

Depozitarea gunoiului si deșeurilor nepericuloase preluate de la nave

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: MIRELA MATEICIUC; Telefon: +40 241601177; Fax: +40 241619512; E-mail: mlmateiciuc@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Depozitarea gunoiului si deșeurilor nepericuloase preluate de la nave
Numar referinta: 11062831/2024/ I.B.32

II.1.2) Cod CPV principal

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Sunt supuse achiziției serv. de Tratare mecano-biologica si eliminarea reziduurilor rezultate din tratare a deșeurilor menajere provenite de la navele aflate la cheu (deșeuri nepericuloase). Serviciile se vor presta in conf. cu prevederile CS si prevederile legislative aplicabile. Cantitatea de deșeuri ce urmează a se depozita este de aproximativ 1.500 t/an, respectiv 3.000 tone în decurs de 2 ani.

Nr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

Termenul în care EC va răspunde la solicitările de clarificări sau inf. suplimentare în legătură cu doc. de atribuire este a 6-a zi înainte de termenul stabilit pt depunerea ofertelor.

La solicitarile adresate dupa acest termen EC nu va raspunde.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

EC va informa op. ec. implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi procedurii, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, EC va informa of. câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

EC va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. pt fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în CS;
- ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială;
- iii. fiecărui op ec dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

EC are dreptul de a nu comunica anumite inf. numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale op ec, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

ContinuareSectiunea III.1.1.a) Nota:

- 1) Op ec poate aduce orice alte doc edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.
- 2) După caz, doc prin care Op ec demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin.(2) art.184 din Legea nr.99/2016
- 3) In cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit op ec, nu se emit doc de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 Legea 99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritățile competente din tara respectiva. In cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, doc. vor fi transmise in limba in care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a ac. în limba română.
- 4) Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza siteul web al CE disponibil: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pt a identifica doc. care urmează să fie prezentate ca doc. justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
- 5) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pt asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
- 6) Angajamentul ferm al terțului susținător, și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 900531

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Incinta Port ConstantaIncinta Port Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Administrația portuara, prin intermediul Sucursalei de Servicii Port, efectuează în mod permanent colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor de la navele aflate la cheu în Portul Cta, asigurând dotarea și disponibilitatea permanentă de prestare a serviciului de preluare a deșeurilor generate de nave, în conf. cu necesitățile acestora și fără a le produce întârzieri nejustificate.

În conf. cu prevederile Convenției MARPOL și legislației specifice aferente domeniului privind colectarea deșeurilor în porturile maritime, fiecare nava sosită în port este obligată să predea gunoii existent la bord, echipelor de preluare aparținând administrației portuare.

Sunt supuse achiziției serv. de Tratare mecano-biologica și eliminarea reziduurilor rezultate din tratare a deșeurilor menajere provenite de la navele aflate la cheu (deșeuri nepericuloase). Serv. se vor presta în conf. cu prevederile CS și prevederile legislative aplicabile.

Categ. de deseuri care urmeaza a fi tratate mecano-biologice și eliminate în cadrul depozitului de deseuri sunt:

- Deșeuri alimentare (cod deseuri 20 01 08) - Orice fel de substanțe alimentare stricate sau intacte și includ fructe, legume, produse lactate, păsări de curte, produse de carne și resturi alimentare produse la bordul navei
- Deșeuri menajere (gospodărești) (cod deseuri 20 03 01) - Toate tipurile de deșeuri care nu sunt prevăzute în alte anexe și care sunt generate în spațiile de locuit de la bordul navei

Cantitatea de deșeuri ce urmează a se depozita este de aproximativ 1.500 t/an, respectiv 3.000 tone în decurs de 2 ani.

