



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
FULVIA-ANTONELA DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 59/19.02.2025
privind acordul de numire a persoanelor propuse să exercite controlul financiar
preventiv propriu la societatea TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

Primarul Municipiului Constanța, Vergil Chițac, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 37694/19.02.2025, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate al societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.
nr. 849/19.02.2025.

În conformitate cu prevederile:

- art. 9 alin.(1) - (2), alin.(5) - (6) și alin.(8) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- Ordinului nr.923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare, emis de ministrului finanțelor publice ;

- Ordinului nr.600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, emis de secretarul general al Guvernului,

Luând în considerare:

- Decizia nr.165/2025 a Consiliului de Administrație al societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.;

- H.C.L. nr. 343/2024 privind acordul de numire a persoanelor propuse să exercite control financiar preventiv propriu la societatea TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.d) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

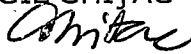
Art.1 Consiliul local al municipiului Constanța își exprimă acordul ca reprezentantul legal al entității publice să emită o decizie internă în vederea exercitării activității de control financiar preventiv propriu la societatea TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., pentru doamnele Șerban Mihaela-Lucia, economist în cadrul Serviciului financiar-contabilitate, Dobre Ștefania, economist în cadrul Serviciului financiar-contabilitate și Vasiliu Angelica, economist în cadrul Serviciului financiar-contabilitate.

Art.2 Consiliul local al municipiului Constanța își exprimă acordul pentru ca reprezentantul legal al entității publice să emită o decizie internă în vederea exercitării activității de control financiar preventiv propriu la societatea TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. pentru doamna Dobre Ștefania, economist în cadrul Serviciului financiar-contabilitate când doamna Șerban Mihaela-Lucia este în concediu de odihnă, concediu medical, concediu pentru formare profesională și pentru doamna Vasiliu Angelica, economist în cadrul Serviciului financiar-contabilitate când doamna Dobre Ștefania este în concediu de odihnă, concediu medical, concediu pentru formare profesională.

Art.3 Acordul de numire al doamnelor Șerban Mihaela-Lucia, doamna Dobre Ștefania și Vasiliu Angelica cuprinde următoarele documente: lucrare de concepție privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în condițiile specifice entității, curriculum vitae, model comun european, minimum 2 scrisori de recomandare, declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea regimului incompatibilităților specifice și al conflictelor de interese, conform anexelor nr.1-12 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. nr.343/2024.

Art. 5 Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna februarie 2025 se transmite de Secretarul General al Municipiului următoarelor comisii: Comisia nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța , Comisia nr.3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement și Comisia nr.5 pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, apărarea drepturilor și libertăților cetățeanului, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea proiectului.

INIȚIATOR,
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC

r



REFERAT DE APROBARE

pentru proiectul de hotărâre privind acordul de numire a persoanelor propuse să exercite controlul financiar preventiv propriu la societatea TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

Văzând prevederile:

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- art. 9 alin.(1), alin.(2), alin.(5), alin.(6) și alin.(8) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare, emis de ministrul finanțelor publice ;
- Ordinului nr.600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, emis de Secretarul General al Guvernului,

Luând în considerare:

- Decizia nr.165/2025 a Consiliului de Administrație al societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.;
- H.C.L. nr. 343/2024 privind acordul de numire a persoanelor propuse să exercite control financiar preventiv propriu la societatea TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.;

- Anexele acordului de numire:
- lucrare de concepție privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în condițiile specifice entității;
- curriculum vitae, model comun european;
- minimum 2 scrisori de recomandare;
- declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea regimului incompatibilităților specifice și al conflictelor de interese,

În temeiul art. 136 alin.(1) și alin.(8) lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind acordul de numire a persoanelor propuse să exercite controlul financiar preventiv propriu la societatea TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

PRIMAR,

VERGIL CHIȚAC

NR. 849 / 19.02.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul de hotărâre privind acordul de numire a persoanelor propuse să exercite controlul financiar preventiv propriu la societatea TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- art. 9 alin.(1), alin.(2), alin.(5), alin.(6) și alin.(8) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr.923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare, emis de ministrului finanțelor publice;

- Ordinului nr.600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, emis de Secretarul General al Guvernului,

Având în vedere dispozițiile art.2 din HCL nr. 343/2024, respectiv "*Consiliul local al municipiului Constanța își dă acordul pentru ca reprezentantul legal al entității publice să emită decizia internă în vederea exercitării activității de control financiar preventiv propriu la societatea Termocentrale Constanța S.R.L. doamnei Bătrânu Silvia, Șef Serviciu financiar-contabilitate când doamna Șerban Mihaela-Lucia este în concediu de odihnă, concediu medical, concediu pentru formare profesională și doamnei Dobre Ștefania, economist în cadrul Serviciului financiar-contabilitate când doamna Bătrânu Silvia este în concediu de odihnă, concediu medical, concediu pentru formare profesională*" și motivat de faptul că doamnei Silvia Bătrânu - Șef Serviciu Financiar-contabilitate (titular al vizei 2), i-a încetat raportul contractual de muncă, începând cu 01.01.2025,

