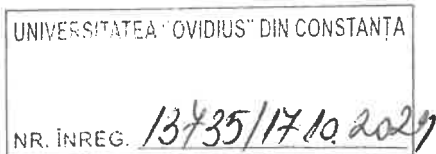


## GRANTURI PENTRU DIGITALIZAREA UNIVERSITĂȚILOR

Beneficiar: *Universitatea Ovidius din Constanța*

Titlul proiectului: *Proiectul EDUOC - Educație prin Digitalizare în Universitatea Ovidius din Constanța, Cod proiect e-PNRR: 569922957 - Contract de finanțare nr. 14062/14.09.2022*



Aprobat,  
Rector,  
Conf.univ. dr. Dan-Marcel Iliescu



## DOCUMENTAȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE

**«Servicii de organizare și formare profesională constând într-un pachet de competențe cyber, competențe digitale de bază și avansate pentru studenți, competențe digitale de bază și avansate pentru personal»**

### Cod CPV principal:

80533200-1 Cursuri de informatica (Rev.2)

### Coduri CPV secundare:

80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională (Rev.2)

80400000-8 Servicii de educare a adulților și alte servicii de învățământ (Rev.2)

Procedură aplicată: **PROCEDURA PROPRIE pentru achiziția serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **COD: UOC-PO-54** Ediția I, revizia 00

Secțiunea –Anunt de participare la procedura proprie;

Secțiunea – Caiet de sarcini;

Secțiunea – Formulare;

Secțiunea- Model contract de servicii;

# ANUNT DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE

## Cod CPV principal:

80533200-1 Cursuri de informatica (Rev.2)

## Coduri CPV secundare:

80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională (Rev.2)

80400000-8 Servicii de educare a adulților și alte servicii de învățământ (Rev.2)

Universitatea „Ovidius” din Constanța este și va fi recunoscută ca o instituție de învățământ superior de prestigiu, lider regional în educație și cercetare, în inovare și antreprenariat, în dezvoltare durabilă și transformare digitală. În acest context, serviciile solicitate prin intermediul prezentei proceduri se referă la organizarea, furnizarea, evaluarea și certificarea în domeniile în Caietul de Sarcini a 1443 de studenți, studenți-doctoranzi, cadre didactice, personal didactic auxiliar și cercetători din cadrul Universității Ovidius din Constanța.

Per ansamblu, achiziția de față constituie atât un prim pas în dobândirea de competențe digitale și antreprenoriale de către studenți, dar și un pas major pentru viitor, prin dobândirea competențelor didactice și antreprenoriale de către cadrele didactice și de cercetare și personalul didactic auxiliar din universitate, astfel încât adaptarea la transformarea digitală să fie cât mai de folos în termeni de competitivitate pentru universitate.

## I. DATE DESPRE ACHIZIȚIE

1	Autoritatea contractantă	Universitatea „Ovidius” din Constanța
2	Tipul de finanțare	Denumire proiect: <i>EDUOC - Educație prin Digitalizare în Universitatea Ovidius din Constanța</i> PNRR [„Granturi pentru digitalizarea universităților” din Componenta 15-Educație, a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.]
3	Valoare estimată	<b>1.662.789,86 lei fără TVA</b>
4	Durata contractului	<b>12 luni, dar nu mai târziu de 31 mai 2026</b>
5	Limba de redactare a ofertei	Limba română
6	Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate pret [A se vedea Anexa la Caietul de Sarcini – Metodologia de evaluare]
7	Valabilitatea ofertei	60 zile
8	Modalitatea de atribuire	Procedură proprie

## II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

### II.1. a) Situația personală a candidatului sau ofertantului.

#### Cerința nr. 1

Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitate îndeplinire cerință:** completarea și prezentarea unei Declarații pe proprie răspundere semnată de către reprezentantul legal, privind faptul că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Regăsirea în vreuna din situațiile de excludere prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție

publică.

## **Cerința nr. 2**

Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitate îndeplinire cerința:** completarea și prezentarea unei Declarații pe proprie răspundere semnată de către reprezentantul legal privind faptul că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.

## **Cerința nr. 3**

Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitate îndeplinire cerință:** completarea și prezentarea unei Declarații pe proprie răspundere semnată de către reprezentantul legal privind faptul că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.

## **Cerința nr. 4**

Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitate îndeplinire cerință:** completarea și prezentarea unei Declarații pe proprie răspundere semnată de către reprezentantul legal privind faptul că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. *Conf.univ.dr. Dan-Marcel Iliescu-Rector,*
2. *Prof.univ.dr. Elena Condrea- Prorector;*
3. *Conf.univ.dr. Raluca Andreea Trandafir-Prorector;*
4. *Conf.univ.dr. Alexandru Bobe-Prorector/Director proiect/Presedinte cu drept de vot in Comisia de evaluare a ofertelor;*
5. *Prof.univ.dr. Liliana Ana Tuță-Prorector;*
6. *Prof. univ. dr. ing. Ionela Popovici- Prorector*
7. *Ș.I. dr. ing. Cosmin Filip -Prorector si Membru de rezerva in Comisia de evaluare a ofertelor;*
8. *Conf. univ. dr. Marius-Florentin Popa- Preoector*
9. *Dr.ing. Vintilă Dragoș-Florian -Director General Administrativ;*
10. *Ec. Maria Atanasie- Director Economic;*
11. *C.Jr. Loredana Maximiliana Dan -Director Juridic;*
12. *Ec.Mihaela Niță- Director Achiziții Publice;*
13. *Ec. Liliana Gămălan-Viza CFP;*
14. *Ec.Luiza-Ana Frațilă – Șef Serviciu Achiziții Publice*
15. *Lect.univ.dr. George Valentin Cîrlig - Membru in Comisia de evaluare a ofertelor;*
16. *Conf. Univ. Dr. Badea Gabriela Maria- Membru in Comisia de evaluare a ofertelor;*
17. *Conf. Univ. Dr. Aurelian Nicola- Prodecan - Membru de rezerva in Comisia de evaluare a ofertelor*
18. *Ing. Niculescu Adela - Responsabil cu aplicarea procedurii de atribuire, Serviciu Achizitii Publice*
19. *Expert Achizitii Publice – Jur. Daniel Rautu – SMART MIND SOLUTIONS SRL*
20. *Constantin Andreea Raluca - SMART MIND SOLUTIONS SRL*
21. *Manoliu Irina Elena - SMART MIND SOLUTIONS SRL*
22. *Stoica Georgiana - SMART MIND SOLUTIONS SRL*

## **Cerința nr. 5**

Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, Conform Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție.

**Modalitate îndeplinire cerință:** completarea și prezentarea unei Declarații pe proprie răspundere semnată de către reprezentantul legal, privind beneficiarul real, urmând ca Certificatul Furnizare Informații Privind Beneficiarii Reali de la ONRC- să fie depus doar de către ofertantul câștigător, la solicitarea Autorității Contractante, într-o confirmare a celor declarate inițial.

### **II.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Cerința nr. 1**

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, precum și faptul că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și au capacitatea profesională de a desfășura activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitate îndeplinire cerința:** Se depune un certificat constatator, emis de ONRC sau de o autoritate echivalentă din țara de reședință a ofertantului, care trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului.

În baza unei oferte depuse de către o asocieră, codul CAEN din certificatul emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie să aibă corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie să acopere întreg obiectul contractului.

- Persoane juridice/ fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv lider) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

### **II.2 Garanție de participare**

Valoarea garanției de participare reprezintă maxim 1% din valoarea estimată a contractului și este precizată în suma de 16.000,00 lei fără TVA valabilă 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei și se va constitui conform prevederilor art. 2 alin (1) din HG nr. 395/2016. Contul deschis la TREZORERIA Municipiului Constanța este: **RO72TREZ231500XXX000398.**

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare la procedură proprie.

Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art.154 din Legea 98/2016 coroborat cu art. 36 din H.G. nr. 395/2016. Garanția de participare este irevocabilă și va fi constituită pentru o perioadă de valabilitate de cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

### **II.3 Garanție de bună execuție**

Conform art. 154, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ca la încheierea contractului de achiziție publică, ofertantul câștigător să constituie o garanție de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea acestuia.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui prin:

- a) virament bancar;

- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt

stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

#### **II.4 Capacitatea economică și financiară**

*Nu se solicită.*

#### **II.5 Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii de instruire în domeniul tehnologia informației, în valoare cumulată de cel puțin 800.000,00 lei fără TVA (50% din valoarea estimată a achiziției) în cadrul unuia sau maxim 3 contracte, dintre care cel puțin un proiect se referă la formarea profesională în tehnologii inovatoare. Prin tehnologii inovatoare, se înțeleg tehnologii precum Blockchain, AI și AI TRISM, ML, IoT, Hyperconnectivity, deep tech, VR/AR, Quantum Computing, Edge Computing, Web3.0, Phygital Convergence, Datafication, Metaverse, Platforme digitale de Document Management Systems, Ballanced Score Card, etc.

Ofertantul va indica în clar valorile, datele și beneficiarii publici sau privați către care au fost prestate și care au acceptat aceste servicii, prezentând certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (contracte / documente constatatoare / recomandări / procese verbale de recepție a serviciilor). Din contractul/contractele prezentate trebuie să reiasă că ofertantul a prestat servicii similare în valoare cumulată de minim: 800.000,00 lei fără T.V.A. la nivelul a cel mult 3 contracte, din care cel puțin un proiect se referă la formarea profesională în tehnologii inovatoare.

### **III. PREZENTAREA OFERTEI**

#### **III.1. Propunerea tehnică:**

Oferta tehnică va fi realizată respectând următoarea structură și considerând criteriile de evaluare aferente fiecărei părți:

1. Prima parte va conține "Descrierea metodologiei de implementare a serviciilor și planul de lucru pentru realizarea serviciilor", în cadrul căreia vor fi detaliate următoarele aspecte:

1.1. Prezentarea metodologiei considerate de către ofertant în dezvoltarea programelor de formare, furnizarea lor și evaluarea cursanților, conținutul programelor de formare vizate a fi dezvoltate/furnizate de către ofertant (fiecare program în parte), respectiv modelele teoretice existente în literatură;

1.2. Prezentarea planului de lucru.

2. A doua parte va conține "Managementul riscurilor asociate realizării serviciilor", în cadrul căreia vor fi detaliate următoarele aspecte: O analiză a riscurilor percepute de către furnizor ca fiind asociate furnizării serviciilor în momentul realizării ofertării, considerând probabilitatea și impactul estimat al manifestării riscurilor. Pentru riscurile mari percepute de către ofertant se vor propune soluții pentru evitarea/atenuarea efectului riscurilor.

3. A treia parte va conține "Prezentarea echipei de implementare", vizându-se detalierea expertizei fiecărui membru al echipei, prezentarea componenței și modului de funcționare

al echipei (rolurile membrilor în cadrul echipei). În prezentarea echipei rugăm furnizorii să scoată în evidență aspectele relevante prin prisma ariilor de expertiză pe care beneficiarul dorește ca furnizorul să le dețină, conform detaliilor din capitolele Condiții minime pentru expertii cheie și Evaluarea experienței profesionale a personalului propus.

În propunerea tehnică prezentată în cadrul ofertei se va preciza cu exactitate modul în care operatorul economic va îndeplini cerințele tehnice prevăzute în **Caietul de sarcini**, astfel: denumirea exactă a serviciilor pe care le va presta, condițiile în care va presta serviciile oferite, cantitatea, instrumentele/echipamentele utilizate, perioada/durata de prestare, documentele prezentate în susținerea propunerii tehnice și orice alte informații cu privire la modul în care va fi îndeplinit contractul, în raport de specificul acestuia.

Nu se acceptă descrierea serviciilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general. Descrierea serviciilor solicitate prevăzute prin caietul de sarcini este minimală și reprezintă o condiție obligatorie. În cazul nerespectării cerințelor minime, ofertele vor fi declarate neconforme. Ofertantul va prezenta ca parte a propunerii tehnice pentru fiecare tip de serviciu solicitat o descriere detaliată a modalității de implementare/o descriere a activității/activităților care urmează să fie prestate, în caz contrar, oferta fiind respinsă ca neconformă.

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

### **III.2. Propunerea financiară:**

Ofertantul va prezenta o ofertă financiară care cuprinde valoarea totală oferită pentru prestarea serviciilor de formare profesională. Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final, toate taxele și cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor, explicitate în mod corect și transparent.

Prețul va fi exprimat în lei și este ferm. Valoarea TVA va fi evidențiată separat.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Prețul contractului nu se ajustează.

### **III.3. Elaborarea ofertei:**

Oferta se va redacta în limba română, într-un singur exemplar, va avea un caracter ferm și obligatoriu și va fi semnată și stampilată pe proprie răspundere de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită de către acesta.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă de cel puțin 60 (ȘAIZECI) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte societatea și să semneze în numele acesteia (dacă este cazul).

### III.4. Modul de prezentare a ofertei:

Depunerea ofertelor se face exclusiv electronic la adresa de e-mail: [adelaniculescu@univ-ovidius.ro](mailto:adelaniculescu@univ-ovidius.ro) a Universității "Ovidius" din Constanța, cel mai târziu la data postată în SEAP ([www.e-licitatie.ro/](http://www.e-licitatie.ro/) Publicitate anunturi).

Ofertele transmise după data și ora limită nu vor fi luate în considerare.

Vor fi respinse ofertele care nu depun dovada constituirii garanției de participare, depășesc valoarea estimată a achiziției/nu prezintă toate activitățile-serviciile solicitate sau prezintă propuneri tehnice care nu respectă specificații descrise la nivelul Caietului de sarcini.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere oferte: 4 zile lucratoare.

