



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 194/25.09.2024  
privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de  
administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța,  
pentru anul școlar 2024-2025

Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în Referatul de aprobare nr. 28744 din 20/09/2024, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 28745 din 20/09/2024 al Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ;
- raportul de specialitate nr. 192/25.09.2024 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- adresele Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța nr. 2290/06.08.2024 și nr. 2571/02.09.2024 înregistrată la Consiliul Județean Constanța nr. 24448/07.08.2024 și nr. 27059/03.09.2024;
- Prevederile cap. I, art. 12 alin. (2), art. 13 alin. (1) lit. c) din Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5701/31.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională; art. 120 din Legea nr. 198/04.07.2023 privind învățământul preuniversitar;
- prevederile Legii nr. 24/2000 art. 16 și art. 41 alin. (4) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) coroborate cu cele ale alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

**În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**PROPUNE:**

**Art. 1** Desemnarea doamnei Director Oana Aurora MARTIN ca reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța pentru anul școlar 2024-2025.

**Art. 2** Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței din luna ~~OCTOMBRIE~~ 2024 se transmite de către Secretarul general al județului următoarelor comisii: Comisiei de specialitate pentru Educație, Sport, Turism și Tineret și Comisiei de specialitate Juridice, de Ordine Publică și Situații de Urgență, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului

**INIȚIATOR - PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA MIHAI LUPU**

**Avizează:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean**  
**Constanța în Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență**  
**Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024 -2025**

Centrul județean de resurse și asistență educațională (CJRAE) reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Conducerea CJRAE este asigurată de un Consiliu de Administrație.

Potrivit Cap. I, art. 12 alin. (2), art. 13 alin. (1) lit. c) din Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5701/31.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională:

*Articolul 12*

*(1) Consiliul de administrație este organ de conducere al CJRAE/CMBRAE. Președintele Consiliului de administrație este directorul CJRAE/CMBRAE.*

*(2) Consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE are un număr impar de membri și se constituie din 9, 11 sau 13 membri, după cum urmează:*

*a) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au un număr de posturi mai mic de 150, consiliul de administrație are 9 membri;*

*b) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au între 150 și 200 de posturi, consiliul de administrație are 11 membri;*

*c) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au peste 200 de posturi, consiliul de administrație are 13 membri.*

*Articolul 13*

*(1) Din consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE fac parte:*

*a) directorul CJRAE/CMBRAE;*

*b) director adjunct CJRAE/CMBRAE, după caz;*

*c) un reprezentant al consiliului județean/local al sectorului municipiului București pe a cărui rază teritorială își are sediul CJRAE/ CMBRAE;*

*d) un reprezentant al instituției primarului municipiului București, pentru CMBRAE;*

*e) coordonatorul serviciilor de consiliere psihopedagogică;*

*f) coordonatorul serviciilor de terapie logopedică;*

*g) coordonatorul serviciilor de sprijin educațional;*

*h) un reprezentant al ISJ/ISMB, desemnat prin decizie a inspectorului școlar general;*

*i) după caz, un reprezentant al mediatorilor școlari, ales de majoritatea membrilor consiliului profesoral, acolo unde sunt normate la CJRAE/CMBRAE cel puțin 15 posturi de mediator școlar;*

*j) personal didactic de predare/auxiliar din cadrul CJRAE/CMBRAE alese de majoritatea membrilor consiliului profesoral.*

*(2) La începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor, consiliul de administrație în exercițiu hotărăște declanșarea procedurii de constituire a noului consiliu de administrație.*

*(3) Directorul CJRAE/CMBRAE, care are responsabilitatea constituirii consiliului de administrație, în funcție de structura acestuia, aplică procedura de constituire a noului consiliu de administrație.*

*(4) Pentru procedura de constituire și de funcționare a CA, dobândirea și pierderea calității de membru al CA, drepturile și obligațiile membrilor CA, modalitatea de convocare și de desfășurare a ședințelor CA, atribuțiile președintelui CA, documentele CA sunt aplicabile prevederile prevăzute în metodologia- cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.*

