



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE**

Dispoziția nr. 613

privind aprobarea Caietului de Obiective elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța

Mihai Lupu, Președintele Consiliului Județean Constanța, având în vedere:

- Referatul nr.30.581/07.10.2024 al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate prin care se solicită aprobarea Caietului de Obiective elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța;

- prevederile art.7, alin.(1), art.8, art.11 și art.12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Anexei nr.3 din Ordinul nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

- prevederile art.191 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1 Se aprobă Caietul de Obiective elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, conform Anexei nr.1.

Art.2 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta dispoziție Prefectului Județului Constanța, Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate în vederea ducerii la îndeplinire prin afișarea acestuia pe pagina de internet a Consiliului Județean Constanța (www.cjc.ro, Secțiunea Legislație și secțiunea Anunțuri/Concursuri) și pe pagina de internet a Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța, precum și Biroului Informatică în vederea publicării, pentru informare, în Monitorul Oficial Local.

Constanța 15.10.2024

**PREȘEDINTE,
Mihai LUPU**

**Contrasemnează,
Secretar General al Județului
Nesrin GEAFAR**



Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate

NR. 30.582/07.10.2024

ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA NR. 613/15.10.2024

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Constanța pentru
Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța

Perioada de management este de 4 ani, din momentul începerii noului contract de management.

I. Tipul instituției publice de cultură, demunită în continuare Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (MINAC).

În temeiul prevederilor din HCJC nr.50/25.03.2005, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie din Constanța (MINAC) funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța, ca muzeu, și își desfășoară activitatea în baza Legii muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003, republicată. Este o instituție de cultură și de cercetare științifică, cu personalitate juridică, cu gestiune și patrimoniu distincte. Este organizată conform ORDINULUI MINISTRULUI SERIA B NR.73245/27.X.1911 - se încadrează în categoria muzeelor de importanță națională (conform HG 1341/31 octombrie 2007).

Finanțarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța se realizează din venituri proprii și subvenții, acordate prin bugetul Consiliului Județean Constanța, donații, sponsorizări și alte surse, conform legii.

M.I.N.A.C. este o instituție publică și are ca obiective cercetarea, achiziționarea, teaurizarea, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural național de natură arheologică, numismatică și istorică, în scop de studiu și educație.

II. Misiunea instituției

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța este o instituție publică și are ca obiective: cercetarea, îmbogățirea, achiziționarea, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural național, arheologic, numismatic și istoric în scop de studiu și educație. Prin specialiștii săi, Muzeul de

Istorie Națională și Arheologie Constanța cercetează, îmbogățește, teaurizează, interpretează și difuzează valorile patrimoniului arheologic, numismatic și istoric, spre publicul de orice vârstă sau sex, în interesul general.

III. Evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța își desfășoară activitatea în județul Constanța, prin expozițiile sale de la sediu și din filialele din teritoriu.

Județul Constanța este o unitate administrativă cu o populație de 763.549 de locuitori, distribuită în 8 orașe, 3 municipii și 59 de comune, aflate pe raza județului Constanta (conform datelor publicate de Direcția Județeană de Statistică - Constanta). Veniturile populației, provin în principal din activități ca: producția și furnizarea de energie electrică, termică și gaze naturale, industria extractivă, administrația publică și de apărare, comerț, turism, activități culturale și recreative. Este unul dintre județele bine dezvoltate ale țării, cu importante activități portuare și turistice. În județ se găsesc numeroase instituții culturale și de învățământ, care acoperă necesitățile educaționale și de informare ale locuitorilor. În același timp, aceste instituții servesc și drept carte de vizită pentru miile de turiști străini care vizitează litoralul românesc. Multe dintre aceste instituții se bucură de un prestigiu artistic sau științific și peste hotare.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1 Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent:

Muzeul de istorie națională și arheologie Constanța are o istorie de peste o sută de ani, perioadă ce poate fi împărțită în trei mari etape: perioada 1878 – 1957 – cea mai tulbură; apoi, 1957 – 1977 și, în sfârșit, din 1977 până în prezent.