Pentru transparență, răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), la anunțul de publicitate inițial, în termen de minim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

### IV. EVALUAREA OFERTELOR

**Criteriu de atribuire:** Cel mai bun raport calitate-preț

Se va utiliza criteriul prevăzut la art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 – **"Cel mai bun raport calitate-preț"**.

Dat fiind faptul că din documentația de atribuire reiese clar și fără echivoc obligațiile contractuale ale operatorului economic ce urmează a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri, precum și caracteristicile tehnice minimale solicitate, se urmărește punctarea prețului, raportat la calitatea serviciilor dorite – determinată, la rândul său - prin punctarea experienței similare a personalului relevant (experți cheie). Detalii se regăsesc în Anexa caietului de sarcini referitoare la **"METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE"**.

Director General Administrativ  
Dr. ing. Dragoș- Florian

Director Achiziții Publice  
Ec. Mihaela Nîră

Șef Serviciu Achiziții Publice  
Ec. Luiza Ana- Frățilă

## **GRANTURI PENTRU DIGITALIZAREA UNIVERSITĂȚILOR**

Beneficiar: *Universitatea Ovidius din Constanta*

Titlul proiectului: *Proiectul EDUOC - Educație prin Digitalizare în Universitatea Ovidius din Constanta, Cod proiect e-PNRR: 569922957 - Contract de finanțare nr. 14062/14.09.2022*

### **CAIET DE SARCINI**

#### **pentru achiziția de**

**«Servicii de organizare și formare profesională constând într-un pachet de competențe cyber, competențe digitale de bază și avansate pentru studenți, competențe digitale de bază și avansate pentru personal»**

#### **Cod CPV principal:**

80533200-1 Cursuri de informatica (Rev.2)

#### **Coduri CPV secundare:**

80000000-4 Servicii de invatamant si formare profesionala (Rev.2)

80400000-8 Servicii de educare a adultilor si alte servicii de invatamant (Rev.2)



## Cuprins

<b>1. INTRODUCERE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII .....</b>	<b>4</b>
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	5
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR .....	5
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	5
2.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII .....	6
2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA .....	6
2.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA.....	6
<b>3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE .....</b>	<b>6</b>
3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE .....	6
3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR.....	7
3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR.....	7
3.4. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE.....	7
3.5. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR .....	19
3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	20
<b>4. IPOTEZE ȘI RISCURI .....</b>	<b>21</b>
<b>5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....</b>	<b>21</b>
<b>6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE.....</b>	<b>23</b>
<b>7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR .....</b>	<b>24</b>
7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR .....	24
7.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	24
<b>8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN     CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR .....</b>	<b>25</b>
8.1. NUMĂRUL DE EXPERȚI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ .....	25
8.2. PROFILUL EXPERTILOR PRINCIPALI .....	25
8.3. EXPERȚI SECUNDARI (EXPERȚI NON-CHEIE) .....	32
8.4. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI .....	32
8.5. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI.....	33

<b>9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) .....</b>	<b>33</b>
<b>10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>34</b>
10.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	34
10.2. RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT .....	34
10.3. ACCEPTAREA REZULTATELOR PARȚIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	35
10.4. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	36
<b>11. BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....</b>	<b>36</b>

## 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Ovidius din Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului, denumită în continuare "Instituția", "UOC" sau "Autoritatea Contractantă".

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. În aceeași notă, orice referire în cuprinsul prezentului caiet de sarcini prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” în sensul prevederilor art.156, alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Prezentul caiet de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească produsele și serviciile conexe ce urmează a se achiziționa, precum și indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante. Astfel, propunerea tehnică va fi numerotată, în întregime, pe fiecare pagină în parte. Îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini va fi probată de către ofertant prin completarea în secțiunea alăturată „CORESPONDENȚA DIN OFERTA TEHNICĂ” a poziției exacte din cadrul propunerii tehnice, identificată prin număr de pagina și indicativ cerință/paragraf. În cazul în care însuși ofertantul nu poate arăta, prin specificarea paginii și indicativului de cerință/paragraf din propria sa propunere tehnică că îndeplinește o anumită cerință tehnică, înseamnă că cerința tehnică este apriori neîndeplinită.

Orice ofertă care nu cuprinde matricea de corespondență în forma de mai sus va fi declarată neconformă.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

La nivelul Universității „Ovidius” din Constanța, se implementează proiectul: "EDUOC-Educatie prin Digitalizare în Universitatea Ovidius din Constanța", în cadrul apelului „Granturi pentru digitalizarea universităților” din Componenta 15-Educatie, a Planului Național de Redresare și Reziliența al României (PNRR), Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului. Utilizarea tehnologiei digitale reprezintă o abordare strategică prin care se dobândesc și se dezvoltă abilități de utilizare a acesteia în viața profesională actuală sau viitoare.

În cadrul acestui proiect, Universitatea Ovidius Constanta își propune să administreze întregul proces în ceea ce privește dezvoltarea capabilităților tehnice necesare pentru operarea funcționalităților dobândite în cadrul acestuia, ce includ dar nu se limitează la cunoștințe de operare a tehnologiilor implementate în infrastructura

Autorității Contractante, dar și dobândirea unor aptitudini tehnice necesare în operațiunile zilnice ale unui SOC ("security operations center") prin laboratoare practice și resurse teoretice.

### **2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă**

Universitatea „Ovidius” din Constanța este instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte componentă a sistemului de învățământ de stat din România, autonomă, cu caracter deschis. Este organizată și funcționează cu respectarea Constituției României, a reglementărilor legale în domeniu și a Cartei sale universitare.

De asemenea, Autoritatea Contractanta are statut de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD. Cadrul general de organizare și de funcționare a școlilor doctorale este stabilit prin dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011, prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și poate fi completat cu prevederile regulamentului IOSUD și cu cel propriu fiecărei școli doctorale, cu respectarea legii.

Domeniile de studiu din oferta educațională a UOC acoperă o arie largă cuprinzând științe medicale, inginerie, științe umaniste, științe exacte, științe ale naturii, științe economice, științe juridice, arte și teologie.

Aceste domenii de studiu sunt asigurate de 16 facultăți care cuprind 79 de programe de studii universitare de licență, 60 de programe universitare de master și 5 școli doctorale cu 7 domenii de studiu de doctorat.

### **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

Universitatea „Ovidius” din Constanța este și va fi recunoscută ca o instituție de învățământ superior de prestigiu, lider regional în educație și cercetare, în inovare și antreprenariat, în dezvoltare durabilă și transformare digitală. Universitatea va fi un spațiu al performanței și al excelenței academice, în care activitățile de predare-învățare și cercetare vor fi puternic susținute de tehnologie. În acest context, trebuie observat faptul că prioritățile universității în domeniul transformării digitale sunt aliniate cu strategiile europene, naționale și regionale, și menite să conducă la îndeplinirea viziunii, în conformitate cu tripla misiune asumată.

Prezenta achiziție se circumscrie obiectivului specific prim al proiectului, respectiv acela de digitalizare a proceselor universității în vederea îmbunătățirii comunicării dintre studenți și cadrele didactice, personal didactic auxiliar și de cercetare și facilitarea condițiilor pentru lucrul în echipă în spațiul virtual, punând premisele unei pregătiri riguroase a tuturor persoanelor care vor interacționa în acest proces.

### **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Beneficiul major, direct, al Autorității Contractante este reprezentat de instruirea grupului țintă prin și pentru utilizarea celor 5 laboratoare în care vor fi realizate activitățile suport pentru formarea competențelor digitale ale membrilor comunității academice din cadrul Universității Ovidius Constanța:

1. Cursul de competențe cyber;
2. Cursul de competențe digitale avansate generale pentru studenți;
3. Cursul de competențe digitale avansate specifice pentru studenți;
4. Cursul de competențe digitale avansate generale pentru personal;
5. Cursul de competențe digitale avansate specifice pentru personal.

#### **2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii**

Achiziția are un rol determinant în implementarea cu succes a proiectului "Educație prin Digitalizare în Universitatea Ovidius din Constanța", în condițiile în care Proiectul în sine vizează dezvoltarea competențelor digitale avansate generale și specifice pentru un număr de 1443 persoane din comunitatea Universității Ovidius Constanta, din care 1193 de studenți și 250 cadre didactice, personal didactic auxiliar și cercetători. Toate aceste persoane vor utiliza în final infrastructura digitală creată prin proiect.

#### **2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea**

Autoritatea Contractantă are statut de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD. Cadrul general de organizare și de funcționare a școlilor doctorale este stabilit prin dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011, prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și poate fi completat cu prevederile regulamentului IOSUD și cu cel propriu fiecărei școli doctorale, cu respectarea legii.

#### **2.6. Factori interesați și rolul acestora**

Factorii interesați direct de finalizarea cu succes a acestei achiziții sunt reprezentați de echipa de proiect din cadrul Autorității Contractante care acționează, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor proiectului, în beneficiul mediului universitar, al studenților, doctoranzilor și, de ce nu, al societății civile *in extenso*.

### **3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

Serviciile solicitate prin intermediul prezentului Caiet de Sarcini se referă la organizarea, furnizarea, evaluarea și certificarea în domeniile descrise mai jos a 1443 de studenți, studenți-doctoranzi, cadre didactice, personal didactic auxiliar și cercetători din cadrul Universității Ovidius din Constanța.

Per ansamblu, achiziția de față constituie atât un prim pas în dobândirea de competențe digitale și antreprenoriale de către studenți, dar și un pas major pentru viitor, prin dobândirea competențelor didactice și antreprenoriale de către cadrele didactice și de cercetare și personalul didactic auxiliar din universitate, astfel încât adaptarea la transformarea digitală să fie cât mai de folos în termeni de competitivitate pentru universitate.

#### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

Actualmente există instrumente de lucru digital care funcționează dispart, aducând un beneficiu minor, raportat la modalitățile și fluxurile de lucru tradiționale, respectiv lucrul cu documente tipărite. Achizițiile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini duc la desfășurarea activităților informatice din cadrul UOC în condiții sporite ale capacității de acces la resurse informatice și de securitate cibernetică, dar și la îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților, personalului didactic, auxiliar și de cercetare al UOC din cadrul proiectului anterior menționat

### 3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini este reprezentat de digitalizarea Universității Ovidius din Constanța, în vederea creării competențelor pentru profesiile digitale ale viitorului, prin mecanisme de inovare permanentă a programelor de studiu.

### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Ca etapă a realizării obiectivului general menționat anterior, obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor este reprezentat de îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare al UOC, care la rândul său coincide cu Obiectivul Specific 4 al Cererii de finanțare.

### 3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

#### 3.4.1 Chestiuni generale

Prestatorul va realiza și va distribui fiecărui participant materialele de curs pentru sesiunile în format on-line, pentru fiecare modul de formare. Prestatorul va documenta desfășurarea sesiunilor de formare prin intermediul print-screen-urilor (speaker, participanți, prezentări etc). Acestea vor fi anexate raportului final al programului de formare.

La sfârșitul evaluării finale, Prestatorul va emite un Certificat de Participare fiecărui cursant care a parcurs sesiunile de formare și a susținut evaluarea finală.

#### 3.4.2 Descrierea programelor de instruire

##### 3.4.2.1 Curs de competențe cyber (E19) - OS4

Curricula va cuprinde cel puțin următoarele tematici:

Nr. modul	Denumire modul	Conținutul cursul
1	Introducere în securitate cibernetică	<ul style="list-style-type: none"><li>-Conceptul „Spațiu Virtual”</li><li>-Elementele constitutive ale identității în spațiul virtual</li><li>-Anonimizarea -iluzia anonimatului</li><li>-Elemente de interes legate de prezenta in spatiul virtual</li><li>-Conceptul „Legalistica”;</li></ul>
2	Noțiuni de investigație informatică	<ul style="list-style-type: none"><li>-Prevenirea in spatiul virtual</li><li>-Securitatea sistemelor informatice</li><li>-Planificarea, definirea domeniului de audit si tehnici de recunoastere</li><li>-Scanare și colectare de informații</li><li>-Exploatarea vulnerabilităților</li><li>-Post exploatare și pivotare</li></ul>

3	Securitatea cibernetică a infrastructurii critice	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Introducere</li> <li>-Securitatea cibernetică a infrastructurilor critice v1.1</li> <li>-Principiile metodologiei de securitate cibernetică</li> <li>-Implementarea masurilor de securitate a rețelelor și sisteme</li> <li>-Securitatea infrastructurii critice</li> <li>-Studiu de caz – detectarea intruziunilor în infrastructura c</li> </ul>
4	Post-exploatare și pivotare	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Securizarea sistemelor informatice</li> <li>-Amenințări la adresa securității cibernetică</li> <li>-Managementul incidentelor de securitate cibernetică.</li> <li>Managementul incidentelor de securitate cibernetică</li> <li>-Drive-By exploits</li> <li>-Troieni/ Viermi (Malware)</li> <li>-Injectare de cod (SQLi, XSS)</li> <li>-Kituri de exploatare (Adobe Reader, Flash, JRE etc.)</li> <li>-Botnet/Apt</li> <li>-Denial of Service (Dos, Ddos)</li> <li>-Phishing</li> <li>-Compromiterea informațiile confidențiale (încălcarea date</li> <li>-Rogueware/scareware (software de securitate „fals”, ransom</li> <li>-Spam</li> <li>-Atacuri țintite (social engineering)</li> <li>-Furtul/Pierderea/Distrugerea fizică a dispozitivelor</li> <li>-Furtul de identitate</li> <li>-Scurgeri de informații (atacuri direcționate)</li> <li>-Manipularea motorului de căutare (inclusiv linkuri sponso</li> <li>către site-uri rău intenționate, Xss)</li> <li>-Certificate digitale falsificate ('mcm in the middle', vulnerabilitati PKI)</li> </ul>
5	Securitate cibernetică aplicată	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Laborator de securitate 1: standard ISO 27001</li> <li>Managementul riscurilor</li> <li>-Laboratorul de securitate 2: Dezvoltarea aplicațiilor web s</li> <li>-Laboratorul de securitate 3: OwaspTop 10</li> <li>-Laboratorul de securitate 4: Bypass de autentificare</li> <li>Bypass autorizare</li> <li>Defect de manipulare a sesiunii</li> <li>-Laboratorul de securitate 5: SQL Injection (SQLi)</li> <li>Cross Site Scripting</li> <li>Solicitare falsificare încrucișată</li> <li>-HackingLaboratory: testarea vulnerabilităților</li> </ul>