*(5) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:*

- a) aprobă tematica și graficul ședințelor;
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;
- d) aprobă programul de lucru al personalului din instituție;
- e) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din CJRAE/CMBRAE;
- f) aprobă procedura de acces în instituție;
- g) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, monitorizare și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în instituție;
- h) aprobă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al CJRAE/CMBRAE cu respectarea prevederilor legale;
- i) aprobă planul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului;
- j) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct, după caz;
- k) aprobă anual planurile de activitate specifice ale compartimentelor proprii;
- l) validează raportul anual de activitate al CJRAE/CMBRAE;
- m) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, plan încheiat cu președintele consiliului județean/reprezentantul instituției primarului municipiului București;
- n) propune motivat ISJ/ISMB, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct, după caz, numiți în urma promovării concursului național;
- o) aprobă fișa individuală a postului, pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz, precum și fișa de evaluare anuală;
- p) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților instituției de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților specifice CJRAE/CMBRAE;
- q) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare;
- r) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare, o dată pentru o persoană;
- s) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;
- t) hotărăște, pentru întreg personalul angajat, în situații de inaptitudine profesională, de natură psihocomportamentală, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, pentru cazuri justificate, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică;
- u) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul angajat;
- v) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului instituției de învățământ;
- w) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- x) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din instituția de învățământ;
- y) aprobă măsurile de optimizare a activității personalului didactic, propuse de consiliul profesoral;
- z) propune ISJ/ISMB viabilitatea unor posturi didactice în funcție de evoluția demografică la nivel local;
- aa) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;
- bb) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative din instituția de învățământ, conform legislației în vigoare;
- cc) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- dd) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului angajat în cadrul CJRAE/CMBRAE;
- ee) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice de la 18 ore la 16 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de CJRAE/CMBRAE, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;
- ff) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;
- gg) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din cadrul CJRAE/CMBRAE;

hh) aprobă proiectul de buget al instituției, ținând cont de cheltuielile necesare pentru buna funcționare a CJRAE/CMBRAE, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare;

ii) întreprinde demersuri ca CJRAE/CMBRAE să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;

jj) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul CJRAE/CMBRAE;

kk) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul CJRAE/CMBRAE, potrivit legislației în vigoare;

ll) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților CJRAE/CMBRAE, la propunerea consiliului profesoral;

mm) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

nn) administrează baza materială a CJRAE/CMBRAE;

oo) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;

pp) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;

qq) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele CJRAE/CMBRAE.

(6) Consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv atribuții specifice, pe o perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.

(7) Lucrările Consiliului de administrație se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unul din membrii săi cu drept de vot, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea formată din jumătate plus unul dintre membrii prezenți.

(8) Dezbaterile și hotărârile Consiliului de administrație sunt consemnate într-un registru special de procese verbale de ședință și sunt semnate de membrii prezenți.

(9) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea Consiliului de administrație și a observatorilor este făcută, de regulă, de secretarul consiliului de administrație al CJRAE/CMBRAE.

(10) Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară, de regulă, cu prezența fizică. În situații motivate, membrii consiliului pot participa și în sistem online, votul acestora acordându-se electronic.

(11) La ședințele consiliului de administrație participă cu statut de observator, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membri în rândul salariaților CJRAE/CMBRAE.

(12) Consiliul de administrație îndeplinește toate atribuțiile stabilite prin lege, metodologii, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile.

(13) Consiliul de administrație analizează și gestionează propunerile venite din partea unităților din învățământul preuniversitar privind înființarea de cabinete de asistență psihopedagogică, cabinete logopedice și cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin, precum și pentru normarea posturilor didactice corespunzătoare acestora, cu avizul ISJ/ISMB.

(14) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea CJRAE/CMBRAE se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, autoritățile administrației publice locale.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 164/31.08.2023 a fost desemnată doamna Ciobanu Cristina Elena ca reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2023 - 2024.

Prin adresa nr. 2571/02.09.2024 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 27059/03.09.2024, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța revine cu solicitare desemnare reprezentant Consiliului Județean Constanța în cadrul Consiliului de Administrație al acestei instituții, pentru anul școlar 2024-2025.

Având în vedere adresele nr. 2290/06.08.2024 și nr. 2571/02.09.2024 înregistrate la Consiliul Județean Constanța cu nr. 24448/07.08.2024 și nr. 27059/03.09.2024, Centrul Județean de Resurse și Asistență

Educațională Constanța a solicitat desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Constanța în cadrul Consiliului de administrație al acestei instituții, pentru anul școlar 2024-2025, propun ca reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța pe doamna Director Oana Aurora MARTIN.

Față de cele prezentate anterior, supun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024-2025.