Nota: (completare sectiunea III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului)

- 1) Op. ec. poate aduce orice alte doc. edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.
- 2) După caz, doc. prin care Op. ec. demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin.(2) art.184 din Legea 99/2016

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit op. ec., nu se emit doc. de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea 99/2016, se accepta orice doc. considerat edificator emis de autoritățile competente din țara respectiva. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. 4) Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza siteul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). 5) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă. 6) Angajamentul ferm al terțului susținător, și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE. 7) Documentele justificative care probează cele asumate prin Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Modul de constituire a Garanției de bună execuție:

GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

GBE va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Ac. termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial/contractului subsecvent, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG 394/2016 și va deveni anexa la contract. Indiferent de forma de constituire a GBE, ac. trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata GBE se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a EC, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție. EC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG 394/2016. EC are obligația de a elibera/ restitui GBE conform prev. art.164 ind.2, L99/2016.

Completare la Sectiunea III.1.6.a) Garantie de participare::

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și se menționează ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În situația în care GP se constituie prin Polița de Garantare sau Scrisoare de Garanție Bancară, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limita de depunere a ofertelor, la sediul entității contractante din municipiul Constanța, Incinta Port, Gara Maritimă, județul Constanța, cod poștal 900900, în atenția: Mirela Liliana MATEICIUC, responsabil procedură de achiziție.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

Sectiunea V: Atribuirea contractului

Se atribuie un contract/un lot: Da

V.2) Atribuirea contractului

Depozitarea gunoiului si deseurilor nepericuloase preluate de la nave

V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

6132 / 12.02.2025

V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 1

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 1

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 1

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu

V.2.3) Numele si adresa contractantului

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

Cod de identificare fiscala: RO 24342060; Adresa: Strada București-Ploiești, Nr. 9-13, Sector: 1; Tipul juridic al cumparatorului: -
Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 013682; Tara: Romania; Telefon: +40 241743376; Fax: +40 21 23 30 330; E-mail: office@iridexsalubrizare.ro; Adresa internet: (URL) https://www.iridexsalubrizare.ro; Contractul este un IMM Nu

V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 903000

Valoarea totala a contractului/lotului: 900531

Moneda: RON

V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.3) Informatii suplimentare

1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesați vor fi înregistrați în SEAP și vor achita, după caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat în SEAP au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit (se va prezenta împuternicirea conform Secțiunea IV, IV.9 – dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/terț. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât romană vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romană.

4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aduagă solicitare” din Secțiunea „Solicitări de clarificare/Întrebări” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (dacă este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin (1) din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătura electronică extinsă.

6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

7. Departajarea ofertelor: Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în

documentația de atribuire. În urma aplicării criteriului "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, în conformitate cu art. 144 alin. (1) din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, potrivit dispozițiilor art 144 alin. (2) din HG nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare

Nota:

1.Înainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. 2. In situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul următor sa depună toate documentele justificative ca dovada a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

- Informații privind Oferta comună (asocierea, dacă există): Ofertanții trebuie să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și acordul de asociere, conform Formular nr. 1, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 1, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire. Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asociației este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asociației și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta.

- Informații privind terț/terții susținători (daca exista) Ofertantul are obligația de a preciza informații privind susținerea de terță parte. Ofertantul trebuie să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind op ecc, "Op ec participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. Ofertantul va completa DUAE cu inf cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/ angajamentele ferme al terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul susținător/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 2, însoțit de informații despre serviciile prestate de terțul susținător conform Anexa la Formularul nr. 2, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire. Ofertantul va prezenta odată cu DUAE Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Notă: În scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, EC poate solicita terțului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016). Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177,178, 180 entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/ susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b) din Legea nr. 99/2016.

- Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire:EC are obligația de a anula aplicarea procedurii pt atribuirea contractului de achiziție sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor teh și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

-Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție: EC va încheia contractul cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valab a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pt a acorda termenul legal de 7 zile pt formularea eventualelor contestat administrative.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) https://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Adresa: Strada Incinta Port Constanta, Nr. 1,; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: CONSTANTA; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40 241601671; Fax: +40 241619512; E-mail: apmc@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) https://www.portofconstantza.ro;

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

14.02.2025