Prin utilizarea programului de formare, Universitatea Ovidius Constanța va putea administra întregul proces în ceea ce privește dezvoltarea capacităților tehnice necesare pentru operarea acestuia, ce includ dar nu se limitează la:

- Cunoștințe de operare a tehnologiilor implementate în infrastructura ȘOC
- Dobândirea unor aptitudini tehnice necesare în operațiunile zilnice ale unui ȘOC prin laboratoare practice și resurse teoretice, ce vor viza cel puțin următoarele roluri:
  - Tier 1
    - Triage Specialist
  - Tier 2
    - Incident Responder
  - Tier 3
    - Cyber Security Engineers
    - Malware Analyst
    - Threat Hunter
    - Digital Forensics Specialist
    - Incident Investigation Specialist
    - Secure Software Development
  - Tier 4
    - Operations and SOC Manager
- Furnizarea unor soluții moderne de orchestrare a laboratoarelor practice din domeniul securității cibernetice, de certificare și recalificare profesională
- Poate fi utilizat pentru procesele de management al cunoștințelor, de formare și de învățare continuă atât pentru analiștii SOCaaS, cât și pentru clienții SOCaaS.
- Poate fi utilizat pentru organizarea unor competiții în facultate pentru studenți de tip Capture the Flag fără a fi necesară prezența unor specialiști în dezvoltare sau configurarea competiției și a exercițiilor sau administrarea infrastructurii
- Poate fi utilizat pentru suportul practic al unor cursuri sau training-uri
- Poate fi utilizat pentru examinarea studenților
- Poate fi utilizat pentru supravegherea în timp real a activității studenților
- Astfel, fiecare laborator va fi împărțit în unul din modulele de mai jos dar și prin nivel de dificultate sau adresabilitate:
- Subiecte și concepte introductive: resurse predominant teoretice ce prezintă conceptele funcționale dar și vulnerabilitățile cunoscute, alături de laboratoare practice ce sunt necesare în activitatea unui analist Tier 1 sau un începător în cariera de securitate cibernetică, fără experiență anterioară
- Cunoștințe și concepte practice de bază pentru utilizarea soluțiilor tehnologice: resurse predominant practice suplimentate de resurse teoretice, concepute pentru analiști Tier 2 și administratori de sistem și rețele mici și medii ce doresc implementarea unor măsuri minime de securitate informatică, utilizând opțiuni predominant open source
- Cunoștințe și concepte avansate practice: laboratoare predominant practice, suplimentate de resurse teoretice pentru a asista în rezolvarea acestora, special concepute pentru specialiști sau experți,



echipe Tier 3 - Tier 4, unde sunt prezentate situații avansate, vulnerabilități și vectori de atac complecși, sau incidente de securitate rare sau complexe.

Durata cursului va fi de 60 de ore, respectiv 20 de ore teorie și 40 de ore practică. Pentru partea de teorie se vor preda maxim 2 ore / zi / grupă. Numărul maxim de grupe ce vor participa la sesiuni de instruire este de 2 grupe / zi, iar numărul maxim de sesiuni de instruire pe săptămână, aferent unei grupe de cursanți, va fi de 3 sesiuni, toate aceste coordonate fiind în corespondență cu curricula universitară aferentă anului 2024 – 2025.

#### 3.4.2.2 Curs de competențe digitale avansate generale - studenți (E20) - OS4

Această activitate se adresează studenților care doresc să dezvolte competențe digitale avansate necesare pentru adaptarea la noile condiții de predare și lucru în mediul online prin utilizarea tehnologiilor digitale.

Curricula va cuprinde cel puțin următoarele tematici:

Nr. modul	Denumire modul	Conținutul cursului
1	Alfabetizare digitală	<b>Office 365 in cloud</b> - Utilizarea soluțiilor din Microsoft Cloud - Servicii Microsoft OpenAI (4 ore) - Folosirea Microsoft Word integrat cu Copilot - Metode de lucru în Microsoft Excel cu Copilot - Folosirea power point- CANVA
2	Comunicare și colaborare	<b>Platforme colaborative (Google și MS Teams)</b> - Colaborare eficientă folosind Copilot în Teams - Organizarea în echipe și canale folosind Microsoft Teams - KAHOOT – realizare de teste, quizuri - Întâlniri și evenimente create în Microsoft Teams - Modalități de colaborare în Microsoft Teams - Elemente de AI în platforma Google - Tehnici de Prompt Engineering cu tehnologia Gemini

3	Creare de conținut digital	<b>Utilizarea Inteligentei Artificiale în crearea conținutului digital</b> - Introducere în Inteligența Artificială - Instrumente bazate pe Inteligență Artificială pentru crearea de conținut - Tehnici avansate pentru Prompt Engineering - Folosirea Inteligentei Artificiale pentru generarea de text și imagini - Aplicații cu Inteligența Artificială pentru generarea de videoclipuri și animații
4	Securitate cibernetică, protecția datelor, siguranță on-line și etică IT	<b>Cybersecurity</b> - Introducere în securitatea cibernetică - Viruși informatici - Securitate și siguranță pe Internet - Protecția datelor personale pe Internet- <b>GDPR si managementul riscurilor</b> - Bune practici în comunicarea pe Internet - Noțiuni de etică și protecție - Măsuri de securitate cibernetică și tipuri de atacuri
5	5.1 Rezolvarea problemelor (aplicații specializate pe domenii fundamentale)	<b>Instrumente IA în dezvoltarea de software</b> - Elemente generale de inteligență artificială în Cloud - Reinforcement learning cu roboți fizici autonomi - Crearea unui model propriu de machine learning - Competiție cu roboții fizici autonomi
	5.2 Rezolvarea problemelor (aplicații specializate pe domenii fundamentale)	<b>Instrumente IA în Business</b> - Elemente generale de inteligență artificială în Cloud - Crearea unui model propriu de machine learning - Soluții/Modele/Proiecte Robotic Process Automation
	5.3 Rezolvarea problemelor (aplicații specializate pe domenii fundamentale)	<b>Instrumente IA în industrii creative</b> - Elemente generale de inteligență artificială în Cloud - Platforme text to image 2D, 3D, animație și sunet - Video mapping, interactivitate și Instrumente adiacente xR, Vr, AR, MR (software și hardware) - Instrumente de scriere cod pentru non-programatori

		- Elemente de etică și proprietate intelectuală (NFT-uri)
6	Competențe digitale avansate - tehnologii emergente (AI, blockchain, IoT, Big Data)	<b>Aplicații IoT, Big Data, Blockchain, AR și VR</b> - IoT cu placa programabilă - Aplicații cu LED-uri și placa programabilă - Introducere în circuite cu LED-uri - Conectarea a 3 LED-uri - Aplicații practice cu LED-uri - Modulul cu senzor de temperatură și umiditate - Elemente de realitate augmentată și VR - Elemente generale de inteligență artificială, Big Data și Blockchain

Durata cursului va fi de 60 de ore, respectiv 20 de ore teorie și 40 de ore practică. Pentru partea de teorie se vor preda maxim 2 ore / zi / grupă. Numărul maxim de grupe ce vor participa la sesiuni de formare este de 2 grupe / zi iar numărul maxim de sesiuni de formare pe săptămână, aferent unei grupe de cursanți, va fi de 3 sesiuni, toate aceste coordonate fiind în corespondență cu curricula universitară aferentă anului 2024 – 2025.

#### 3.4.2.3 Curs de competențe digitale avansate specifice - studenți (E21) - OS4

Această activitate se adresează studenților care doresc să dezvolte competențe digitale avansate specifice necesare pentru adaptarea la noile condiții de predare și lucru în mediul online prin utilizarea tehnologiilor digitale.

Curricula va cuprinde cel puțin următoarele tematici:

Nr. modul	Denumire modul	Conținutul cursului
1	Introducere in utilizarea aplicatiilor de birotica si managementul documentelor in mediul online	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testarea competentelor digitale actuale</li> <li>- Terminologia din domeniu (aplicatie, browser, cont de access, email)</li> <li>- Reguli de comportment online</li> <li>- Familiarizare cu iconite/meniu</li> </ul>
2	Intelegerea conceptelor cheie cu privire la IT, comunicare online;	- Presentare generala Microsoft Teams, OneDrive, outlook, sharepoint

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentare digitala Google Meet, gmail, G_Drive</li> </ul>
3	Gestionarea grupurilor de discutii online;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipe Microsoft Teams</li> <li>- Chat de grup in Microsoft teams.</li> <li>- Comunicare pentru managementul proiectelor (Task/Planner, calendar)</li> <li>- Google classroom, Meet</li> </ul>
4	Utilizarea aplicatiilor Google, Teams;	<p>Managementul documentelor</p> <p>Gestiune participant</p>
5	Abilitatea de a crea formulare, prezentari, grafice si chestionare online;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Forms, Google Forms</li> <li>- Tabele si grafice in excel</li> <li>- Inregistrare ecran in power point</li> <li>- Creare video si animatii in power point</li> <li>- Creare Template documente</li> <li>- Comenzi rapide tastatura</li> </ul>
6	Capacitatea de a comunica online prin intermediul platformelor digitale, blogurilor, siteurilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MK Online,</li> <li>- SEO,</li> <li>- Administrare pagina oficiala de Facebook,</li> <li>- Intelegerea indicatorilor de marketing online</li> </ul>
7	Power Bi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Access panou de lucru</li> <li>- Incarcare date în mediul de lucru</li> <li>- Access date din mediu online</li> <li>- Formule DAX si creare de Dashboard</li> </ul>
8	Microsoft Sharepoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipuri de conținut și creare website-intranet</li> <li>- Acordare drepturi pentru participanți si partajare documente</li> </ul>
9	Power platform	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducere in power Automate</li> <li>- Utilizarea sabloanelor pentru automatizarea proceselor digitale</li> </ul>

10	Utilizare Microsoft Copilot (varianta gratuita din Browser)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Access copilot</li> <li>- Functionalitati de baza</li> <li>- Use Case pentru cercetare</li> </ul>
----	----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Durata cursului va fi de 60 de ore, respectiv 20 de ore teorie și 40 de ore practică. Pentru partea de teorie se vor preda maxim 2 ore / zi / grupă. Numărul maxim de grupe ce vor participa la sesiuni de formare este de 2 grupe / zi iar numărul maxim de sesiuni de formare pe săptămână, aferent unei grupe de cursanți, va fi de 3 sesiuni, toate aceste coordonate fiind în corespondență cu curricula universitară aferentă anului 2024 – 2025.

#### 3.4.2.4 Curs de competențe digitale avansate generale - personal (E22) - OS4

Activitatea se adresează cadrelor didactice și personalului auxiliar și de cercetare care doresc să dezvolte competențe digitale avansate necesare pentru adaptarea la noile condiții de predare și lucru în mediul online prin utilizarea tehnologiilor digitale.

