



Caiet de sarcini REVELION 2025

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa, respectiv organizarea evenimentului în aer liber, **REVELION 2025**, în Piața Ovidiu.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Prin achiziția serviciilor necesare pentru organizarea evenimentului în aer liber, **REVELION 2025**, în Piața Ovidiu" se dorește identificarea unui prestator care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în Caietul de sarcini. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Informații generale

Municipiul Constanța

Adresa: Str. Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, cod poștal 900275

Tel : 0241-488100

e-mail : evenimente@primaria-constanta.ro

Adresă internet : www.primaria-constanta.ro

Cod fiscal : 4785631

2. Obiective generale ale achiziției.

Autoritatea contractantă își propune achiziționarea de servicii în vederea realizării unui eveniment dedicat Revelionului 2025, structurat astfel :

- > Recitaluri artistice;
- > Servicii scenotehnică, sonorizare, lumini.
- > Servicii conexe.

Locul de desfășurare : Piața Ovidiu, Constanța

Data : 31 decembrie 2024, orele 21:30.

Intrarea este liberă.

I. **RECITALURI ARTISTICE** sunt următoarele:

- > **DJ-LEPAH** (durată de minimum 90 de minute)
- > **MANDINGA** (durată de minimum 45 de minute)
- > **DJ-SHEEVA** (durată de minimum 90 de minute)

Ofertantul va depune **înscrișuri oficiale** (aranjamente contractuale, precontracte sau alte documente similare) care să ateste prezența artiștilor în cadrul evenimentului.

În situații obiective de neprezentare, cazuri de forță majoră, se va oferi un artist similar ca gen muzical, notorietate și preț cu cel cu care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante.

Este obligatorie prezentarea rider-ilor tehnice ale tuturor artiștilor, respectiv : DJ-Lepah, Mandinga, DJ-Sheeva - semnate de către ofertant, asumându-și astfel respectarea tuturor cerințelor stipulate în aceste ridere tehnice, fără a fi inclus în propunerea financiară costurile aferente acestora.

Ofertantul va asigura backline conform riderului tehnic necesar tuturor artiștilor care vor evolua pe scenă.

Prestatorul are obligația de a transmite Autorității Contractante fotografii ale artiștilor, aprobate de aceștia, precum și teasere cu artiștii (scurte video-uri de promovare), cu scopul de a fi folosite pentru promovarea spectacolelor - livrare: 1 decembrie 2024.

Artiștii participanți vor asigura testimonial cu privire la participarea la eveniment, care vor fi utilizate pentru promovarea evenimentului în mediul on-line.

Artiștii participanți vor permite transmisia live pe ecranele laterale ale scenei a întregului spectacol, precum și înregistrarea marilor integral (imagine și sunet).

*Notă : Prețurile vor fi precizate pentru fiecare artist în parte, incluzând toate costurile aferente : onorarii, transport, masă, cazare, etc.

II. SERVICII SCENOTEHNICĂ, SUNET, LUMINI

1. Scenă : Scena 10m/8m, podium, acoperiș, dotată cu trussing aluminiu, scară laterală și sistem de balastare. Se va avea în vedere adaptarea scenei la condiții meteo nefavorabile. Se vor folosi sisteme de ancorare cu butoale de apă IBC sau pietre/ blocuri de beton/ ciment de minim 1 tonă pe fiecare punct de sprijin, conform calculului static al scenei și configurației;

- Podium adaptat la dimensiunile acoperișului, prevăzut cu minim o scară de acces cu sistem de balast; podiumul trebuie să fie prevăzut cu material textil negru, de mascare;

- Pentru controlul tehnic al scenei (FOH), ofertantul va asigura o structură fixă și stabilă, cu acoperiș și laterale waterproof pentru protejarea împotriva vântului și a altor intemperii;

- Scena va fi prevăzută cu backdrop și fundaluri laterale pentru protejarea împotriva vântului și a altor intemperii;

- Traseul de cabluri și conectica dintre FOH și scenă/echipamente vor fi protejate cu cable cross / yellow jackets;

- FOH-ul și scena vor fi împrejmuite cu garduri de protecție;

- Culoar de garduri între scenă și FOH.

- 1 buc. – mașină de fum;

- 2 tunuri de căldură pentru scenă.

2. DJ Booth cu podium și lumini, cu dotări complete specifice show-urilor cu DJ în aer liber.

3. Sonorizare : Un sistem PA tip line array cu putere adecvată pentru producerea unei presiuni (SPL) suficiente numărului de spectatori (10.000 spectatori), oriunde ar fi situați, în zona destinată lor; cu suport 2 turnuri tip layher sau porți laterale din structura scena, mixer digital(48 canale), minimum 4 microfoane wireless; antenă externă; 6 monitoare scenă x 12 inch (625w minim).

