

Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitie "Reabilitarea Muzeului de Istorie Nationala si Arheologie Constanta"-Cod SMIS 116053

Detalii

- Organizator: U.A.T JUDETUL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare estimata: 693440.00 RON
- Data licitatie: 24-02-2025 15:00
- Data aparitiei: 29-01-2025

Domenii

- Servicii de supraveghere a lucrarilor (CPV: 71520000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1158308]

Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitie „Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța”-Cod SMIS 116053

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere: 29.01.2025 10:04 Data publicare: 29.01.2025 10:04

Autoritate contractanta: U.A.T JUDETUL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1236162 / 28.01.2025 14:28

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

U.A.T JUDETUL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Adresa: Strada: Tomis , nr. 51 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală Cod fiscal: 2981739 Cod postal: 900725 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: licitatii@cjic.ro

Telefon: +40 241488413 Fax: - Adresa Internet (URL): <https://www.cjic.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

-

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitie „Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și

Arheologie Constanța"-Cod SMIS 116053 Numar de referinta:2981739/2024/P.A. II.1. rev.9

II.1.2) Cod CPV principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția publică de Servicii de supervizare pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța”, Cod SMIS 116053. Prin proiectul „Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța”, UAT Județul Constanța urmărește restaurarea și punerea în valoare a Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța prin intermediul mecanismelor financiare oferite de Uniunea Europeană și Bugetul Statului Român. Supervizarea lucrărilor se va realiza în conformitate cu legislația aplicabilă, pentru întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, recepția acestora și perioada de notificare a defectelor. Precizare: Lucrările vor fi executate conform proiectul tehnic elaborat de HIGH CONSTRUCT PROJECT S.R.L și în baza autorizației de construire nr. 558/11.07.2023. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, numai prin SICAP, cu cel puțin 11 zile înainte de data limită de depunere stabilită pentru depunerea ofertelor, conform art. 160 alin. (1) și alin. (2) din Legea 98/2016. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsurile autorității contractante vor fi publicate în SICAP cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conform art. 161 alin.(2) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau la un alt termen decât cel stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:693440 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Municipiul Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Supervizarea lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța”, respectiv restaurarea, consolidarea, protecția acestuia, prin realizarea de lucrări de revitalizare a zidărilor de piatră și cărămidă și a bolților cu degradări, lucrări de restaurare interioare la spațiile boltite și la componentele artistice ale sălilor și frescei din aula „Adrian Rădulescu”, lucrări de restaurare exterioare la fațade și acoperișuri, lucrări de arhitectură, lucrări de intervenție structurală, lucrări de instalații și dotări.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Factor 2-Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activitățilorComponenta tehnica-Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor

umane și a activităților -2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului

15 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 15

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/ bine/ acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare următoarele: Dacă abordarea propusă se bazează complet/ total pe o metodologie, care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile minime se va acorda calificativul FOARTE BINE și un punctaj de 15 puncte; dacă abordarea propusă se bazează parțial pe o metodologie, care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile minime, se va acorda calificativul BINE și un punctaj de 10 puncte; dacă abordarea propusă nu are la bază o metodologie și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile minime, se va acorda calificativul ACCEPTABIL și un punctaj de 5 puncte.

Factor 2-Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților
Componenta tehnica-Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților-2.2. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei

15 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 15

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/ bine/ acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare următoarele: Dacă sunt indicate în totalitate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și, dacă este cazul distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului se va acorda calificativul FOARTE BINE și un punctaj de 15 puncte; dacă sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) se va acorda calificativul BINE și un punctaj de 10 puncte; dacă sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului sau distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) se va acorda calificativul ACCEPTABIL și un punctaj de 5 puncte.

FACTOR DE EVALUARE 3 - Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului
Componenta tehnica-Experiența profesională specifică a experților cheie- 1.