Nr. modul	Denumire modul	Conținutul cursul
1	Alfabetizare digitală	<b>Office 365 in cloud</b> - Utilizarea soluțiilor din Microsoft Cloud - Servicii Microsoft OpenAI (4 ore) - Folosirea Microsoft Word integrat cu Copilot - Metode de lucru în Microsoft Excel cu Copilot - Folosirea power point- CANVA
2	Comunicare și colaborare	<b>Platforme colaborative (Google și MS Teams)</b> - Colaborare eficientă folosind Copilot în Teams - Organizarea în echipe și canale folosind Microsoft Teams - KAHOOT – realizare de teste, quizuri - Întâlniri și evenimente create în Microsoft Teams - Modalități de colaborare în Microsoft Teams - Tehnici de Prompt Engineering cu tehnologia Gemini
3	Creare de conținut digital	<b>Utilizarea Inteligentei Artificiale în crearea conținutului digital</b> - Creare conținut digital in Microsoft Sway

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creare continut cu power point – Screen Recordding si creare video</li> <li>- Introducere în Inteligența Artificială</li> <li>- Instrumente bazate pe Inteligență Artificială pentru crearea de conținut</li> <li>- Tehnici avansate pentru Prompt Engineering</li> <li>- Folosirea Inteligenței Artificiale pentru generarea de text și imagini</li> <li>- Aplicații cu Inteligența Artificială pentru generarea de videoclipuri și animații</li> </ul>
4	Securitate cibernetică, protecția datelor, siguranță on-line și etică IT	<p><b>Cybersecurity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducere în securitatea cibernetică</li> <li>- Viruși informatici</li> <li>- Securitate și siguranță pe Internet</li> <li>- Protecția datelor personale pe Internet-managementul riscurilor</li> <li>- Bune practici în comunicarea pe Internet</li> <li>- Noțiuni de etică și protecție</li> <li>- Măsurile de securitate cibernetică și tipuri de atacuri</li> </ul>
5	5.1 Rezolvarea problemelor (aplicații specializate pe domenii fundamentale)	<p><b>Instrumente IA în dezvoltarea de software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elemente generale de inteligență artificială în Cloud</li> <li>- Crearea unui flux de lucru prin instrumente low-code</li> </ul>
	5.2 Rezolvarea problemelor (aplicații specializate pe domenii fundamentale)	<p><b>Instrumente IA în Business</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elemente generale de inteligență artificială în Cloud</li> <li>- Proiecte Robotice Digital Process Automation (Microsoft Power Automate)</li> </ul>
	5.3 Rezolvarea problemelor (aplicații specializate pe domenii fundamentale)	<p><b>Instrumente IA în industrii creative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elemente generale de inteligență artificială în Cloud</li> <li>- Platforme text to image 2D, 3D, animație și sunet</li> <li>- Video mapping, interactivitate și Instrumente adiacente xR, Vr, AR, MR (software și hardware)</li> <li>- Instrumente de scriere cod pentru non-programatori</li> </ul>
6	Competențe digitale avansate - tehnologii emergente (IoT, Big Data)	<p><b>Aplicații IoT, Big Data, Blockchain, AR și VR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IoT cu placa programabilă</li> <li>- Aplicații cu LED-uri și placa programabilă</li> <li>- Introducere în circuite cu LED-uri</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conectarea a 3 LED-uri</li> <li>- Aplicații practice cu LED-uri</li> <li>- Modulul cu senzor de temperatură și umiditate</li> <li>- Utilizarea Power Bi pentru BIG DATA.</li> </ul>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Durata cursului va fi de 60 de ore, respectiv 20 de ore teorie și 40 de ore practică. Pentru partea de teorie se vor preda maxim 2 ore / zi / grupă. Numărul maxim de grupe ce vor participa la sesiuni de formare este de 2 grupe / zi iar numărul maxim de sesiuni de formare pe săptămână, aferent unei grupe de cursanți, va fi de 3 sesiuni, toate aceste coordonate fiind în corespondență cu curricula universitară aferentă anului 2024 – 2025.

#### 3.4.2.5 Curs de competențe digitale avansate specifice - personal (E23) - OS4

Activitatea se adresează cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și de cercetare care doresc să dezvolte competențe digitale avansate specifice necesare pentru adaptarea la noile condiții de predare și lucru în mediul online prin utilizarea tehnologiilor digitale.

Curricula va cuprinde cel puțin următoarele tematici:

##### ❖ Curs e-Health

Cursul interdisciplinar în domeniul eHealth va fi conceput pentru a oferi participanților cunoștințe teoretice și abilități practice esențiale pentru utilizarea tehnologiilor digitale în sănătate. Structurat în 8 module, fiecare având minim 6 ore, cursul acoperă subiecte variate și relevante atât pentru cursanți din domeniul științelor sănătății, cât și pentru cei din IT.

Curriculumul se concentrează pe:

- Cunoștințe fundamentale: Concepute pentru a oferi o bază solidă de concepte, principii și termeni esențiali.
- Perspective cheie în eHealth: Examinarea noilor tehnologii, aplicații și instrumente.
- Abilități aplicative: Dezvoltarea competențelor practice necesare pentru piața muncii viitoare și stimularea gândirii critice.

Nr. modul	Denumire modul	Conținutul cursului
1	Dosare Electronice de Sănătate (EHR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiția și importanța EHR în sistemul de sănătate.</li> <li>• Tehnologii utilizate pentru EHR.</li> <li>• Provocări și soluții în implementarea EHR.</li> <li>• Aplicații practice și simulări.</li> </ul>
2	Resurse Umane în Sănătate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul resurselor umane în domeniul sănătății.</li> <li>• Recrutarea și formarea personalului medical.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea performanței și dezvoltarea profesională.</li> <li>Studii de caz și exerciții practice.</li> </ul>
3	Inovație în Sănătate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noțiuni fundamentale despre inovație și tehnologie în sănătate.</li> <li>Exemple de tehnologii emergente.</li> <li>Strategii pentru implementarea inovațiilor în spitale și clinici.</li> <li>Proiecte practice de dezvoltare a soluțiilor inovatoare.</li> </ul>
4	mHealth (Mobile Health)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea dispozitivelor mobile în sănătate.</li> <li>Aplicații mobile pentru monitorizarea pacienților.</li> <li>Provocări și oportunități în mHealth.</li> <li>Proiecte practice pentru dezvoltarea aplicațiilor mobile de sănătate.</li> </ul>
5	Social Media în Sănătate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impactul rețelelor sociale asupra sănătății publice.</li> <li>Strategii de comunicare și marketing în sănătate prin social media.</li> <li>Analiza datelor din social media pentru sănătate.</li> <li>Studii de caz și activități practice.</li> </ul>
6	Telemedicină	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principii și tehnologii de telemedicină.</li> <li>Implementarea serviciilor de telemedicină.</li> <li>Beneficiile și limitările telemedicinii.</li> <li>Exerciții practice și simulări.</li> </ul>
7	eLearning în Sănătate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceputul și avantajele eLearning în educația medicală.</li> <li>Tehnologii utilizate în eLearning.</li> <li>Planificarea și evaluarea cursurilor eLearning.</li> <li>Dezvoltarea de module eLearning pentru sănătate.</li> </ul>
8	Analitică și Big Data în Sănătate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducere în analitică și big data.</li> <li>Utilizarea datelor mari pentru îmbunătățirea serviciilor de sănătate.</li> <li>Instrumente și tehnici pentru analiza datelor de sănătate.</li> <li>Proiecte practice de analiză a datelor.</li> </ul>

Durata cursului va fi de 60 de ore, respectiv 20 de ore teorie și 40 de ore practică. Pentru partea de teorie se vor preda maxim 2 ore / zi / grupă. Numărul maxim de sesiuni de formare pe săptămână, aferent unei grupe de cursanți, va fi de 3 sesiuni, toate aceste coordonate fiind în corespondență cu curricula universitară aferentă anului 2024 – 2025.



### ❖ Curs "Blockchain in Industry 4.0"

Cursul va oferi o introducere în blockchain și tehnologia registrelor distribuite (numite și registre partajate sau DLT – distributed ledger technology), atât din perspectivă teoretică, cât și practică. Pe baza înțelegerii tehnologiei de bază, vor fi prezentate evoluțiile actuale, cazurile de utilizare și tendințele din sectorul industrial. Accentul principal va fi pus pe transferul de cunoștințe și constă în minim patru sesiuni online în care participanții vor învăța și vor discuta despre conceptele de bază, precum și despre cazuri de utilizare ale tehnologiei.

În această instruire online introductivă Blockchain în producție, participanții vor dobândi o înțelegere de bază a tehnologiei blockchain din perspectivă tehnologică și comercială, inclusiv:

- principiile de bază de lucru ale blockchain-ului
- principalele protocoale blockchain și caracteristicile acestora
- aplicațiile actuale și viitoare ale tehnologiei în sectorul industrial

Cursul se concentrează asupra aspectelor tehnologice și de business ale Blockchain în Industria 4.0 și Internetul Lucrurilor (IoT). Aplicarea și implementarea tehnologiei Blockchain în aceste domenii stau la baza întregului program de formare.

Programul dedicat tehnologiilor distribuite constă în patru sesiuni online. La finalizarea tuturor sesiunilor online, participanții vor primi Certificatul: Blockchain in Manufacturing - Core Programme.

Nr. modul	Denumire modul	Conținutul cursului
1	Bazele tehnologiei	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducere în blockchain</li><li>• Concepte tehnologice de bază</li><li>• Prezentare generală a funcțiilor extinse</li></ul>
2	Cazuri de utilizare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezentare generală a cazurilor de utilizare, cu accent pe producție și industriile conexe</li><li>• Tendințele actuale în blockchain din perspectiva afacerilor</li></ul>

Durata cursului va fi de 60 de ore, respectiv 20 de ore teorie și 40 de ore practică. Pentru partea de teorie se vor preda maxim 2 ore / zi / grupă. Numărul maxim de sesiuni de formare pe săptămână, aferent unei grupe de cursanți, va fi de 3 sesiuni, toate aceste coordonate fiind în corespondență cu curricula universitară aferentă anului 2024 – 2025.

#### 3.4.3 Cerințe specifice

Programele de formare trebuie concepute ținând cont de tematicile mai sus, enunțate astfel încât la finalul programului, participanții/cursanții să își fi dezvoltat/îmbunătățit competențele în tematicile propuse, aspect ce va fi probat prin intermediul activităților de evaluare și a fișelor de evaluare emise de Prestator.

Prestatorul se va asigura că activitățile practice primează față de cele teoretice, pentru asigurarea unui format de predare interactiv, care să atragă cursanții și să faciliteze sedimentarea cunoștințelor acumulate, în acest sens solicitându-se în mod expres includerea de studii de caz sau exemple practice în cadrul programului de formare.

De asemenea, pentru intervalul de timp cuprins între modulele de predare, cursanții vor primi din partea formatorului materiale de studiu, teme de gândire, sarcini practice etc, cu scopul de a facilita consolidarea cunoștințelor acumulate și de a încuraja punerea în practică a acestora.

Suportul de curs asociat programului de formare va fi pus la dispoziția Beneficiarului: în format electronic (pe e-mail și prezentare pe CD/ stick);

Prestatorul are obligația ca la elaborarea suportului de curs asociat programului de formare să țină cont de prevederile legale privind dreptul de proprietate intelectuală și să ofere informații detaliate privind sursele utilizate.

Prestatorul are obligația ca materialele de curs să respecte cerințele și prevederile din Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PNRR.

### 3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, având în vedere faptul că Autoritatea Contractantă și-a asumat faptul că pentru fiecare program de formare va exista un număr de cursanți care vor absolvi:

Curs	Număr de persoane formate	Număr minim de sesiuni de formare
Cursul de competențe cyber (E19) - OS4	75	2
Cursul de competențe digitale avansate generale - studenți (E20) - OS4	900	22
Cursul de competențe digitale avansate specifice - studenți (E21) - OS4	200	4
Cursul de competente digitale avansate generale - personal (E22) - OS4	200	4
Cursul de competente digitale avansate specifice - personal (E23) - OS4 Curs e-Health, Cursul "Blockchain in Industry 4.0"	68	2
<b>TOTAL</b>	<b>1.443</b>	

### 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi solicitați;
- c) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d) asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului (acest grad de flexibilitate trebuie definit în Caietul de Sarcini și în nici un caz nu trebuie definit astfel încât să poată fi asociat unei modificări la Contract;
- e) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- g) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Prestatorului a listei celor 1443 persoane care vor participa la programul de instruire;
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, rapoartări, situații specifice;
- c) punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu de lucru mobilat și echipat cu echipamente informatice și de comunicare;
- d) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- e) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- f) aprobarea rapoartelor întocmite în cadrul contractului și contrasemnarea Procesului Verbal de Acceptanță a Serviciilor, în vederea efectuării plății, în conformitate cu prevederile termenelor de plată stabilite prin contract și sub rezerva reflectării prestațiilor efectuate;

#### 4. IPOTEZE ȘI RISCURI

Ipotezele identificate actualmente sunt:

- conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;

Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).]

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

#### 5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Metodologia de implementare va conține o detaliere a tuturor fluxurilor de management, grafic de desfășurare a activităților și alocarea resurselor umane și materiale pe fiecare activitate, din care să reiasă o planificare adecvată a resurselor pentru atingerea obiectivelor contractului.

Oferta prestatorului va conține, obligatoriu, echipa care va asigura implementarea serviciilor, inclusiv toate documentele solicitate.

Derularea viitorului contract va implica derularea următoarelor faze/etape majore, care vor trebui să fie tratate în ofertă în viziunea ofertantului, raportat la resurse și la unitate de timp:

- ❖ Etapa I - Pregătirea curriculum-ului/programei pentru sesiunea de instruire;
- ❖ Etapa II - Pregătirea materialului de instruire;
- ❖ Etapa III - Livrarea sesiunii de instruire;
- ❖ Etapa IV - Colectarea și procesarea feedback-ului de la participanți.

Activitățile vor fi realizate în modul următor:

- 1) Înscrierea grupului țintă pentru fiecare dintre programe va fi realizată de către Autoritatea Contractantă. În urma înscrierilor, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului un

tabel care va conține cursanții înscriși. Înscrierile grupului țintă se vor face în una sau mai multe serii de cursanți;

- 2) Alocarea în grupe a membrilor grupului țintă va fi realizată de către Prestator, stabilirea programelor pentru fiecare dintre grupe, în cazul programelor de instruire ce includ întâlniri sincron, intrând tot în responsabilitatea acestuia. În stabilirea acestor programe, se va colabora cu reprezentanții beneficiarului;
- 3) Ofertantul va asigura ulterior toate activitățile de pregătire a instruirii, derulare a instruirii, respectiv evaluarea, induzând următoarele:
  - a. Configurarea cursurilor în platforma electronică de formare și încărcarea tuturor materialelor aferente fiecărui program de instruire;
  - b. Derularea activităților de instruire sincron;
  - c. Realizarea de liste de prezențe pentru întâlnirile de instruire sincron (incluzând capturi de ecran, listă de prezență etc.), fiind necesară predarea listelor de prezență semnate de către formatori către Autoritatea Contractantă până în data de 10 a lunii curente pentru luna anterioară;
  - d. Generarea de liste de prezențe pentru întâlnirile de tip sesiuni de întrebări și răspunsuri pentru programele care nu au întâlniri sincron planificate;
  - e. Generarea de liste de prezențe pentru întâlnirile de evaluare;
  - f. Derularea activităților de evaluare a cursanților, fiind necesară predarea listelor de prezență semnate de către formatori către beneficiar până în data de 10 a lunii curente pentru luna anterioară;
  - g. Realizarea cataloagelor de evaluare, fiind necesară predarea cataloagelor semnate de către formatori către Autoritatea Contractantă până în data de 10 a lunii curente pentru luna anterioară.

