



Aprobat,

Director General

Hira Stere



Caiet de sarcini

Pentru achiziția serviciului de: Întreținere și optimizare a echipamentelor de calcul, servere, mașini virtuale din dotare, mentenanță și asistență IT, stocare și backup

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante și cu cerințele prevăzute mai jos.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestări servicii.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile caietului de sarcini, sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca fiind neconformă.

2. SCURTĂ DESCRIERE

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice personalului său, SC CONFORT URBAN SRL, cu sediul în Constanța, Str. Vârful cu Dor Nr. 10, intenționează să achiziționeze:

- **Servicii de: mentenanță și asistență IT pentru echipamentele /tehnica de calcul, mașini virtuale, server de stocare și backup, rețelistică și securitate, întreținerea și optimizarea echipamentelor de calcul din dotare**

Informații despre Autoritatea contractantă

Societatea Comercială „Confort Urban” SRL Constanța este: persoană juridică română – având forma juridică de societate cu răspundere limitată și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române .

S.C. „Confort Urban” S.R.L. se constituie în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, a Legii nr. 69/1991 privind administrația publică locală, ca urmare a aplicării Legii nr. 135/1994 prin care s-a adoptat O.G. nr. 65/1994 privind unele măsuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local și a Hotărârii nr. 717/1995 a Consiliului Local Municipal Constanța.



Sediul societății se află situat pe strada Varful cu Dor nr. 10 Constanta.

Activitatea principală a societatii este ,conform codului CAEN 4211 – Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor.

S.C.Confort Urban SRL , asigură urmarirea executiei lucrarilor de investitii ,întretinere și reparare a tramei stradale din municipiul Constanța.

3.OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Servicii de mentenanță și asistență IT pentru echipamentele /tehnica de calcul,masini virtuale, server de stocare și backup, rețelistică și securitate, întreținerea și optimizarea echipamentelor de calcul din dotare.

dupa cum urmează:

- asistență tehnică pentru 110 statii de lucru (calculatoare) x 12 luni
- mentenanta si asistenta echipamente server de stocare x 12 luni,
- backup extern x 12 luni

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Obiectivele achiziționarii acestor servicii de asistență a echipamentelor IT și a serverului de stocare și backup sunt:

- Obținerea de asistență tehnică și întreținere a soft-urilor și a echipamentelor;
- Remediarea eventualelor deficiente aparute sa poata fi remediate în cel mai scurt timp, fie la sediul beneficiarului, fie prin conectarea de la distanta;
- Asigurarea unei bune funcționalități a soft-urilor, a echipamentelor, optimizarea tehnicii de calcul, administrarea copiilor de siguranta, remediarea problemelor aparute și asigurarea de piese de schimb(piesele de schimb contra cost)
 - Reconfigurarea si testarea rețelei pentru statiile de lucru;
 - Verificarea si update echipamente (switch, router principal, server masini virtuale)
 - Întreținerea masinilor virtuale (serverul de domeniu, serverul de fisiere si a celor doua servere pe care ruleaza programele de contabilitate.
 - Verificari a rețelei de internet pentru functionarea acestuia la o capacitate maxima
 - Backup extern al informațiilor de pe toate stațiile de lucru si serverele societății

CONFORT URBAN SRL va asigura accesul la toate echipamentele si informațiile considerate a fi relevante pentru a facilita asistența tehnică și întreținere a soft-urilor și a echipamentelor.

Denumire contract:

Servicii de mentenanță și asistență IT pentru echipamentele /tehnica de calcul,masini virtuale, server de stocare și backup, rețelistică și securitate, întreținerea și optimizarea echipamentelor de calcul din dotare.

Locul de prestare: Sediul beneficiarului din Constanta, Str. Varful cu Dor Nr. 10 si alte puncte de lucru ale societatii.

Durata contractului de achizitie: 12 de luni de la data încheierii contractului.



5.SCOPUL PRESTATIILOR

Scopul prestațiilor este reprezentat de detinerea unui sistem informatic bine organizat și actualizat cu noile cerințe din domeniul informatic. Acesta duce la desființarea în bune condiții a activității curente a societății și la creșterea productivității muncii, prin evitarea întreruperilor cauzate de un sistem defectuos și protejarea informațiilor.

6.CONDITII PENTRU OPERATORUL ECONOMIC

Contractantul se obligă:

6.1 Să constituie garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea prezentului contract fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.40, alin. (1),(2),(3),(4),(5),(6), și (7) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Restituirea garanției de bună execuție se face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

6.2 Să prezinte certificatul de înregistrare - care să facă dovada domeniului de activitate al societății;

6.3 Să asigure servicii de mentenanță și asistență server de stocare și backup, rețelistica și securitate, întreținerea și optimizarea echipamentelor de calcul din dotare doar de către personal specializat;

6.4 Să asigure depanarea în urma solicitării telefonice sau în alt mod electronic, în maxim patru ore de la anunțarea solicitării în timpul orelor de program;

6.5 Să păstreze toate tarifele neschimbate pe toată durata contractului.

PROFILUL PRESTATORULUI

Având în vedere evoluția continuă a sistemelor informatice și posibilitatea apariției unor evenimente ce nu țin de voința utilizatorilor de echipamente IT, este necesar să se obțină protejarea informațiilor deținute de societate, inclusiv a backup-ului pentru servere.

Pentru a avea un soft care să funcționeze în cele mai bune condiții, în ceea ce privește acuratețea prelucrării datelor, stabilitatea bazelor de date și protecția acestora, este necesară achiziția de prestări servicii de la un furnizor specializat în acordarea de servicii de asistență tehnică în domeniul IT.

Furnizorul de profil va avea în vedere actualizarea cunostintelor proprii și adaptarea continuă a activității sale în raport cu cele mai noi informații din domeniul său de activitate.

În vederea asigurării confidențialității informațiilor și datelor colectate în cadrul acestui proiect, orice informații sau date colectate pot fi publicate sau divulgate numai cu acordul autorității contractante.



7. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta se va prezenta pentru:

- Servicii de mentenanță și asistență server de stocare și backup, rețelistică și securitate, întreținerea și optimizarea echipamentelor de calcul din dotare, pentru 110 stații de lucru.
- Preturile vor fi date în Lei fără TVA

8. Clauzele contractuale obligatorii

Clauzele contractuale obligatorii au în vedere următoarele aspecte:

1. datele de identificare ale partilor semnatare;
2. obiectul contractului: servicii de mentenanță și asistență server de stocare și backup, rețelistică și securitate, întreținerea și optimizarea echipamentelor de calcul din dotare ;
3. durata contractului este de 12 luni ;
4. obligațiile principale: *prestatorul* se angajează să: asigure în prețul oferit pe toată durata contractului , să emită factura pentru prestațiile efectuate în fiecare lună și să o predea beneficiarului împreună cu raportul de service;
5. termenul de plată: 30 zile lucratoare de la data înregistrării facturii la sediul Autorității Contractante;
6. semnatura și stampila partilor.

9. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura electronică pentru produsele achiziționate, **și o va transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e - Factura. (articol din Legea 139/2022)**. Autoritatea contractantă va plăti Prețul achiziției către Furnizor, în termen de maximum 30 de zile de la data achiziției

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*

- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

11.Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Durata contractului este de 12 luni. Gestionarea contractului va fi asigurată de compartimentul Administrativ și presupune coordonarea continuă, monitorizare și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Întocmit,

Șef Serviciu
Administrativ, Financiar-contabilitate Resurse umane
Ec. Emona Socarici

