

Construcție modulară ușoară cu structură metalică - sediu administrativ Of. Cpt. Jurilovca - proiectare, furnizare, montaj și punere în funcțiune

Detalii

- Organizator: AUTORITATEA NAVALA ROMANA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare estimată: 733355.00 RON
- Data licitație: 20-01-2025 15:00
- Data apariției: 16-12-2024

Domenii

- Construcții modulare prefabricate (CPV: 44211100)
 - Lucrări de protecție a malurilor (CPV: 45246200)
 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (CPV: 71322000)
 - Servicii de inginerie geotehnică (CPV: 71332000)
 - Servicii de topografie (CPV: 71351810)
-

Achiziție inițiată prin anunț de participare: [CN1076325]

Construcție modulară ușoară cu structură metalică - sediu administrativ Of. Cpt. Jurilovca - proiectare, furnizare, montaj și punere în funcțiune

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere:

13.12.2024 08:57 Data publicare: 16.12.2024 12:13

Autoritate contractantă: AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari

Detalii

Documentație de atribuire:

DF1233757 / 12.12.2024 15:01

Anunț de intenție:

-

Anunț cu transmitere la JOUE:

Da

Numărul sub care a fost publicat la JOUE:

768512-2024

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire și adrese

AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Adresa: Strada: Incinta Port, nr. 1 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală

Cod fiscal: 11055818 Cod postal: 900900 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta

Tara: Romania E-mail: crniculae@rna.ro Telefon: +40 372419878 Fax: +40 241616229 Adresa Internet

(URL): <https://www.portal.rna.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestricționat, complet si gratuit la:<https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100187859>

Accesul la documentele de achizitii publice este restricționat. Informatii suplimentare pot fi obtinute la:-

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este gratuit, la:-

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate in subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Construcție modulară ușoară cu structura metalica - sediu administrativ Of. Cpt. Jurilovca – proiectare, furnizare, montaj si punere în funcțiune Numar de referinta:ANR

II.1.2) Cod CPV principal:

44211100-3 Constructii modulare prefabricate (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul contractului vizează: - furnizare produs final, inclusiv echipamente tehnologice și funcționale pentru Construcție modulara usoara cu structura metalica - sediu administrativ Of. Cpt. Jurilovca; - servicii de proiectare, constând în întocmirea documentațiilor pentru obținere avize, acorduri, studii solicitate prin certificatul de urbanism; - fundatia - platforma betonata, trotuar si terasa - instalatii interioare: electrice curenti tari, sanitare, termice - operațiuni cu titlu accesoriu, constand în lucrari de amenajare a terenului; consolidare mal apa, amenajare incinta; - organizare de santier; - montaj, testare și punere în funcțiune produs, inclusiv echipamente tehnologice și funcționale furnizate; - instruirea personalului beneficiarului pentru operarea și întreținerea produsului, inclusiv echipamentele tehnologice și funcționale furnizate, testate și montate; - racordarea la utilități (energie electrică, apă) și la canalizare - fosa septica ecologica

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:733355 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

45246200-5 Lucrari de protectie a malurilor (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71332000-4 Servicii de inginerie geotehnica (Rev.2)

71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO225 Tulcea

Locul de executare:Intravilanul comunei Jurilovca, sat Jurilovca, judetul Tulcea

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Construcție modulară ușoară cu structura metalică - sediu administrativ Of. Cpt. Jurilovca - proiectare, furnizare, montaj și punere în funcțiune

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

75 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 75

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Durata de executie a contractuluiComponenta tehnica

10 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Ofertele cu o durata de executie a contractului mai mare de 7 luni vor fi considerate neconforme. Ofertele cu o durata de executie a contractului de 7 luni nu vor fi punctate. Ofertele cu o durata de executie a contractului de 6 luni vor fi punctate cu 5 puncte. Ofertele cu o durata de executie a contractului de 5 luni sau mai mici vor fi punctate cu 10 puncte. Punctarea duratei de executiei a contractului nu are la baza o actiune/inactiune a autoritatii contractante, urgenta finalizarii contractului fiind determinata de cauze externe. NOTA: In vederea obtinerii punctajului pentru factorul de evaluare Durata de executie a contractului, ofertantii au obligatia de a depune, in cadrul propunerii tehnice Planul de lucru, prin care sa ateste faptul ca planificarea ofertantului este realista, astfel incat asumarea unui termen de realizare a activitatilor din cadrul contractului, nu este doar la nivel declarativ. Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 10 puncte din totalul de 100 puncte.

Durata de garantie a produsuluiComponenta tehnica

15 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 15

Algoritm de calcul: Factorul de evaluare face referire la toata durata perioadei de garantie a produsului. Pentru oferta care prezinta cel mai mare numar de luni pentru perioada de garantie a produsului, se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte. Punctajele pentru celelalte oferte se vor acorda proportional in raport de perioada de garantie maxima si de limitele precizate mai jos: - Perioada de garantie minim acceptata pentru produs - 60 de luni (sub aceasta perioada, oferta va fi declarata neconforma); - Pentru Perioada de garantie minim acceptata pentru produs - 60 de luni (nu se acorda punctaj); - Perioada de garantie maxim acceptata - 96 de luni (peste aceasta perioada, oferta nu va fi punctata suplimentar); Algoritm de calcul: $P(\text{tehnica})_n = (\text{Perioada de garantie } n / \text{Perioada de garantie maxima}) \times \text{Punctaj maxim alocat}$, unde: P(tehnica)n - punctajul tehnic pentru oferta n; Perioada de garantie n - perioada de garantie ofertei n; Perioada de garantie maxima - cea mai mare perioada de garantie (declarata si punctata) dintre toate ofertele. NOTA 1: Perioada de garantie se va exprima in „luna/luni”, si se calculeaza de la data intocmirii procesului verbal de receptie „la cheie” a produsului; NOTA 2: In vederea obtinerii punctajului pentru factorul de evaluare Perioada de garantie acordata produsului, ofertantii au obligatia de a preciza, in mod expres, in cadrul propunerii tehnice, care este perioada de garantie pe care si-o asuma, prin prezentarea unei declaratii pe proprie raspundere. Pentru a evita riscul neindeplinirii obligatiilor privind garantia acordata produsului, peste durata acordata de producator, precum si riscul ca operatorul respectiv sa intre in stare de faliment peste o perioada de timp, se vor prezenta urmatoarele: - cine acorda aceasta garantie - producatorul constructiei metalice sau operatorul economic participant la procedura (care nu este si producator); - precizari concrete, in cuprinsul declaratiei cu perioada de

garantie asumata, privind modalitatea de îndeplinire a cerintei; (inclusiv descrierea metodelor de lucru pentru componentele majore ale produsului, precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel încât ofertarea garatiei extinse a produsului sa nu se faca doar la nivel declarativ în vederea obtinerii unui punctaj mare pentru factorul de evaluare nr. 3 - Perioada de Garantie a Produsului)
Punctaj maxim total 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii:
Durata in luni:7

Contractul se reinnoieste:Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):

Poate fi depasit numarul maxim de candidati selectati pentru etapa a doua a procedurii?Nu

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante:Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile:

Optiuni:Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Alte fonduri

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". 2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP. 3. Documentația de atribuire este atașată în integralitate sa la prezenta Fișă de date. 4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu ponderea financiară cea mai mică. 5. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa cf. art. 160 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și vor fi postate in mod exclusiv in SEAP la Secțiunea „ Intrebari” din cadrul procedurii, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP de catre Autoritatea contractanta. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in prezenta documentatie de atribuire. Termenul limită până la care se pot solicita clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire - în a 19-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare - în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. 6. Pe perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificari, in SEAP la Secțiunea “Întrebări”. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătură electronică. Ofertanții au obligația de urmări permanent anunțul de participare pe toata perioada de evaluare a ofertelor depuse. 7. Pentru încărcarea documentelor în SEAP, recomandăm operatorilor economici ca acestea să fie arhivate în arhive de maxim 50 MB semnate cu semnătură electronică extinsă, pentru a înlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte

documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire. 8. SEMNAREA CONTRACTULUI - Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta: contractele încheiate cu subcontractanții. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Fișa de Date a Achiziției. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asocieră semnat de către părți, legalizat. 9. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. 10. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Cerința 1: Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prev. la art. 164, 165, 167 din L98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se va completa DUAE de către ofertanții (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documente justificative: a. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului. b. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local.

c. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Documentele justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, VOR FI VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.

Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local se va depune doar pentru sediul principal nominalizat în Certificatul Constatator eliberat de ONRC. NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prev. la art. 165, alin. 3 și art. 166 din Legea 98/2016. NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prev. la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. NOTA 3: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. Cerința 2: Evitarea conflictului de interese. Ofertantul /ofertantul asociat/subcontractantul/ terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formular nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 (evitarea conflictului de interese) ce va fi prezentată de toți participanții (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător) odată cu depunerea DUAE. Persoanele ce

dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. MEZEI Alexandru- Director General,2.CATANĂ Dan-Alexandru- Director General Adjunct,3. TRANDAFIR Răzvan-Gabriel - Director Direcția Tehnică,4. CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică,5.POPA George-Dorel -Director Direcția Resurse Umane si Relatii Internationale,6.PAPP Roxana-Oana - Șef Serviciu Financiar Bugete, Tarife, CFP,7.URSACHE Gilda-Veronica - Șef Serviciu Contabilitate,8.SIRBU Gabriela - Serviciu Contabilitate,9.MAFTEI Marilena- Serviciu Financiar Bugete, Tarife, CFP,10.GAVRILOIU Daniela - Șef Serviciu Juridic și Evidența Centralizată Nave,11.GHEORGHE Lucian - Director Direcția Juridică și Suport Managerial, 12. SOARE Teodora-Iulian- Serviciu Juridic și Evidența Centralizată Nave, 13.CRĂCIUNESCU Corin - Serviciu Juridic și Evidența Centralizată Nave,14. Cristian NICULAE -Șef Serviciul Investitii-Achizitii Publice, Adm.,15. FLOREA Georgiana - Serviciul Investitii-Achizitii Publice, Adm.,16.GLODEANU Aura - Serviciul Investitii-Achizitii Publice, Adm.,17.ARHIRE Andreea-Elena - Serviciul Investitii-Achizitii Publice, Adm.,18. VERIȘAN Cristina-Alina Serviciul Investitii-Achizitii Publice, Adm.,19.POCORA Daniel - Compartimentul Tehnic-CZ Tulcea, 20.BLEJAN Cristina-Aura-Compartimentul Tehnic-CZ Tulcea, 21. ICHIM Iulian Dan - Director C.Z. Tulcea, 22.Florea BUCUR - Capitan Treapta II -OF. CPT. Jurilovca - CZ Tulcea. Notă: Potrivit prev. art.193 din L98/2016 privind achizițiile publice, este obligatorie completarea în SEAP și depunerea DUAE în SEAP odată cu depunerea ofertei sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform prev. art.137 alin (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.DUAE se completează în SEAP, după caz, de către ofertant, asociat, terțul susținător și subcontractant. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerința: Certificat Constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului. Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv că desfășoară autorizat activitatea/activitățile supusă/supuse prezentei proceduri.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa DUAE de către ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Obiectul principal al contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor din Legea nr. 265/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract în vederea participării la procedura de atribuire a contractului; cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;

- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.
- în cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Proportia de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerința 1: Criterii privind capacitatea tehnică

Lista principalelor livrări de produse (furnizare, montaj și punere în funcțiune) în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; Ofertantul trebuie să demonstreze că a livrat (furnizare, montaj și punere în funcțiune) în ultimii 3 ani produse similare cu cele supuse procedurii de atribuire la nivelul unuia sau mai multor contracte. Prin produse similare se înțeleg produse de construcții modulare ușoare cu structura metalică.

Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limita pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Se vor lua în considerare numai serviciile prestate în acest interval pentru care se poate face dovada recepționării.

Se va completa DUAЕ conform art. 193-195 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și conform Notificării ANAP nr. 240/2016, de către ofertanți și, dacă este cazul, de către terți susținători și subcontractanți, dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei (la nivelul DUAЕ se vor preciza informații cum ar fi: părți relevante din contract / procese-verbale de recepție / recomandări / certificări / alte documente care să ateste livrarea produselor contractului).

Partea IV. Criteriile de selecție

Pentru contractele de achiziție de produse: executarea de livrări de tipul specificat

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ (părți relevante din contract / procese-verbale de recepție), prin care se demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința 2: Informații privind subcontractanții/asociații – dacă este cazul

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, la nivelul DUAЕ, va declara partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. De asemenea, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit prevederilor de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează potrivit dispozițiilor art.185 din Legea 98/2016.

În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune ofertă comună, se va prezenta Acordul de asociere semnat de către părți, acesta urmând să fie legalizat,

doar în situația în care oferta comună a acestora va fi declarată câștigătoare, înainte de data semnării contractului.

Ofertanții vor depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente: Centralizator cu asociații și subcontractanții (Formular); Acordul de asociere (Formular) și/sau Acordul de subcontractare (Formular). Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către subcontractanții/asociații participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte și acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința 3: Informații privind terțul susținător – dacă este cazul

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182-183 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței Se va completa DUAE de către ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (Formular – Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Documentele justificative solicitate în susținerea îndeplinirii acestei cerințe urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate:Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată:Nu

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie:

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:Nu

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

Executarea contractului este supusă unor condiții speciale:Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru:Nu

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții:Nu

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate:Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:20.01.2025 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:20.05.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:20.01.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". 2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP. 3. Documentația de atribuire este atașată în integralitate sa la prezenta Fișă de date. 4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu ponderea financiară cea mai mică. 5. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa cf. art. 160 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și vor fi postate in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „ Intrebari” din cadrul procedurii, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP de catre Autoritatea contractanta. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in prezenta documentatie de atribuire. Termenul limită până la care se pot solicita clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire – în a 19-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare - în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. 6. Pe perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări, în SEAP la Secțiunea "Întrebări". Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătură electronică. Ofertanții au obligația de urmări permanent anunțul de participare pe toată perioada de evaluare a ofertelor depuse. 7. Pentru încărcarea documentelor în SEAP, recomandăm operatorilor economici ca acestea să fie arhivate în arhive de maxim 50 MB semnate cu semnătură electronică extinsă, pentru a înlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire. 8. SEMNAREA CONTRACTULUI - Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta: contractele încheiate cu subcontractanții. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Fișa de Date a Achiziției. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asocieră semnat de către părți, legalizat. 9. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. 10. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncs.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cncs.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 alin.1) lit. a) din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Serviciul Juridic și Evidența Centralizată Nave

Adresa: Incinta Port Nr.1, clădire ANR, etaj 9, Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:11055818 Cod postal:900900 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:rna@rna.ro Telefon:+40 241616624 Fax:- Adresa Internet (URL):<https://www.portal.rna.ro/> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

13.12.2024 08:57