Operatorul economic este complet responsabil de managementul contractului din punct de vedere administrativ, financiar (gestionarea bugetului), orientat spre obținerea rezultatelor. Operatorul economic trebuie să obțină aprobarea Autorității Contractante cu privire la orice chestiune care apare în derularea contractului, dacă natura acesteia poate genera sincope sau întârzieri în implementarea acestuia sau chiar a proiectului.

Operatorul economic va asigura toate resursele umane și materiale necesare pentru buna execuție a contractului. Personalul oferat implicat în cadrul acestui contract nu va fi pontat și nu se vor deconta cheltuieli de personal, operatorii economici având libertate deplină în a-și forma prețul oferat.

Prestatorul este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini. Prestatorul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror comentarii/constatări cu privire la documentele produse de Prestator sunt cruciale pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului.

Din acest motiv, este important ca Prestatorul să își asume responsabilitatea pentru pregătirea de documente și cerințe clare.

În realizarea contractului Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra Beneficiarului că deține competențele profesionale și necesare asumării calității de Prestator al serviciilor contractate;
- prin semnarea contractului de servicii, Prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le presteze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate;
- în cadrul proiectului va fi asistat de Beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
  - va dovedi înțelegerea cerințelor proiectului, graficului de desfășurare a activităților și pe baza acestei înțelegeri ca presta serviciile solicitate potrivit cerințelor stabilite în caietul de sarcini;
  - va asigura nivelul necesar de transparență a activității și va notifica, în timp util, Beneficiarului, asupra oricărui element care poate constitui riscuri în ceea ce privește îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei/unor activități prevăzute prin caietul de sarcini;
  - va asigura transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinate un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
  - va obține, din timp, din partea Beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
  - va pregăti și depune, la solicitarea Beneficiarului, raportări într-un format furnizat de Beneficiar, în care informațiile să fie complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii și accesibile;
  - va adopta, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor Beneficiarului;
  - va asigura alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și va asigura permanent resursele necesare.

etc

Operatorii economici ofertanți vor trata în propunerea tehnică propria viziune cu privire la modul de abordare a activităților, plecând de la limitările Autorității Contractante – așa cum sunt ele redate în Caietul de Sarcini - astfel încât la finele activităților să fie atinse sau depășite rezultatele așteptate expuse la cap. 3.5.

## 6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Pentru a asigura claritatea și organizarea procesului de formare, planul de lucru ofertat va include viziunea ofertantului cu privire la:

1. **Obiectivele formării:**
  - Scopurile precise și rezultatele așteptate ale programului de formare.
  - Competențele și abilitățile pe care cursantul trebuie să le dobândească.
2. **Durata și programul formării:**

- Durata totală a programului.
  - Calendarul activităților de formare (sesiuni, module).
  - Orele efective de formare pe zi/săptămână/lună.
- 3. Activitățile și modulele de formare:**
- Descrierea detaliată a activităților educaționale, teoretice și practice.
  - Conținutul fiecărui modul (teme, subiecte abordate).
  - Metodele de predare și evaluare (lecții, ateliere, proiecte practice).
- 4. Responsabilitățile părților implicate:**
- Rolul și responsabilitățile formatorului (ce anume trebuie să ofere, cum evaluează progresul).
  - Obligațiile cursantului (participarea la sesiuni, respectarea regulamentului).
- 5. Resursele și materialele necesare:**
- Resursele tehnice, materiale și echipamente necesare pentru realizarea formării (manuale, instrumente, platforme de învățare online, etc.).
- 6. Evaluarea și monitorizarea progresului:**
- Metodele de evaluare pe parcursul formării (teste, examene, evaluări periodice).
  - Indicatorii de performanță și criteriile de evaluare a competențelor dobândite.
  - Modalități de feedback pentru cursanți.
- 7. Certificarea sau recunoașterea competențelor:**
- Tipul de certificare sau diplomă care va fi acordată la finalul formării.
  - Valoarea legală sau profesională a acestei certificări.
- 8. Plan de asistență și suport:**
- Dacă este cazul, descrierea sprijinului suplimentar pentru cursant (tutorat, mentoring).

Se va anexa un grafic de îndeplinire de tip Gantt, care va cuprinde toate resursele oferite, raportat la unitatea de timp (zi/săptămână/lună) și în corelare cu rezultatele așteptate, utilizând exclusiv perioadele alocate activității didactice prevăzute în structura anului universitar respectiv.

## **7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR**

### **7.1. Locul desfășurării activităților**

Activitățile de instruire se vor desfășura online.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție o sală pentru întâlnirile de lucru ale echipelor de implementare, din partea ambelor părți contractante, în cazul întâlnirilor de lucru programate.

### **7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor**

Durata prestării serviciilor și termene de predare : 12 luni de la data semnării contractului de prestări servicii, dar nu mai târziu de data finalizării proiectului – 31.05.2026.

Prestatorul se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programelor de formare. Modificările vor putea viza perioada de desfășurare și vor fi comunicate de către partea inițiatoare cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii programului de formare. Modificările vor fi comunicate de către partea

interesată prin email și nu vor intra în vigoare decât de la data acceptării lor în forma finală de către Autoritatea Contractantă.

## **8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR**

Ținând cont de complexitatea serviciilor solicitate, considerăm că experții cheie ai Prestatorului trebuie să acopere următoarele poziții, pentru fiecare dintre ele detaliindu-se mai jos cerințele asociate.

### **8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară**

Astfel, Autoritatea Contractantă apreciază necesar:

- ❖ 1 manager de proiect, certificat în managementul de proiect,
- ❖ 1 expert metodolog cu experiență în elaborarea a minim un program de formare profesională în domeniul tehnologiei informației,
- ❖ 1 expert în domeniul cercetării și inovării,
- ❖ minim 5 experți formare cu experiență.

<b>Categorie de profesii/domeniu al specializării</b>	<b>Număr de experți-cheie</b>
Manager de Proiect	1
Expert metodolog	1
Expert în domeniul cercetării și inovării	1
Expert Formator	5

### **8.2. Profilul experților principali**



<b>Rol expert: MANAGER DE PROIECT</b>	
<b>Calificare educațională</b>	Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență Certificare competențe profesionale - manager de proiect (COSA/CNFPA/ANC sau echivalent)
<b>Experiența profesională specifică</b>	Să fi avut calitatea de coordonator/manager de proiect în minimum un proiect care să cuprindă activități de formare profesională/instruire
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<p>Coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al livrabililor în scopul derulării cu succes a tuturor activităților proiectului, asigurând atât o bună comunicare cu Autoritatea Contractantă, cât și integrarea și corelarea tuturor materialelor întocmite de către echipa de implementare;</p> <p>Informări regulate privind activitățile desfășurate, progresul și rezultatele obținute, probleme întâmpinate în perioada de implementare a contractului;</p> <p>Menținerea unui contact permanent și strâns cu reprezentantul Autorității Contractante precum și cu alți factori interesați.</p> <p>Reprezentarea Prestatorului de servicii în relația cu Autoritatea Contractantă;</p> <p>Asigurarea coordonării echipei de experți din partea Prestatorului.</p>

Pentru demonstrarea cerințelor se vor prezenta documente justificative după cum urmează:

- ❖ curriculum vitae;
- ❖ diplome de studii;
- ❖ certificate de absolvire curs manager de proiect COSA/CNFPA/ANC sau echivalent;
- ❖ document/e care atestă că expertul propus a avut calitatea de coordonator/manager în proiecte care au cuprins activități de formare profesională, numărul de proiecte distincte, denumirea acestora și perioadele de desfășurare, eliberat/e de angajator/beneficiar al proiectelor care au avut activități de formare profesională.

Dacă dintr-un singur document nu rezultă toate elementele solicitate, se vor depune documente suplimentare în acest sens.

<b>Rol expert: EXPERT METODOLOG</b>	
<b>Calificare educațională</b>	Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul informatic, economic sau tehnic
<b>Experiența profesională specifică</b>	Să fi avut elaborat minim un program de formare profesională / instruire în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Elaborarea întregului conținut al livrabilelor, conform cerințelor Caietului de Sarcini și Propunerii tehnice înaintate, în scopul derulării cu succes a tuturor activităților proiectului, asigurând modularitatea structurală și îmbinarea armonioasă a sesiunilor teoretice cu cele practice.

Pentru demonstrarea cerințelor se vor prezenta documente justificative după cum urmează:

- ❖ curriculum vitae;
- ❖ diplome de studii;
- ❖ document/e care atestă că expertul propus a elaborat minim un program de formare profesională / instruire în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional, numărul de proiecte distincte, denumirea acestora și perioadele de desfășurare, eliberat/e de angajator/beneficiar al proiectelor care au avut activități de formare profesională.

Dacă dintr-un singur document nu rezultă toate elementele solicitate, se vor depune documente suplimentare în acest sens.

<b>Rol expert: EXPERT ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII</b>	
<b>Calificare educațională</b>	Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Să fi participat în minim un proiect de inovare cu component de formare/instruire, în calitate de expert cercetare și inovare sau cu atribuții/responsabilități similare
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<p>Identificarea nevoilor actuale și emergente în domeniile vizate (cybersecurity, blockchain, competențe digitale)</p> <p>Investigarea noilor soluții și tehnologii pentru a asigura că materialele de curs sunt actualizate și relevante</p> <p>Colaborarea cu experți în domeniu pentru a dezvolta module de curs bazate pe cele mai recente descoperiri și tehnici de predare inovative</p> <p>Integrarea elementelor de inovare în structura cursurilor (de exemplu, utilizarea platformelor digitale avansate, scenarii simulate, laboratoare virtuale) și introducerea de metode noi de învățare și evaluare, precum simulări, gamificare sau realitate augmentată/virtuală pentru a crește interactivitatea și eficiența cursurilor</p> <p>Evaluarea și raportarea impactului inovativ al cursurilor și adaptarea continuă pe baza feedback-ului primit de la participanți și alți actori implicați</p>

Pentru demonstrarea cerințelor se vor prezenta documente justificative după cum urmează:

- ❖ curriculum vitae;
- ❖ diplome de studii;
- ❖ document/e care atestă că expertul propus a participat pe aceeași poziție sau cu atribuții/responsabilități similare la minim un proiect de inovare, numărul de proiecte distincte, denumirea acestora și perioadele de desfășurare, eliberat/e de angajator/beneficiar al proiectelor care au avut activități de formare profesională.

Dacă dintr-un singur document nu rezultă toate elementele solicitate, se vor depune documente suplimentare în acest sens.

<b>Rol expert: EXPERT FORMARE 1 – Curs de competențe cyber (E19) - OS4</b>	
<b>Calificare educațională</b>	Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență. Certificare competențe instructor preparator formare/maistru instructor/formator/formator de formatori (COSA/CNFPA/ANC sau echivalent) sau atestare calitate cadru didactic, conform Instrucțiunii Ministerului Muncii și Justiției sociale nr. 4 din 2018 Privind selecția evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și a specialiștilor pe domenii ocupaționale, din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească formatorii.
<b>Competențe</b>	Certificare CompTIA Security + sau echivalent în securitate cibernetică
<b>Experiența profesională specifică</b>	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adulților sau să fi predate un curs predat în calitate de cadru didactic implicat în formarea adulților, pentru un material de instruire/curs în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Formarea participanților Participare în calitate de membru al comisiei de examinare

<b>Rol expert: EXPERT FORMARE 2 - Curs de competențe digitale avansate generale / specifice - studenți (E20) - OS4 / studenți (E21) - OS4 / personal (E22) - OS4</b>	
<b>Calificare educațională</b>	Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență. Certificare competențe instructor preparator formare/maistru instructor/formator/formator de formatori (COSA/CNFPA/ANC sau echivalent) sau atestare calitate cadru didactic, conform Instrucțiunii Ministerului Muncii și Justiției sociale nr. 4 din 2018 Privind selecția evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și a specialiștilor pe domenii ocupaționale, din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească formatorii.
<b>Competențe</b>	Certificare Microsoft Fundamentals sau echivalent ( minim un curs Azure AI Fundamentals, 365 Fundamentals, Power Platform Fundamentals, etc.)
<b>Experiența profesională specifică</b>	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adulților sau să fi predate un curs predat în calitate de cadru didactic implicat în formarea adulților, pentru un material de instruire/curs în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Formarea participanților Participare în calitate de membru al comisiei de examinare

<b>Rol expert: EXPERT FORMARE 3 - Curs de competențe digitale avansate generale / specifice - studenți (E20) - OS4 / studenți (E21) - OS4 / personal (E22) - OS4</b>	
<b>Calificare educațională</b>	Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență. Certificare competențe instructor preparator formare/maistru instructor/formator/formator de formatori (COSA/CNFPA/ANC sau echivalent) sau atestare calitate cadru didactic, conform Instrucțiunii Ministerului Muncii și Justiției sociale nr. 4 din 2018 Privind selecția evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și a specialiștilor pe domenii ocupaționale, din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească formatorii.
<b>Competențe</b>	Certificare Microsoft Fundamentals sau echivalent ( minim un curs Azure AI Fundamentals, 365 Fundamentals, Power Platform Fundamentals, etc.)
<b>Experiența profesională specifică</b>	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adulților sau să fi predate un curs predat în calitate de cadru didactic implicat în formarea adulților, pentru un material de instruire/curs în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Formarea participanților Participare în calitate de membru al comisiei de examinare