Lider de echipă

10 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Experiența profesională specifică pentru personalul

desemnat pentru executarea contractului" se va avea în vedere experiența specifică a experților cheie, astfel: Experiența profesională specifică deținută în poziția de Șef de echipă supervizare/ Coordonator contract/ proiect si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, concretizată în numărul de proiecte/contracte în care a desfășurat activități similare se va puncta astfel: Pentru 1 (un) contract se acordă 0 puncte; pentru 2 contracte se acordă 3 puncte; pentru 3 contracte se acordă 5 puncte; pentru 4 contracte se acordă 10 puncte; pentru un număr mai mare de 4 contracte se acordă punctajul maxim de 10 puncte. Notă: Pentru ca oferta să fie conformă, expertul cheie propus trebuie să dețină experiența profesională specifică dovedită prin participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, astfel punctarea în cadrul factorului P3 va începe cu cel de-al doilea contract pentru care se vor prezenta documente suport în demonstrarea experienței profesionale specifice, primul contract reprezentând cerința minimă de conformitate din caietul de sarcini pentru fiecare dintre experți. Astfel, pentru primul contract punctajul acordat este zero. În vederea acordării punctajului, ofertanții vor prezenta documente relevante care să demonstreze experiența profesională specifică a fiecărui expert. Documentele suport relevante care atestă experiența profesională specifică pot fi recomandarea, fișa de post, contractul de muncă sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă experiența profesională specifică a expertului propus, astfel cum este definită de autoritatea contractantă. Documentele trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: numărul, denumirea și obiectul contractului în care a fost implicat expertul, beneficiarul contractului și poziția/calitatea deținută de către expert în cadrul contractului.

FACTOR DE EVALUARE 3 - Experiența profesionala specifica pentru personalul desemnat pentru executarea contractului
Componenta tehnica-Experiența profesionala specifica a experților cheie-2.
Responsabil revendicări

10 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului" se va avea în vedere experiența specifică a experților cheie, astfel: Experiența profesională specifică a Responsabilului revendicări înseamnă participarea în calitatea solicitată (responsabil revendicări/inginer revendicări/expert revendicări) în minim un contract/proiect în care a desfășurat activități similare se va puncta astfel: Pentru 1 (un) contract se acordă 0 puncte; pentru 2 contracte se acordă 3 puncte; pentru 3 contracte se acordă 5 puncte; pentru 4 contracte se acordă 10 puncte; pentru un număr mai mare de 4 contracte se acordă punctajul maxim de 10 puncte. Notă: Pentru ca oferta să fie conformă, expertul cheie propus trebuie să dețină experiența profesională specifică dovedită prin participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, astfel punctarea în cadrul factorului P3 va începe cu cel de-al doilea contract pentru care se vor prezenta documente suport în demonstrarea experienței profesionale specifice, primul contract reprezentând cerința minimă de conformitate din caietul de sarcini pentru fiecare dintre experți. Astfel, pentru primul contract punctajul acordat este zero. În vederea acordării punctajului, ofertanții vor prezenta documente relevante care să demonstreze experiența profesională specifică a fiecărui expert. Documentele suport relevante care atestă experiența profesională specifică pot fi recomandarea, fișa de post, contractul de muncă sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă experiența profesională specifică a expertului propus, astfel cum este definită de autoritatea contractantă. Documentele trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: numărul, denumirea și obiectul contractului în care a fost implicat expertul, beneficiarul contractului și poziția/calitatea deținută de către expert în cadrul contractului.

FACTOR DE EVALUARE 3 - Experiența profesionala specifica pentru personalul desemnat pentru executarea contractului
Componenta tehnica-Experiența profesionala specifica a experților cheie-3.