În anul 1878 Remus Opreanu – primul prefect al administrației românești în Dobrogea – propunea Academiei Române ca materialele arheologice adunate la Prefectură, prin grija sa și strădania inspectorului școlar Ion Bănescu, să formeze un muzeu. Propunerea s-a materializat. Telegrama trimisă lui Mihail Kogălniceanu la 30 august 1879 relatează vizita făcută de elevii Școlii Normale din Bârlad la muzeul din Constanța.

Între 1881 și 1908, Grigore Tocilescu a strâns și publicat peste 600 de inscripții. Toate monumentele găsite de el au fost duse la București. În ședințele Academiei Române tot mai multe voci cereau aducerea tuturor monumentelor din Constanța la București. În opoziție cu Bucureștiul apar eforturile Prefecturii Constanța de a consolida poziția muzeului local, printr-un act acceptat de către Minister. Astfel, prefectul F. Scheletti emite Decizia nr. 13 / 26 sept. 1889 de înființare la Constanța a unui muzeu într-un local pe

care-l va da Prefectura. Ministerul Cultelor și Instrucțiunii Publice trimite o copie a acestei Decizii, cu Adresa nr. 11054 / 29 sept. 1889, către directorul Muzeului Național de Antichități (Gr. Tocilescu) pentru a aviza favorabil, dar acesta refuză.

Anul 1906 se anunță favorabil pentru muzeu. G. Gr. Cantacuzino autorizează, prin Ordinul nr. 36349 / 11 iulie 1906, să se formeze la Constanța un Comitet care să se ocupe de reorganizarea Muzeului. Pe 22 iulie are loc o ședință a Comitetului prin care se iau măsuri pentru strângerea fondurilor necesare construirii muzeului. În decembrie, prefectul M. Capșa trimite un raport Ministerului prin care solicită acceptul legal de reînființare a muzeului. Acesta este trimis spre avizare directorului Muzeului Național de Antichități. Și, iar nu s-a întâmplat nimic.

Între 1910 – 1911 toate antichitățile din Constanța se aflau depozitate la gimnaziul „Mircea cel Bătrân”, fără nici o organizare cu caracter administrativ și științific. Fondurile strânse de Comitet (circa 5000 lei) au fost depuse la bancă, în contul MNA, reprezentat prin direcția sa și împuternicitul din Constanța, prof. N. Orghidan – custodele muzeului local.

În 1911 Vasile Pârvan, venit la conducerea Muzeului Național de Antichități, înaintează un raport Ministerului Cultelor și Instrucțiunii Publice în care pune din nou problema înființării unui muzeu la Constanța. Ordinul Ministerului, seria B, nr. 73245 / 27 oct. 1911, este favorabil. Astfel, Raportul lui Vasile Pârvan și Ordinul Ministerului sunt considerate – de la această dată – actele de înființare ale Muzeului de Antichități din Constanța.

Creșterea permanentă a colecțiilor prin donații, achiziții, săpături de salvare sau cercetări organizate – la Histria, Capidava, Adamclisi, Constanța – a ridicat problema insuficienței spațiului. De exemplu, în 1937, secția de arheologie avea înregistrate 272 piese; iată de ce, o primă soluție era transferarea muzeului în berăria din fața Cazinoului (actualul sediu al Acvariului). În noul sediu muzeul avea program de vizitare (9 – 12; 16 – 18 pe timpul verii), iar taxa de intrare era de 5 lei. Prof. Ioan Micu raporta, la finele anului 1938, un număr de 5000 vizitatori.

În timpul celui de-al doilea război mondial muzeul și-a încetat temporar activitatea. După 1945 s-a acordat o atenție deosebită conservării pieselor și punerii în valoare a tezaurului arheologic al Constanței, oraș considerat – pe drept cuvânt – el însuși un muzeu în aer liber.

Din 1956 începe o nouă etapă în viața muzeului. În vederea creșterii rețelei de muzee la Constanța, Comitetul Executiv al Consiliului Popular Regional a acceptat colaborarea cu Vasile Canarache, cercetător principal la Institutul de Arheologie al Academiei București; acesta și-a asumat obligația reorganizării muzeului din Constanța în calitate de coordonator științific și tehno-muzeografic. Planurile concepute la finele lui 1956 și la începutul anului următor prevedeau mai multe instituții de gen: Muzeul de arheologie, căruia trebuia să i se afecteze localul vechii facultății de piscicultură; Acvariul – instalat în anexa Cazinoului; extinderea muzeelor din Mangalia, Adamclisi și Histria. Accelerarea ritmului reamenajării

construcției era impusă de un eveniment cultural internațional: bimilenarul nașterii marelui poet exilat la Tomis – Publius Ovidius Naso.