<b>Rol expert: EXPERT FORMARE 4 – Curs e-Health Curs de competențe digitale avansate specifice personal (E23) - OS4</b>	
<b>Calificare educațională</b>	Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul medical. Certificare competențe instructor preparator formare/maistru instructor/formator/formator de formatori (COSA/CNFPA/ANC sau echivalent) sau atestare calitate cadru didactic, conform Instrucțiunii Ministerului Muncii și Justiției sociale nr. 4 din 2018 Privind selecția evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și a specialiștilor pe domenii ocupaționale, din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească formatorii.
<b>Competențe</b>	N/A
<b>Experiența profesională specifică</b>	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adulților sau să fi predate un curs predat în calitate de cadru didactic implicat în formarea adulților, pentru un material de instruire/curs în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional, de preferat E-Health sau echivalent.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Formarea participanților Participare în calitate de membru al comisiei de examinare

<b>Rol expert: EXPERT FORMARE 5 – Curs Blockchain in Industry 4.0 Curs de competențe digitale avansate specifice personal (E23) - OS4</b>	
<b>Calificare educațională</b>	Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență. Certificare competențe instructor preparator formare/maistru instructor/formator/formator de formatori (COSA/CNFPA/ANC sau echivalent) sau atestare calitate cadru didactic, conform Instrucțiunii Ministerului Muncii și Justiției sociale nr. 4 din 2018 Privind selecția evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și a specialiștilor pe domenii ocupaționale, din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească formatorii.
<b>Competențe</b>	Certificare Blockchain in Manufacturing sau echivalent
<b>Experiența profesională specifică</b>	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adulților sau să fi predate un curs predat în calitate de cadru didactic implicat în formarea adulților, pentru un material de instruire/curs în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional, de preferat blockchain sau echivalent.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Formarea participanților Participare în calitate de membru al comisiei de examinare

Pentru demonstrarea cerințelor referitoare la fiecare expert formator se vor prezenta documente justificative după cum urmează:

- ❖ curriculum vitae;
- ❖ diplome de studii;
- ❖ document/e care atestă că expertul propus a participat pe aceeași poziție sau cu atribuții/responsabilități similare la minim un proiect de natura inicită la rubrica "Experiență profesională specifică" corelativ fiecărui expert, numărul de proiecte distincte, denumirea acestora și perioadele de desfășurare, eliberat/e de angajator/beneficiar al proiectelor care au avut activități de formare profesională.

Dacă dintr-un singur document nu rezultă toate elementele solicitate, se vor depune documente suplimentare în acest sens.

Se acceptă ca un expert formator să îndeplinească cumulativ și funcția unui alt expert cheie.

Înlocuirea unui expert-cheie în cadrul contractului de servicii nu va fi considerată modificare substanțială dacă vor fi respectate prevederile contractului. Potrivit art. 162 privind modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, din anexa la HG nr. 395/2016, în cazul înlocuirii unui expert cu un alt expert care nu obține cel puțin același punctaj, reprezintă o modificare substanțială și implicit va duce la rezilierea contractului urmată de inițierea unei noi proceduri de achiziție publică;

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea experților pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului. În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia, mai exact pentru lipsa prestației respective.

### 8.3. Experți secundari (experți non-cheie)

Ofertantii au libertatea deplină de a folosi orice alte resurse umane considera necesare pentru finalizarea cu succes a acestui contract (în afara categoriilor de personal menționate la pct. 8.2), cu încadrarea costurilor proprii în valoarea propunerilor lor financiare.

Calificările educaționale și profesionale ale experților non-cheie nu sunt parte a procesului de evaluare, însă rolul acestora în activitățile contractului trebuie evidențiat în cadrul metodologiei, al organizării și prestării serviciilor, împreună cu modalitatea în care Ofertanții asigură accesul la experții non-cheie pe perioada derulării Contractului, precum și modul în care este gestionată activitatea acestora în cadrul Contractului.

### 8.4. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

Pentru ducerea la îndeplinire a serviciilor solicitate, Prestatorul va folosi platforme precum: Tableau, Power BI, MS Project, DMS, Canva, Wordpress, Miro sau echivalente. Soluția utilizată de Prestator în viitorul contract va oferi facilități de high availability (HA) și business continuity (BC) de la producătorul/distribuitorul acesteia. Platforma va permite gestionarea sesiunilor de către 2 administratori, (unul asigurat de prestator și unul de AC). Administratorul va avea posibilitatea de a face managementul integral al soluției din punct de vedere al monitorizării și managementului informației. Platforma va trebui să respecte nativ reglementările standardizate în domeniul protecției datelor cu caracter personal (GDPR), Autoritatea Contractantă apreciind necesară certificarea acesteia sub standard-ul ISO 27001 sau echivalent.

În aceeași notă, platforma utilizată de viitorul Prestator va dispune de instrumente/soluții software prin care participanții să fie informați cu privire la GDPR și la înregistrarea video a evenimentului în sensul respectării legislației naționale și UE în domeniu.

Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei, propunerea de platformă electronică pe care o va folosi pentru realizarea sesiunilor de instruire, astfel încât cele de mai sus să poată fi verificate a priori.

Prestatorul va realiza planificarea grupelor de participanți pentru sesiunile on-line astfel încât să respecte următoarele cerințe:

- nr. maxim de participanți/grupă formare – 50 persoane (nu sunt incluși în acest nr. formatorii, personalul suport al Prestatorului și responsabilul de activitate din partea Autorității Contractante);
- nr. minim de participanți/grupa formare - 25 persoane (nu sunt incluși în acest nr. formatorii, personalul suport al Prestatorului și responsabilul de activitate din partea Autorității Contractante);
- nr. maxim de ore/zi pentru fiecare grupă de cursanți este de 4 ore;

#### **8.5. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului**

Pentru eficiență, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția prestatorului propria platforma Microsoft Teams pentru desfășurarea sesiunilor de curs. În acest caz, beneficiarul va pune la dispoziția Autorității Contractante conturi de administrator care să ofere posibilitatea organizării grupelor, programării întâlnirilor, etc.

### **9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a. Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare



- b. Hotărârea nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților ,cu modificările și completările ulterioare
- c. Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
- d. Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 501/5.253/2003, pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare,

## 10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

### 10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final.

De regulă, Autoritatea Contractantă va solicita întâlniri, iar solicitările se vor efectua printr-o comunicare scrisă, transmisă contractantului cu minim 48 ore înainte de data preconizată pentru întâlnire.

Aceeași procedură se va derula și în cazul în care contractantul va solicita întâlnire, însă într-o atare situație întâlnirea va avea loc după confirmarea expresă a Autorității Contractante.

### 10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Prestatorul va realiza rapoarte privind derularea programului de formare, după cum urmează:

- un raport privind derularea sesiunilor de formare în format on-line după fiecare sesiune;
- un raport final privind programul de formare.

Raportul final privind programul de formare va fi redactat la sfârșitul perioadei de derulare a programului de formare pentru toate grupele și trebuie să fie transmis cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de derulare a contractului. Acesta va descrie întregul proces de implementare a contractului și rezultatele finale obținute de cursanți (certIFICATE emise). Raportul va include, de asemenea, recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității demersurilor realizate prin procesul de formare, precum și măsuri ce trebuie întreprinse în acest sens.

Proiectul de raport final va fi revizuit cu comentariile primite din partea Autorității Contractante. Raportul Final acceptat de Beneficiar va însoți Procesul Verbal de recepție a serviciilor.

Beneficiarul poate cere Prestatorului să elaboreze în decursul implementării contractului alte situații necesare pentru buna desfășurare a acestui contract. Toate rapoartele și datele rezultate din acest proiect vor constitui proprietatea Beneficiarului.

Rapoartele emise de Contractant și acceptate de Achizitor constituie livrabile în cadrul contractului.

### 10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Autoritatea contractantă sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Recepția cu sau fără obiecții a serviciilor de instruire prestate, după finalizarea fiecărei sesiuni de instruire pentru fiecare grupă în parte, se realizează în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 30 de zile de la depunerea documentelor justificative (livrabilele), solicitate prin caietul de sarcini.

Verificarea și recepția serviciilor prestate se va realiza prin întocmirea unui Proces verbal final semnat de către Prestator și reprezentanții Autorității Contractante. Acesta va fi întocmit în baza proceselor verbale cantitative și calitative de recepție a serviciilor de tipărire și respectiv de formare.

### Indicatori de performanță

În scopul eficientizării modului de derulare a contractului, evitării unor întârzieri în implementare datorate elaborării incomplete și/sau superficiale a livrabilelor, precum și facilitării procesului de aprobare a acestora de către comisia de recepție stabilită la nivelul Autorității Contractante, se vor avea în vedere:

#### Indicator privind calitatea livrabilelor proiectului

- Categorie indicator: Nivelul de calitate;
- Indicator de performanță al contractului: Livrabil adecvat în fond pentru scopul utilizării;
- Nivelul de performanță așteptat conform Caiet de sarcini: Documentele elaborate sunt conforme cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini;
- Ce se măsoară: Nivelul de acuratețe a livrabilelor (agreat conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și/sau prezentat în oferta tehnică) după analiza lor de către Comisia de recepție.
- Modalitatea de evaluare:
  - Acceptabil – Livrabilele corespund cerințelor minime stabilite în Caietul de Sarcini și prezentate în oferta tehnică și nu includ neconformități/inexactități față de nivelul impus.
  - Inacceptabil – Livrabilele prezintă neconformități / inexactități majore față de nivelul agreat iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Prestator sau Contractant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.

#### Indicator privind termenele de predare a livrabilelor proiectului

- Categorie indicator: Termen de execuție
- Indicator de performanță al contractului: Livrabil/rezultat final predat în termenul agreat
- Nivelul de performanță așteptat conform Caiet de sarcini: Livrabilul/rezultatul final este predat conform termenului agreat în contract
- Ce se măsoară: Livrarea la timp a rezultatelor

În situația în care întârzierile vor determina depășirea termenului contractual se vor impune penalități conform Contractului, la întrunirea condițiilor specifice, urmând a fi executată garanția de bună execuție.

#### 10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a) toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
- b) rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

#### 11. BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Valoarea estimată a achiziției este de **1.662.789,86 lei fără TVA, respectiv 1.978.719,93 lei cu TVA**, conform contractului de finanțare nr. 14062/14.09.2022.

Plata serviciilor către Prestator se va face la finalizarea cursului de instruire pentru fiecare grupă în parte, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor și a facturii emise de Prestator însoțită de Livrabile conform prezentului caiet de sarcini.

Plata se va efectua conform reglementărilor în vigoare în termen de maximum 60 de zile de la data primirii facturii în original la sediul Autorității Contractante.

Factura va fi emisă de către prestator pentru serviciile efectiv prestate, după aprobarea procesului-verbal de recepție.

#### Precizare:

Având în vedere că prestatorul poate emite facturi doar pentru serviciile efectiv prestate, acestea vor fi plătite în baza documentelor justificative menționate în caietul de sarcini, doar în măsura și pentru zilele în care au fost prestate și doar pentru participanții cuprinși în documentul de planificare a grupelor (componenta nominală), emis de autoritatea contractantă.

Precizăm că Autoritatea contractantă va întreprinde demersuri pentru a asigura, în termen rezonabil, înlocuirea persoanelor care nu pot participa la cursurile de formare, astfel încât să fie diminuat riscul de neatingere a numărului minim de participanți.

Întocmit,

Director proiect,  
Conf.univ.dr. Alina BONE

## METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

**Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:**

- I. Factorul „Prețul Ofertei”, care are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire și căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte,
- II. Factorul „Componenta tehnică” – are o pondere de 60 % în totalul criteriului de atribuire și căruia îi corespunde un maxim de 60 puncte.  
Factorul „Componenta tehnică” este determinat de „Experiența profesională experți-cheie (coordonator proiect și formator)” ;

Evaluarea ofertelor se va realiza astfel: punctajul maxim este de 100 de puncte. Oferta tehnică poate primi un punctaj maxim de 60 de puncte iar cea financiară de 40 de puncte.

Atribuirea contractului de servicii se va realiza după criteriul **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ**.

Pentru evitarea oricărui dubiu, oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Comisia de evaluare va lua în considerare cei doi factori, în examinarea ofertelor, după cum urmează:

1. Prețul- 40 puncte
2. Componenta tehnică -60 puncte

Factori de evaluare		Punctaj maxim	Financiar	Prețul minim	Prețul ofertat	Punctaj final
Oferta financiară totală fără TVA		40 puncte				40 puncte
Oferta tehnica	Experiența experților-cheie	60 puncte				60 puncte
<b>TOTAL</b>						<b>100 puncte</b>

### **FACTORUL DE EVALUARE PREȚ (P)**

Punctajul maxim de 40 de puncte al prețului ofertei financiare a fost stabilit astfel încât să reflecte utilizarea cât mai eficientă a fondurilor europene cheltuite pentru prestarea serviciilor.

#### **Algoritm de calcul:**

1. oferta admisibilă cu cel mai mic preț primește punctajul maxim alocat – 40 puncte
2. punctajul financiar ( $P_{\text{financiar}}$ ) se calculează după următoarea formulă:  
$$P_{\text{financiar}} = \text{Preț minim} / \text{Preț ofertă} \times 40$$
, unde:  
prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile

### **FACTORUL DE EVALUARE COMPONENTĂ TEHNICĂ (T)**

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 60 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60 % în totalul criteriului de atribuire.