Inginer cantități

10 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului" se va avea în vedere experiența specifică a experților cheie, astfel: Experiența profesională specifică a Inginerului înseamnă participarea în calitatea solicitată (Inginer cantități) în minim un contract/proiect în care a desfășurat activități similare se va puncta astfel: Pentru 1 (un) contract se acordă 0 puncte; pentru 2 contracte se acordă 3 puncte; pentru 3 contracte se acordă 5 puncte; pentru 4 contracte se acordă 10 puncte; pentru un număr mai mare de 4 contracte se acordă punctajul maxim de 10 puncte. Notă: Pentru ca oferta să fie conformă, expertul cheie propus trebuie să dețină experiența profesională specifică dovedită prin participarea la minimum 1 proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, astfel punctarea în cadrul factorului P3 va începe cu cel de-al doilea contract pentru care se vor prezenta documente suport în demonstrarea experienței profesionale specifice, primul contract reprezentând cerința minimă de conformitate din caietul de sarcini pentru fiecare dintre experți. Astfel, pentru primul contract punctajul acordat este zero. În vederea acordării punctajului, ofertanții vor prezenta documente relevante care să demonstreze experiența profesională specifică a fiecărui expert. Documentele suport relevante care atestă experiența profesională specifică pot fi recomandarea, fișa de post, contractul de muncă sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă experiența profesională specifică a expertului propus, astfel cum este definită de autoritatea contractantă. Documentele trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: numărul, denumirea și obiectul contractului în care a fost implicat expertul, beneficiarul contractului și poziția/calitatea deținută de către expert în cadrul contractului.

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Identificarea proiectului: „Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța”

Tip finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operațional Regional - POR

II.2.14) Informații suplimentare:

-

Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Cerința nr. 1-Ofertanții și, după caz, ofertanții asociați, terți susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Lg 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrat îndeplin. cerinței: Se va completa DUAE integrat în SEAP, în cf. cu art. 193 alin. (1) din Lg 98/2016, de către op. economici participanți la procedura (inclusiv asociații, terți și subcontractanți) cu inform. aferente sit. lor. La solicitarea AC, op. ec. aflat pe loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplic. criteriului, va prezenta doc. justificative actualizate, care probează îndeplin. celor asumate prin completarea DUAE, precum și orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit. Aceste doc. sunt: a) certificate de atestare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat pentru sediul principal) iar pentru sediile secundare și toate punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndepl. oblig. de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante. Doc. trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

b)după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op.ec. poate beneficia de derogările prev. la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Lg 98/2016;c)cazierul judiciar al op. ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op. economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;d)alte documente edificatoare, după caz.

Op. ec. nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor,taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în cf. cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și certificatul de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr.2 Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător,subcontractantul declarat nu trebuie să se afle în sit. care ar putea duce la apariția unui conflict de interese prev de art. 60 din Lg nr. 98/2016. Pt demonstr. neîncadrării în prev. art.59-61 din lg. 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP. Prin completarea DUAE, ofertantul declară pe propria răspundere, completând cu DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura.Inform. in temeiul art. 63 alin. (1) din lg 98/2016,persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul AC se regăsesc menționate la Cap."VI.3 Informatii suplimentare".

Op economici care participă la procedură (după caz, ofertant individual, ofertant asociat, subcontractantul declarat, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, prin prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al operatorului economic sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar.Se va solicita certificatul constatator ofertantului (lider asociere, asociați) și subcontractantului, după caz, din care trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) la procedura de atribuire, aceștia vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a) indicația globală pentru toate criteriile de selecție".Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertenților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Se va solicita certificatul constatator emis de către Oficiul Registrul Comerțului, cu informații valabile la data prezentării acestuia, ofertantului (lider asociere, asociați) și subcontractantului, după caz, din care trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/autorizare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările

aplicabile în țara de origine/țara în care op. economic este stabilit, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, TREBUIE SĂ FIE VALABILE/REALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

Note:

1) În cazul unei asocieri se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

2) În situația în care ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator și pentru subcontractanți declarați în DUAE.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experiența similară în servicii

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul a maximum 3 contracte, în valoare cumulată de minim 300.000 lei, fără TVA.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de supervizare/dirigenție de șantier pentru execuția construcțiilor civile minim categoria de importanță C conform HG nr.766/1996.

Notă: Conform Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare (dacă se decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării prestării de servicii similare în intervalul de timp nou rezultat).

Prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțeleg:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectionând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a)- indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Documentele relevante care se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, raportat la prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, în vederea dovedirii experienței similare sunt, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, va

completa în cadrul DUAE:

- a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

- a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

În conformitate cu prevederile art. 193 alin.(3), în cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va completa DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Odată cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare.

