



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Achiziție de servicii consultanță în management de proiect

CAIET DE SARCINI

79411000-8- Servicii generale de consultanță în management

Proiect: Dezvoltarea și dotarea campusului profesional integrat pentru învățământul dual preuniversitar și universitar "Ovidius Engineering Hub" al consorțiului regional „Tehno-Dobrogea”-CRESC, cod ID_22, finanțat în cadrul Programului - pilot pentru dezvoltarea consorțiilor integrate pentru învățământul dual, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)/ Pilonul VI: Politici pentru noua generație /Componenta C15: Educație /Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior /Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă

Universitatea Ovidius din Constanța

1.2 Date relevante

Universitatea Ovidius din Constanța, în calitate de Beneficiar, va implementa proiectul **Dezvoltarea și dotarea campusului profesional integrat pentru învățământul dual preuniversitar și universitar "Ovidius Engineering Hub" al consorțiului regional „Tehno-Dobrogea”-CRESC**, finanțarea nerambursabilă fiind acordată în termenii și condițiile Contractului de finanțare din 02.11.2023, încheiat cu Ministerul Educației (ME), în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții, responsabil pentru Componenta C15- Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și finanțator pentru Programul -pilot pentru dezvoltarea consorțiilor integrate pentru învățământ dual.

Proiectul CRESC este propus de Consorțiul regional pentru învățământ dual preuniversitar și universitar Tehno-Dobrogea (Consorțiul Tehno-Dobrogea), un parteneriat regional, ce cuprinde o instituție de învățământ superior acreditată, Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de lider de consorțiu, 6 unități administrativ-teritoriale (Municipiul Constanța, Municipiul Medgidia, Orașul Năvodari, Orașul Cernavodă și Orașul Negru Vodă și Județul Constanța), 19 operatori economici regionali cu profil și mărime diverse (incluzând mari angajatori precum Nuclearelectrica, Rompetrol, Romcim, dar și întreprinderi mijlocii dinamice), 12 unități de învățământ profesional și tehnic dual de stat și 8 parteneri relevanți precum Instituția Prefectului, Inspectoratul Școlar General, cinci asociații patronale și o comisie națională - CNCAN).

Consoțriul Tehno-Dobrogea este o formă de asociere fără scop patrimonial, cu rolul de a contribui la dezvoltarea învățământului dual, cu rute complete, pentru calificări cerute pe piața muncii.

Cei 46 de parteneri sunt semnatori ai Contractului de parteneriat pentru constituirea Consoțriului Tehno-Dobrogea și ai Acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului.

Rolul fiecărui partener în cadrul proiectului a fost stabilit în baza sarcinilor și responsabilităților asumate de aceștia prin contractul pentru constituirea consoțriului și acordul pentru implementarea proiectului.

Lider al consoțriului este Universitatea „Ovidius” din Constanța, care este implicată în toate activitățile proiectului însă, ca instituție de învățământ superior, are responsabilități specifice privind construirea și dotarea campusului integrat și desfășurarea programelor de învățământ dual universitar.

Rolurile și responsabilitățile comune stabilite prin contractul pentru constituirea consoțriului și acordul pentru implementarea proiectului, includ: elaborarea politicilor de dezvoltare a învățământului dual și, în particular, la identificarea și stabilirea domeniilor prioritare pentru care este oportună organizarea învățământului dual, proiectarea curriculară (inclusiv stabilirea conținuturilor programelor de învățământ autorizate, în vederea adaptării la nevoile și cerințele pieței muncii) atât la nivel preuniversitar cât și pentru programele de studii universitare, dezvoltarea și actualizarea calificărilor și titlurilor dobândite în urma absolvirii programelor de învățământ dual etc. De asemenea, toți partenerii au drepturi și responsabilități referitoare la guvernare și management, la comunicare/diseminare și popularizare/promovare a învățământului dual, orientate în special către potențiali viitori cursanți, familiile acestora și angajatori.

Cele 12 unități de învățământ profesional și tehnic dual de stat sunt implicate în toate activitățile comune și au responsabilități specifice privind desfășurarea programelor de învățământ dual preuniversitar.

