

Servicii de mentenanta simulatoare CERONAV Constanta: Simulator pentru misiuni complete de navigatie, Simulator GMDSS (Global Maritime Distress and Safety Sistem), Simulator compartiment masina si Simulator pentru operare marfuri lichide in vrac si CERONAV Galati: Simulator pentru misiuni complete de navigatie maritima si ape interioare

Detalii

-
- Organizator: Centrul Roman pentru Pregatirea si Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale
 - Localizare: Romania (Constanta)
 - Tip anunt: Anunt de participare simplificat
 - Sursa: S.E.A.P.
 - Estimare: Valoare estimata: 450610.37 RON
 - Data licitatie: 20-02-2025 15:00
 - Data aparitiei: 10-02-2025

Domenii

-
- Servicii de asistenta tehnica informatica (CPV: 72611000)

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1158718]

Servicii de mentenanță simulatoare CERONAV Constanța: Simulator pentru misiuni complete de navigație, Simulator GMDSS (Global Maritime Distress and Safety Sistem), Simulator compartiment mașină și Simulator pentru operare marfuri lichide în vrac și CERONAV Galați: Simulator pentru misiuni complete de navigație maritimă și ape interioare

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere: 10.02.2025 11:49 Data publicare: 10.02.2025 11:49

Autoritate contractanta: Centrul Român pentru Pregatirea si Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale

Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1237023 / 07.02.2025 13:51

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Centrul Român pentru Pregatirea si Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale
Adresa: Strada: Pescarilor, nr. 69A Tipul juridic al cumparatorului: Organism de drept public, controlat de o autoritate guvernamentala centrala Cod fiscal: 15566688 Cod postal: 900581 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: dianazainea@ceronav.ro Telefon: +40 241639595 Fax: +40 241631415 Adresa Internet (URL): <https://www.ceronav.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de mentenanță simulatoare CERONAV Constanța: Simulator pentru misiuni complete de navigație, Simulator GMDSS (Global Maritime Distress and Safety Sistem), Simulator compartiment mașină și Simulator pentru operare marfuri lichide în vrac și CERONAV Galați: Simulator pentru misiuni complete de navigație maritimă și ape interioare
Numar de referinta:15566688_2025_PAAPD1525849

II.1.2) Cod CPV principal:

72611000-6 Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Servicii de mentenanta simulatoare: Intreținere software simulatoare existente - repunere in funcțiune software, reparare software, asigurarea înlocuirii hardware convențional, prin reinstalarea software. Intreținere hardware specific simulatoare existente - verificare periodica si reparatii/înlocuire, curățare. Suport tehnic simulatoare existente - furnizarea tuturor modificărilor software disponibile și remedierea deficiențelor conținute de sistemul instalat. Prestarea serviciilor de mentenanta simulatoare se va realiza pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de ambele părți. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, adresate de către operatorii economici, cu cel puțin 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit la Sectiunea I.3, respectiv 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025. În cazul în care, indiferent de motive, finanțarea nu va fi obținută, pe o perioada de 6 luni de la data aprobarii raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensiva este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.”

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:450610.37 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Autoritatea contractantă va încheia un contract pe o perioadă de 12 luni calendaristice cu un singur operator economic, în urma aplicării procedurii simplificată, pentru prestarea serviciilor de mentenanță simulatoare, după cum urmează: - Întreținere software simulatoare existente-repunere în funcțiune software, reparare software, asigurarea înlocuirii hardware conventional, prin reinstalarea software - Întreținere hardware specific simulatoare existente - verificare periodică și reparații/inlocuire, curățare - Suport tehnic simulatoare existente - furnizarea tuturor modificărilor software disponibile și remedierea deficiențelor conținute de sistemul instalat. În cadrul serviciilor vor fi incluse: - Asistență on-line - Asistență prin telefon/fax/e-mail în timpul programului de lucru (orele 8.00-16.00) - Service la sediul achizitorului, la cererea acestuia - Actualizarea software-ului (furnizarea tuturor modificărilor software disponibile și remedierea deficiențelor conținute de sistemul instalat), - Mentenanța exercițiilor existente pentru toate tipurile de echipamente simulate. - Mentenanța zonelor existente de navigație pentru ultimele versiuni ale producătorului simulatorului. - Asigurarea asistenței tehnice sau înlocuirii în caz de defecțiune a modulelor hardware specifice simulatorului. - Instruirea instructorilor cu noutățile introduse de mentenanță - asistența tehnică informatică a softului - Mentenanța la interval de 6 luni a (ex. tastaturilor integrate în consolă, mouse-urilor, timona, telegraf, etc - demontare / curățare/inlocuire dacă e cazul).