Pe 22 septembrie 1957 s-a inaugurat, parțial, muzeul în noul său sediu. După terminarea festivităților lucrările de organizare au fost reluate astfel că la finele anului obiectivul a fost atins: Muzeul de Arheologie Constanța exista cu o expoziție de bază, laborator de restaurare, bibliotecă de specialitate, mobilier modern.

În noua sa existență, muzeul s-a dovedit un organism experimentat, caracterizat printr-un înalt profesionalism, intervenind cu specialiștii săi atât la săpături de salvare cât și la cercetări sistematice pe mari șantiere. Astfel, încet – încet, muzeul a început să se transforme dintr-un simplu depozitar de valori arheologice și istorice într-un autentic centru de cercetări. Datorită acestora, timp de 20 de ani (1957 – 1977), muzeul constănțean a devenit o instituție de renume mondial. Dar, prin exponatele sale, muzeul constănțean își încheia narațiunea la începutul evului mediu. Pentru o expunere a istoriei până la zi era necesar un alt spațiu și o tematică nouă.

Prilejul pentru o altă etapă a vieții muzeului l-a oferit sărbătoarea Centenarului Independenței. Pentru noua tematică, care avea să conducă și la schimbarea numelui instituției, s-a oferit toată clădirea Primăriei – ea însăși monument istoric.

Pe 25 decembrie 1977 s-a inaugurat Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța. Atributul de național acordat unei instituții provinciale este expresia pe deplin justificată de poziția științifică și de propagandă a instituției.

În prezent Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța își desfășoară activitatea prin expozițiile sale din Constanța, de la sediul central (Piața Ovidiu, nr. 12) și Edificiul Roman cu Mozaic, dar și prin expozițiile din teritoriu: Muzeul Histria, Muzeul Adamclisi, Muzeul Axiopolis-Cernavodă, Muzeul Carsium-Harsova.

Sediul central găzduiește expoziția permanentă structurată pe trei nivele: parter, etajul I și etajul II. La parter sunt amenajate două săli de Tezaur; etajul I cuprinde, cronologic, istoria veche și medievală a Dobrogei; la etajul II continuă istoria modernă și, de asemenea, sunt amenajate câteva expoziții tematice.

4.2 Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani :

Nr. Crt.	Indicatori de Performanta	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subventie+venituri-ch. De capital)/nr. de beneficiari platitori	162,36	158,91	172,91
2.	Fonduri nerambursabile (lei)	99.389 lei	108.398 lei	69.042 lei
3.	Numar de activitati specifice (supravegheri, cercetări, studii istorice/diagnostice arheologice)	424	313	363
4.	Numar de aparitii media (fara comunicate de presa)	305	360	710

	Sursa : paginile on-line ale publicatiilor			
5.	Numar de beneficiari neplatitori	6.744	3.905	6.098
6.	Numar de beneficiari platitori	61.135	63.501	71.006
7.	Numar expozitii/numar evenimente/numar de reprezentatii/frecventa medie zilnica	31	32	54
8.	Numar de proiecte/actiuni culturale	23	49	49
	Proiecte de cercetare arheologică sistematică (finanțare MCC)	1	3	2
9.	Venituri proprii din activitatea de baza	3.623.172	3.326643	3.829.724
10.	Venituri proprii din alte activitati : - Sponsorizare	-	-	-
11.	Subventie C.J. Constanta	6.335.739	6.803.970	8.447.964
12.	Cheltuieli Capital	32.662	39.597	69.026

4.3 Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări, etc.):

Spații expoziționale: MINA Constanța își desfășoară activitatea în județul Constanța prin expozițiile sale de la sediul central din Piața Ovidiu nr. 12, (Spațiul expozițional ocupă trei nivele: parter, etajul I și etajul II), Edificiul Roman cu Mozaic și sediile muzeelor din teritoriu Adamclisi, Cernavodă, Hârșova, Histria.