**PREȘEDINTE,  
MIHAI LUPU**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA DE DEZVOLTARE JUDEȚEANĂ ȘI COORDONAREA**  
**INSTITUȚIILOR DE SĂNĂTATE, SPORT ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**Nr.CJC 28745 din 20/09/2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean**  
**Constanța în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență**  
**Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024-2025**

Prin adresele nr. 2290/06.08.2024 și 2571/02.09.2024 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 24448/07.08.2024 și 27059/03.09.2024, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța revine cu solicitare desemnare reprezentant Consiliului Județean Constanța în cadrul Consiliului de Administrație al acestei instituții, pentru anul școlar 2024-2025.

Având în vedere adresele nr. 2290/06.08.2024 și nr. 2571/02.09.2024 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 24448/07.08.2024 și nr. 27059/03.09.2024, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța a solicitat desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Constanța în cadrul Consiliului de administrație al acestei instituții, pentru anul școlar 2024-2025.

Centrul județean de resurse și asistență educațională (CJRAE) reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistență necesară în acest sens.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 164/31.08.2023 a fost desemnată doamna Ciobanu Cristina Elena ca reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2023-2024.

Astfel, având în vedere solicitările Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța prin care a solicitat desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Constanța în cadrul Consiliului de administrație al acestei instituții, pentru anul școlar 2024-2025, se propune ca reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța este doamna Director Oana Aurora MARTIN.

Conducerea CJRAE este asigurată de un consiliu de administrație.

Potrivit Cap. I, art. 12 alin. (2), art. 13 alin. (1) lit. c) din Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5701/31.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională:

*Articolul 12*

*(1) Consiliul de administrație este organ de conducere al CJRAE/CMBRAE. Președintele Consiliului de administrație este directorul CJRAE/CMBRAE.*

*(2) Consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE are un număr impar de membri și se constituie din 9, 11 sau 13 membri, după cum urmează:*

*a) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au un număr de posturi mai mic de 150, consiliul de administrație are 9 membri;*

*b) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au între 150 și 200 de posturi, consiliul de administrație are 11 membri;*

*c) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au peste 200 de posturi, consiliul de administrație are 13 membri.*

*Articolul 13*

*(1) Din consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE fac parte:*

*a) directorul CJRAE/CMBRAE;*

*b) director adjunct CJRAE/CMBRAE, după caz;*

- c) un reprezentant al consiliului județean/local al sectorului municipiului București pe a cărui rază teritorială își are sediul CJRAE/ CMBRAE;
- d) un reprezentant al instituției primarului municipiului București, pentru CMBRAE;
- e) coordonatorul serviciilor de consiliere psihopedagogică;
- f) coordonatorul serviciilor de terapie logopedică;
- g) coordonatorul serviciilor de sprijin educațional;
- h) un reprezentant al ISJ/ISMB, desemnat prin decizie a inspectorului școlar general;
- i) după caz, un reprezentant al mediatorilor școlari, ales de majoritatea membrilor consiliului profesoral, acolo unde sunt normate la CJRAE/CMBRAE cel puțin 15 posturi de mediator școlar;
- j) personal didactic de predare/auxiliar din cadrul CJRAE/CMBRAE alese de majoritatea membrilor consiliului profesoral.

(2) La începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor, consiliul de administrație în exercițiu hotărăște declanșarea procedurii de constituire a noului consiliu de administrație.

(3) Directorul CJRAE/CMBRAE, care are responsabilitatea constituirii consiliului de administrație, în funcție de structura acestuia, aplică procedura de constituire a noului consiliu de administrație.

(4) Pentru procedura de constituire și de funcționare a CA, dobândirea și pierderea calității de membru al CA, drepturile și obligațiile membrilor CA, modalitatea de convocare și de desfășurare a ședințelor CA, atribuțiile președintelui CA, documentele CA sunt aplicabile prevederile prevăzute în metodologia- cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

(5) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă tematica și graficul ședințelor;
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;
- d) aprobă programul de lucru al personalului din instituție;
- e) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din CJRAE/CMBRAE;
- f) aprobă procedura de acces în instituție;
- g) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, monitorizare și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în instituție;
- h) aprobă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al CJRAE/CMBRAE cu respectarea prevederilor legale;
- i) aprobă planul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului;
- j) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct, după caz;
- k) aprobă anual planurile de activitate specifice ale compartimentelor proprii;
- l) validează raportul anual de activitate al CJRAE/CMBRAE;
- m) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, plan încheiat cu președintele consiliului județean/reprezentantul instituției primarului municipiului București;
- n) propune motivat ISJ/ISMB, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct, după caz, numiți în urma promovării concursului național;
- o) aprobă fișa individuală a postului, pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz, precum și fișa de evaluare anuală;
- p) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților instituției de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților specifice CJRAE/CMBRAE;
- q) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare;
- r) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare, o dată pentru o persoană;
- s) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;
- t) hotărăște, pentru întreg personalul angajat, în situații de inaptitudine profesională, de natură psihocomportamentală, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, pentru cazuri justificate, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică;
- u) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul angajat;