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scăzut

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare : Alte fonduri

Program/Proiect:-

II.2.14) Informații suplimentare:

-

Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa și prezenta inițial DUAE de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro).

DUAE se va încărca în SEAP, în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă și numai până la ora limită prevăzută în anunțul de participare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; persoanele juridice/fizice straine, ce doresc să participe la procedura, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. alte documente edificatoare, după caz.

În ceea ce privește conflictul de interese și situațiile potențial generatoare de conflicte de interese așa cum sunt acestea reglementate prin art.59-60 din Legea 98/2016, persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- Director General: Dan Pistică;
- Director Juridic și Administrativ: Iulian Nicolae Trandafir;
- Director Studii – Teodor Popa
- Director Economic: Claudia Gheorghe;
- Consilier juridic Compartiment juridic: Radu Eugen;
- Șef Serviciu Achiziții Publice și Investiții: Diana Andreea Zainea;
- Șef Serviciu Logistica: Iorga Gabriel
- Șef Serviciu Inginerie și Nave cu Caracteristici Speciale: Dan Malureanu;
- Șef Serviciu Navigație Maritimă: Laurentiu Mironescu;
- Șef Serviciu Siguranță Maritimă și Formare Personal Nebrevetat: Emil Luca
- Director Subunitate Galați: Cornel Ene;
- Șef Serviciu Didactic Subunitate Galați: Viorel Sebastian Munteanu

5. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română efectuată în mod obligatoriu de către traducători autorizați), să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe locul primul loc în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1. Lista principalelor prestări similare de servicii efectuate în ultimii 3 ani

Proportia de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

1. Lista principalelor prestări similare de servicii efectuate în ultimii 3 ani – din care să rezulte că în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor au fost prestate, la nivelul unuia sau mai multor contracte, servicii similare (Servicii de mentenanță simulatoare) a căror valoare cumulată este minim 450.610,37 lei fără TVA;

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că decalarea printr-o erată a termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor va extinde limita inferioară a perioadei de 3 ani cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu vor conduce în mod automat la respingerea ofertantului pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportată la noua dată-limită de

depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată.

Valorile vor fi exprimate în RON. Pentru echivalența din alte valute se va ține cont de cursul Inforeuro EUR/valuta respectivă valabil pentru țara respectivă în luna decembrie a anului respectiv (cursul inforeuro EUR/alte valute valabil pentru fiecare țară se poate consulta la:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

Modalitatea de îndeplinire:

Demonstrarea capacității tehnice și/ sau profesionale se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 actualizată privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la:

- copii ale contractelor sau parti relevante din contractele invocate în susținerea îndeplinirii cerinței, din care să reiasă următoarele informații relevante: denumirea echipamentelor furnizate, beneficiarul, valoarea, perioada de contract, calitatea contractului și procentul realizat din contract;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificate constatatoare.

În DUAE completat de ofertant se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Subcontractanți

Ofertantul va prezenta informații detaliate privind partea din contract pe care o va subcontracta.