Cele 5 unități administrativ-teritoriale municipale și orășenești participă la toate activitățile comune și au responsabilități specifice privind acordarea burselor către elevii ce participă în programele de învățământ dual preuniversitar și referitor la realizarea planificării strategice a unităților de învățământ preuniversitar (planul de acțiune al școlii).

Cei 16 operatori economici au atât drepturi și responsabilități comune cât și unele specifice, ce privesc pregătirea practică a elevilor și/sau studenților, asigurarea condițiilor materiale a echipamentelor de lucru și de protecție, a resursei umane necesare pentru formarea acestora, participarea la organizarea examinărilor pentru certificare etc.

Partenerii relevanți, incluzând UAT Județul Constanța, Instituția Prefectului, Inspectoratul Școlar General, asociațiile patronale și comisia națională (CNCAN) sunt implicate în activitățile comune, cu un accent pe elaborarea politicilor de dezvoltare a învățământului dual și pe promovarea acestuia în regiune.

Obiectivul general al proiectului este: Asigurarea accesului elevilor și studenților din regiunea de Sud-Est, și în particular a celor aparținând grupurilor vulnerabile/dezavantajate, la educație și formare profesională de calitate, în parteneriat cu agenții economici și actorii relevanți, care să permită oricărui absolvent de învățământ dual atât angajarea pe piața muncii cât și parcurgerea unui traseu educațional complet.

Obiectivele specifice majore ce concretizează obiectivul general sunt:

- Operaționalizarea *Consoțriului regional pentru învățământ dual preuniversitar și universitar Tehno-Dobrogea*, structură partenerială constituită pentru a asigura colaborarea dintre unități de învățământ profesional și tehnic, instituțiile de învățământ superior, operatori economici, autorități locale, precum și alți parteneri relevanți, în vederea dezvoltării unei rute complete de învățământ dual preuniversitar și universitar, în concordanță cu nevoile regionale din Dobrogea și, într-un sens mai larg, din Regiunea Sud-Est;
- Dezvoltarea și dotarea campusului profesional integrat *Ovidius Engineering Hub*, care să deservească învățământul dual preuniversitar și universitar organizat de Consoțriul Tehno-Dobrogea, pentru asigurarea unor spații educaționale moderne și a unei infrastructuri de învățământ de calitate, precum și a unor condiții adecvate de trai pentru elevii și studenții aparținând grupurilor vulnerabile/dezavantajate.

Aceste obiective vor fi atinse prin intermediul următoarelor direcții principale de acțiune:

1. **Construirea și dotarea campusului profesional integrat** pentru învățământul dual preuniversitar și universitar Ovidius Engineering Hub;
2. **Dezvoltarea învățământului dual preuniversitar pentru elevii din regiunea Sud-Est**, incluzând activități de predare în licee și de instruire practică la operatorii economici, recrutarea și selecția elevilor, certificarea și examinarea acestora, dezvoltarea, autorizarea și pilotarea unei calificări duale noi;
3. **Dezvoltarea învățământului dual universitar pentru studenții din regiunea Sud-Est**, incluzând activități de predare în facultăți și de instruire practică la operatorii economici, recrutarea și selecția studenților, dezvoltarea, autorizarea și pilotarea unor programe de studii universitare duale noi;

Obiectivele propuse sunt măsurabile, rezultatele preconizate fiind i) Consorțiul pentru învățământ dual preuniversitar și universitar Tehno-Dobrogea, constituit și operaționalizat, ii) campusul profesional integrat Ovidius Engineering Hub, constituit din spații de învățământ (cu 18 laboratoare de specialitate și 6 laboratoare de digitalizare), cămin și cantină, construit și dotat cu echipamente moderne, inclusiv cu sisteme și programe specifice tehnologiilor informatice și de comunicații, iii) 400 de elevi (dintre care 75 din categoriile defavorizate) pregătire în regim dual a și 2 calificări duale noi inițiate, iv) 250 de studenți (dintre care 45 din categorii defavorizate) pregătirea în regim dual și 4 programe de studii noi în regim dual autorizate, v) servicii de consiliere și orientare pentru 400 elevi și 250 studenți oferite, vi) 10 evenimente de informare anual pentru promovarea ofertei educaționale pentru învățământ dual preuniversitar și universitar organizate, vii) 20 de coordonatori de practică, 30 de tutori și 50 de cadre didactice instruite.