- v) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului instituției de învățământ;
- w) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- x) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din instituția de învățământ;
- y) aprobă măsurile de optimizare a activității personalului didactic, propuse de consiliul profesoral;
- z) propune ISJ/ISMB viabilitatea unor posturi didactice în funcție de evoluția demografică la nivel local;
- aa) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;
- bb) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative din instituția de învățământ, conform legislației în vigoare;
- cc) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- dd) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului angajat în cadrul CJRAE/CMBRAE;
- ee) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice de la 18 ore la 16 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de CJRAE/CMBRAE, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;
- ff) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;
- gg) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din cadrul CJRAE/CMBRAE;
- hh) aprobă proiectul de buget al instituției, ținând cont de cheltuielile necesare pentru buna funcționare a CJRAE/CMBRAE, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare;
- ii) întreprinde demersuri ca CJRAE/CMBRAE să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- jj) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul CJRAE/CMBRAE;
- kk) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul CJRAE/CMBRAE, potrivit legislației în vigoare;
- ll) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților CJRAE/CMBRAE, la propunerea consiliului profesoral;
- mm) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
- nn) administrează baza materială a CJRAE/CMBRAE;
- oo) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;
- pp) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;
- qq) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele CJRAE/CMBRAE.
- (6) Consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv atribuții specifice, pe o perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.
- (7) Lucrările Consiliului de administrație se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unul din membrii săi cu drept de vot, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea formată din jumătate plus unul dintre membrii prezenți.
- (8) Dezbaterile și hotărârile Consiliului de administrație sunt consemnate într-un registru special de procese verbale de ședință și sunt semnate de membrii prezenți.
- (9) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea Consiliului de administrație și a observatorilor este făcută, de regulă, de secretarul consiliului de administrație al CJRAE/CMBRAE.
- (10) Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară, de regulă, cu prezența fizică. În situații motivate, membrii consiliului pot participa și în sistem online, votul acestora acordându-se electronic.



*(11) La ședințele consiliului de administrație participă cu statut de observator, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membri în rândul salariaților CJRAE/CMBRAE.*

*(12) Consiliul de administrație îndeplinește toate atribuțiile stabilite prin lege, metodologii, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile.*

*(13) Consiliul de administrație analizează și gestionează propunerile venite din partea unităților din învățământul preuniversitar privind înființarea de cabinete de asistență psihopedagogică, cabinete logopedice și cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin, precum și pentru normarea posturilor didactice corespunzătoare acestora, cu avizul ISJ/ISMB.*

*(14) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea CJRAE/CMBRAE se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, autoritățile administrației publice locale.*

Față de cele menționate, considerăm că proiectul privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024-2025, se încadrează în prevederile legale drept pentru care propunem aprobarea acestuia în forma prezentată.

**VICEPREȘEDINTE,  
GIMA STELIAN**

**Director Executiv,  
Oana Aurora MARTIN**

Întocmit,  
Inspector superior Ion Constantin

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ**  
**SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS**  
**NR. 29252/26.09.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024-2025

Conform prevederilor art. 173 alin. 1 lit. d coroborate cu cele ale alin. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, sens în care asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean.

Prin proiectul de hotărâre nr. 197/25.09.2024 se propune desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Constanța în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024-2025.

Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene de resurse și asistență educațională este reglementat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5701/31.07.2024, acesta conținând următoarele prevederi cu privire la constituirea și componența consiliilor de administrație:

- art.12: *“(1)Consiliul de administrație este organ de conducere al CJRAE/CMBRAE. Președintele Consiliului de administrație este directorul CJRAE/CMBRAE.*

*(2)Consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE are un număr impar de membri și se constituie din 9, 11 sau 13 membri, după cum urmează: [...]*

*a)Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au un număr de posturi mai mic de 150, consiliul de administrație are 9 membri;*

*b)Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au între 150 și 200 de posturi, consiliul de administrație are 11 membri;*

*c)Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au peste 200 de posturi, consiliul de administrație are 13 membri.”;*

- art.13 alin.(1) lit.c): *“(1)Din consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE fac parte: [...] c) un reprezentant al consiliului județean/local al sectorului municipiului București pe a cărui rază teritorială își are sediul CJRAE/ CMBRAE; ”.*

Concluzionând, arătăm că dispozițiile legale indicate în anterioritate reprezintă cadrul legal pentru promovarea proiectului de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024-2025 și acesta poate fi supus dezbaterii plenului Consiliului Județean Constanța.