DUAE completat de subcontractan/subcontractanți va include toate informațiile privind situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:24.02.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:24.08.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:24.02.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor: În SEAP

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Comisia de evaluare a ofertelor

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achiziție este periodică: Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, specificațiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/ prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". 2. Autoritatea contractantă publică următoarele informații în temeiul art. 63 alin.1 din legea nr.98/2016 - persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Florin Mitroi - Președinte Consiliul Județean Constanța, Răzvan Filipescu- Vicepreședinte Consiliul Județean Constanța, Daniela Șerban -Administrator public, Geafar Nesrin-Secretar General al județului, Virginia Voicu- Director General al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, Țuțui Emilia-Georgeta-Director General DGEF, Georgescu Elena- Director General- Direcția Generală de Proiecte, Victoria-Ivonne Saghiu- Director General Adjunct al Direcției Generale de Proiecte, Martin Oana Aurora-Director Executiv-Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ, Voitinovici Diana Roxana- Director General Adjunct- Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Bîrcă Alexandru Gabriel-Arhitect Șef- DGTUAT, Blaciotti Georgeta-Șef Serviciu Financiar, DGEF, Bănică Marian-Șef Serviciu-Serviciul Promovare Proiecte Europene- DGP, Caterinici Monica Cristina- Director Executiv-Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Caluț Ciprian Lucian- Șef Serviciu-Serviciul Achiziții Publice-DGEF, Cîrciu Veronica- Șef Serviciu-Serviciul Buget-DGEF, Carmen Comănici- Șef Serviciu - Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico-Financiară, Istrate Gabriela-Șef Serviciu - Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism, Orozan Florentina Lăcrămioara- Șef Serviciu-Serviciul Protecția Mediului-Direcția Generală de Proiecte, Morariu Raluca Florentina- Șef Serviciu-Serviciul Management Proiecte-DGP, Ragalie Dănuț- Șef Serviciu-Serviciul Monitorizare Investiții Proiecte, Avizare, Gheorghiu Cristian-Șef Serviciu-Serviciul Investiții- DGTUAT, Voicu Silvia-Șef Serviciu-Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat -DGADPP-Autoritatea Jud.de Transport, Ionescu Adrian Victor-Șef Serviciu-Serviciul Autoritatea Județeană de Transport-Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat-Autoritatea Jud. de Transport, Bucur Gheorghe- Șef Serviciu-Serviciul Juridic și Contencios-DGAPJ, Labeș Raluca Andreea- Șef Serviciu - Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri-DGAPJ, Pedestru Carmen Luminița Adriana- Șef Birou-Biroul Pavilion Expozițional-DGADPP-Autoritatea Jud.de Transport. Consilieri județeni: Theodor-Ionuț Babă, Enache Bucovală, Ionel Bucur, Stere Bușu, Mihai Butnaru, Stelică Caprinciu, Cristina-Elena Ciobanu, Dana-Mariana Constantinescu, Petre Enciu, Andreea Gheorghe, Stelian Gima, Alexandru Grăniceru, Andrei Gurgu, Stere Guteanu, Iulian - Sorin Istrate, Marinela Gela Ivașcu, Gilda-Valentina Lazăr, Dumitru Daniel Learciu, Marinel Liță, Ana - Maria Malciu, Sorin Cristian Mateescu, Mirea Cristian, Andra - Diana Morar, Adnan Mustafa, George Niță, Claudiu-Iorga Palaz, Cornelia Pîndichi, Ioan - Alexandru Picu, Alexandru Pintilie, Liviu Popa, Maria Saioc, Marius Stamate, Daniela Stan, Marian Surdu. 3.Conform art 57 alin.4 din Legea nr.98/2016, actualizată, "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei informațiile din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunereatehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le

conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)." 4.Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016; Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, semnate cu semnătură electronică extinsă, numai prin SEAP/SICAP, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de minimum o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. 5.Ofertantii vor prezenta o declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), conform Formular nr. 9 din Sect. Formulare. 6.Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie in vederea participarii la procedura. In acest scop, analizarea de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. Ofertantii/Ofertantii asociati/subcontractantii/tertii sustinatori vor completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:-

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

29.01.2025 10:04