Luând în considerare anexele acordului de numire:

- lucrare de concepție privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în condițiile specifice entității;

- curriculum vitae, model comun european;

- minimum 2 scrisori de recomandare;

- declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea regimului incompatibilităților specifice și al conflictelor de interese;

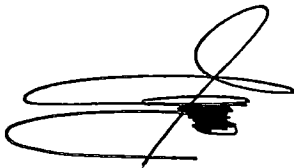
- acte care dovedesc studiile efectuate de către doamnele Șerban Mihaela-Lucia, Dobre Ștefania și Vasiliu Angelica;

- cazierile judiciare ale doamnelor Șerban Mihaela-Lucia, Dobre Ștefania și Vasiliu Angelica;

Consiliului de Administrație al societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. a adoptat Decizia nr.165/12.02.2025 prin care se propun persoanele care să exercite controlul financiar preventiv propriu la societatea TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

Față de cele arătate, în temeiul art.136 alin.(8) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport de specialitate care însoțește proiectul de hotărâre privind acordul de numire a persoanelor propuse să exercite controlul financiar preventiv propriu la societatea TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., ce va fi supus spre analiză, dezbateră și aprobare plenului Consiliului local al municipiului Constanța.

Director General,
Daniel POPA



DECIZIA nr.165/12.02.2025

Consiliul de Administrație al societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., numit prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Constanța nr.424/30.09.2024, întrunit în ședința ordinară din data de 12.02.2025,

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.9 alin.6 din O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- Prevederile OMFP nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Nota nr.612/06.02.2025 privind acordul de numire a persoanelor propuse să exercite controlul financiar preventiv propriu la societatea Termocentrale Constanța S.R.L.,

DECIDE:

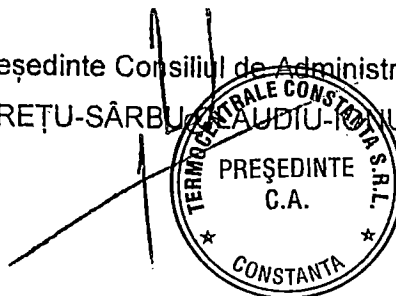
Art.1 Se avizează cu unanimitate de voturi acordul de numire a persoanelor propuse să exercite controlul financiar preventiv propriu la societatea Termocentrale Constanța S.R.L.

Art.2 Persoanele nominalizate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu în cadrul Termocentrale Constanța S.R.L. sunt următoarele:

- a) d-na Șerban Mihaela-Lucia - coordonator activitate de CFPP;
- b) d-na Dobre Ștefania - economist în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate;
- c) d-na Vasiliu Angelica - economist în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate.

Art.3 Secretarul Consiliului de administrație va înainta prezenta hotărâre Consiliului local al Municipiului Constanța, în vederea aprobării persoanelor propuse să exercite controlul financiar preventiv propriu la societatea Termocentrale Constanța S.R.L.

Președinte Consiliul de Administrație,
CREȚU-SÂRBU



Secretar C.A.
Sorina Georgiana CALINIC



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

343
TERMOCENTRA
TRAC

HOTĂRÂRE

privind acordul de numire a persoanelor propuse să exercite control financiar preventiv propriu la societatea Termocentrale Constanța S.R.L.

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședință ordinară din data de 29.08.2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chitac înregistrat sub nr. 1625/11.08.2024;
- raportul de specialitate al societății Termocentrale Constanța S.R.L. înregistrat sub nr. 4636/12.08.2024;
- avizul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr.3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului,

În conformitate cu prevederile:

- art. 9 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare:

- Hotărârea nr.121/05.08.2024 a Consiliului de Administrație al societății Termocentrale Constanța S.R.L.;
- H.C.L. nr. 342/2023 privind acordul de numire a persoanelor propuse să exercite controlul financiar preventiv propriu la societatea Termocentrale Constanța S.R.L.,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.d) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Consiliul local al municipiului Constanța își exprimă acordul ca reprezentantul legal al entității publice să emită o decizie internă în vederea exercitării activității de control financiar preventiv propriu la societatea Termocentrale Constanța S.R.L., pentru doamnele Șerban Mihaela-Lucia, economist în cadrul Serviciului financiar-contabilitate, Bătrănu Silvia, Șef Serviciu financiar-contabilitate și Dobre Ștefania, economist în cadrul Serviciului financiar-contabilitate.

Art.2 Consiliul local al municipiului Constanța își exprimă acordul ca reprezentantul legal al entității publice să emită o decizie internă în vederea exercitării activității de control financiar preventiv propriu la societatea Termocentrale Constanța S.R.L. pentru doamna Bătrănu Silvia, Șef Serviciu financiar-contabilitate când doamna Șerban Mihaela-Lucia este în concediu de odihnă, concediu medical, concediu pentru formare profesională și pentru doamna Dobre Ștefania, economist în cadrul Serviciului financiar-contabilitate când doamna Bătrănu Silvia este în concediu de odihnă, concediu medical, concediu pentru formare profesională.