Perioada de implementare a proiectului se încheie cel mai tarziu la data de 30.06.2026.

Valoarea totală a proiectului este de 114.333.707,90 lei, din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum de 97.0094.171,77 lei, valoarea TVA aferentă este de 17.239.536,13 lei, după cum urmează:

Valoare totală (lei)	Din care:	
	Valoare eligibilă nerambursabilă din PNRR (lei)	TVA (lei)
114.333.707,90	97.094.171,77	17.239.536,13
Valoare totală <i>Granturi pentru dezvoltarea învățământului dual</i>	Din care:	
	Valoare eligibilă nerambursabilă din PNRR (lei)	TVA (lei)
6.287.802,33	6.033.393,55	254.408,78
Valoare totală <i>Investiții în infrastructură</i>	Din care:	
	Valoare eligibilă nerambursabilă din PNRR (lei)	TVA (lei)
102.901.875,94	86.590.237,32	16.311.638,62
Valoare totală <i>Digitalizare ateliere de practică</i>	Din care:	
	Valoare eligibilă nerambursabilă din PNRR (lei)	TVA (lei)
4.218.166,27	3.544.677,54	673.488,73
Valoare totală <i>Schema de minimis</i>	Din care:	
	Valoare eligibilă nerambursabilă din PNRR (lei)	TVA (lei)
925.863,36	925.863,36	0,00

1.3 Justificare

Managementul de proiect va fi asigurat prin coordonarea între echipele de management, de implementare ale Proiectului CRESC și structurile de administrare ale Consorțiului Tehno-Dobrogea, respectiv:

- **Echipa de management a Proiectului CRESC** - constituită din specialiști ai instituțiilor partenere, în special ai Liderului Consorțiului - Universitatea Ovidius din Constanța, desemnați pentru a coordona direcțiile de acțiune asumate prin cererea de finanțare. Direcția de acțiune ce vizează managementul proiectului și comunicarea este asigurată de Directorul de proiect, ajutat de un Asistent al directorului de proiect, și de responsabilii cu probleme financiare, cu resursa umană, cu achizițiile, cu comunicarea și informarea. Echipa de management este completată de un Coordonator al relației cu partenerii, de Secretarul General al Consorțiului Tehno-Dobrogea, de coordonatorii celorlalte direcții de acțiune: coordonatorul investiției, al dezvoltării învățământului preuniversitar, al celui universitar, al activităților de consiliere, al celor de formare.
- **Echipa de implementare a Proiectului CRESC** - formată din experți ai instituțiilor partenere, desemnați de acestea pentru a îndeplini sarcinile asumate prin acordul de parteneriat pentru implementarea proiectului. Echipa de implementare include reprezentanți ai tuturor instituțiilor din consorțiu, organizați într-o structură transversală ce asigură coordonarea între parteneri, și colective de lucru tematice organizate pe direcții de acțiune (învățământ preuniversitar, învățământ superior, consiliere, formare, comunicare publică etc.
- Consorțiul Tehno-Dobrogea - are, conform contractului, ca for de conducere colectivă, **Consiliul Director**, o structură din care fac parte reprezentanții legali ai tuturor entităților partenere. Consiliul Director este condus de un președinte, funcție deținută de drept de reprezentantul legal al Liderului Consorțiului, Rectorul Universității Ovidius din Constanța. Administrarea problemelor curente este realizată de **Comitetul de Implementare al Consorțiului Tehno-Dobrogea**, o structură din care fac parte persoanele desemnate de parteneri pentru planificarea, organizarea, desfășurarea, evaluarea și raportarea activităților consorțiului. Comitetul de Implementare este condus de un Secretar General, funcție deținută de drept de persoana responsabilă din partea Liderului Consorțiului.

Având în vedere complexitatea proiectului, numărul mare de parteneri și, în special, termenul limită de implementare a proiectului (până la 30.06.2026), este necesară contractarea de servicii de consultanță în management de proiect, care să asigure asistență de specialitate în vederea administrării eficiente și eficiente a proiectului, conform prevederi contract de finanțare.

2. OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1 Obiectivul general

Obiectivul contractului constă în asigurarea de asistență de specialitate în management de proiect, în vederea îndeplinirii obligațiilor Beneficiarului referitoare la raportarea tehnică și financiară către finanțator, precum și întocmirea actelor adiționale, notificărilor, și a oricăror documente suport necesare pentru actualizarea bugetului proiectului.

2.2. Informații privind cerințele serviciilor ce vor face obiectul contractului

Serviciile de asistență de specialitate în management de proiect vor urmări raportarea indicatorilor de rezultat și de realizare specifici, asumați în cererea de finanțare aprobată, pe toată perioada de implementare, pentru a urmări progresul în realizarea rezultatelor estimate, precum și transmiterea/depunerea în sistemul informatic integrat de management pentru PNRR a a cererilor de transfer, în vederea verificării și autorizării, conform instrucțiunilor specifice de lucru emise de ME.

2.3 Durata contractului

Durata contractului va fi pe toată durata de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 30.06.2026. În situația prelungirii duratei de implementare, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional. Contractul intra în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.

2.4 Rezultate așteptate ale contractului

- Actualizare buget, întocmire actelor adiționale, notificărilor, și a oricăror documente suport necesare pentru actualizarea bugetului proiectului, etc.
- Rapoarte de progres
- Cereri de transfer
- Suport pentru respectarea principiilor DNSH în implementarea proiectelor
- Consultanță și asistență pentru realizarea eficientă a managementului financiar și tehnic

3. ACTIVITĂȚI SOLICITATE

Prestatorul va realiza următoarele activități specifice:

- Asistență de specialitate la întocmirea și transmiterea către ME a rapoartelor de progres și a cererilor de transfer, însoțite de documente justificative (în conformitate cu prevederile OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu prevederile HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență; va transmite orice document sau informație solicitată cu privire la documentele depuse, în termenul indicat;
- Asistență de specialitate la modificări și completări de Contract, prin notificare și/sau act adițional (după caz), cu privire la modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, cu respectarea categoriilor de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului;
- Suport pentru respectarea principiilor DNSH în implementarea proiectelor, așa cum au fost acestea asumate prin cererile de finanțare și cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului;
- Alte activități similare, în funcție de problemele apărute în cursul implementării proiectului;
- Asigura informarea echipei de implementare a proiectului cu privire la modificările și completările legislative, respectiv reglementarilor tehnice ce au legătura cu implementarea proiectului;
- Participa împreună cu echipa de implementare a proiectului la identificarea, evaluarea și managementul riscurilor aparute pe parcursul derulării proiectului;
- Acorda consultanță și asistență pentru realizarea eficientă a managementului financiar și tehnic;
- Îndruma autoritatea contractantă, pas cu pas, în obținerea rezultatelor și atingerea indicatorilor din cadrul documentației aferente investiției;
- Întocmește puncte de vedere scrise/rapoarte ad-hoc în legătura cu managementul de proiect solicitat de autoritatea contractantă în timp util și răspunde pentru exactitatea datelor transmise;
- Analizează evoluția de ansamblu a proiectului în conformitate cu graficul de implementare, cu specificarea eventualelor întârzieri și a motivelor apariției acestora;
- Sprijină echipa de implementare a proiectului și participă la activitățile/sedinte de lucru/evenimentele derulate pe parcursul derulării proiectului;
- Păstrează confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin;
- Identifică soluții și proceduri optime pentru evitarea oricăror riscuri rezultate ca urmare a unor situații neprevăzute și va propune în scris autorității contractante măsurile necesare pentru asigurarea respectării termenilor Contractului de finanțare.

- Autoritatea Contractanta va organiza periodic intalniri de progres/lucru cu Prestatorul in vederea analizarii stadiului de pregatire a documentelor ori derulare a activitatilor.

Prestatorul are obligația de a respecta ordinele/instrucțiunile/procedurile emise de ME cu privire la implementarea proiectului.

4. PERSONAL

Consultantul va asigura în mod continuu, pe toată durata contractului, personalul cu competențe relevante și cu experiență profesională, necesare derulării activităților contractului.

Astfel, prestatorul va prezenta în oferta tehnică modul în care asigură următoarele tipuri de competențe:

- Consultant în management de proiect;
- Consultant expert financiar.

