

**Contract de prestări servicii privind
achiziția serviciului de audit tehnico-economic aferent contractului de
delegare CT BUS SA nr. 215993/01.11.2021**

Nr. 130678 / 04.10.2024

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului nr. 153740/09.08.2024 privind finalizarea achiziției directe având ca obiect „Serviciul de audit tehnico-economic aferent contractului de delegare CT BUS SA”, s-a încheiat prezentul contract:

Cap. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentat legal prin dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) IOANEI DOBRIȚA - Birou de Arbitru, Birou Expert Contabil, Auditor Financiar, Consultant Fiscal și Evaluator, cu sediul în Constanța, str. Theodor Burada nr. 26, cod de înregistrare fiscală nr. RO20300843, cont RO51 BTRL RONC RT0C H619 1601, deschis la Banca Transilvania Sucursala Constanța, legal reprezentată prin dna. Ioanei Dobrița, în calitate de **PRESTATOR**.

Cap. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea auditului tehnico-economic aferent contractului de delegare încheiat cu operatorul de transport CT BUS SA”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Cap. 3 PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 42.000 lei, fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Cap. 4 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare a Auditul tehnico-economic, se va face în lei în termen de 30 zile pe baza facturii emise de prestator și încărcate electronic în sistemul E-factura, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

Cap. 5 DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata de prestare a serviciului de elaborare a auditului tehnico-economic este de 30 zile de la data prevăzută în ordinul de începere.

Art.5.2. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor serviciului cuprins în ordinele de începere și de sistare, respectiv procese verbale de recepție a documentațiilor, nu trebuie să depășească durata prestării serviciului.

Art.5.3. Contractul intră în vigoare începând cu data semnării și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și este valabil pentru o perioadă de 3 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

Cap. 6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1.1. Raportul de audit tehnico-economic se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea prevederilor prezentului contract și ale caietului de sarcini, parte integrantă din contract.

6.1.2. Să presteze servicii de calitate, în condițiile legii și să le efectueze cu profesionalism și promptitudine.

6.1.3. Să păstreze confidențialitatea datelor la care are acces în timpul activității sale în cadrul Primăriei Municipiului Constanța și pe care nu le-ar fi putut cunoaște din alte surse.

6.1.4. Să nu divulge unei terțe părți datele la care are acces.

6.1.5. Să presteze serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

6.1.6. Să prezinte rezultatele în formatul/formatele care să respecte cerințele Beneficiarului.

6.1.7. Să informeze de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica derularea contractului.

6.1.8. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiilor de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate, aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi).

6.1.9. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.

6.1.10. Raportul de audit tehnico-economic se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Recepția Raportului de audit tehnico-economic se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

6.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art 6.2.1. Beneficiarul are obligația:

- să emită Ordinul de începere;
- să efectueze recepția la terminarea prestării serviciului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.
- să emită ordine de sistare dacă situația o impune.

Art.6.2.2. În scopul realizării serviciilor de audit, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului următoarele documente:

- Contractul de Delegare și Actele adiționale ale acestuia;

- Hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Constanta relevante in raport cu obiectul contractului de servicii;

- Deconturile lunare primite de la Operatorul de transport (ianuarie 2023 - decembrie 2023) și care au stat la baza efectuării plății compensației operaționale;

- Alte documente solicitate în mod expres de către Prestator.

Art.6.2.3. De asemenea, în conformitate cu prevederile contractului de delegare, operatorul de transport CT BUS S.A., va asigura accesul auditorului la toate înregistrările referitoare la furnizarea serviciului de transport public local de persoane, conform Programului de Transport.

Art.6.2.4. Beneficiarul are obligația să plătească prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform celor precizate în prezentul Caiet de sarcini.

Art. 6.2.5. Să organizeze recepția la terminarea serviciului de audit tehnico-economic, în conformitate cu prevederile prezentului.

Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare sus-mentionat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (doc.,dwg.,excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Cap. 7 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 7.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Art. 7.3. Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată și se constituie conform Legii nr. 98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanție emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale;

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia, conform art. 40 alin.(5) din H.G. nr. 395/2016. Suma inițială, care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din

- a) Documentații adecvate pentru scopul utilizării – documentația tehnică va fi livrată conform cerințelor din caietul de sarcini și standardelor profesionale în domeniu.
- b) Documentații predate complet în integralitatea lor – documentațiile vor fi predate conform cerințelor din caietul de sarcini și legislației în vigoare.
- c) Documentații predate în termenul agreat – documentațiile vor fi predate conform termenelor specificate în caietul de sarcini.
- d) Documentații predate în concordanță cu soluții de finanțare din surse private în parteneriat.

Cap. 15 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 15.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Cap. 16 FORȚA MAJORĂ

Art.16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.16.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.16.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Cap. 17 CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.17.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Cap. 18 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Cap. 19 DISPOZIȚII FINALE

Art.19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 1% valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.19.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 1% din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.19.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.19.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.19.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

Vergil CHIȚAC

PRESTATOR

**IOANEI DOBRIȚA-Birou de Arbitru,
Birou Expert Contabil,Auditor Financiar,
Consultant Fiscal și Evaluator
Reprezentant
Ioanei DOBRIȚA**

**DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA FINANCIARĂ**

Georgeta GHEORGHE

**VIZAT C.F.P.,
DIRECȚIA FINANCIARĂ**

**DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE**

Raluca GEORGESCU

SERVICIUL JURIDIC

C.j.

C. J. [Signature]

ȘEF SERVICIU

SERVICIUL DRUMURI, PARCĂRI ȘI TRANSPORT

Constantin DAMAȘARU