Art.3 Acordul de numire al doamnelor Șerban Mihaela-Lucia, Bătrănu Silvia și Dobre Ștefania cuprinde următoarele documente: lucrare de concepție privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în condițiile specifice entității, curriculum vitae, model comun european, minimum 2 scrisori de recomandare, declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea regimului incompatibilităților specifice și al conflictelor de interese, conform anexelor nr.1-12 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile H.C.L nr.342/2023 își încetează aplicabilitatea.

Art.5 Compartimentul secretariat, relații consiliul local, administrația publică și fond funciar va comunica prezenta hotărâre Direcției financiare, Direcției servicii publice, societății Termocentrale Constanța S.R.L. în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului - județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

25 pentru, — împotriva, — abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 consilieri din 27 membri.

PRESEDINTE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA AVAROI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU



PREZENTA HOTĂRĂRE ESTE
CONFORMA CU ORIGINELUL
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU

Semnatura

Data 02.07.2024

CONSTANTA

Nr. 343/25.08.2024

LUCRARE DE CONCEPTIE
CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV CU PRIVIRE LA
ORDONANTAREA DE PLATA
PRIVIND CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA/SECTORIALA/
DE CONCESIUNE DE LUCRARI SAU SERVICII
IN CADRUL TERMOCENTRALE CONSTANTA S.R.L.

Serban Mihaela Lucia

2025

**CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV CU PRIVIRE LA
ORDONANTAREA DE PLATA PRIVIND CONTRACTUL DE ACHIZITIE
PUBLICA/SECTORIALA/ DE CONCESIUNE DE LUCRARI SAU
SERVICII IN CADRUL TERMOCENTRALE CONSTANTA S.R.L**

Control financiar preventiv propriu din cadrul Societății Termocentrale Constanta SRL este organizat în baza Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr 923/2014 publicat în Monitorul oficial 555 din 28.07.2014.

Scopul controlului financiar preventiv propriu este reprezentat de identificarea proiectelor de operațiuni care nu respecta condițiile de legalitate și regularitate și/sau de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/au fondurile publice

Obiectul controlului financiar preventiv propriu este format din:

- angajamente legale și angajamente bugetare
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificății bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite
- ordonantarea cheltuielilor
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare
- concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale

- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale.

Controlul preventiv este un control specializat, care implică verificarea și analiza activității economice și financiare sub aspectul legalității, oportunității, necesității actelor și operațiilor, a utilizării cu eficiență a fondurilor materiale și bănești precum și pentru asigurarea integrității acestora. Prin acest control se urmărește să se prevină înregistrarea fenomenelor negative și disfuncționalitatea în economie prin încălcarea dispozițiilor legale.

De aceea, acest control trebuie să acționeze în vederea perfecționării activității tehnologice și tehnico-economice, ca un factor primordial al creșterii eficienței. El se realizează la toate nivelele, contribuind la menținerea ordinii și disciplinei, la respectarea legalității, a principiilor liberei inițiative și loialității.

Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni incluse în sfera sa, din punct de vedere al:

- ✓ legalității
- ✓ regularității
- ✓ încadrării în limitele creditelor bugetare stabilite potrivit legii.

Controlul financiar preventiv presupune implicarea atât a personalului cu funcții economice dar și a personalului cu funcții tehnice, datorită vizelor de compartiment privind necesitatea desfășurării operațiunii economice pe care acest control le presupune.

Prin implicarea în activitatea economică și a activelor tehnologice și tehnice face ca aceasta formă de control să devină mai eficientă, rezultatele financiare fiind în definitiv și consecința măsurilor tehnico-tehnologice.

Convergența eforturilor tehnico-tehnologice și economice în acțiunea de creștere a eficienței economice, a rezultatelor financiare, se asigură începând din faza de concepție cu proiectarea, încheierea contractelor economice și până la înregistrarea rezultatelor activităților controlate.

La Termocentrale Constanta S.R.L., controlul financiar preventiv se exercita, prin viza, de catre persoanele titulare desemnate, sau de persoanele imputernicite, ca inlocuitor pe perioada cat titularul lipseste din unitate, in baza unei decizii data de catre directorul general.

Viza de control financiar preventiv, presupune semnatura persoanei desemnate si aplicarea sigiliului personal, care va cuprinde urmatoarele informatii: denumirea entitatii publice; mentiunea "vizat pentru control financiar preventiv"; numarul sigiliului (numarul de identificare a titularului acestuia); data acordarii vizei (an, luna, zi).

Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv primește documentele, le înregistrează în Registrul privind operațiunile de control financiar preventiv, după care procedează la verificarea formală prin parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii primite la viză, cu privire la:

- completarea documentelor în concordanță cu conținutul acestora;
- existența semnăturilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate;
- existența actelor justificative specifice operațiunii.

În efectuarea controlului de către persoana desemnată, parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii primite la viză este obligatorie, dar nu și limitativă. Aceasta poate extinde verificările ori de câte ori este necesar.

După efectuarea verificării formale, persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv continuă parcurgerea listei de verificare și efectuează controlul operațiunii din punctul de vedere al legalității, regularității și, după caz, al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament.

Dacă necesitățile o impun, în vederea exercitării unui control financiar preventiv cât mai complet, se pot solicita și alte acte justificative, precum și avizul compartimentului de specialitate juridică. Actele justificative solicitate se prezintă în regim de urgență, pentru a nu întârzia sau împiedica realizarea operațiunii.

Întârzierea sau refuzul furnizării actelor justificative ori a avizelor solicitate se aduce la cunoștință conducătorului entității publice, pentru a dispune măsurile legale.

Dacă în urma verificării de fond operațiunea îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, se acordă viza prin aplicarea sigiliului și semnăturii pe exemplarul documentului care se arhivează la entitatea publică.

Prin acordarea vizei se certifică implicit îndeplinirea condițiilor menționate în listele de verificare. Documentele vizate și actele justificative ce le-au însoțit sunt restituite, sub semnătură, compartimentului de specialitate emitent, în vederea continuării circuitului acestora, consemnându-se acest fapt în registru.

**Lista de verificare ordonantare de plata privind contractul de achiziție
publica/sectoriala/de concesiune de lucrări sau servicii în cadrului
TERMOCENTRALE CONSTANTA S.R.L.:**

Obiectivele verificării:

1. Existența documentelor justificative

- 1.1. Contractul/Contractul subsecvent de achiziție publică/sectorială, sau comanda, contractul de concesiune de lucrări sau servicii, contractul de parteneriat-public privat
- 1.2. Documentul de constituire a garanției de bună execuție, dacă este cazul
- 1.3. Contractul/Decizia/Ordinul de finanțare, dacă este cazul
- 1.4. Angajamentul bugetar
- 1.5. Factura însoțită de documentele care atestă livrarea produselor/ prestarea serviciilor/executarea lucrărilor, vizată pentru "Bun de plată"
- 1.6. Documentul de constituire a comisiei de recepție
- 1.7. Documentele privind recepția produselor/serviciilor/lucrărilor
- 1.8. Documentele de transport, vămuire, dacă este cazul
- 1.9. Evidența avansurilor acordate și deduse, dacă este cazul
- 1.10. Alte documente specifice²⁵⁹

2. Existența avizelor/certificărilor conducătorului compartimentului juridic/financiar-contabil/de specialitate emitent, precum și a vizelor, aprobărilor, altor semnături, conform prevederilor legale și procedurilor interne, după caz, pentru:

- 2.1. Documentele justificative de la punctul 1
- 2.2. Ordonanțarea de plată

3. Corespondența datelor din ordonanțarea de plată cu cele din documentele justificative pentru:

- 3.1. Natura cheltuielii
- 3.2. Numărul și data emiterii facturii
- 3.3. Numărul și data angajamentului legal
- 3.4. Subdiviziunea clasificăției bugetare
- 3.5. Beneficiarul sumei
- 3.6. Banca și contul bancar
- 3.7. Avansul acordat și reținut, dacă este cazul

4. Îndeplinirea condițiilor de legalitate și regularitate:

- 4.1. Contractul este valabil și garanția de bună execuție este valabilă
- 4.2. Valoarea cheltuielilor este lichidată prin viza „Bun de plată”
- 4.3. Cheltuiala este conform angajamentului legal în ceea ce privește:
 - a) cantitatea și calitatea produselor/serviciilor/lucrărilor recepționate
 - b) prețul/tariful unitar al produselor/serviciilor/lucrărilor recepționate
 - c) termenele de livrare/prestare/executare
 - d) modalitatea și condițiile de plată
- 4.4. Valoarea TVA facturată este corectă.
- 4.5. Conversia valutară este calculată corect, dacă este cazul

- 4.6. Documentele justificative sunt conforme cu prevederile legale
- 4.7. Avansul este dedus conform prevederilor legale și contractuale, dacă este cazul
- 4.8. Încadrarea în nivelul angajamentului bugetar
- 4.9. Încadrarea în creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de disponibil.

Aspecte ce trebuie avute în vedere în timpul verificării ordonanțării de plată privind contractul de achiziție publică/sectorială/de concesiune de lucrări sau servicii:

1. Existența documentelor justificative

Verificarea existenței documentelor justificative, completarea acestora în concordanță cu conținutul lor, existența semnăturilor persoanelor autorizate conform prevederilor legale și a procedurilor interne, se încadrează în categoria verificărilor formale.

Dacă cel puțin unul dintre elementele verificării formale nu este îndeplinit, documentele se restituie compartimentului de specialitate emitent, indicându-se în scris motivele restituirii, atașându-se și o „Notă de restituire”.

2. Existența avizelor/certificărilor conducătorului compartimentului juridic/finanțiar-contabil/de specialitate emitent, precum și a vizelor, aprobărilor, altor semnături, conform prevederilor legale și procedurilor interne, după caz, pentru: Documentele justificative de la pct. 1, Ordonanțarea de plată.

Dacă lipsesc semnăturile de întocmit, verificat, certificat, aprobat, avizat, etc.. pe documentele enumerate mai sus, semnături cerute de cadrul legal sau de procedurile interne ale entității contractante, documentele se restituie compartimentului de specialitate emitent, indicându-se în scris motivele restituirii, atașându-se și o „Notă de restituire”.