Sedii Depozite:

Sedii de birouri: aprox. 25 birouri (sediul MINAC)

Alte sedii:

Pe lângă sediile de muzee, MINAC mai are în patrimoniu și următoarele sedii: Laborator Zonal de Restaurare (cu sediul în Constanța), Casa paznicilor de la Complexul Rupestru Basarabi, Baza arheologică Histria, Baza arheologică Capidava, Casa arheologilor de la Ulmetum-Pantelimonul de Sus.

Dotări aparatură și mijloace tehnice birouri:

Dotări birou cu aparatură PC și imprimante/scannere/aparate aer condiționat.

2021:

- Aparat aer conditionat – 2 bucăți
- Laptop uri – 2 bucăți
- Licențe office – 1 bucată
- Multifuncțional – 1 bucată
- Motocoase – 3 bucăți
- aparat foto,obiectiv foto – 3 bucăți
- PC uri – 2 bucăți
- ciocan rotopercurtor – 1 bucată
- cort foto – 1 bucată

- stingătoare – 43 bucăți
- dulapuri,fișete,rafturi – 13 bucăți
- licență Agisoft – 1 bucată
- sistem UAV drone – 2 bucăți

2022:

- PC – 1 bucată
- seif antiefracție – 1 bucată
- imprimantă – 1 bucată
- aparat aer condiționat – 1 bucată
- planșente proiectare – 1 bucată
- laser Aided – 1 bucată
- fișet metalic – 1 bucată
- sistem GPS- 1 bucată

2023 :

- aparat foto – 1 bucată
- liză – 1 bucată
- Laptop – 3 bucăți
- camere web – 5 bucăți
- rafturi metalice – 12 bucăți
- container tip depozit – 1 bucată
- sistem touchscreen(proiect AFCN) – 1 bucată

Dotări autoturisme : Autoutilitară Wolkswagen Amaroke (cu remorcă); Autoturism Dacia Duster 4x4 , Autoutiliară Dacia Doker , Autoturism M1 Ford Fiesta Trend 1.0 Ecoboost și barcă Gala Viking V650FH cu motor Honda 150CPși peridoc TEMA 1300 kg (conform Contract Comodat 25967/30.09.2020).

4.4 Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani:

Nr. Crt.	Numele programelor si proiectelor	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
1.	Programe culturale cu finanțare nerambursabila	(2 proiecte) 1.ARHICUP – 100.000 lei 2.AFCN Reședințe Regale – 80.000 lei	(3 proiecte) 1.ARHICUP - 52.000 lei 2.Cross Border Hârșova 3. AFCN Istoria în benzi desenate- 87.000 lei	(4 proiecte naționale și internationale) 1.ETHERIA – 121.000 lei 2.Cross Border Hârșova – 135.000lei

				3.AFCN Tomis Redivivus-85.000 lei 4. AFCN Interferențe Culturale-85.000lei
2.	Program cercetare arheologică sistematică	1 santiere Min. Culturii: Capidava- 45.000lei	3 santiere: Capidava- 50.000lei Ulmetum- 25.000lei Oltina- 20.000lei	2 santiere: Capidava-37.500 lei Oltina- 22.500 lei
3.	Program cercetări preventive/ descărcări arheologice /PUZ	424	313	363
4.	Program Îmbogățirea patrimoniului cultural MINAC	72 piese numismatică	54 piese numismatică	-
5.	Program valorificare expozițională (expoziții temporare si expoziții permanente)	26	25	47
6.	Program de editare volume specialitate, ghiduri, reviste etc.	6 volume (Pontica 53- 250ex, Pontica54- 250ex , Analele Dobrogei anII- 200ex , Analele Dobrogei anIII-200ex , Suplement Pontica 53 – 250 ex. Rezumat sesiune Pontica – 100 ex.)	5 volume (Pontica 55- 210ex, Analele Dobrogei anIV-100ex, Rezumat sesiune Pontica-100ex, Suplement Pontica 55- 250ex, Album Reședințe Regale-100ex,	7 volume (Analele Dobrogei V-100ex, Pontica 56 -250ex, Suplement Pontica 55-250 ex, Rezumat sesiune Pontica-100ex. Album Turkish cultural-200 ex, Ghid bune practice- 150 ex.)
7.	Program instruire personal specialitate	Curs programator; Curs manager cultural	Curs organizare depozite Curs programator Curs control managerial intern	Curs programator Curs ambarcațiune Curs C.F.P. Curs achiziții