4. Video : Ecran Led 36 mp (2 ecrane 4m/3m pentru lateralele scenei și un ecran 4m/3m pentru fundal scena) de exterior, pixel pitch 3.9 mm cu portale de susținere, balast, regie video, 2 camere video. Având în vedere că ecranele sunt modulare, modul de prezentare al acestora poate fi pe portrait sau landscape și se stabilește cu acordul autorității contractante.

Pe ecranele laterale vor fi afișate imagini transmise în direct din cadrul concertului, un mix cu camerele ce filmează evenimentul, iar pe ecranul din spatele scenei grafică și imagini cu numele evenimentului, organizatori, grafică animată și imagini video în funcție de artistul care concertează. Înregistrarea video multicameră și audio, cu sunet din mixer, la calitate superioară, a spectacolului (sunetul și imaginile video să fie sincronizate) și furnizarea către autoritatea locală, post-eveniment, pe hard disk extern.

5. Lumini : minim 8 buc. tip beam – rotație în jurul axei; minim 10 buc. tip beam – prismă cu 8 fețe; minim 7 buc beam led bar; minim 16 buc. wash led rotație liberă în jurul axei 300w; minim 6 proiectoare alb cald 1000 w; consola DMX control lumini - adaptată pentru a crea efecte speciale de lumini specifice tipului de eveniment; iluminat pentru backstage artiști.

6. Electrica : Set panouri distribuție cu cabluri adecvate;

7. Personal tehnic eveniment : 1 tehnician sunet, 1 tehnician lumini, 1 tehnician scenă, 2 cameramani , 6 tehnicieni montare/demontare.

8. Voice Over : Prestatorul va propune un mod profesionist de a informa publicul participant la eveniment prin realizarea și derularea unor înregistrări vocale (voiceover) coroborate cu grafica și cu textele de prezentare ale fiecărui artist, inclusiv număratoarea înainte de focul de artificii de la miezul nopții.

*Ofertantul va include în documentația depusă la dosar fișa tehnică a scenei. Ofertantul va prezenta un **portofoliu de fotografii**, care să illustreze cât mai relevant scena și echipamentele propuse.*

*Notă: Orice referire la un anumit model/marcă se va elimina și se înlocuiește cu echivalentul acestuia.

Prestatorul are următoarele obligații:

- să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului;
- să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, prezența acestora la eveniment cu cel puțin 30 minute înainte de eveniment, precum și să elimine factorii de risc care ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului; artiștii au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator;

- să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria municipiului Constanța;
- să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei municipiului Constanța;
- să asigure transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, distribuții electrice, dimmere, conectică necesară funcționării instalațiilor de sunet, lumini, video, treceri peste cabluri între scenă și regia tehnică, dar și pentru spațiile adiacente scenei unde este necesară cablarea electrică.
- să utilizeze echipamente și instalații profesionale, de calitate superioară, adaptate spectacolelor în aer liber în condiții meteo posibil nefavorabile și va asigura, pe scenă, temperatura necesară pentru buna desfășurare a evenimentului;
- să monteze scena cu minimum 24 ore înainte de începerea evenimentului. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în maximum 72 ore de la terminarea evenimentului;
- să pună la dispoziție personalul tehnic necesar pentru instalarea/demontarea echipamentului și cablarea acestuia, a zonelor de interes, cât și pentru personalul tehnic pentru operarea acestora pe perioada desfășurării evenimentului. Prestatorul își asumă integral responsabilitatea asigurării tuturor resurselor materiale, umane și financiare necesare realizării activităților cuprinse în Caietul de sarcini ;
- să suporte orice cheltuieli legate de respectarea contractului de achiziție publică, dacă este cazul : transport, cazare, mese, diurne, etc. pentru personalul propriu necesar realizării obligațiilor din prezentul contract;
- să asigure traseul de cabluri și conectică. Echipamentele vor fi, obligatoriu, protejate cu cable cross. Operatorul economic este responsabil pentru racordarea la sursa de energie electrică, indicată de autoritatea contractantă (după caz, generatoare) și va proteja cu cable cross toată conectica supraterană;
- să se asigure că toate echipamentele, prelatele, elementele de ridicare și de scenotehnie corespund standardelor ISU/ISCIR. În acest sens, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică **declarație pe propria răspundere** prin care își asumă că toate echipamentele, prelatele, elementele de ridicare și de scenotehnie corespund standardelor ISU/ISCIR, conform prevederilor Legii nr.64/2008 (*republicată*) privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil*), art. 14, 15 și Anexa 2, pct. 8;
- să nu afecteze spațiul, mobilierul urban. În situația unei deteriorări, operatorul economic va aduce spațiul/mobilierul la starea inițială pe cheltuiala sa.
- să ia toate măsurile pentru siguranța echipamentelor, artiștilor și publicului pe toată durata montării evenimentului și demontării;
- să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventualele accidentări, răniri, situații de deces ale personalului tehnic și auxiliar, în timpul montării, demontării, exploatarei sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea contractului ;
- să obțină autorizațiile/avizele necesare desfășurării evenimentului;
- este responsabil de comunicarea către reprezentanții presei a clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor și asigurarea oportunităților de imagine și interviuri pentru reprezentanții mass-media;
- să asigure la scenă mijloacele necesare în vederea apărării împotriva incendiilor, conform legislației în vigoare, pe toată perioada descrisă anterior;
- să obțină și să achite taxele și autorizațiile pentru acces în zona evenimentului, pentru transportatorii și furnizorii săi, ce asigură montarea și demontarea elementelor logistice pentru mijloacele de transport ce depășesc 3,5 tone;
- să ia toate măsurile legale pentru a nu încălca eventualele drepturi de autor sau drepturi de proprietate intelectuală;
- să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce pot rezulta din încălcarea unor drepturi de autori sau drepturi de proprietate intelectuală legate de materialele ce vor fi folosite pentru serviciile ce vor fi prestate.