3. Corespondența datelor din ordonanțarea de plată cu cele din documentele justificative pentru: Natura cheltuielii, Numărul și data documentelor justificative, Subdiviziunea clasificăției bugetare, Beneficiarul sumei, Banca și contul bancar din contract, avansul acordat și reținut, dacă este cazul.

Se recomandă a se verifica, adițional aspectelor menționate mai sus că, odată cu contractul, au fost aduse toate actele adiționale, la zi, ale acestuia. De asemenea, se recomandă a se verifica și corespondența dintre numele și contul bancar al beneficiarului din factură, care ar trebui să fie același cu cel din contract.

4. Îndeplinirea condițiilor de legalitate și regularitate

- 4.1 Se verifică dacă atât contractul cât și garanția de bună execuție sunt valabile.
- 4.2 Se verifică dacă valoarea cheltuielilor este lichidată prin viza „Bun de plată”
- 4.3 Se verifică dacă cheltuiala este conform angajamentului legal în ceea ce privește:
 - a) cantitatea și calitatea produselor/serviciilor/lucrărilor recepționate
 - b) prețul/tarifal unitar al produselor/serviciilor/lucrărilor recepționate
 - c) termenele de livrare/prestare/executare
 - d) modalitatea și condițiile de plată
- 4.4 Se verifică dacă valoarea TVA facturată este calculată corect, respectând

prevederile legale aplicabile

4.5 Se verifică dacă s-a calculat corect conversia valutară, dacă este cazul

4.6 Se verifică dacă informațiile din documentele justificative sunt suficiente și clare pentru susținerea plății

4.7 Se verifică dacă avansul acordat anterior a fost justificat integral sau recuperat din sumele datorate, dacă este cazul

4.8 Se verifică încadrarea în nivelul angajamentului bugetar

4.9 Se verifică încadrarea în creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de disponibil.

RISCURI CE POT FI EVITATE PRIN APLICAREA CONTROLULUI FINANCIAR

1. Plățile nu au fost efectuate în conformitate cu graficul de plăți și acest grafic nu este armonizat cu graficul de derulare a contractului: posibilă abatere semnalată de Curtea de Conturi, sancționabilă cu amendă.

2. Plata cheltuielilor bugetare au fost realizate peste limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate/prevederilor din bugetele de venituri și cheltuieli aprobate sau din credite bugetare aprobate cu altă destinație: posibilă abatere semnalată de Curtea de Conturi, sancționabilă cu amendă

3. Plățile nu au fost efectuate în conformitate cu graficul de plăți și acest grafic nu este armonizat cu graficul de derulare a contractului: posibilă abatere semnalată de Curtea de Conturi, sancționabilă cu amendă

4. Plata cheltuielilor bugetare au fost realizate peste limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate/prevederilor din bugetele de venituri și cheltuieli aprobate sau din credite bugetare aprobate cu altă destinație: posibilă abatere semnalată de Curtea de Conturi, sancționabilă cu amendă

Refuzul de viza :

Dacă în urma controlului, persoana desemnata să facă controlul constata ca cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, va refuza motivat, în scris, acordarea vizei consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv. La justificarea refuzului de viza se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementelor din această listă ale caror cerințe nu sunt îndeplinite. Refuzul de viza, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștința conducătorului entității publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnatura, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea.

Operațiunile refuzate la viza, cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice. Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de

control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. Copii după actul de decizie internă se transmite persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entității publice, precum și, după caz, controlorului delegat.

Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv este obligată să informeze, în scris, organele de inspecție economico-financiară din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, organul ierarhic superior al entității publice asupra operațiunilor refuzate la viză și efectuate pe propria răspundere, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe refuzul de viză. Conducătorul organului ierarhic superior are obligația de a lua măsurile legale pentru restabilirea situației de drept.

De asemenea, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv informează, în scris, Curtea de Conturi cu ocazia efectuării controalelor dispuse de aceasta.

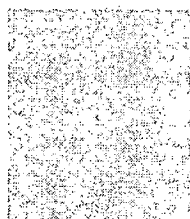
03.02.2025

Serban Mihaela Lucia



PRESEDINTE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU

Curriculum Vitae
INFORMAȚII PERSONALE SERBAN MIHAELA LUCIA


[Redacted contact information: phone, email, address, and other details]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Dec 2023 - prezent Economist Compartiment Contabilitate - Termocentrale Constanta SRL

Constanta | Financiar / Contabilitate | Energetica
 Asigurarea corectitudinii si legalitatii inregistrarilor contabile in evidenta societatii si a declaratiilor catre autoritatile statului si catre management.

Aug 2023 – Nov 2023 Sef birou Contabilitate – Termocentrale Constanta SRL

Constanta | Financiar / Contabilitate | Energetica
 Coordonarea si asigurarea corectitudinii si legalitatii inregistrarilor contabile in evidenta societatii si a declaratiilor catre autoritatile statului si catre management.