Ofertantul va include CV-uri, copii după diplome, contracte, procese verbale de recepție, care să susțină existența la nivelul echipei de contract a respectivelor competențe.

5. BUGETUL MAXIM ESTIMAT AL CONTRACTULUI

Bugetul maxim estimat al contractului este de **270.000,00 lei fără T.V.A.**

6. RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se face la sediul autorității contractante pe baza de Proces verbal de recepție a serviciilor. Recepția serviciilor se va face trimestrial.

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factura;
- Raportul de activitate aferent perioadei facturate.

Nu sunt acceptate plăți în avans.

Plata serviciilor prestate efectiv și recepționate în cadrul contractului se va efectua în tranșe și este condiționată de îndeplinirea de către prestator a obligațiilor ce îi revin, dovedită prin acceptarea de către autoritatea contractantă a serviciilor prestate și se va face în baza facturii/facturilor emise de operatorul economic.

Prestatorul va emite factura fiscală și o va transmite electronic prin Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu prevederile OUG nr. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Plata se realizează prin ordin de plată, pe baza facturii fiscale însoțită de proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de ambele părți, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Autoritatea contractantă. Moneda utilizată - LEU. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

7. OFERTA

Oferta trebuie să conțină:

- Propunerea tehnică
- propunerea financiară.

7.1. Propunerea tehnică trebuie să conțină informații relevante, prin care ofertantul să indice modul în care răspunde cerințelor caietului de sarcini.

7.2. Propunere financiară

Propunerea financiară va avea anexată detalierea prețului ofertat, conform prezentului caiet de sarcini. **Oricare alte costuri sunt în responsabilitatea operatorului economic. Toate cheltuielile efectuate cu personalul (membrii echipei de experți, etc.) care asigură realizarea activităților contractului sunt în responsabilitatea prestatorului (cheltuielile privind personalul, echipamente de birou, consumabile**

și articole de papetărie, software-uri etc.). De asemenea, orice alte costuri aferente realizării activităților contractului (costuri aferente asigurării de materiale, echipamente, spațiu, utilități, etc.) sunt în responsabilitatea operatorului economic.

8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI. RESPONSABILITĂȚI ȘI OBLIGAȚII

8.1. Autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă este Universitatea Ovidius din Constanța, cu sediul în Constanța, Aleea Universității, nr. 1, Campus, Corp A cod postal 900527, tel/fax +40241606407/+40241606467, mobil +40745304231, email: dga@univ-ovidius.ro, consorțiul.tehno-dobrogea@365.univ-ovidius.ro.

În implementarea contractului, autoritatea contractantă are următoarele responsabilități și obligații:

- să desemneze cel puțin o persoană responsabilă cu derularea contractului, în termen de 5 zile de la semnarea contractului în vederea ținerii evidenței tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului;
- să mențină în permanență legătura cu reprezentanții prestatorului și să răspundă tuturor solicitărilor de informații/documente primite de la aceștia;
- să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului;
- să verifice prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- să verifice rapoartele de activitate solicitate prin caietul de sarcini și depuse de prestator;
- să recepționeze serviciile prestate și să efectueze plățile aferente serviciilor prestate, în baza facturii emise de prestator.

8.2. Prestatorul

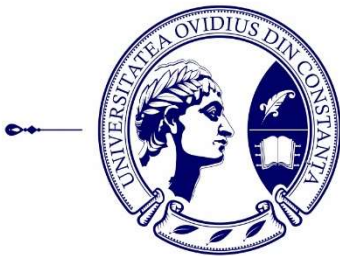
Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea rezultatelor acestui contract și pentru asigurarea unui bun management financiar și administrativ, orientat spre obținerea rezultatelor, conform prevederilor contractuale.

