

**Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru
activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor
aferele zonelor de colectare 1 și 3 din cadrul proiectului
Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul
Constanța**

Anunt de concesionare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA"DOBROGEA"

Cod de identificare fiscala: 26470391; Adresa: Aleea Magnoliei nr.2, Bloc L4, etaj 2, camera 205; Tipul juridic al cumparatorului: Grup de autorități publice; Localitatea: Constanța; Cod NUTS: RO223 Constanța; Cod postal: 900657; Tara: Romania; Persoana de contact: IULIAN MIHALACHE; Telefon: +40 727078294; Fax: -; E-mail: iulian.mihalache@adidobrogea.ro; Adresa internet: (URL) https://www.adidobrogea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/pc-notice/v2/view/100022500

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Alt tip

I.5) Activitate principală

Altele

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor aferente zonelor de colectare 1 și 3 din cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța

Numar referinta: 1

II.1.2) Cod CPV principal

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor aferente zonelor de colectare 1 și 3 din cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța:

Lot 1: Zona 1

Lot 2: Zona 3

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fara TVA: 81743101; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi: 2

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.1) Titlu

1 Lot 1 - delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Jud. ConstantaJud. Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța, respectiv: orașele Murfatlar și Ovidiu și comunele Corbu, Fântânele, Grădina, Istria, Lumina, Mihai Viteazu, Săcele, Târgușor, Valu lui Traian

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 70%

Denumire factor evaluare: Nivelul de protecție al mediului asigurat

Pondere: 30%

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 24351627; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 36; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

II.2.1) Titlu

2 Lot 2 - delegarea gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeurii menajere (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Jud. ConstantaJud. Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Lot 2 - delegarea gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța, respectiv: Municipiul Medgidia, Orașul Hârșova și Comunele Adamclisi, Aliman, Băneasa, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Independența, Ion Corvin, Lipnița, Oltina, Ostrov, Rasova, Saligny, Siliștea, Ciobanu, Crucea, Garliciu, Ghindărești, Horia, Pantelimon, Topalu, Vultur, Castelu, Ciocârlia, Cobadin, Cuza Vodă, Mircea Vodă, Nicolae Bălcescu, Peștera și Tortoman.

Activitatea de transfer a deșeurilor va fi realizată prin stațiile de transfer Hârșova și Deleni care vor fi operate de Delegat

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 70%

Denumire factor evaluare: Nivelul de protecție al mediului asigurat

Pondere: 30%

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 57391474; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 36; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista și descriere succintă a condițiilor:

Cerința 1 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016

Toate documentele întocmite / emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnatura olografa.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele relevante ce urmeaza a fi prezentate in sustinerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selectie vor fi solicitate într-o maniera echivalenta indiferent de faptul ca ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridica romana sau straina. In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

1) Declaratia prin care ofertantul certifica faptul ca nu se incadreaza la prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

2) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.80 din Legea 100/2016

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

3) Declaratia privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratiile vor fi însoțite de Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, Cazier fiscal al persoanei juridice și Certificat de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declaratie pe propria raspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Cerința 2 – Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 5.1). Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul).

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Director Executiv: Dragos Catalin Georgescu;

- membrii Consiliului Director ADI „Dobrogea”: Chitac Vergil, Paun Nicolae, Serban Robert Nicolae

- membrii comisiei de supervizare: Mihalache Iulian-Presedinte, Titimeaua Ionut- Membru, Dragan Elena- Membru, Vizureanu Mihaela- Membru, Sponte Mihaela- membru,

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Cerinta nr. 1

Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari incheiati

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați, respectiv 2021, 2022, 2023, trebuie să fie mai mare sau egală cu suma:

Lot 1 – 12.000.000 lei.

Lot 2 – 26.000.000 lei.

Ofertanții vor prezenta bilanțurile contabile sau orice alte documente financiare pentru anii 2021, 2022, 2023.

Pt. calculul echivalenței cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani se va aplica cursul mediu anual lei/ valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Operatorii economici vor prezenta copii după documente financiare din ultimii trei ani din care să rezulte respectarea cerinței privind cifra medie de afaceri. Operatorii economici au dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința va fi îndeplinită prin cumul.

Modalitatea de îndeplinire:

-Se va completa - Formularul 5.3.

-Se vor prezenta orice documente care să dovedească îndeplinirea cerinței de calificare. De exemplu: Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani financiari încheiați, 2021, 2022 și 2023, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate la organele competente.

Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnătura și stampila, cu excepția documentelor întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura și a documentelor emise de bănci sau alte instituții financiare, care se vor prezenta în original.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, în conformitate cu legislația țării, nu se utilizează stampila, se va accepta o declarație pe propria răspundere din partea operatorului economic în acest sens. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Se va prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/ sau a acordului de asociere, după caz. Se vor prezenta orice documente care să dovedească îndeplinirea cerinței de calificare. De exemplu: Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani financiari încheiați, 2021, 2022 și 2023 în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate la organele competente. Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenul în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de delegare. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/ 2016.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Cerința nr. 1 – Experiența similară pentru Loturile 1 și 2

Informații privind susținerea capacității tehnice și profesionale a ofertantului

Informații privind subcontractanții

Cerința nr. 1 – Sistem de asigurare a calității pentru Loturile 1, 2

Cerința nr. 2 – Sistem de Management de mediu pentru Loturile 1, 2

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, cu o valoare cumulată de minim:

LOT 1 – 6.000.000 lei fără TVA (rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului).

LOT 2 – 13.500.000 lei fără TVA (rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului).

NOTĂ:

1. Prin „activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului” se înțelege activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale pentru Lotul 1 iar pentru Lotul 2 se înțelege activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale și activitatea de operare a stațiilor de transfer.

2. Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/

acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant

Modalitatea de îndeplinire

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și valoarea aferentă, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Se va completa Formularul 5.4 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreună cu Anexa la Formularul 5.4 și Formularul 5.5 – Experiența similară – referințe contracte de salubritate, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Modalitatea de îndeplinire

Se va prezenta angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/ sau a acordului de asociere, după caz. Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către tertul susținător din care rezultă:

- Faptul că tertul dispune de resursele profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care tertul susținător va acor îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele tertului susținător în desfășurarea serviciilor în legătură cu care se acorda susținerea.

Din documentele prezentate de tert trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de delegare. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de delegare. Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/ 2016.

Potrivit art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006, "Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice."

Astfel, ofertanții au posibilitatea de a subcontracta doar lucrări sau servicii conexe, necesare desfășurării activităților care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. În acest sens se va prezenta Formularul 4.3 – Model Acord de subcontractare și formularul 4.4 – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea 100/2016.

Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă:

- respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent;

Se vor prezenta Certificate emise de organisme de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limită de depunere a ofertelor .

În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte certificatul/certificatele, sau echivalentul acestuia/acestora, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat/certificate sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calitatii, respectiv de mediu nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent
Modalitatea de indeplinire

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă:

-respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent.

Se vor prezenta Certificate emise de organisme de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor .

În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte certificatul/certificatele, sau echivalentul acestuia/acestora, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat/certificate sau, dupa caz, documentul doveditor.

Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii, respectiv de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 20.12.2024 16:28 pentru toate loturile

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, AC va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua prop. financiara, in plic inchis, caz in care ctr. va fi atribuit ofertantului a carui noua prop. financ. are pretul cel mai scazut.

2. Nu se accepta oferte alternative.

3. Ofertantii vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor mentionând motivele pentru care aceste informatii trebuie sa fie confidentiale.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea autorității contractante, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine anexă la contractul de delegare.

Documentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de buna executie este executabila la prima cerere a autorității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil si neconditionat al emitentului de a plati orice suma de bani solicitata de autoritatea contractanta, dar în limita valorii Garantiei de Buna Executie, pentru a garanta: plata oricaror penalitati care se pot înregistra în favoarea autorității contractante, plata oricaror sume catre autoritatea contractantă conform Contractului, inclusiv ca urmare a nedeplinirii de catre operator a obligatiilor asumate prin Contract.

Termenul limita pentru solicitarile de clarificari este pana in ziua a 20-a inainte de depunerea ofertelor.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari urmand a se publica in ziua a 16-a inainte de depunerea ofertelor. Se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul limita stabilit.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentala centrala; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea (ADI Dobrogea)

Adresa: Aleea Magnoliei, nr.2, Bloc L4, etaj 2, Camera 205; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod postal: 0; Tara: Romania; Telefon: +40 341454421; Fax: -E-mail: juridic@adidobrogea.ro; Adresa internet: (URL) https://www.adidobrogea.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

20.11.2024