Apr 2023 – Iul 2023 Economist principal Birou Financiar Contabilitate - Electrocentrale Constanta SA

Constanta | Financiar / Contabilitate | Energetica
 Asigurarea corectitudinii si legalitatii inregistrarilor contabile in evidenta societatii

Iun 2020 – Mar 2023 Revizor contabil CFG - Electrocentrale Constanta SA

Constanta | Financiar / Contabilitate | Energetica
 Verific corectitudinea si legalitate inregistrarilor contabile in evidenta societatii

Mai 2017 - Iun 2020

Sef Contabil - For Future New SRL

3 ani si 2 luni Constanta | Financiar / Contabilitate | Prestari servicii
 Am ocupat functia de Sef Contabil in cadrul unui birou de contabilitate care are clienti din diverse domenii de activitate: comerț, transporturi, reparatii si constructii nave, servicii, restaurant, productie.

Apr 2013 - Apr 2017

Manager Financiar - APM Terminals Romania SRL

Constanta | Financiar / Contabilitate | Prestari servicii
 - coordonarea si organizarea departamentului financiar – contabil
 - reprezentarea companiei in relatiile cu autoritatile si auditorii
 - intocmire situatii financiare si declaratii fiscale
 - Intocmire rapoarte financiare conform IFRS pentru Grup - Oracle
 - consolidare raportare cluster
 - salarizare si evidenta HR
 - crearea de noi proceduri de lucru si actualizarea procedurilor de lucru deja existente in cadrul departamentului financiar contabil
 - imbunatatirea sistemului de control in interiorul departamentului financiar contabil, cat si in relatia cu celelalte departamente
 - pregatire documentatie necesara auditului financiar si auditului procedural
 - conceperea si implementarea unor proiecte noi
 - implementarea sistemului de cash pooling si integrarea entitatii din Romania in sistemul de cash pooling al grupului

- conceperea, dezvoltarea si implementarea unor rapoarte de performanta financiara si volumetrica pe departamente
- colaborarea cu celelalte departamente in vederea gasirii de solutii de cost saving si a implementarii principiilor Lean Six Sigma (Green Belt)
- suport implementarea unui soft operational pentru departamentul de transporturi

Iul 2010 - Apr 2013

Contabil - SC APM Terminals Romania SRL

Constanta | Financiar / Contabilitate | Prestari servicii

- inregistrarea facturilor de la furnizori si emiterea facturilor de vanzari
- evidenta lichidatilor (casa, banca)
- efectuarea platilor catre furnizori
- evidenta datorilor si creantelor
- inregistrarea notelor de amortizare, salarii, reevaluarea conturilor in valuta
- intocmire declaratii catre ANAF si taxe locale
- intocmire diverse rapoarte pentru management
- intocmire analiza financiara noi proiecte

Mar 2010 - Iul 2010

Economist raportari IFRS - Inform Lykos SA

Bucuresti | Financiar / Contabilitate | Comert / Retail

- intocmire declaratie Intrastat, decont TVA, declaratie 390, declaratie fond mediu
- intocmire raportari conform IAS si IFRS pentru managementul societatii si pentru auditori (cash flow, consolidare bilant si cont de profit si pierdere, analiza principalilor indicatori economici)

Sep 2003 - Feb 2010

Sef Birou Financiar Contabil - SC Comp Paper Converting SA Constanta

| Financiar / Contabilitate | Comert / Retail

- coordonarea si organizarea departamentului financiar – contabil
- urmarirea inregistrarii corecte in contabilitate a tuturor documentelor primare;
- inregistrarea in contabilitate a amortizarii, intrarilor si iesirilor de mijloacele fixe, a notelor de salarii, a acordurilor de compensare, a notelor pentru inchiderea conturilor de TVA;
- stabilirea modului de inregistrare in contabilitate a operatiunilor noi in activitatea firmei;
- evidenta clientilor si a furnizorilor interni si externi si a contractelor incheiate de acestia;
- intocmirea lunara a situatiei furnizorilor externi si a situatiei facturilor depasite la scadenta (furnizori si clienti) si reactualizarea lunara a situatiei electronice la IMI;
- calcularea conform legislatiei in vigoare si virarea la termen a taxelor si impozitelor, precum si depunerea in termen a declaratiilor aferente;
- intocmire state salarii si declaratii aferente
- intocmire declaratii lunare, trimestriale, semestriale si statistici
- intretinerea relatiilor cu autoritatile locale si centrale, cu bancile, cenzorii si auditorii;
- calculul principalilor indicatori de analiza economico - financiara si intocmirea si gestionarea cash flow-ului general al firmei;
- intocmirea bilantului contabil, a contului de profit si pierdere si a notelor explicative anexate bilantului

Apr 2003 - Aug 2003

Contabil - SC Darcor Exim SRL

| Financiar / Contabilitate | Comert / Retail

- evidenta documentelor primare; intocmirea si gestionarea cash flow-ului general al firmei; evidenta contabila a mijloacelor fixe, salariilor, TVA-ului, a clientilor si furnizorilor;
- calcularea conform legislatiei in vigoare si virarea la termen a taxelor si impozitelor, precum si depunerea in termen a declaratiilor aferente;
- calculul principalilor indicatori de analiza economico - financiara; intocmirea bilantului contabil; intretinerea relatiilor cu autoritatile locale si centrale.