În implementarea contractului, prestatorul are următoarele obligații și responsabilități:

- să desemneze cel puțin o persoană responsabilă cu derularea contractului, în termen de 5 zile de la semnarea contractului;
- să informeze permanent beneficiarul despre evoluția derulării activităților și să consulte beneficiarul cu privire la orice aspect sau problemă care apare în cadrul procesului de implementare;
- să îndeplinească activitățile stabilite în caietul de sarcini și oferta tehnică cu asigurarea standardelor de calitate a produselor și serviciilor oferite, în conformitate cu legislația națională și în termenele stabilite;
- să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și materialele cerute de și pentru contract;
- să elaboreze și să transmită beneficiarului rapoartele de activitate solicitate prin caietul de sarcini;
- să fie independent și să nu se afle în niciun fel de conflict de interese cu responsabilitățile care îi sunt acordate.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În cadrul achiziției directe, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, se va aplica criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut".



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Contract servicii

Nr. _____ din data _____

Partile Contractante

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA cu sediul în: Constanta, telefon: 0241606407, fax: 0241 606 407, e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro, cod de înregistrare fiscală 4301332, cont IBAN nr. RO71TREZ23F650601710102X, deschis la Trezoreria Constanta, reprezentată prin Conf.univ.dr. Dan-Marcel Iliescu, Rector, în calitate de achizitor, si denumita în continuare "Autoritatea Contractanta", pe de o parte

și
S.C. _____ SRL cu sediul in _____, telefon/fax _____ e-mail: _____, înregistrata la Oficiul Registrul Comertului sub nr. _____, cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria _____, cod IBAN _____; legal reprezentata prin _____, Administrator, în calitate de furnizor și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte,

Art. 1. Definiții

În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) Autoritatea Contractanta și Prestator- (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile. În situația în care termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare.
- h) ordin de începere - document elaborat de către achizitor și transmis către prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului.
- i) ordin administrativ - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor, către prestator privind prestarea serviciilor;

- j) act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii
- k) grafic - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul contractului;
- l) proces-verbal de predare/primire sau Proces-verbal de recepție - documentul întocmit de Prestator/Autoritate, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către prestator;
- m) certificat de acceptanță parțială/finală - documentul întocmit de Autoritate, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care se certifică serviciile prestate în baza raportului de activitate, documentelor justificative și a facturii aferente;
- n) conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- (s) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- o) garanția de bună execuție - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- p) daune-interese - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- q) penalitate - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;
- r) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Art. 3. Obiectul Contractului

3.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii „_____” în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract,

3.2. Serviciile de cadastru și topografie pentru imobilele Universității Ovidius din Constanța vor fi în strictă concordanță cu caietul de sarcini și oferta tehnico financiară.

Art. 4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea Contractanta se obligă să plătească Contractantului prețul total convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de prestare „_____”

4.2. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil contractantului de către Autoritatea contractantă este în sumă de _____ lei fara TVA, la care se adauga cota legala de TVA, respectiv _____ lei

4.2. Prețul Contractului este ferm.

Art. 5. Durata Contractului

5.1. Prezentul contract intra in vigoare la data de _____ si inceteaza la data de _____.
Durata estimata de prestarea a serviciilor este _____.

5.2. Contractul se consideră finalizat la data îndeplinirii obligațiilor contractuale stabilite în sarcina părților.

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe după semnarea contractului de catre ambele parti.

Art. 7. Documentele Contractului

7.1. Documentele contractului sunt (cel puțin):

- (i) Specificațiile tehnice;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- (iv) Garantia de buna executie;
- (v) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- (vi) Acordul de asociere, dacă este cazul;
- (vii) Contractul de subcontractare, dacă este cazul.

Art. 8. Ordinea de precedență

8.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la Art. 7, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Art. 9. Comunicarea între Părți

9.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

9.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

9.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă: Universitatea Ovidius din Constanta	Pentru Contractant:
Adresă: Bld. Mamaia nr 124, Constanta	
Telefon/Fax: 0241606407 / 0241606467	
Persoana de contact:	

9.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

9.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct.

9.4.

