

Servicii de mentenanță echipamente instalație de centralizare hibrid (Siemens și CED) în stația CF Constanța Port Zona C

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: SAPG SAPG; Telefon: +40 241601394; Fax: +40 241619512; E-mail: achizitii@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de mentenanță echipamente instalație de centralizare hibrid (Siemens și CED) în stația CF Constanța Port Zona C

Numar referinta: 11062831/2024/ I.B.23

II.1.2) Cod CPV principal

50220000-3 Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru transportul feroviar si pentru alte echipamente (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de mentenanță a instalației de centralizare hibrid din stația de cale ferată Constanța Port Zona C și respectarea condițiilor tehnice specifice și de calitate pentru execuția acestor servicii în scopul asigurării funcționării normale și în condiții de siguranță a acestei instalații, conform cerințelor din Caiet sarcini nr. 42442/ 11.10.2024 și anexa acestuia.

Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 6 - a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

La solicitările adresate dupa acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

Informatii suplimentare privind cerințele de la Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nota:

- 1) Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE.
- 2) Dupa caz, documente prin care Operatorul economic demonstreaza faptul că poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.(2), art.180 alin.(2) art.184 din Legea nr.99/2016
- 3) In cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritatile competente din tara respectiva. In cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- 4) Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

- 5) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
- 6) Angajamentul ferm al terțului susținător, și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE.
- 7) Documentele justificative care probează cele asumate prin, Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 820700

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50220000-3 Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru transportul feroviar si pentru alte echipamente (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Portul ConstantaPortul Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În cadrul contractului se vor presta servicii de mentenanță a instalației de centralizare hibrid din stația de cale ferată Constanța Port Zona C pentru toate elementele instalației descrise în caietul de sarcini, cu respectarea condițiilor tehnice minime prevăzute în Anexa OMTI 1825/2023, OMTI 1826/2023 Regulamentul de semnalizare 004/ 2006, Regulamentul de mișcare 005 /2006, Regulamentul de exploatare feroviară RET 002/ 2001, Instrucțiunea pentru controlul automat al vitezei trenurilor și autostop tip INDUSI – echipamentul din cale, Instrucțiunea pentru urmărirea, evidența și analiza deranjamentelor la instalațiile ECT, Ordin 1634/ 1983 privind măsuri pentru îmbunătățirea funcționării instalațiilor autostop din cale, Instrucțiunea nr. 317/ 1970 – restricții de viteză și închideri de linie, Instrucțiunea nr. 311 – preîntâmpinarea și combaterea înzăpezirilor la calea ferată, Documentația tehnică a echipamentelor întreținute, Instrucțiunea de manipulare a instalațiilor întreținute.

Astfel, au fost proiectate următoarele variante de servicii de mentenanță pentru instalațiile descrise în caietul de sarcini:

1. Inspecție tehnică / întreținere tehnică preventivă electromecanisme de macaz (lunar, la 2 luni, bianual, anual)
2. Întreținere tehnică preventivă semnale luminoase (anual);
3. Inspecție tehnică / întreținere tehnică preventivă circuite de cale (la 2 luni, anual);
4. Inspecție tehnică / întreținere tehnică preventivă echipamente ale instalațiilor de alimentare cu energie electrică (lunar, bianual);
5. Întreținere tehnică preventivă la rețeaua de cabluri (anual);
6. Întreținere tehnică preventivă dulapuri exterioare (anual);
7. Întreținere tehnică preventivă cutii cu aparataj, cutii pentru joncționarea cablurilor, distribuitoare și repartitoare de cabluri (anual);
8. Întreținere tehnică preventivă rame și dulapuri interioare cu aparataj (anual);
9. Inspecție tehnică / întreținere tehnică preventivă a instalațiilor cu relee pentru semnalizare automată a trecerilor la nivel (lunar, bianual);
10. Întreținere tehnică preventivă post de comandă Siemens (anual);
11. Inspecție tehnică / întreținere tehnică preventivă echipamente ale instalațiilor pentru controlul automat al vitezei trenurilor și de autostop tip INDUSI (la 2 luni, bianual);
12. Verificarea în comisie a stării tehnice a liniei, aparatelor de cale și instalațiilor de siguranță (lunar);
13. Intervenție accidentală,

Durata alocată prestării serviciilor este de 12 luni.

Garantia de participare (informatii suplimentare):

Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016.

Echivalenta pentru o garantie depusa in alta moneda decat in LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR. In situatia in care Garantia de participare se constituie prin Polita de Garantare sau Scrisoare de Garantie Bancara, ofertantul are obligatia de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limita de depunere a ofertelor, la sediul entitatii contractante: Incinta Port Constanta, Gara Maritima, județul Constanța, cod poștal 900900. "In atentie: Dănila Ionela camelia, responsabil achizitie".

Garantia de buna executie (informatii suplimentare):

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de buna execuție va fi constituita în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial/contractului subsecvent, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.

Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabila și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG nr. 394/2016.

Entitatea contractanta are obligatia de a elibera/ restituii garanția de bună execuție, conform prev. art.1642 din Legea nr. 99/2016.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

Sectiunea V: Atribuirea contractului

Se atribuie un contract/un lot: Da

V.2) Atribuirea contractului

Servicii de mentenanță echipamente instalație de centralizare hibrid (Siemens și CED) în stația CF Con-stanța Port Zona C

V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

2849 / 23.01.2025

V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 1

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 1

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0
Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0
Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 1
Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu

V.2.3) Numele si adresa contractantului

SAN ELECTROTERM GRUP

Cod de identificare fiscala: 15344614; Adresa: Strada Interioară 2, Nr. 2; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900229; Tara: Romania; Telefon: +40 241627700; Fax: +40 241627700; E-mail: office@sangrup.eu; Adresa internet: (URL) https://www.sangrup.ro; Contractul este un IMM Da

V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 820700

Valoarea totala a contractului/lotului: 820700

Moneda: RON

V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente si clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Formular nr. 9, dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/terț..

3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decat romană vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romană.

4. In cazul în care se depune contestație, dupa caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

a. Solicitări de clarificari ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aduagă solicitare” din Secțiunea „Solicitări de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (daca este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă.

6. Departajarea ofertelor:

Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

În urma aplicării criteriului "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, în conformitate cu art. 144 alin. (1) din HG 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, potrivit dispozițiilor art 144 (al 2) din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selecție, in conformitate cu informațiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor

de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 12 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii, transmisă de Entitatea contractantă.

Dacă termenul de 12 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnscl.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compania Națională ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME SA Constanța - Serviciu Juridic și Guvernanță Corporativă

Adresa: Incintă Port Constanța, Gara Maritimă; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta ; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: 0241601671; Fax: 0241619512; E-mail: apmc@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) www.portofconstantza.com;

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

23.01.2025