Oct 2002 - Mar 2003

Sef birou comercial magazin Profi Center - SC Danny SRL

- Constanta | Vanzari | -
- realizarea unei baze de date cu furnizori si client
- intocmirea de oferte si de contracte comerciale;
- aprovizionarea periodica si gestionarea stocurilor;
- coordonarea activitatii agentilor de vanzari

Apr 2002 - Sep 2002

Economist - analiza economico-financiar - SC Roxmetal SRL

- Constanta | Financiar / Contabilitate | Productie
- intocmirea si gestionarea bugetului de venituri si cheltuieli si a bugetului de productie si a cash flow-ului general al firmei
- calculul indicatori de analiza economico - financiara

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2019 - 2019

Masterat - Extreme Training

Expert Accesare Fonduri Structurale si de Coeziune Europene | Bucuresti

2006 - 2008

Masterat - Universitatea Ovidius - Facultatea de Stiinte Economice

Contabilitate si audit | Constanta

2005 - 2008

CECCAR

Contabilitate | Constanta

In iunie 2008 am dobandit calitatea de Expert Contabil

1997 - 2001

Facultate - Universitatea Ovidius - Facultatea Stiinte Economice

Turism - Servicii | Constanta

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)
Alte limbi străine cunoscute

Romana

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	
Engleza	B2	B2	B2	B2	B2
Franceza	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referinta pentru limbi străine

Competențe de comunicare
Competențe organizatoriale/managieriale
Competențe dobândite la locul de muncă
Competențe digitale

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie
- coordonarea activității echipei pentru atingerea obiectivelor propuse

- o bună cunoaștere a legislației în domeniul financiar contabil

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
Competențele digitale - Grila de auto-evaluare

- o bună stăpânire a programelor de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- Microsoft Office - nivel avansat

Permis de conducere

Categoria B

PRESEDINTE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU



Către
Societatea Termocentrale Constanța S.R.L.

RECOMANDARE

Subsemnata Luciana Bucur, o cunosc pe d-na Mihaela-Lucia Șerban din anul 2020, ca urmare a relațiilor de muncă.

Lucrând în aceeași echipă, am avut posibilitatea de a-î observa evoluția și dorința de a evolua constant pe plan profesional. Astfel, am avut ocazia să-mi pot forma o părere obiectivă despre doamna Mihaela-Lucia Șerban, fapt ce consider că mă îndreptățește să redactez această scrisoare de recomandare.

În toată această perioadă s-a implicat activ în respectarea termenelor și realizarea sarcinilor profesionale și are preocupări permanente de îmbunătățire și acumulare de cunoștințe.

Este o persoană competentă, printre punctele sale tari aflându-se abilitatea sa de învățare, modul organizat de lucru și respectarea termenelor limită. Am, de asemenea, convingerea că orice activitate pe care dorește să o întreprindă va fi tratată cu maximum de responsabilitate și seriozitate, fiind o persoană meticuloasă, perseverentă și ambițioasă.

Având în vedere cele menționate mai sus, o recomand pe d-na Mihaela-Lucia Șerban pentru exercitarea activității de control financiar preventiv propriu.

Data,

03.02.2025

Luciana Bucur,
Auditor Public-Intern
tel. 0723 153 790
lucianabucur@gmail.com

PRESEDINTE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU

Către

Societatea Termocentrale Constanța S.R.L.

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Stimate Domnule/ Stimată Doamnă,

În calitate de profesionist contabil și auditor public intern, afirm următoarele:

Am cunoscut-o pe doamna Mihaela-Lucia Șerban cu ocazia participării comune la diverse întâlniri de natură profesională, astfel mi-am format convingerea că este o persoană conștiincioasă, onestă, ce are preocupări permanente de îmbunătățire și acumulare de cunoștințe.


Am convingerea că orice activitate pe care dorește să o întreprindă va fi tratată cu responsabilitate, dând dovadă de perseverență și seriozitate.

În aceste condiții, o recomand pe doamna Mihaela-Lucia Șerban în vederea avizării pentru desfășurarea activității de control financiar preventiv propriu în cadrul Societății Termocentrale Constanța S.R.L.

Pentru întrebări, vă stau la dispoziție la nr. telefon +40 723 498 323 sau la adresa de e-mail: georgianasusmanschi@gmail.com.