9.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți.
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
- 9.8.** Părțile se declară de acord ca nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
- 9.9.** În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.
- 9.10.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 10. Începere, Întârzieri, Sistare

- 10.1.** Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.
- (2) În cazul în care Contractantul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității Contractante, părțile vor stabili de comun acord:
- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.
- 10.2.** (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, respectiv pana la data de _____.
- (2) În cazul în care Contractantul suferă întârzieri în prestarea serviciilor, întârzieri datorate Autorității contractante (de exemplu: furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate, răspunsul la întrebări, aprobarea situațiilor financiare, etc.) termenele de predare se vor decala în mod automat cu perioada aferentă întârzierii.
- (3) În cazul în care:
- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.
- 10.3.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Contractantul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Autorității contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.
- 10.4.** În afară cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități Contractantului.
- 10.5.** În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

Art. 11. Derularea și monitorizarea contractului

- 11.1.** Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.
- 11.2.** Persoana responsabilă cu derularea contractului în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, din partea Autorității Contractante este _____.
- 11.3.** Din partea Contractantului, responsabil de contract este _____.

Art. 12. Recepție și verificări

- 12.1.** Autoritatea Contractanta are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.

12.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica, în scris, Contractantului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.3. Operațiunile de verificare cantitativă și calitativă a serviciilor prestate sunt destinate a permite Autorității controlul Contractantului în special în ceea ce privește:

a. realizarea activităților în conformitate cu prevederile din oferta tehnică și cerințele din caietul de sarcini;

b. realizarea cantitativă a prestațiilor conform clauzelor prezentului contract.

12.4. În cazul în care Autoritatea consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract și nu pot fi recepționate, atunci aceasta va solicita Contractantului refacerea acestora parțial sau total, și va restitui factura reprezentând contravaloarea acestor servicii.

12.5. În cazul în care Autoritatea va refuza recepționarea serviciilor prestate și va solicita refacerea acestora, Contractantul este obligat să remedieze serviciile neconforme în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității.

12.6. Autoritatea va recepționa serviciile prestate numai în baza documentelor și/sau materialelor elaborate în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică, respectiv în baza devizului cheltuielilor pentru fiecare eveniment în parte și a rapoartelor de activitate.

12.7. Operațiunile recepției implică:

- recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate;
- certificarea serviciilor prestate;
- identificarea documentelor și/sau materialelor elaborate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe ale serviciilor prestate.

12.8. Operațiunile precizate mai sus fac obiectul unui Proces verbal de recepție întocmit de către Contractant și avizat de către Autoritate.

Art. 13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

13.5. Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor contractantului în cadrul contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contractul) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

Art. 14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la Art. 9 - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea Contractanta, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare a serviciilor și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea Contractanta poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la Art. 21 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea Contractanta, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

Art. 15. Ajustarea valorii contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de Autoritatea Contractantă Contractantului este conform propunerii tehnico-financiare.

15.2. Valoarea contractului nu se ajustează.

Art. 16. Subcontractarea, dacă este cazul

16.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

16.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

16.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

16.4. Autoritatea Contractanta notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

16.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

16.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea Contractanta. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractanta pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea Contractanta a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

16.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea Contractanta poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea Contractanta, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

16.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

16.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea Contractanta la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

16.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.

16.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea Contractanta poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

16.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea Contractanta către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea Contractanta, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

Art. 17. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

17.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea Contractanta, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

17.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

17.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

17.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

Art. 18. Cesiunea

18.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

18.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contractul, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

18.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin Contract.

18.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea Contractanta, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

18.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

18.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

18.7 În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

18.8 În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

18.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

Art. 19. Confidențialitatea informațiilor

19.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

19.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 20. Obligațiile principale ale Autorității contractante

20.1. Autoritatea Contractanta se obligă să respecte dispozițiile din prezentul contract.

20.2. Autoritatea se obliga sa achizitioneze, respectiv sa cumpere si sa plateasca pretul convenit in prezentul contract.

20.3. Autoritatea Contractanta va colabora, atâc cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului. De asemenea Autoritatea Contractanta va colabora, atâc cât este posibil, cu contractantul pentru soluționarea situațiilor neprevăzute.

20.4. Autoritatea Contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Specificațiile tehnice

20.5. Autoritatea Contractanta se obligă să plătească prețul contractului către contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii în original la sediul său.

Art. 21. Obligațiile principale ale Contractantului

21.1. Contractantul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract, în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

21.2. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

21.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului.

21.5. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

21.6. Contractantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Contractantul va despăgubi Autoritatea în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

21.7. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

21.8. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

21.9. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare.

