



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**Dispoziția nr. 622**  
**privind aprobarea Comisiei de concurs de proiecte de management, de la**  
**Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța**

**Mihai Lupu, Președintele Consiliului Județean Constanța**, având în vedere:

- referatul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate nr.28649/20.09.2024 privind aprobarea Comisiei de concurs de proiecte de management, Secretariatul Comisiei de concurs de proiecte de management și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța;
- prevederile art.5, art.6, art.16 alin.(1) și alin.(2), art.17, alin.(1) și art.21 din Ordonanța de Urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei nr. 2 din Ordinul nr. 2799/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- prevederile art.58 și art.69 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile art.191 alin.(1) lit.a) și f) și ale alin.(2) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**DISPUN:**

**Art.1** Se constituie Comisia de concurs de proiecte de management, de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța în următoarea componență:

Președinte:

**Președinte:**

**Balog Elena** – manager Biblioteca „Ștefan Bănulescu”, Ialomița

**Membri:**

**Rădoi Mireille** - Biblioteca Centrală Universitară „Carol 1”, București;

**Ghiu Bogdan Victor** - Uniunea Scriitorilor din România.

*Membri supleant din partea autorității: Dumitru Liliana, Inspector superior, Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.*

**Art.2** Se constituie Secretariatul Comisiei de concurs de proiecte de management de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman”, Constanța în următoarea componență:

**Ciorbagiu Alina** – Inspector superior, Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

*Acsinte Violeta (membru supleant) - Inspector superior, Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;*

**Magiru Elena** – Inspector superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Consiliul Județean Constanța;

*Miroiu Daniela (membru supleant) - Inspector superior, Serviciul Resurse Umane Salarizare, Consiliul Județean Constanța;*

**Husein Ghiulgian** - Inspector superior, *Compartiment Impozite, Taxe, Executări Creanțe, Consiliul Județean Constanța;*

*Crețu Ramon Daniel (membru supleant) – Referent, Compartiment Impozite, Taxe, Executări Creanțe, Consiliul Județean Constanța;*

**Mihaela Grovu** – Inspector superior, Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG – uri, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța;

*Stoian Georgiana (membru supleant) – Inspector, Compartiment Secretariat și Registratură Generală, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța.*

**Art.3** Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

**Președinte:**

**Neagu Dragoș** - manager Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, Brăila;

**Membri:**

**Bara Ioan Sebastian** - manager Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu”, Hunedoara, Deva;

**Ioan Cristescu** – Manager – Muzeul Național al Literaturii Române.

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor rămâne același cu cel al comisiei de concurs de proiecte de management.

**Art.5** (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor regulamentului de organizare și desfășurare a concursului;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art.11 alin.(2) lit.d) din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

**Art.6** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;

b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;

c) analizează contestația depusă;

d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;

e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

**Art.7** Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție, spre aducere la îndeplinire, Prefectului Județului Constanța, Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, persoanelor nominalizate, precum și Biroului Informatică în vederea publicării, pentru informare, în Monitorul Oficial Local.

**Constanța 22.10.2024**

**PREȘEDINTE,**  
**Mihai LUPU**

**Contrasemnează,**  
**Secretar General al Județului,**  
**Nesrin GEAFAR**