

## Servicii de audit financiar pentru exercițiile financiare 2024, 2025 și 2026

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: ALINA MARGINEANU-IBRAIM; Telefon: +40 241601389; Fax: +40 241619512; E-mail: amargineanu@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.6) Activitate principala

Activități portuare

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Servicii de audit financiar pentru exercițiile financiare 2024, 2025 și 2026

Numar referinta: 11062831/2024/ I.B.14

##### II.1.2) Cod CPV principal

79212100-4 Servicii de auditare financiara (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii

##### II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul acestei achizitii il reprezinta auditarea situatiilor financiare anuale ale Companiei Nationale Administratia Porturilor Maritime SA, conform art. 34 din Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Cap. 10 din OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate si conform Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale si al situatiilor financiare anuale consolidate si de modificare a unor acte normative.

Obiectivul auditului este de a permite auditorului sa exprime o opinie calificata privind rnasura in care situatiile financiare ale C.N. A.P.M. SA prezinta o imagine exacta si corecta a pozitiei financiare a companiei la sfarsitul anului, precum si a performantei financiare, a fluxurilor de trezorerie si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata.

Auditorul trebuie sa analizeze si controlul intern, sistemele de inregistrare si de raportare contabila, sa identifice aspectele materiale ce necesita imbunatatire si sa faca recomandari C.N. APM SA prin Scrisoarea catre Management.

Serviciile de audit financiar pentru exercitiile financiare 2024, 2025 si 2026 sunt constituite din:

- Auditarea situatiilor financiare intocmite de catre C.N. A.P.M. SA In conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate;
- Intocmirea rapoartelor de audit solicitate de catre Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii (ANCOM).

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

La solicitarile adresate dupa acest termen entitatea contractanta nu va raspunde.

Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

## II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

## II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 224640

Moneda: RON

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79212100-4 Servicii de auditare financiara (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

**Locul principal de executare:**

Incinta Port Constanta, sediul C.N. A.P.M. S.A., Clădire Gara Maritima Incinta Port Constanta, sediul C.N. A.P.M. S.A., Clădire Gara Maritima

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul acestei achizitii îl reprezintă auditarea situațiilor financiare anuale ale Companiei Naționale Administratia Porturilor Maritime SA, conform art. 34 din Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Cap. 10 din OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate si conform Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale si al situatiilor financiare anuale consolidate si de modificare a unor acte normative.

Obiectivul auditului este de a permite auditorului sa exprime o opinie calificata privind rnasura in care situatiile financiare ale C.N. A.P.M. SA prezinta o imagine exacta si corecta a pozitiei financiare a companiei la sfarsitul anului, precum si a performantei financiare, a fluxurilor de trezorerie si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata.

Auditorul trebuie sa analizeze si controlul intern, sistemele de inregistrare si de raportare contabila, sa identifice aspectele materiale ce necesita imbunatatire si sa faca recomandari C.N. APM SA prin Scrisoarea catre Management.

Serviciile de audit financiar pentru exercitiile financiare 2024, 2025 si 2026 sunt constituite din:

- Auditarea situatiilor financiare intocmite de catre C.N. A.P.M. SA In conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate;
- Intocmirea rapoartelor de audit solicitate de catre Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii (ANCOM).

Informații privind Oferta comună (asocierea, dacă există)

Ofertanții trebuie să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și acordul de asociere, conform Formular nr. 2, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 2, din Secțiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire.

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asociației este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asociației și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta.

Informații privind terțul/terții susținători (dacă există)

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind susținerea de terță parte.

Ofertantul trebuie să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să

completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Ofertantul va completa DUAE cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul susținător/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 3, însoțit de Declarația/Declarațiile terțului /terților conform Anexa la Formularul nr. 3, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire.

Ofertantul va prezenta odată cu DUAE Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Notă:

În scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, entitatea contractantă poate solicita terțului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016).

Daca tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 177,178, 180 entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit.b) din Legea nr. 99/2016.

## Secțiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

## Secțiunea V: Atribuirea contractului

---

Se atribuie un contract/un lot: Da

### V.2) Atribuirea contractului

#### Servicii de audit financiar pentru exercitiile financiare 2024,2025 si 2026

##### V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

48641 / 26.11.2024

##### V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 3

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 3

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 3

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu

##### V.2.3) Numele si adresa contractantului

**CEAUSESCU&PARTNERS**

Cod de identificare fiscala: 27432388; Adresa: Strada Văcărescu Enăchiță, Nr. 23; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900327; Tara: Romania; Telefon: +40 341780001; Fax: +40 341780001; E-mail: andreea.ceaulescu@ceaulescu-partners.ro; Adresa internet: (URL) -Contractul este un IMM Da

**V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului**

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 294863

Valoarea totala a contractului/lotului: 224640

Moneda: RON

**V.2.5) Informatii privind subcontractarea**

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.3) Informatii suplimentare**

continuare III.1.6.a:

Dovada constituirii garanției trebuie sa fie prezentata în SEAP (semnată cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor (garanția emisă în alta limba va fi insotita de traducere autorizată în limba română). Echivalenta pentru o garantie depusă în altă moneda decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.

Neprezentarea garanției de participare odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă în temeiul art. 143 alin. (2) lit. k) din HG 394/2016, cu completările și modificările ulterioare. Garanția de participare se restituie în condițiile art. 164 ind. 1 din Legea nr. 99/2016, cu completările și modificările ulterioare.

continuare III.1.6.b:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii. asigurări de garanții emise:

fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de buna execuție va fi constituita în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.

Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție. Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG nr. 394/2016. Entitatea contractanta are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.164 indice 2 din Legea nr. 99/2016.

Notă:

În situația în care Ofertatul optează pentru constituirea garanției de participare la procedura de achiziție sectorială de servicii și/sau garanției de bună execuție a contractului prin poliță de asigurare, aceste documente trebuie să fie emise de alt asigurător decât ofertantul-asigurător care emite oferta tehnică/financiară și polița de asigurare care face obiectul Caietului de sarcini.

1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Operatorii economici care descarca prezenta documentatie de atribuire direct din atasamentul anuntului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmari, in SEAP, la rubrica "Documente si clarificari", atasarea diverselor comunicari facute de catre Entitatea Contractanta urmare a unor solicitari de clarificare cerute de unii potentiali ofertanti.

2. Fisierile care vor fi incarcate in SEAP de catre ofertanti, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta imputernicirea) al operatorului economic, in functie de calitatea acestuia-asociat/tert/subcontractant. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).2.

3. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

4. In cazul in care se depune contestatie, dupa caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

a. Solicitățile de clarificari ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Adaugă solicitare”

din Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anuntului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita în conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea “Solicitări de clarificări/Intrebari”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa.

6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

7. Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, în conformitate cu art 145 alin (3) din HG 394/2016.

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

###### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

###### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legea privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

###### COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Adresa: Strada Incinta Port Constanta, Nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: - Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40 241601671; Fax: +40 241619512; E-mail: apmc@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) http://www.portofconstantza.ro;

##### VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

##### VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

##### VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

27.11.2024