4.5 Programul minimal realizat pe ultimii trei ani:

Nr. crt	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte in Cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program	Buget consumat la finele anului
1.	Programe culturale cu finanțare nerambursabila	<p>MINAC desfășoară anual proiecte culturale cu finanțare nerambursabila, prin care se reușește atragerea de fonduri nerambursabile pentru desfășurarea unor evenimente culturale, cercetări, expoziții ș.a.</p> <p>Astfel, MINAC este implicat anual în derularea a circa 4-5 proiecte culturale, atât în calitate de Lider de Proiecte, cat și ca Partener, în asociație cu alte instituții de profil din țară și străinătate.</p> <p>Prin derularea proiectelor culturale, MINAC isi consolidează rolul pe piata ofertei culturale, realizand o gama variata de manifestări stiintifice, culturale și educative, ai căror beneficiari sunt in</p>		<p>Proiect AFCN Istoria în benzi desenate</p> <p>Perioada desfășurare mai- noiembrie 2023</p> <p>Valoare totala 87.000 lei</p> <p>Proiect AFCN Tomis Redivivus</p> <p>Perioada desfășurare mai- noiembrie 2023</p> <p>Valoare totala 85.000 lei</p> <p>Proiect AFCN Interferențe Culturale</p> <p>Perioada desfășurare mai- noiembrie 2023</p> <p>Valoare totala 85.000 lei</p> <p>Proiect ETHERIA</p> <p>Perioada desfășurare : 2023</p>	<p>87.000 lei</p> <p>85.000 lei</p> <p>85.000 lei</p> <p>120.000 lei</p>	<p>87.000 lei</p> <p>85.000 lei</p> <p>85.000 lei</p> <p>120.000 lei</p>

		primul rand elevii și stundenții, dar și publicul larg vizitator.				
			Proiect mare	Proiect Cross Border	135.000 lei	135.000 lei
				Proiect ARHICUP	150.000 lei	150.000 lei
			Proiect mic	Proiect AFCN Reședințe Regale	80.000 lei	80.000 lei
				Perioada de desfășurare: mai-noiembrie 2021		
				Valoare totală: 80.000 lei		
2.	Program cercetări arheologice sistematice	Proiectele de cercetare arheologică sistematică sunt derulate anual de MINAC pe șantierele care intră în sfera administrativă a județului Constanța - Albești, Carsium (Hârșova), Cheia, La Ostrov, Oltina, Ulmetum (Pantelimon) – și în sectoarele atribuite Constanței în cadrul șantiierelor conduse din punct de vedere științific de instituții bucureștene de profil: Capidava, Histria, Tropaeum Traiani. Proiectele, elaborate în cadrul unor programe	Proiecte mici	Cercetare arheologică sistematica Ulmetum (2022)	25.000 lei	25.000 lei
				Cercetare arheologică sistematica Oltina (an 2022-2023)	42.500 lei	42.500 lei
				Cercetare arheologică sistematica Capidava (2021-2023)	132.500 lei	132.500 lei

		multianuale de cercetare, au ca obiective principale cercetarea științifică a resturilor antice din perioade istorice diferite, scoaterea la lumină a elementelor de patrimoniu mobil și imobil și introducerea lor în circuitul științific și muzeal, salvarea patrimoniului decoperit prin aplicarea de operațiuni de conservare și restaurare.				
3.	Îmbogățirea patrimoniului	Piese de patrimoniu intrate în instituție provin din săpături arheologice, donații și achiziții de la persoane fizice	Proiect mic	Depozit numismatică 2021-2023: 126 piese	4.686 lei	4.686 lei
4.	Editare volume, cataloage, ghiduri, broșuri de informare etc.	Prin acest program, MINAC realizează anual volume și studii de specialitate, prin care sunt valorificate cercetările arheologice și istorice. De asemenea, în cadrul acestui program, MINAC editează anual ghiduri și materiale de	Proiect mic	Analele Dobrogei (2021) -200 buc.	3.430 lei	3.430 lei
			Proiect mic	Volum Resedinte Regale	24.900 lei	24.900 lei
			Proiect mic	Analele Dobrogei (2022) – 100 ex.	4.300 lei	4.300 lei
			Proiect mic	Analele Dobrogei (2023) – 200 buc	7.000 lei	7.000 lei
			Proiect mic	Volum SUPPLEMENTUM PONTICA 53 (2021) – 250 buc	10.300 lei	10.300 lei