**ȘEF SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS,**  
**GHEORGHE BUCUR**

Consilier juridic,  
Mihaela/Boacă



Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța  
B-dul Mamaia, nr. 197, Constanța – cod 900540  
Tel/Fax: 0341.451.783

e-mail: [cjrae@cjrae.ro](mailto:cjrae@cjrae.ro)  
www: [www.cjrae.ro](http://www.cjrae.ro)  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
INTRARE Nr. .... 24448 .....  
An 2024 Luna 08 Ziaua 07

Nr. 2290/06.08.2024

Către,  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
În atenția Domnului Președinte, MIHAI LUPU

Leu Constantin  
Propuneri Dana Mariana  
Aspizti

Domnule Președinte,

DM

Având în vedere precizările Ordinului nr. 5555/7.10.2011, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/ al municipiului București de resurse și asistență educațională, vă adresăm rugămintea de a desemna și transmite numele reprezentantului Consiliului Județean Constanța în cadrul Consiliului de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024 – 2025.

Conform Ordinului nr. 5555/7.10.2011, Cap. III: Resurse umane și materiale, Art. 12 (3), Consiliul de Administrație al CJRAE are un număr impar de membri, cuprins între 9 și 13, din care fac parte:

- Directorul CJRAE / CMBRAE;
- Un reprezentant al Consiliului Județean / Local;
- Un reprezentant al Instituției Primarului Municipiului București, pentru CMBRAE;
- Coordonatorul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică;
- Coordonatorul Centrului Logopedic Interșcolar;
- Un reprezentant al mediatorilor școlari;
- Un reprezentant al ISJ / ISMB, desemnat prin decizia Inspectorului Școlar General;
- Cadre didactice.

Având în vedere cele expuse anterior, vă rugăm să ne transmiteți decizia privind reprezentantul Consiliului Județean Constanța nominalizat pentru anul școlar 2024 – 2025, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Cu aleasă considerație,

DIRECTOR CJRAE CONSTANȚA,

Prof. consilier școlar din ~~la~~ **DM** MOLAEV IRINA



**Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța**

B-dul Mamaia, nr. 197, Constanța – cod 900540

Tel/Fax: 0341.451.783

e-mail: [cjrae\\_ct@yahoo.com](mailto:cjrae_ct@yahoo.com)

web: [www.cjrae.ro](http://www.cjrae.ro)

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	
INTRARE Nr. ....	27059
An .....	2024
Luna .....	09
Ziua .....	03

Nr. 2571/02.09.2024

**Către,**

**Consiliului Județean Constanta**

**În atenția Domnului Președinte, Mihai LUPU**

**Domnule Președinte,**

Vă rugăm să desemnați un reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, pentru anul școlar 2024 – 2025.

Conform Ordinului Nr. 5701, pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, prin care se specifică structura organizatorică a CJRAE, menționată la art. 13, alin. 1, în componența Consiliului de Administrație se va regăsi un reprezentant al Consiliului Județean Constanța.

Având în vedere cele expuse anterior, vă rugăm să ne transmiteți decizia privind reprezentantul Consiliului Județean Constanța nominalizat în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Cu aleasă considerație,

**DIRECTOR CJRAE,**

Prof. consilier școlar Laura – Elena SECU



**Subject:** Secretar general al județului - PHCJC 197, 198, 199

**From:** Mihaela Grovu <mihaela.grovu@cjc.ro>

**Date:** 25.09.2024 13:18

**To:** Serviciul Juridic - CJ Constanta <serviciuljuridic@cjc.ro>

Bună ziua!

Vă înaintăm, atașat, **Proiectele de hotărâre nr. 197, 198, 199 din 25.09.2024** în vederea întocmirii Raportului de specialitate conform art.26. alin.(3) lit.n din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Constanța aprobat prin HCJC nr.290/22.11.2022.

Vă mulțumim!

--

Inspector SAPRIAONG, Mihaela Grovu  
tel. 0241488462

-----Attachments:-----

197_25092024131302.PDF	466 KB
198_25092024131407.PDF	286 KB
199_25092024131502.PDF	207 KB