



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA DE TURISM ȘI COORDONAREA INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ SUBORDONATE



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: consjud@cjcr.ro •

Nr.CJC. 28647 din 20.09.2024

**APROBAT,
PREȘEDINTE
LUPU MIHAI**

ANUNȚ PUBLIC

Concurs de proiecte de management organizat pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Consiliul Județean Constanța organizează, la sediul său din Bd. Tomis nr. 51, concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de director/manager de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Concursul se desfășoară în conformitate cu:

- **prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, prevăzut în anexa nr.1 la Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015** pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum și a modelului – cadru al contractului de management;
- **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța.**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din **domeniile**:
 1. Domeniul fundamental (DFI) – Științe sociale; Ramura de știință (RSI) – Științe ale comunicării, Domeniul de licență (DL) – Științe ale comunicării;
 2. Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – filologie, Domeniul de licență (DL) – Limbă și literatură;
 3. Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – istorie, Domeniul de licență (DL) – Istorie;
 4. Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Studii culturale; Domeniul de licență (DL) – Studii culturale; specializarea – studii culturale;
 5. Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – arte, Domeniul de licență (DL) – Arte vizuale; specializarea – conservare și restaurare; istoria și teoria artei.



Studii conform Hotărârii Guvernului nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024. *Anexa nr. 1* – Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare.

- d) are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit.c), de minimum 5 ani;
- e) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management, pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- f) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) nu deține o altă funcție de *manager* (astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare) la o altă instituție publică de cultură din România (condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management).
- h) cunoaște limba română, scris și vorbit;

Calendarul concursului:

- a. **01 octombrie 2024**, aducerea la cunoștința publică a bibliografiei:
 - condițiilor de participare la concursul de proiecte de management;
 - caietului de obiective;
 - regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru;
 - calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
 - actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
 - bibliografia;
 - informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului);
- b. **24 octombrie 2024, ora 12.00 data limită pentru depunerea proiectelor** de management și a dosarelor de concurs de către candidați, la sediul Consiliul Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51;
- c. **25 – 28 octombrie 2024**, selecția dosarelor;
- d. **29 octombrie 2024 – 11 noiembrie 2024**, analizarea proiectelor de management – **prima etapă**;
- e. **11 noiembrie 2024** aducerea la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, precum și afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51 și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- f. **12 noiembrie 2024**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – **a doua etapă**;
- g. **în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a rezultatului concursului și la cunoștința publică, a rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- h. candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51, în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului;
- i. **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora (maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor), prin grija autorității, sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public;

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51, la Centrul pentru Informare Cetățeni, **până la data de 24.10.2024, ora 12⁰⁰**.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a. cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b. copie a actului de identitate;
- c. curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d. copii după diplomele de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări (în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat);
- e. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. cazierul judiciar, în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g. copia carnetului de muncă și după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat;
- h. declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;
- i. declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat;
- j. proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip **PDF** pe suport CD sau DVD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului, pe suportul tip CD sau DVD sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).

Proiectul de management întocmit pentru o perioadă de 3 ani este limitat la un număr de maxim 40 de pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat). Proiectul trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în OUG nr.189/2008 privind *managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (e-mail: office@bjconstanta.ro; tel: 0241.614.482.)

Relații suplimentare se pot obține de la Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate din cadrul autorității, Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate (email – serv.cultura@cjc.ro) din cadrul Consiliului Județean Constanța (luni–joi între orele 8:00–16:30; vineri între orele 8:00–14:00).

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 111/1995 privind depozitul legal de documente, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.

- Hotărârea Guvernului nr. 262/2019 pentru aprobarea **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.**

Documente anexate:

- -MODEL Cerere de înscriere la concurs de management;
- MODEL Adeverință de vechime;
- MODEL Declarație pe propria răspundere - pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- MODEL Declarație pe propria răspundere - renunțare la post de conducere;
- **Caietul de Obiective** elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța
http://www.cjc.ro/dyn_doc/Dispozitii/2024/452.pdf

ANEXA 1 la Caietul de obiective

Organigrama Bibliotecii Județene „I.N. Roman” Constanța

Vezi - Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 287 / 15.12.2023.

Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene „I.N. Roman” Constanța

Vezi - Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 287/15.12.2023.

ANEXA 2 la Caietul de obiective

Statul de funcții al Bibliotecii Județene „I.N. Roman” Constanța

Vezi - Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 287/15.12.2023.

ANEXA 3 la Caietul de obiective

Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța în anii 2021, 2022 și 2023

Vezi: - **anul 2021** (Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat prin Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 77/21.04.2021, Rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2021 conform anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 266/12.12.2021).

- **anul 2022** (Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat prin Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 21/28.01.2022, Rectificarea Bugetului pe anul 2022, conform anexei nr 1 la Hotărârarea Consiliului Județean Constanța nr. 109/20.04.2022, Rectificarea bugetului, a Listei de Investiții și a Programului de Evenimente Culturale, conform anexei nr 1 la Hotărârarea Consiliului Județean Constanța nr. 168/27.07.2022, Rectificarea Bugetului și a Programului de Evenimente Culturale pe anul 2002, conform anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 168/27.07.2022, Rectificarea Bugetului și a Programului de Evenimente Culturale pe anul 2022, conform anexei nr. 1 la Hotărârării Consiliului Județean Constanța nr. 323/12.12.2022).

- **anul 2023** (Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat prin Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 20 / 31.01.2023).

ANEXA nr. 4 la Caietul de Obiective – Biblioteca Județeană „I. N.Roman” Constanța

(model prima pagină)

(va fi eliminată de către candidat mențiunea cu privire la anexă)

Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate
Director Executiv - Caterinici Monica Cristina

Întocmit ,
Inspector superior Ciorbagiu Alina
Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate