

Expertiza tehnica a cheului danei RO-RO 4

Detalii

- Organizator: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare estimata: 225000.00 RON
- Data licitatie: 23-01-2025 15:00
- Data aparitiei: 30-12-2024

Domenii

- Servicii de expertiza (CPV: 71319000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1157618]

Expertiză tehnică a cheului danei RO-RO 4

Sectoriale: Da Legea nr. 99/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere: 30.12.2024 09:27 Data publicare: 30.12.2024 09:27

Autoritate contractanta: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1234860 / 24.12.2024 12:20

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1 Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: 11062831 Cod postal: 900900 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: esincan@constantza-port.ro

Telefon: +40 241601110 Fax: +40 241619512 Adresa Internet

(URL): <https://www.portofconstantza.com> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Expertiză tehnică a cheului danei RO-RO 4 Numar de referinta: 11062831/2024/ I.B40

II.1.2) Cod CPV principal:

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul contractului constă în efectuarea Expertizei Tehnice a cheului danei RO-RO 4, având ca scop determinarea și evaluarea stării tehnice în vederea asigurării condițiilor impuse de Legea 10/1995 cu acutalizările și modificările ulterioare, privind calitatea în construcții și stabilirea soluțiilor tehnice de intervenție asupra cheului, care vor sta la baza întocmirii Documentelor de avizare a lucrărilor de investiție, cu respectarea cerințelor și condițiilor stabilite în Caietul sarcini nr. 46320/07.11.2024.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este a 6 - a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>). La solicitările adresate după acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:225000 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Incinta Port Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul prezentei achiziții se referă la expertizarea tehnică pentru CHEUL DANEI RO-RO 4, în condițiile impuse de Legea 10/1995 și toate modificările ulterioare privind calitatea în construcții și de normativele de specialitate în vigoare, în vederea garantării funcționării elementelor infrastructurii și suprastructurii în condiții de siguranță. Scopul întocmirii expertizei tehnice este : 1. Determinarea degradărilor și a tasărilor (dacă este cazul); 2. Determinarea cauzelor degradărilor și a tasărilor (dacă este cazul); 3. Determinarea măsurilor ce se impun pentru aducerea cheului la starea normală de exploatare în condiții de siguranță; 4. Cuantificarea volumului de lucrări; 5. Estimarea costurilor cu proiectarea pentru lucrările ce trebuiesc executate. Expertizarea se va realiza cu respectarea normativelor tehnice în vigoare. Pentru îndeplinirea scopului prezentei expertize sunt necesare, dar nu în sens limitativ, următoarele activități: 1. Investigarea vizuală și efectuarea de fotografii relevante; 2. Efectuarea de măsurători ; 3. Întocmirea Raportului de Expertiză pentru evidențierea degradărilor și disfuncționalităților constatate și propunerea de soluții pentru remedierea acestora; 4. Verificarea elementelor geometrice, tehnice și de exploatare caracteristice; 5. Verificarea tasărilor pilelor cheului; 6. Verificarea integrității patului de fundare al cheurilor; 7. Inventarierea tuturor elementelor/accesorii etc, din punct de vedere numeric, inclusiv siguranța prinderilor elementelor/accesoriilor de cheu. Continuare informatii GP În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016. Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător. În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont: - IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.; - IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania. Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnata cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit) cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor (garanția emisă în alta

limba va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalența pentru o garanție depusă în alta monedă decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și se menționează ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În situația în care Garanția de participare se constituie prin Polița de Garantare sau Scrisoare de Garanție Bancară, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limită de depunere a ofertelor, la sediul entității contractante din municipiul Constanța, Incinta Port, Gara Maritimă, județul Constanța, cod poștal 900900, în atenția: Elena SINCAN, responsabil procedură de achiziție. Continuarea informațiilor GBE Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial/contractului subsecvent, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract. Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție. Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG nr. 394/2016. Entitatea contractantă are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.164 ind. 2 din Legea nr. 99/2016.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiară

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Componenta tehnică 12.1. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

36 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 36

Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori: 3.1.

Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități (punctaj P_{m1}); 3.2.

Implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei (punctaj P_{m2}); 3.3. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse (punctaj P_{m3}).

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil" și îi va

corespunde o notă (punctaj). Punctajul tehnic total al factorului se calculează prin însumarea

punctajelor tehnice obținute pentru fiecare subfactor de evaluare. Punctajul tehnic total maxim ce

poate fi acordat acestui factor este de 36 de puncte. Punctajul aferent factorului P_m , se va acordă

astfel: $P_m = P_{m1} + P_{m2} + P_{m3}$. Nereprezentarea de către ofertanți a unei metodologii adecvate de

implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă și implicit respingerea acesteia. Detaliile

referitoare la acest Factor de evaluare se regăsesc în documentul Algoritm punctaj, atașat prezentei documentații.

Componenta tehnică 22.2. Termen de prestare al serviciilor

24 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 24

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru oferta cu cel mai mic termen de prestare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 24 puncte. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula: $P(n) = (\text{Termen minim} / \text{Termen ofertat}) \times 24$ Unde: $P(n)$ - punctajul nominal - Termen minim - cel mai mic termen de prestare menționat în vreuna dintre oferte - Termen ofertat - termen de prestare menționat în oferta evaluată. Termenul de prestare va fi exprimat în zile calendaristice. Vor fi respinse ca fiind neconforme ofertele a căror termen de proiectare este mai mare de 45 de zile. Detaliile referitoare la acest Factor de evaluare se regăsesc în documentul Algoritm punctaj, atașat prezentei documentații.

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare : Alte fonduri

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerinta nr. 1: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), regăsită pe următorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrati-n-SEAP.pdf>.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
- pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr. 2: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 - 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Entității contractante precum și persoane din cadrul Entității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliu de Administrație: Adrian-Daniel GAVRUTA, Dan-Alexandru CATANĂ, Cătălin DIACONU, Elena VLAD, Mihnea-Claudiu DRUMEA, Constantin CHIRILĂ;
- Conducere executivă: Director General – Mihai TEODORESCU, Director Financiar – Maria MERGIU, Șef Departament Administrare Patrimoniu – Florin Laurențiu CHIRILĂ, Șef Serviciu Juridic și Guvernanță Corporativă – Adina ALBU (cu atribuții delegate), Șef Serviciu Investiții Elaborare Documentații – Marina Dănuța MOLDOVEANU, Șef Serviciu Patrimoniu Nord – Cristian Mihai TOMA, Șef Serviciu Achizitii Publice și Gestiune – Hermina BECTEMIR;
- Alți semnatori: Doru Mocanu – Serviciu Investiții Elaborare Documentații, Robert CRIVĂȚ – Serviciu Patrimoniu Nord, Adrian STĂNCIUC – Serviciu Bugete și Control Financiar Preventiv, Responsabil achiziție din cadrul Serviciului Achiziții Publice și Gestiune – Elena ȘINCAN.

Notă:

- Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.
- După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată “conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- Potențialii ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
- Angajamentul ferm al terțului susținător, și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE.
- Documentele justificative care probează cele asumate prin Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Cerința nr. 1: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu raspunsul la o singura intrebare

referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse, prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - DA) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune - NU).

• Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

Ofertanții români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

Ofertanții străini vor prezenta: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului.

Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. Pentru persoanele juridice /fizice străine, documentele care dovedesc o înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere autorizată, în limba română.

Notă:

1) Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.

2) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

3) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experiența similară

Subcontractarea

Standarde de asigurare a calității

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertanții trebuie să demonstreze că au prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), servicii de complexitate similară/ comparabilă cu cele ce fac obiectul contractului în valoare cumulată de cel puțin 180.000,00 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Notă:

1) Prin servicii "duse la bun sfârșit" se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;

- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

2) "ultimii 3 ani" se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare simplificat.

3) Prin sintagma "servicii de complexitate similară/ comparabilă cu cele ce fac obiectul contractului" se înțelege servicii de expertiză tehnică pentru construcții de porturi și platforme portuare și marine / construcții și amenajări hidrotehnice. Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte care să conțină cel puțin o specialitate din cele solicitate drept experiență similară, astfel încât prin cumularea contractelor să poată fi dovedită îndeplinirea cerinței privind specialitățile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract prezentat să conțină specialitățile solicitate în cadrul cerinței).

4) Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea furnizată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asocieră.

5) În cazul unei oferte depuse în asocieră, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

6) Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect servicii similare, semnate/ încheiate/

începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost prestate.

7) Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă servicii prestate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.

8) Pentru a fi luate în considerare certificările în vederea dovedirii experienței similare vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (Entitatea contractanta sau client privat).

Contractul similar se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus individual el nefăcând dovada că serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit.

Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând procese verbale de recepție calitativa vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

9) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările entitatii contractante.