III. SERVICII CONEXE:

- Servicii medicale de tip ambulanța B1/B2.
- Servicii de pază – minimum 10 agenți în timpul evenimentului.
- Servicii de catering pentru eveniment – apă plată/minerală, ceai, cafea, gustări tip cofee - break, pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului (31.12.2024-01.01.2025) pentru artiști și personalul implicat.
- Obținerea și achitarea contravalorii autorizațiilor și licențelor necesare desfășurării evenimentului care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare (UCMR ADA, CREDIDAM, UPFR, ETC).

- un container tip birou șantier cu ferestre și ușă, dotat cu încălzire pentru a găzdui artiștii.
- Promovarea evenimentului se va efectua astfel : 10 spoturi difuzate pe 2 stații radio distincte; 20 materiale editoriale de promovare a evenimentului în mediu digital; Afișe – 50 de buc. (dimensiune:123cmxH134cm); afișe – 4 buc. (dimensiune:700mmx1000mm). Afișarea și înălțurarea afișelor intră în sarcina prestatorului.

Echipa de coordonare :

În afara resurselor umane necesare îndeplinirii contractului, se solicită un coordonator al evenimentului care va fi indicat explicit în propunerea tehnică; operatorul economic va include în propunerea tehnică c.v.-ul coordonatorului și datele de contact ale acestuia. Coordonatorul trebuie să facă dovada experienței în evenimente similare (**minimum 5 ani experiență**).

Responsabilități :

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc). Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentului descris în prezentul caiet de sarcini, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului agreed. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

Reglementări obligatorii în domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, prevenirea situațiilor de urgență, respectarea normelor interne de protecția muncii, prin care să asigure protejarea integrală a personalului propriu și spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului; supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

De asemenea, operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidente, răni, situații de deces, ale personalului implicat în realizarea evenimentului și a personalului auxiliar, în timpul montării, demontării, exploatarea sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract.

Reglementări obligatorii cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Având în vedere că Primăria municipiului Constanța este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în **mod obligatoriu**, ofertantul **va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal**, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Municipiul Constanța.

Propunerea tehnică se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice rămâne la latitudinea fiecărui ofertant. Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și poate cuprinde orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentului, în cele mai bune condiții.

Propunerea financiară se va prezenta în LEI, cu valoarea totală fără T.V.A. (tva -ul se va evidenția distinct). Prețurile vor fi prezentate pentru fiecare tip de serviciu.

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției. Orice alt document al Propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele (exprimate în Lei, fără TVA), precum și alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

Durata contractului:

Contractul intră în vigoare de la semnarea acestuia de către ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Perioada de desfășurare a evenimentului este între 31 decembrie 2024 și 01 ianuarie 2025.

Recepția

La finalizarea prestării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție finală, semnat de ambele părți fără obiecțiuni. Operatorul economic va desemna persoana responsabilă pentru încheierea procesului-verbal de recepție.

Plata serviciilor

Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale emisă de prestator, în termen de 30 de zile de la emiterea și transmiterea facturii de către prestator către beneficiar prin poștă electronică și prin sistemul național RO-eFactura, și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, în limita disponibilităților bugetare. Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate și menționate în contract.

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Conform art.39, HG 395/2016 : (3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Director Executiv,
Mihaela Popescu

Șef Serviciu,
Simona Radu

Întocmit,
Ramona Roșu

R. Roșu