Punctajul acordat pentru „**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A EXPERTILOR-CHEIE (COORDONATOR PROIECT ȘI FORMATOR)**”

va fi calculat după cum urmează:

Suma punctajelor acordate experților ofertați reprezintă maximum 60 puncte (11+7+7+7+7+7+7+7).

<b>Categorie expert cheie</b>	<b>Cerința</b>	<b>Punctaj (max. 11 pcte)</b>
1) Manager de proiect	Să fi avut calitatea de coordonator/manager de proiect în minimum un proiect care să cuprindă activități de formare profesională/instruire	0 puncte (conditie minima obligatorie)
	Să fi avut calitatea de coordonator/manager de proiect în 2-4 proiecte care să cuprindă activități de formare profesională/instruire	4 puncte
	Să fi avut calitatea de coordonator/manager de proiect în 5 sau mai multe proiecte care să cuprindă activități de formare profesională/instruire	11 puncte

<b>Categorie expert cheie</b>	<b>Cerința</b>	<b>Punctaj (max. 7 pcte)</b>
2) Expert metodolog	Să fi avut elaborat minim un program de formare profesională / instruire în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educational.	0 puncte (conditie minima obligatorie)
	Să fi avut elaborat 2-4 programe de formare profesională / instruire în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educational.	3 punct
	Să fi avut elaborat 5 sau mai multe programe de formare profesională / instruire în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educational.	7 puncte

<b>Categorie expert cheie</b>	<b>Cerința</b>	<b>Punctaj (max. 7 pcte)</b>
3) Expert cercetare și inovare	Să fi participat în minim un proiect de inovare cu componentă de formare/instruire, în calitate de expert cercetare și inovare sau cu atribuții/responsabilități similare	0 puncte (conditie minima obligatorie)
	Să fi participat în 2-4 proiecte de inovare cu componentă de formare/instruire, în calitate de expert cercetare și inovare sau cu atribuții/responsabilități similare	3 punct
	Să fi participat în 5 sau mai multe proiecte de inovare cu componentă de formare/instruire, în calitate de expert cercetare și inovare sau cu atribuții/responsabilități similare	7 puncte

<b>Categorie expert</b>	<b>Cerința</b>	<b>Punctaj (max. 7 pcte)</b>
-------------------------	----------------	------------------------------

<b>cheie</b>		
4) Expert formare 1 – Curs de competențe cyber (E19) - OS4	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adulților sau să fi predate un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea adulților, pentru un material de instruire/curs în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional.	0 puncte (condiție minima obligatorie)
	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adulților sau să fi predat un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea adulților, pentru 2-4 materiale de instruire/cursuri în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional.	3 punct
	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adulților sau să fi predat un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea adulților, pentru 5 sau mai multe materiale de instruire/cursuri în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional.	7 puncte

<b>Categorie expert cheie</b>	<b>Cerința</b>	<b>Punctaj (max. 7 pcte)</b>
5) Expert formare 2 - Curs de competențe digitale avansate generale / specifice - studenți (E20) - OS4 / studenți (E21) - OS4 / personal (E22) - OS4	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adulților sau să fi predate un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea adulților, pentru un material de instruire/curs în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional.	0 puncte (condiție minima obligatorie)
	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adulților sau să fi predat un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea adulților, pentru 2-4 materiale de instruire/cursuri în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional.	3 punct
	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adulților sau să fi predat un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea adulților, pentru 5 sau mai multe materiale de instruire/cursuri în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional.	7 puncte

<b>Categorie expert cheie</b>	<b>Cerința</b>	<b>Punctaj (max. 7 pcte)</b>
6) Expert formare 3 - Curs de competențe digitale avansate generale / specifice -	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adulților sau să fi predate un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea adulților, pentru un material de instruire/curs în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional.	0 puncte (condiție minimă obligatorie)
	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adulților sau să fi predat un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea	3 punct

studenți (E20) - OS4 / studenți (E21) - OS4 / personal (E22) - OS4	adultilor, pentru 2-4 materiale de instruire/cursuri în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional. Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adultilor sau să fi predat un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea adultilor, pentru 5 sau mai multe materiale de instruire/cursuri în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional.	7 puncte
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

<b>Categorie expert cheie</b>	<b>Cerința</b>	<b>Punctaj (max. 7 pcte)</b>
7) Expert formare 4 – Curs e-Health Curs de competențe digitale avansate specifice personal (E23) - OS4	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adultilor sau să fi predat un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea adultilor, pentru un material de instruire/curs în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional, de preferat E-Health sau echivalent..	0 puncte (condiție minimă obligatorie)
	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adultilor sau să fi predat un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea adultilor, pentru 2-4 materiale de instruire/curs în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional, de preferat E-Health sau echivalent..	3 punct
	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adultilor sau să fi predat un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea adultilor, pentru 5 sau mai multe materiale de instruire/cursuri în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional, de preferat E-Health sau echivalent..	7 puncte

<b>Categorie expert cheie</b>	<b>Cerinta</b>	<b>Punctaj (max. 7 pcte)</b>
8) Expert formare 5 – Curs Blockchain in Industry 4.0 Curs de competențe digitale avansate specifice personal (E23) - OS4	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adultilor sau să fi predat un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea adultilor, pentru un material de instruire/curs în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional, de preferat Blockchain sau echivalent.	0 puncte (condiție minimă obligatorie)
	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adultilor sau să fi predat un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea adultilor, pentru 2-4 materiale de instruire/curs în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional, de preferat E-Health sau echivalent..	3 punct
	Să fi îndeplinit funcția de formator/instructor în formarea profesională a adultilor sau să fi predat un curs în calitate de cadru didactic implicat în formarea adultilor, pentru 5 sau mai multe materiale de instruire/cursuri în domeniul tehnologiei informației / dezvoltare conținut digital educațional, de preferat Blockchain sau echivalent.	7 puncte

Punctajul pentru factorul COMPONENTA TEHNICĂ este:  $T = P$  (suma punctajelor obținute pentru experiența profesională a experților)

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Punctajul total =  $P$  (preț) +  $T$  (tehnic)

Clasamentul ofertelor este stabilit pe baza punctajului total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte (40+60).



# FORMULARE

## CUPRINS:

- Formular nr. 1 - Garanție de participare
- Formular nr. 2 - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
- Formular nr. 3 - Acord de asociere
- Formular nr. 4 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
- Formular nr. 5 - Acord de subcontractare
- Formular nr. 6 - Formular de ofertă financiară și Anexa
- Formular nr. 7- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
- Formular nr. 8- Declarație privind conflictul de interese ( neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)
- Formular nr. 9 - Formular de propunere tehnică
- Formular nr. 10 - Declarație privind beneficiarii reali

**Formular nr. 1 (Model orientativ)**

INSTITUTIA DE CREDIT / SOCIETATEA DE ASIGURARI

.....  
(denumirea)

**Garanție de participare  
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**  
.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Către:

**(se va completa adresa)**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....” (se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV ..... organizată de ..... în calitate de autoritate contractantă noi, \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la  
(institutie de credit/societății de asigurări)

\_\_\_\_\_ (institutie de credit/societății de asigurări)

ne obligam în mod irevocabil și necondiționat, fata de ..... sa plătim suma de (în litere și în cifre) \_\_\_\_\_ la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;  
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ nu constituie  
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)  
garanția de buna execuție;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ a refuzat  
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)  
sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabila pana la data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului institutiei de credit/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instantele judecătorești romane.

Parafata de Institutia de credit/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## Formular nr. 2 (Model orientativ)

Nr./dată înreg. bancă: ...../.....

BANCA

.....  
(denumirea/numele băncii)

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către .....  
(denumirea achizitorului)

.....  
(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. .... din data de ..... și  
(nr. și data înreg. contractului de  
achiziție publică)

intitulat „.....”, încheiat între .....  
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele  
contractantului)

în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm  
(denumirea achizitorului)

prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de .....  
....., reprezentând .....% din valoarea  
(suma în cifre și în litere și moneda)

totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu  
privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul  
de achiziție publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere necondiționat,  
respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției  
sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul  
nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

.....  
(semnătura autorizată)

**ACORD DE ASOCIERE**

Nr.....din.....

**1. PĂRȚILE ACORDULUI**

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. .... nr....., telefon .....  
fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod de  
identificare fiscală....., cont .....deschis la.....  
reprezentată de .....având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER  
DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. .... Nr....., telefon ..... fax  
.....înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod de  
identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de  
.....având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

**2, OBIECTUL ACORDULUI**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....(denumire  
autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
.....(obiectul contractului / acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind  
câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică  
este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va  
efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. DURATA ACORDULUI**

**3.1** Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de  
atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării  
asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)

**4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

## 5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

## 6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

## 7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în .....(adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

## 8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocieria încetează prin :

- hotărârea comună a membrilor asociați ;
- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- alte cazuri prevăzute de lege ;

## 9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

**NOTA:** Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....  
(denumirea)

**Angajament ferm  
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**  
.....

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

- Să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data .....

Terț susținător,  
.....  
(semnătura autorizata)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de .....(%) din valoarea serviciilor prestate.

Art.4. Durata de prestare a serviciilor a \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;



Operator economic

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, \_\_\_\_\_ reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile \_\_\_\_\_ (denumirea) pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre.)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform caietului de sarcini, în termen de ..... de la data emiterii ordinului de începere.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnatura), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

### Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă financiară

Nr. Crt.	Denumire	U.M	Cantitate	Pret unitar lei fara TVA	Pret total lei fara TVA
1.	Curs de competențe digitale avansate generale - studenți (E20) - OS4				
2.	Curs de competențe digitale avansate specifice - studenți (E21) - OS4				
3.	Curs de competențe digitale avansate generale - personal (E22) - OS4				
4.	Curs de competențe digitale avansate specifice - personal (E23) - OS4				
4.1	Curs e-Health				
4.2	Curs "Blockchain in Industry 4.0"				
.....					
<b>TOTAL:</b>					

**Notă:** prezenta Anexă se va completa în conformitate cu cerințele din întreaga documentație, astfel încât să se asigure transparența modului de formare a prețului.

Data completării.....

**Operator economic,  
(semnătură autorizată)**

Nume, prenume: .....Semnătura ..... în calitate de  
 ....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
 ..... (denumire ofertant)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a ..... (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura ..... cod CPV ....., organizată de autoritatea contractantă .....(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data .....

Operator economic,.....  
(semnatura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE privind conflictul de interese  
(neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile  
publice)**

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) încalitate de  
candidat/candidatasociat/ofertant/ofertantasociat/subcontractant/terțsusținător  
candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de ..... de  
către ....., declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură  
și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că NU mă aflu în situații potențial generatoare de conflict  
de interese în sensul art.60 , cum ar fi următoarele:

- a) Participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații iconcrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se afla într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și sediul autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin.(1) din Legea nr. 98/ 2016 – privind achizițiile publice, Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data .....

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și stampila)

*\*Notă: A se completa de către ofertant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant, după caz*

.....  
(denumirea/numele)

### MODEL PROPUNERE TEHNICĂ

Către .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Prezenta propunere tehnică stabilește condițiile tehnice pe care le vor îndeplini serviciile ..... ce sunt oferite la .....  
(tipul serviciilor oferite) (tipul procedurii de achiziție publică)

din data de ....., în conformitate cu îndeplinirea tuturor cerințele din caietul de sarcini:

#### 1. Descrierea metodologiei de implementare a serviciilor și planul de lucru pentru realizarea serviciilor

1.1. Prezentarea metodologiei considerate de către ofertant în dezvoltarea programelor de formare, furnizarea lor și evaluarea cursanților, conținutul programelor de formare vizate a fi dezvoltate/furnizate de către ofertant (fiecare program în parte), respectiv modelele teoretice existente în literatură;

1.2. Prezentarea planului de lucru.

#### 2. Managementul riscurilor asociate realizării serviciilor

În această secțiune vor fi detaliate următoarele aspecte: O analiză a riscurilor percepute de către furnizor ca fiind asociate furnizării serviciilor în momentul realizării ofertării, considerând probabilitatea și impactul estimat al manifestării riscurilor. Pentru riscurile mari percepute de către ofertant se vor propune soluții pentru evitarea/atenuarea efectului riscurilor.

#### 3. Prezentarea echipei de implementare

Nr. crt	DENUMIRE CURS			Cerințe minime ale caietului de sarcini	Specificații tehnice oferite
	Expert oferit				
	Experiența generală				
	Experiența specifică				
1					
2					
3					
..					
...					

În prezentarea echipei rugăm furnizorii să scoată în evidență aspectele relevante prin prisma ariilor de expertiză pe care beneficiarul dorește ca furnizorul să le dețină, conform detaliilor

din capitolele Condiții minimale pentru experții cheie și Evaluarea experienței profesionale a personalului propus.

**Se vor trata, în mod corelativ, în format tabelar (matrice de conformitate) toate cerințele Caietului de Sarcini sau indicate în Anunțul de Participare.**

**Data completării .....**

***Operator economic,  
(semnătură autorizată)***

**DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARIII REALI**

Subsemnatul/a ..... (*nume / prenume*, reprezentant legal / împuternicit al ..... (*denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului*), în calitate de ofertant la procedura ..... **cod CPV** ....., organizată de autoritatea contractantă .....(numele autorității) declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declarații, ca beneficiarii reali ai ofertantului sunt:

1. \_\_\_\_\_ (Nume, prenume/CNP/domiciliu);
2. \_\_\_\_\_ (Nume, prenume/CNP/domiciliu);
3. \_\_\_\_\_ (Nume, prenume/CNP/domiciliu);
4. \_\_\_\_\_ (Nume, prenume/CNP/domiciliu);
5. \_\_\_\_\_ (Nume, prenume/CNP/domiciliu);
6. \_\_\_\_\_ (Nume, prenume/CNP/domiciliu);

Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, conform indicației de mai sus.