21.10. În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

21.11. Contractantul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității Autorității sau legat de angajării acestuia sau orice altă informație de care Contractantul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul Autorității.

Art. 22. Conflictul de interese

22.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

22.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract

22.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai Contractantului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractanta/Contractantul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilienței contractului.

Art. 23. Conduita Contractantului

23.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractanta, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

23.2. În cazul în care Contractantul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea Contractanta poate decide încetarea Contractului.

23.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23.4. Prestatorul va furniza Autorității, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract.

Art. 24. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

24.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractanta în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

24.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractanta în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea Contractanta ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea Contractanta a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

24.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Autoritatea Contractanta are dreptul de a deduce penalități de 0,01 % pe zi de întârziere din pretul contractului.

24.4. În cazul în care Autoritatea Contractanta nu onorează facturile în termen de maxim 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a percepe, ca penalități, 0,01 % pe zi de întârziere din plata neefectuată.

24.5. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

24.6. În măsura în care Autoritatea Contractanta nu efectuează plata în termenul stabilit la art. 25.4 Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor.

24.7. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat/rezoluționat și de a pretinde plata de daune-interese.

24.8. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 25. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant.

25.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

Art. 26. Facturare și plăți în cadrul Contractului

- 26.1. Facturarea se va face în funcție de serviciile prestate, conform rapoartelor de servicii efectuate.
- 26.2. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii/facturilor parțiale (se aplica în cazul prestarilor parțiale) ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractanta a serviciilor prestate de către Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.
- 26.3. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.
- 26.4. Plata serviciului de realizare relevee pentru clădiri se va efectua în termen de 30 de zile de la prestarea serviciului pentru fiecare locație în parte, din cele 6 amplasamente și emiterea facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului. Plata serviciilor de efectuare ridicare topografică precum și de avizare a documentațiilor la OCPI se face în termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor și emiterea facturii însoțită de procesul verbal de recepție a fiecărui serviciu. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii în original la sediul Autorității contractante și a procesului verbal de predare-primire, în condițiile stabilite mai sus.
- 26.5. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU
- 26.6. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.
- 26.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractanta, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
- 26.8. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora.
- 26.9. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

Art. 27. Suspendarea Contractului

- 27.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.
- 27.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.
- 27.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

Art. 28. Forța majoră

- 28.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
- 28.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.
- 28.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.
- 28.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.
- 28.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 29. Încetarea Contractului

- 29.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.
- 29.2. Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea Contractanta, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contractul fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- (ix) La momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea Contractanta a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

29.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea Contractanta a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea Contractanta nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract

29.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești .

29.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

29.6. Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

29.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea Contractanta.

Art. 30. Insolvență și faliment

30.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

30.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

30.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la Art. 17. - Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 30.1 și 30.2 din prezentul Contract.

30.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 30.1, 30.2 și 30.3 din prezentul Contract.

30.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 30.2, 30.3 și 30.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

Art. 31. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

31.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

31.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

31.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 5 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată de la sediul Autorității contractante.

Art. 32. Respectarea datelor cu caracter personal:

32.1. Părțile vor respecta normele și obligațiile impuse de legislația în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

32.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- Capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval de maxim 72 ore și în cazul furnizorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- Îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

32.3. Părțile pot utiliza datele personale la care au acces în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării; orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

32.4. Datele cu caracter personal schimbate între părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- Vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- Vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

- Se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între părți;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- Se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Art. 33. Limba Contractului

33.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

Art. 34. Legea aplicabilă

34.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Părțile au încheiat prezentul Contract, în Constanta, în 3 (trei) exemplare originale, din care două pentru Autoritatea Contractanta.

**AUTORITATEA CONTRACTANTA,
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" din CONSTANȚA**

RECTOR,
Conf.univ.dr. DAN-MARCEL ILIESCU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Dr.Ing. Dragos Florian Vintila

DIRECTOR ECONOMIC,
Ec. MARIA ATANASIE

DIRECTOR JURIDIC,
Cjr. LOREDANA-MAXIMILIANA DAN

Viza CFP,
Ec. LILIANA GAMALAN

**CONTRACTANT,
S.C. _____ SRL**

ADMINISTRATOR,