		promovare a patrimoniului si siturilor arheologice (ghiduri, broșuri etc.)	Proiect mic	Volum PONTICA 54 (2020) – 250 buc	9.700 lei	9.700 lei
			Proiect mic	Volum SUPPLEMENTUM PONTICA 55 (2023) – 200 buc	7.000 lei	7.000 lei
			Proiect mic	Volum PONTICA 55(2022) – 250 buc	8.300 lei	8.300 lei
5.	Program pregătire profesionala a specialiștilor	Prin acest program se urmărește perfecționare cadrelor de specialitate ale colectivului MINAC, pe diferite sectoare de activitate (restaurare, conservare, muzeografie și valorificare muzeală etc.)	Proiect mic	Curs conduc. ambarcatiune (2023)	3.300 lei	3.300 lei
			Proiect mic	Curs Manager cultural (2021)	7.000 lei	7.000 lei
			Proiect mic	Curs programator (2021-2023)	4.500 lei	4.500 lei
			Proiect mic	Curs achizitii (2023)	3.500 lei	3.500 lei
			Proiect mic	Curs organizare depozit (2022)	1.000 lei	1.000 lei
6.	Program de reabilitare clădiri/spații MINAC, restaurare etc.	Prin programul de reabilitare a clădirilor și spațiilor MINAC s-au realizat în perioada 2018-2019 reparații la Complex Muzeal Adamclisi.	Proiect mediu	Lucrări reparatii reparații la acoperis la sediul MINA Constanta (2021)	44.000 lei	44.000 lei
			Proiect mic	Lucrări reparatii reparații la Complex Muzeal Histria (2023) - hidroizolatie acoperis - lucrari electrice - reparatii casa paznicului - reparatii Basarabi	170.000 lei 44.000 lei	170.000 lei 44.000 lei

4.6. Alte informații:

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța are în teritoriu 4 filiale ca muzee de sit:

- Muzeul Histria, compus din expoziția de bază și cetatea antică Histria (rezervație arheologică);
- Muzeul Adamclisi, compus din Monumentul Triumfal, expoziția de bază și Cetatea Tropaeum Traiani (rezervație arheologică);
- Muzeul Carsium (Hârșova), compus din expoziția de bază și Cetatea Carsium (rezervație arheologică împreună cu tell-ul neolitic);
- Muzeul Axiopolis (Cernavodă), expoziția de bază.

Alte situri din patrimonial MINAC: Ansamblul rupestru de la Basarabi - Murfatlar, Cetatea Capidava, Cetatea Ulmetum, Cetatea Sacidava, Cetatea bizantină de la Ostrov - Pacuiul lui Soare, Fortificația romano-bizantină de la Ovidiu, Cetatea elenistică de la Albești.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

I. Pentru perioada de 4 ani, managementul va avea următoarele sarcini:

- 1) să coordoneze activitatea de valorificare a colecțiilor muzeale prin organizarea de expoziții, realizarea unor materiale publicitare performante, elaborarea de studii în domeniul științei, informării și comunicării, pe parcursul participării la conferințe de specialitate;
- 2) să asigure dezvoltarea activităților de cercetare științifică și documentare a patrimoniului muzeului;
- 3) să asigure creșterea nivelului de protejare a patrimoniului cultural mobil și imobil al muzeului, din punct de vedere al păstrării, conservării și restaurării;
- 4) să crească gradul de atractivitate al muzeului în scopul atragerii unui număr cât mai mare de vizitatori, prin diversificarea continuă a serviciilor oferite de muzeu, respectiv, îmbunătățirea și ajustarea ofertei culturale și a materialelor publicitare și de promovare, diferitelor segmente de vizitatori;
- 5) să asigure îmbunătățirea sistemului de evidență și de digitizare a patrimoniului cultural mobil din cadrul muzeului;
- 6) să asigure inventarierea bunurilor culturale deținute;
- 7) să asigure clasarea în categoriile fond și tezaur a bunurilor culturale mobile;
- 8) să realizeze expoziții virtuale pentru expozițiile temporare desfășurate la sediul muzeului;
- 9) să asigure creșterea nivelului de accesibilitate și punerea în valoare a patrimoniului muzeal deținut în scopul cunoașterii, educării și recreării;
- 10) să evalueze activitatea de actualizare și gestionare permanentă a bazei de date referitoare la colecții, respectiv a catalogului on-line al serviciilor oferite de muzeu, prin sporirea numărului de cercetări, expoziții și vizibilitate publică;
- 11) să stimuleze obținerea fondurilor de cercetare naționale și europene în vederea finanțării unor programe de cercetare pentru creșterea eficienței și performanțelor în domeniul cercetării științifice în