**Data completării .....**

**Operator economic,  
(semnătură autorizată)**





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**Contract servicii**

Nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

**Partile Contractante**

**UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA** cu sediul în: Constanta, telefon: 0241606407, fax: 0241 606 407, e-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro), cod de înregistrare fiscală 4301332, cont IBAN nr. RO71TREZ23F650601710102X, deschis la Trezoreria Constanta, reprezentată prin Conf.univ.dr. Dan-Marcel Ilescu, Rector, în calitate de achizitor, si denumita in continuare "Autoritatea Contractanta", pe de o parte

și  
**S.C.** \_\_\_\_\_ **SRL** cu sediul in \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului sub nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_; legal reprezentata prin \_\_\_\_\_, Administrator, în calitate de furnizor și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte,

**Art. 1. Definiții**

În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) Autoritatea Contractanta și Contractant (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) Prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) Servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) Produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile. In situația in care termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare.
- h) Ordin de începere - document elaborat de către achizitor și transmis către prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului.
- i) Ordin administrativ - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor, către prestator privind prestarea serviciilor;
- j) Act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii

- k) Grafic - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul contractului;
- l) Proces-verbal de predare/primire sau Proces-verbal de recepție - documentul întocmit de Prestator/Autoritate, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către prestator;
- m) Certificat de acceptanță parțială/finală - documentul întocmit de Autoritate, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care se certifică serviciile prestate în baza raportului de activitate, documentelor justificative și a facturii aferente;
- n) Conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- o) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- p) Garanția de bună execuție - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- r) Daune-interese - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- s) Penalitate - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;
- ș) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- t) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

## **Art. 2. Interpretare**

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

## **Art. 3. Obiectul Contractului**

3.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii „\_\_\_\_\_” în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract,

## **Art. 4. Prețul Contractului**

4.1. Autoritatea Contractanta se obligă să plătească Contractantului prețul total convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de prestare „\_\_\_\_\_”

4.2. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil contractantului de catre Autoritatea contractantă este în sumă de \_\_\_\_\_ lei fara TVA, la care se adauga cota legala de TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca

obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

#### **Art. 5. Durata Contractului**

##### **5.1.**

Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de 31.12.2024.

**5.2.** Contractul intră în vigoare la data de .....

##### **5.2**

**5.4.** Prezentul contract operează valabil între părți de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

**5.5.** Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, cu acordul ambelor Părți.

#### **6. Executarea contractului**

**6.1.** Executarea contractului începe imediat după data intrării în vigoare a contractului și va dura maxim .....zile/ luni, conform graficului de prestare agreed.

#### **Art. 7. Documentele Contractului**

**7.1.** Documentele contractului sunt (cel puțin):

- (i) Specificațiile tehnice;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- (iv) Garanția de buna executie;
- (v) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- (vi) Acordul de asociere, dacă este cazul;
- (vii) Contractul de subcontractare, dacă este cazul.

#### **Art. 8. Ordinea de precedență**

**8.1.** În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la Art. 7, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

**8.2.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

#### **Art. 9. Comunicarea între Părți**

**9.1.** Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**9.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**9.3.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**9.4.** Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă: Universitatea Ovidius din Constanta	Pentru Contractant:
Adresă: Bld. Mamaia nr 124, Constanta	
Telefon/Fax: 0241606407 / 0241606467	

Persoana de contact:	

**9.5.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

**9.6.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 9.4.

**9.7.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți.

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**9.8.** Părțile se declară de acord ca nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**9.9.** În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

**9.10.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

#### **Art. 10. Garanția de bună execuție a contractului**

**10.1.** Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de \_\_\_\_\_% din prețul contractului fără TVA, adică \_\_\_\_\_ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Contractului.

**10.2.** Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin. 3) și 4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**10.3.** Autoritatea Contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

**10.4.** Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

**10.5.** Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

**10.6.** Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea Contractanta nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

#### **Art. 11. Începere, Întârzieri, Sistare**

**11.1.** Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după data intrării în vigoare a contractului

(2) În cazul în care Contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității Contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

11.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_.

(2) În cazul în care Contractantul suferă întârzieri în prestarea serviciilor, întârzieri datorate Autorității contractante (de exemplu: furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate, răspunsul la întrebări, aprobarea situațiilor financiare, etc.) termenele de predare se vor decala în mod automat cu perioada aferentă întârzierii.

(3) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Contractantul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Autorității contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

11.4. În afară cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități Contractantului.

11.5. În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

## **Art. 12. Derularea și monitorizarea contractului**

12.1. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

12.2. Persoana responsabilă cu derularea contractului în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, din partea Autorității Contractante este \_\_\_\_\_.

12.3. Din partea Contractantului, responsabil de contract este \_\_\_\_\_.

## **Art. 13. Recepție și verificări**

13.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica, în scris, Contractantului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3. Operațiunile de verificare cantitativă și calitativă a serviciilor prestate sunt destinate a permite Autorității controlul Contractantului în special în ceea ce privește:

a. realizarea activităților în conformitate cu prevederile din oferta tehnică și cerințele din caietul de sarcini;

b. realizarea cantitativă a prestațiilor conform clauzelor prezentului contract.

13.4. În cazul în care Autoritatea consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract și nu pot fi recepționate, atunci aceasta va solicita Contractantului refacerea acestora parțial sau total, și va restitui factura reprezentând contravaloarea acestor servicii.

13.5. În cazul în care Autoritatea va refuza recepționarea serviciilor prestate și va solicita refacerea acestora, Contractantul este obligat să remedieze serviciile neconforme în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității.

13.6. Autoritatea va recepționa serviciile prestate numai în baza documentelor și/sau materialelor elaborate în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică, respectiv în baza devizului cheltuielilor pentru fiecare eveniment în parte și a rapoartelor de activitate.

13.7. Operațiunile recepției implică:

- recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate;
- certificarea serviciilor prestate;
- identificarea documentelor și/sau materialelor elaborate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe față de propunerea tehnică;

- constatarea eventualelor deficiențe ale serviciilor prestate.

**13.8.** Operațiunile precizate mai sus fac obiectul unui Proces verbal de recepție întocmit de către Contractant și avizat de către Autoritate.

#### **Art. 14. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire**

**14.1.** Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

**14.2.** Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**14.3.** Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

**14.4.** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

**14.5.** Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor contractantului în cadrul contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

**14.6.** Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contractul) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

#### **Art. 15. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul**

**15.1.** Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

**15.2.** Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la Art. 9 - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea Contractanta, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare a serviciilor și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului.

**15.3.** Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

**15.4.** Autoritatea Contractanta poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la Art. 21 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

**15.5.** În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea Contractanta, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

#### **Art. 16. Ajustarea valorii contractului**

16.1. Pentru serviciile prestate, plata datorata de Autoritatea Contractantă Contractantului este conform propunerii tehnico-financiare.

16.2. Valoarea contractului nu se ajusteaza.

#### **Art. 17. Subcontractarea, dacă este cazul**

17.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

17.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

17.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

17.4. Autoritatea Contractanta notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

17.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea Contractanta. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractanta pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea Contractanta a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

17.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea Contractanta poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea Contractanta, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

17.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

17.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea Contractanta la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

17.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.

17.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea Contractanta poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

17.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea Contractanta către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea Contractanta, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

#### **Art. 18. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul**

**18.1.** Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea Contractanta, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

**18.2.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

**18.3.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

**18.4.** Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

#### **Art. 19. Cesiunea**

**19.1.** În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

**19.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contractul, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

**19.3.** Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin Contract.

**19.4.** Contractantul este obligat să notifice Autoritatea Contractanta, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

**19.5.** În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

**19.6.** Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

**19.7** În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

**19.8** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.



19.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

#### **Art. 20. Confidențialitatea informațiilor**

20.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

20.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

#### **Art. 21. Obligațiile principale ale Autorității contractante**

21.1. Autoritatea Contractanta se obligă să respecte dispozițiile din prezentul contract.

21.2. Autoritatea se obliga sa achizitioneze, respectiv sa cumpere si sa plateasca pretul convenit in prezentul contract.

21.3. Autoritatea Contractanta va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului. De asemenea Autoritatea Contractanta va colabora, atât cât este posibil, cu contractantul pentru soluționarea situațiilor neprevăzute.

21.4. Autoritatea Contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Specificațiile tehnice

21.5. Autoritatea Contractanta se obligă să plătească prețul contractului către contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii în original la sediul său.

#### **Art. 22. Obligațiile principale ale Contractantului**

22.1. Contractantul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract, în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

22.2. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

22.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului.

22.5. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

22.6. Contractantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Contractantul va despăgubi Autoritatea în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

22.7. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

22.8. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

22.9. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare.

22.10. În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

22.11. Contractantul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității Autorității sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Contractantul a luat cunoștință prin

intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul Autorității.

#### **Art. 23. Conflictul de interese**

**23.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

**23.2.** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract

**23.3.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai Contractantului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractanta/Contractantul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

#### **Art. 24. Conduita Contractantului**

**24.1.** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractanta, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**24.2.** În cazul în care Contractantul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea Contractanta poate decide încetarea Contractului.

**24.3.** Contractantul și Personalul său vor respecta confidențialitatea informațiilor, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

**24.4.** Prestatorul va furniza Autorității, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract.

#### **Art. 25. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

**25.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractanta în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**25.2.** Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractanta în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea Contractanta ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea Contractanta a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**25.3.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Autoritatea Contractanta are dreptul de a deduce penalități de 0,01 % pe zi de întârziere din pretul contractului.

**25.4.** În cazul în care Autoritatea Contractanta nu onorează facturile în termen de maxim 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a percepe, ca penalități, 0,01 % pe zi de întârziere din plata neefectuată.

**25.5.** Daunele compensatorii:

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20 % din valoarea totală a contractului exprimată la art. 4.2 din acesta.

b) În cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit alin. 1 se calculează proporțional cu nivelul lucrărilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul - contractant datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul - contractant datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15 % din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

**25.6.** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**25.7.** În măsura în care Autoritatea Contractanta nu efectuează plata în termenul stabilit la art. 25.4 Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor.

**25.8.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat/rezoluționat și de a pretinde plata de daune-interese.

**25.9.** Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Art. 26. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant.**

**26.1.** Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

## **Art. 27. Facturare și plăți în cadrul Contractului**

**27.1.** Facturarea se va face în funcție de serviciile prestate, conform rapoartelor de servicii efectuate.

**27.2.** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii/ facturilor parțiale (se aplică în cazul prestarilor parțiale) ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractanta a serviciilor prestate de către Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

**27.3.** Plata facturii fiscale electronice va fi efectuată prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la data încărcării în sistemul electronic RO e-Factura și transmiterea Autorității Contractante prin e-mail a codului de identificare, sub condiția semnării fără obiecțiuni de către Autoritate a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

**27.4.** Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

- 27.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.
- 27.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractanta, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
- 27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora.
- 27.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

#### **Art. 28. Suspendarea Contractului**

- 28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.
- 28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.
- 28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

#### **Art. 29. Forța majoră**

- 29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
- 29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.
- 29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.
- 29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.
- 29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 30. Încetarea Contractului**

- 30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.
- 30.2. Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:
- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea Contractanta, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
  - (ii) Contractantul subcontractează părți din Contractul fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
  - (iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
  - (iv) Contractantul înlocuiește personalul/experti nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
  - (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
  - (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
  - (vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
  - (viii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
  - (ix) La momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(x) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xiii) Valorificarea de către Autoritatea Contractanta a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

**30.3.** Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea Contractanta a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea Contractanta nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract

**30.4.** Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești .

**30.5.** Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**30.6.** Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

**30.7.** În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea Contractanta.

### **Art. 31. Insolvență și faliment**

**31.1.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**31.2.** Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**31.3.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la Art. 18. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

**31.4.** În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

**31.5.** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

### **Art. 32. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**

**32.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**32.2.** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**32.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 5 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată de la sediul Autorității contractante.

#### **Art. 33. Respectarea datelor cu caracter personal:**

**33.1.** Părțile vor respecta normele și obligațiile impuse de legislația în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

**33.2.** Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- Capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval de maxim 72 ore și în cazul furnizorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- Îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

**33.3.** Părțile pot utiliza datele personale la care au acces în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării; orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

**33.4.** Datele cu caracter personal schimbate între părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- Vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- Vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- Se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între părți;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- Se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

#### **Art. 34. Limba Contractului**

**34.1.** Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

#### **Art. 35. Legea aplicabilă**

**35.1.** Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Părțile au încheiat prezentul Contract, în Constanta, în 3 (trei) exemplare originale, din care două pentru Autoritatea Contractanta.

**AUTORITATEA CONTRACTANTA,  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" din CONSTANȚA**

**RECTOR,**  
Conf.univ.dr. DAN-MARCEL ILIESCU

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,**  
Dr.Ing. Dragos Florian Vintila

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
Ec. MARIA ATANASIE

**DIRECTOR JURIDIC,**  
Cjr. LOREDANA-MAXIMILIANA DAN

**Viza CFP,**

**CONTRACTANT,  
S.C. \_\_\_\_\_ SRL**

**ADMINISTRATOR,**  
\_\_\_\_\_