În cazul în care subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, aceștia se vor identifica conform art. 55 din Legea nr. 98/2016, prezentându-se informații relevante cu privire la identificarea subcontractanților propuși și părțile din contract respectiv activitățile de care aceștia vor fi responsabili pe perioada îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Susținerea prin terți

Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând și susținerea acordată de

către unul sau mai mulți terți (conform art. 184 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea, odata cu depunerea DUAЕ, unui angajament ferm al terțului/terților susținător/susținători, prin care acesta/aceștia confirmă faptul că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție, împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestuia de către tert/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

MODALITATI DE INDEPLINIRE

Subcontractanți

Ofertantul va include informațiile cu privire la partea din contract pe care eventual are intenția să o subcontracteze în formularul DUAЕ din documentația de atribuire și va anexa Acordul/Acordurile de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivi subcontractanți în care vor fi completate datele privind îndeplinirea cerințelor de calificare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci, acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele relevante care se vor prezenta în vederea susținerii celor declarate în DUAЕ sunt:

- Documentele relevante în vederea susținerii experienței similare prin subcontractanți, declarată de aceștia în DUAЕ..
- Alte documente relevante solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea dovedirii îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, după caz.

Susținerea prin terți

Ofertantul va completa informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, în formularul DUAЕ din documentația de atribuire. Alăturat, se va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului. Odată cu depunerea DUAЕ, ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (cu documente anexe la angajament) transmis de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele relevante care se vor prezenta în vederea susținerii celor declarate în DUAЕ sunt:

- Documentele relevante în vederea susținerii experienței similare prin terți susținători, declarată de aceștia în DUAЕ, similare celor de la Cerința 1, după caz.
- Alte documente relevante solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea dovedirii îndeplinirii cerințelor de calificare prin terț susținător, după caz.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:20.02.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:20.05.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:20.02.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

- Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, Autoritatea Contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat prețul cel mai scăzut. Dacă și prețurile sunt egale, Autoritatea Contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru Factorul de evaluare 2. Dacă punctajele sunt în continuare egale, Autoritatea Contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru Factorul de evaluare 3. Dacă punctajele sunt în continuare egale, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar acordul-cadru va fi incheiat cu ofertantul a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale; ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar

prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.] Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Conform art. 226 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici stabiliți în România au obligația să emită facturi electronice și să le transmită prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura. Conform art. 226 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici stabiliți în România au obligația să emită facturi electronice și să le transmită prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura. • Operatorul economic câștigător va deschide cont bancar la una din unitățile de Trezorerie ale Statului. • Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura de atribuire. • Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă instalat un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică • Toate documentele care fac parte din oferta vor fi semnate de către ofertanți cu semnatura electronică. • Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAE (în vederea completării de către operatorii economici a formularului DUAE, se va accesa DUAE în SEAP pe <https://sicap->

prod.e-licitatie.ro:8881. Pentru mai multe informații accesați:
<http://anap.gov.ro/web/ordin-privind-aprobarea-structurii-continutului-si-modului-de-utilizare-a-documentatiei-standard-de-atribuire-a-contractului-de-achizitie-publica-sectoriala-de-produse-precum-si-a-modalitatii-de-com/>) • Orice referire din cuprinsul Documentației de atribuire prin care se indică / menționează / solicită anumite certificări sau se face trimitere la un anumit produs / producător / marcă / licență / procedeu special - se va interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent / similar”. • Operatorii economici stabiliți în România au obligația să emită facturi electronice și să le transmită prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: 20329980 Cod postal: 030084 Cod NUTS: RO321 Bucuresti Localitate: București Tara: Romania E-mail: office@cncsc.ro Telefon: +40 213104641 Fax: +40 213104642 Adresa Internet (URL): <http://www.cncsc.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu prevederile art. 2, art. 4 și art. 8 din Legea nr. 101/2016 actualizată, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

CERONAV Compartiment Juridic

Adresa: Str. Pescarilor nr. 69A Tipul juridic al cumparatorului: - Cod fiscal: 15566688 Cod postal: 900581 Cod NUTS: RO223 Constanța Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: eugenradu@ceronav.ro Telefon: +40 241639595 Fax: - Adresa Internet (URL): <https://www.ceronav.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

10.02.2025 11:49