10) Se menționează faptul că în cazul în care un contract de achiziție publică/sectorială încheiat de o autoritate entitate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este entitate/autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând procese verbale de recepție calitativa vor fi emise sau contrasemnate de entitatea/autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul unei investiții publice. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 232 alin. (4) din Legea 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu raspunsul la o singura intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune - DA) sau prin raspuns negativ (alegere optiune - NU).
- Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, cum ar fi, dar fără a se limita, extras din contract (paginile din care să rezulte părțile, obiectul, valoarea, data de început și sfârșit a contractului, lista de semnături) însoțit de proces verbal de recepție final/parțial, documente constatatoare, recomandări, facturi însoțite procese verbale de recepție, certificate de acceptare, foi de semnături, etc., prin care se confirmă prestarea serviciilor de natură și complexitate similare/comparabile cu cele ofertate, vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante. Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în original sau copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind subcontractanții propuși.

În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de către fiecare subcontractant, în conformitate cu Notificarea ANAP.

- Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea

propusă pentru subcontactare.

- Ofertantul va depune odata cu DUAЕ Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 3 din Sectiunea „Formulare” din Documentația de atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului/ asocierii.
- Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea autorității contractante.

Notă:

1. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
2. Entitatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru prestarea serviciilor contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnarii contractului.
3. Entitatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente serviciilor, sa fie cuprinse in contractul sectorial. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.
4. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care Acordul de Subcontractare reprezinta, in acelasi timp, și Angajamentul Ferm, în condițiile prevazute la art.55 alin. (2) din HG nr. 394/ 2016.

Operatorii economici participanti la procedura trebuie să dovedească că dețin Certificatul SR EN ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității, valabile la data prezentării.

Ofertantii români vor prezenta: Certificatul SR EN ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberate de organisme de certificare acreditate

Ofertantii străini vor prezenta documente care dovedesc că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberat de organisme de certificare acreditate.

Pentru persoanele juridice /fizice străine, documentele vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată, în limba romana.

Modalitatea de îndeplinire a Cerinței:

- Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAЕ) cu raspunsul la o singura intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune – DA) sau prin raspuns negativ (alegere optiune - NU).
- Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ.

Notă:

- 1) Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa contină date reale/actuale la data prezentarii.
- 2) In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Asociatul trebuie să dovedea înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovedea deținerii Certificatului ISO 9001 – Sistem de management al

calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberate de organisme de certificare acreditate pentru partea sa de implicare.

3) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatului ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberate de organisme de certificare acreditate se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare:

-

III.1.6) Depozite și garanții solicitate:

1. Cuantumul garanției de participare: 2.250,00 lei.

2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

3. Modalitatea de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 164 alin. (2) și alin. (4) din Legea 99/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

Continuarea informațiilor se afla la Secțiunea II.2.4 Descrierea achiziției publice

1. Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din prețul contractului, fără TVA;

2. Modul de constituire a garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii. asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Continuarea informațiilor se afla la Secțiunea II.2.4 Descrierea achiziției publice

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Nu

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții: Nu

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data și ora locală: 23.01.2025 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Română

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:23.05.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:23.01.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". 1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi înregistrați în SEAP și vor achita, după caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat în SEAP au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți. 2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Formular nr. 9, dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/terț.. 3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. 4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016. 5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aduă solicitare” din Secțiunea „Solicitări de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (dacă este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016. b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă. 6. Departajarea ofertelor: Entitatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare oferta în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire

sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare. Informatii privind Oferta comuna (asocierea, dacă există) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informatiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și Acordul de asociere, conform Formular nr. 2, semnat de către toți membrii asocierii, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 2, din Sectiunea „Formulare” din Documentația de atribuire. • Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire. Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asocierii este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asocierii și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta. Informatii privind tertul/terții sustinator/sustinatori (dacă există). Ofertantul va completa DUAE cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și Angajamentul ferm ale tertului susținător, însoțit de Anexa la Angajamentul ferm, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul susținător/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 4, din Sectiunea „Formulare” din Documentația de atribuire, însoțit de documentele solicitate prin Angajament, anexe la Formular. Ofertantul va prezenta odată cu DUAE Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament. Notă: In scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, entitatea contractantă poate solicita tertului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016). Daca tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 177,178, 180 entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit.b din Legea nr. 99/2016. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în

aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cncsc.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:n conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

CN ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME SA Constanța, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă
Adresa:Incinta Port Constanta, Gara Maritimă Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:11062831
Cod postal:900900 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:apmc@constantza-port.ro Telefon:0241611540 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):www.portofconstantza.com Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

30.12.2024 09:27