cadrul fiecărei secții muzeale;

12) să promoveze metodologii și tehnologii moderne de lucru în domeniul metodelor interdisciplinare de cercetare, restaurare, conservare, evidență și publicare;

13) să promoveze prin acțiuni specifice identitatea și cultura românească;

14) să sprijine crearea tuturor condițiilor necesare pentru documentarea, conservarea și clasarea colecțiilor;

15) să inițieze și să controleze activitățile de întreținere a imobilelor aflate în administrare, inclusiv reparațiile curente și capitale, restaurarea și conservarea lor;

16) să se ocupe prin secțiile de specialitate și în limita posibilităților financiare cu organizarea cercetărilor arheologice sistematice;

17) să ia măsuri, pe baza constatărilor și propunerilor organelor competente, pentru prevenirea și îndepărtarea deficiențelor și abaterilor specifice activității muzeului;

18) să sprijine realizarea activităților de pedagogie muzeală, esențiale în educația tinerei generații în spiritul apropierii acesteia de muzeul modern;

19) creșterea ponderii veniturilor proprii și a sponsorizărilor în total venituri și în același timp a gradului de acoperire din aceste surse a cheltuielilor administrative ale instituției;

20) să aplice un management de calitate al resurselor umane prin asigurarea participării personalului la programe de formare și specializare;

21) să participe la parteneriatele cu instituții similare din țară și din străinătate în vederea atragerii de resurse (materiale informaționale și, după caz, financiare);

22) să organizeze cel puțin două activități anuale de mare anvergură, respectiv, Noaptea Muzeelor și Zilele Patrimoniului;

23) să promoveze dezvoltarea paginii web a muzeului, sursa de atragere a unui număr însemnat de noi clienți și noi segmente de vizitatori, precum și de asigurare a accesului tineretului, precum și de oferire a informațiilor pentru turiști;

II. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

III. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;

2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;

3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

C. În cazul activității de management desfășurate în cadrul altor categorii de instituții publice de cultură, în care este organizată conducerea pe baza contractului de management, proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actul normativ de constituire a instituției.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului, instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solieitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de baza, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.),

pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreagă perioada de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreagă perioada de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreagă perioada de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de baza 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subventii/alocatii 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri si servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparatii curente 2.b.4. Cheltuieli de intretinere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri si servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afară sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată.

Nr. c	Program	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					

...					
...					
...					
1					
...					
...					

³ Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție (MINAC) informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (e-mail: minaconstanta@gmail.com).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate din cadrul autorității, Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, e-mail: serv.cultura@cjc.ro.

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

Director,
Monica Cristina CATERINICI

Întocmit,
Irina Costencu

Organigrama Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța

– vezi - https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2024/101.pdf

Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța

– vezi - https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2024/101.pdf

Statul de funcții al Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța

– vezi - https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2024/101.pdf

Bugetul de venituri și cheltuieli al **Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța** în anii 2021, 2022, 2023 precum și 2024.

- vezi – https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2021/73.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2021/117.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2021/155.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2021/186.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2021/229.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2021/277.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2022/18.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2022/170.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2022/193.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2022/287.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2022/322.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2023/24.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2023/87.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2023/148.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2023/288.pdf
https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2024/16.pdf

**PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI
ARHEOLOGIE CONSTANȚA 2024 - 2028**