA, Dan-Alexandru CATANĂ, Cătălin DIACONU, Elena VLAD, Mihnea-Claudiu DRUMEA, Constantin CHIRILĂ;
- Conducere executivă: Director General – Mihai TEODORESCU, Director General Adjunct – Costin - Valeriu AVĂTAVULUI, Director Financiar – Maria Mergiu, Director Operațiuni Portuare – Daniel Căpățână, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă - Adina Albu (cu atribuții delegate), Șef Serviciu

Exploatare Portuară – Doru MIHAI, Șef Serviciu Achizitii Publice și Gestiune – Hermina BECTEMIR;

• Alți semnatori: Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv - Adrian STĂNCIUC, Compartiment Terminal Pasageri Compartiment Terminal Pasageri - Teodor PATRICHI, Compartiment Terminal Pasageri - Dana COSTEA, Responsabil Achizitie din cadrul Serviciului Achizitii Publice și Gestiune - Cristina Daniela ȘTEFAN

Continuarea se regăsește în Secțiunea II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor.

Cerința nr.1:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Ofertanții români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

Ofertanții străini vor prezenta: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului.

Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. Pentru persoanele juridice /fizice străine, documentele care dovedesc o înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere autorizată, în limba română.

Modalitate de îndeplinire:

• Inițial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse, prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - DA) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune - NU).

• Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul sustinator).

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului, conform art 205 alin. (2) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

Note:

1) 1) Inițial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa DUAE cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse, prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - DA) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune - NU). Conform NOTIFICARE ANAP nr.1 /2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferita de Regulamentul de punere în aplicare UE 2016/7 al comisiei din 5 ianuarie 2016 a Formularului standard pentru documentul european de achiziție unic, entitatea contractantă a ales să limiteze informațiile solicitate cu privire la îndeplinirea de către operatorii economici a tuturor criteriilor de calificare impuse care se regăsesc la nivelul anunțului relevant și a documentației de atribuire la o singură întrebare, și anume DA sau NU.

2) Ulterior, EC va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ.

3) Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.

4) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Continuarea se regăsește în Secțiunea II.1.4.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Informații privind experiența similară

Informații privind subcontractanții

Standarde de asigurare a calității, al Sănătății și Securității în Muncă și de protecție a mediului, Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 (trei) ani servicii de natură și complexitate similare/comparabile cu cele care fac obiectul achiziției, la nivelul unuia sau mai multor contracte cu o valoare cumulată, de cel puțin 96.000 lei fără TVA. Contractele vor fi finalizate în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor.

Această valoare trebuie să reprezinte numai partea aferentă operatorului economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asocierie sau ca subcontractor;

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în AP.

Note:

1. Prin servicii "duse la bun sfârșit" se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

2. "Ultimii 3 ani" se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare simplificat.

3. Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea prestată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asocierie.

4. În cazul unei oferte depuse în asocierie, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

5. Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect servicii similare, semnate/ încheiate/ începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.

6. Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă serviciile recepționate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.

7. Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiența similară pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat).

8. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

9. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Dacă se vor prezenta ca experiența similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evedentieze și să dovedească în mod clar în documentele depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu raspunsul la o singura intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune - DA) sau prin raspuns negativ (alegere optiune - NU).
- Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, cum ar fi, dar fără a se limita, extras din contract (paginile din care să rezulte părțile, obiectul, valoarea, data de început și sfârșit a contractului, lista de semnături) însoțit de proces verbal de recepție final/partial, documente constatatoare, recomandări, facturi însoțite procese verbale de recepție, certificate de acceptare, foi de semnături, etc., prin care se confirmă prestarea serviciilor de natură și complexitate similare/comparabile cu cele oferite, vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante. Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în original sau copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Notă:

1. Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiența similară pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat).
2. Conform NOTIFICARE ANAP nr.1 /2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferita de Regulamentul de punere in aplicare UE 2016/7 al comisie din 5 ianuarie 2016 a Formularului standard pentru documentul european de achizitie unic, entitatea contractanta a ales sa limiteze informatiile solicitate cu privire la indeplinirea de catre operatorii economici a tuturor criteriilor de calificare impuse care se regasesc la nivelul anuntului relevant si a documentatiei de atribuire la o singura intrebare, si anume DA sau NU.

Continuarea se regăsește în cadrul aceleiași Secțiunii, Cerința 2 - Informații privind subcontractanții
Ofertantul are obligația de a preciza informații privind subcontractanții propusi. În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de către fiecare subcontractant, în conformitate cu Notificarea ANAP.

- Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
- Ofertantul va depune odată cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 3 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire.
- Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea autorității contractante.

Nota:

1. În cazul în care este identificată o situație de excludere, entitatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație.
2. Entitatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propusi în oferta pentru prestarea serviciilor contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la

momentul semnării contractului.

3. Entitatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente serviciilor, sa fie cuprinse in contractul sectorial. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuată in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

4. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care Acordul de Subcontractare reprezinta, in acelasi timp, și Angajamentul Ferm, în condițiile prevăzute la art.55 alin(2) din HG nr.394/ 2016.

Continuare "Note" Informații privind Experiența similară:

3. Pentru a fi luate în considerare certificările în vederea dovedirii experienței similare vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (Autoritate contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documentele: procese verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

4. Contractul similar se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefăcând dovada că serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit.

5. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând procese verbale de recepție calitativa vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

6. Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările entității contractante.

7. Se menționează faptul că în cazul în care un contract de achiziție publică/sectorială încheiat de o autoritate entitate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este entitate/autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând procese verbale de recepție calitativa vor fi emise sau contrasemnate de entitatea/autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul unei investiții publice. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 232 alin. (4) din Legea 99/2016.

Operatorii economici participanti la procedură trebuie să dovedească că dețin:

- Certificatul SR EN ISO 9001 – Sistem de Management al Calității,
- ISO 14001 – Sistemul de Management de Mediu
- ISO 45001- Sistem de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca, eliberate de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că ofertanții au implementat Sistemele de Management menționate anterior, valabile la data prezentării, privind serviciile generale/specializate de curățenie a clădirilor.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

- INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art.202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).
- ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertantii romani vor prezenta: Certificatele SR EN ISO 9001 – Sistem de management al calității, ISO 14001 – Sistemul de Management de Mediu și ISO 45001 - Sistem de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca, eliberate de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistemele de management menționate mai sus, eliberate de organisme de certificare acreditate

Ofertantii straini vor prezenta documente care dovedesc că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberat de organisme de certificare acreditate.

Pentru persoanele juridice /fizice straine, documentele vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată, în limba romana.

Nota:

Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa contină date reale/actuale la data prezentarii. In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Asociatul trebuie să dovedească înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatelor ISO 9001 – Sistem de management al calității, ISO 14001 – Sistemul de Management de Mediu și ISO 45001- Sistem de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca eliberate de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat sistemele de management menționate anterior, eliberate de organisme de certificare acreditate pentru partea sa de implicare.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatului ISO 9001 – Sistem de management al calității, ISO 14001 – Sistemul de Management de Mediu și ISO 45001- Sistem de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca eliberate de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat sistemele de management menționate anterior, eliberate de organisme de certificare acreditate se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Enitatea contractantă va accepta și certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

-

III.1.6) Depozite si garantii solicitate:

1. Cuantumul GP pentru: 1.200 lei.

2. Perioada de valabilitate a GP: 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

3. Modalitatea de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 164 alin (2) si alin (4) din Legea 99/2016, cu modif. si completările ulterioare.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că GP este irevocabilă și că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de Op. Ec.

Situațiile de reținere a GP sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. E.C. are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016.

E.C. poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a G.P va fi prelungită corespunzător.

(A se vedea cap VI.3 Informatii suplimentare)

Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea contractului, fără TVA.

(A se vedea cap VI.3 Informatii suplimentare)

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:18.10.2024 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:18.02.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:18.10.2024 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". 1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi înregistrați în SEAP și vor achita, după caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat în SEAP au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmărirea a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți. 2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Formular nr. 9, dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/terț.. 3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. 4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016. 5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aduagă solicitare” din Secțiunea „Solicitări de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (dacă este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin (1) din Legea 99/2016. b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la

clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă. 6. Departajarea ofertelor: Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire. În urma aplicării criteriului ”prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, în conformitate cu art. 144 alin. (1) din HG 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, potrivit dispozițiilor art 144 (al 2) din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Informații privind terțul/terții susținători (daca exista) Ofertantul are obligația de a preciza informații privind susținerea de terță parte. Ofertantul trebuie să bifeze ”Da” în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, ”Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. Ofertantul va completa DUAE cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul susținător/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 2, însoțit de informații despre serviciile prestate de terțul susținător conform Anexa la Formularul nr. 2, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire. Ofertantul va prezenta odată cu DUAE Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Notă: În scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, E.C. poate solicita terțului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016). Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177,178, 180 E.C. va solicita, o singură dată, ca op. ec. să înlocuiască terțul/terții susținător/ susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b) din L. nr. 99/2016. GARANTIA DE PARTICIPARE În cazul în care GP se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont: - IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.; - IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania. Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnata cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit) cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor (garanția emisă în alta limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalenta pentru o garanție depusă în alta monedă decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și se menționează ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op. ec. În situația în care G.P se constituie prin Polița de Garantare sau Scrisoare de Garanție Bancară, ofertantul are obligația de a

transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limita de depunere a ofertelor, la sediul E.C din municipiul Constanta, Incinta Port, Gara Maritimă, județul Constanța, cod poștal 900900, în atenția: Laura COADA, responsabil procedură de achiziție. Modul de constituire a GBE: GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; ii. asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c). GBE va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial/contractului subsecvent, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract. Indiferent de forma de constituire a GBE, aceasta trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata GBE se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a E.C., pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.. E.C. are dreptul de a emite pretenții asupra GBE, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract , conform art. 47 din HG nr. 394/2016. E.C. are obligația de a elibera/ restitui GBE, conform prev. art.1642 din Legea nr. 99/2016.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncs.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cncs.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Compania Națională ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME SA Constanța - Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă

Adresa:Incintă Port Constanța, Gara Maritimă Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:11062831 Cod postal:900900 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:apmc@constantza-port.ro Telefon:+40 241601704 Fax:+40 241601704 Adresa Internet (URL):www.portofconstantza.com Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

02.10.2024 16:21