03.02.2025

Georgiana Badea,
Auditor Public Intern



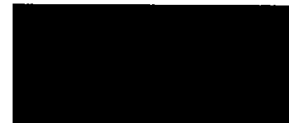
Declarație pe propria răspundere

Subsemnata, Serban Mihaela Lucia, declar pe propria răspundere că sunt respectate prevederile referitoare la condițiile de incompatibilitate (principiul de incompatibilitate) prevăzute la pct.4, lit.f din Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu aprobat prin OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Data,

03.02.2025

Serban Mihaela Lucia,



PRESEDINTE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Nr. H1241043 din 03.02.2025

Numele ȘERBAN	Prenumele MIHAELA-LUCIA
Data nașterii [REDACTAT]	C.N.P. [REDACTAT]
Locul nașterii [REDACTAT]	
Ultimul domiciliu [REDACTAT]	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: **LOCUL DE MUNCA/SERVICIU**

Lucrare de concepție
privind organizarea și exercitarea controlului financiar
preventiv
în cadrul TERMOCENTRALE CONSTANȚA SRL

DOBRE ȘTEFANIA

2025

Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu în cadrul Termocentrale Constanța SRL

Scopul acestui Cod specific este stabilirea principalelor norme profesionale pe care persoanele desemnate cu exercitarea acestei activități trebuie să le îndeplinească, precum și crearea cadrului unitar pentru numirea, suspendarea, schimbarea, destituirea și evaluarea persoanelor care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu la entitățile publice.

Prevederile Codului mai sus menționat stabilesc principalele norme profesionale ce se aplica persoanelor care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu, stabilind condițiile și criteriile unitare pe care trebuie să le respecte în activitatea de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv în cadrul Termocentrale Constanța SRL.

Având în vedere cele mai sus menționate, în acesta lucrare sunt prezentate condițiile semnificative pe care persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu au obligația sa le respecte conform codului specific de norme profesionale.

Persoanele desemnate sa exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie sa indeplinesca cumulativ următoarele conditii:

- au cetățenie română și domiciliul în România, cunosc limba română, scris și vorbit;
- au capacitate deplină de exercițiu;

- sunt apte din punct de vedere medical să exercite această activitate, atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate;
- au studii superioare economice sau juridice absolvite cu diplomă de licență. Prin excepție, când nu există persoane cu pregătire superioară care să îndeplinească prezentele condiții, pot fi numite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu și persoane cu studii medii de specialitate economică;
- au o vechime efectivă în domeniul finanțelor publice de minimum 3 ani, în cazul instituțiilor publice, și de minimum 3 ani în domeniul financiar-contabil, în cazul celorlalte entități publice;
- nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni care le-ar face incompatibile cu exercitarea acestei activități;
- respectă regimul juridic al incompatibilităților specifice și al conflictelor de interese.
- prezintă minimum două scrisori de recomandare.

Exercitarea atribuțiilor de control financiar preventiv propriu de către persoanele desemnate, identificate și prezentate în Codul specific mai sus menționat, se realizează pe baza următoarelor criterii:

- Competență profesională
- Independență decizională în condițiile separării atribuțiilor
- Obiectivitate
- Conduită morală

- Confidențialitate
- Incompatibilități specifice și conflicte de interese

Regăsiți mai jos detalierea criteriilor ce trebuie respectate în exercitarea atribuțiilor de control financiar preventiv propriu de către persoanele desemnate, după cum urmează:

1. Competență profesională

Persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie să cunoască și să aplice cu consecvență și fermitate prevederile legale în domeniu, asigurând legalitatea și regularitatea proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, precum și încadrarea acestora în limitele creditelor bugetare și/sau ale creditelor de angajament.

Persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu au obligația să cunoască în permanență toate reglementările legale specifice domeniului în care își exercită atribuțiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu.

2. Independență decizională în condițiile separării atribuțiilor

Persoanele desemnate trebuie să fie independente în luarea deciziilor și nu li se poate impune în niciun fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, întreprinse cu bună-credință, în exercitarea atribuțiilor sale și în limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectivă nu poate fi sancționată sau schimbată din această activitate.

Conducerea Termocentrale Constanța SRL este obligată să ia măsurile necesare pentru separarea atribuțiilor de aprobare, efectuare și control al operațiunilor, astfel încât acestea să fie încredințate unor persoane diferite.

3. Obiectivitate

Acest criteriu se referă la faptul că, în exercitarea activității de control financiar preventiv propriu și, în mod special, în luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnată trebuie să verifice sistematic și temeinic proiectele de operațiuni, să nu cedeze unor prejudecăți, presiuni sau influențe ce i-ar putea afecta aprecierea corectă a acestora, să dea dovadă de imparțialitate, să aibă o atitudine neutră, lipsită de subiectivism.

4. Conduită morală

Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu trebuie să fie de o probitate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea dovadă de comportare profesională ireproșabilă, la nivelul celor mai înalte standarde. Aceasta trebuie să aibă o comportare demnă în societate, să își desfășoare activitatea astfel încât să aibă o bună reputație.

5. Confidențialitate

Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu sunt obligate să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, după caz, în legătură cu conținutul proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, să nu divulge în niciun fel informațiile unei terțe persoane, cu

excepția cazurilor în care este autorizată în mod expres de către cei în drept sau în situația în care furnizarea informației reprezintă o obligație legală sau profesională.

6. Incompatibilitate

Criteriul de incompatibilitate se referă la faptul că nu pot fi desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu persoanele decăzute din dreptul de a mai exercita o funcție publică, aflate în perioada de 3 ani de la data eliberării sau destituirii din funcția publică respectivă, pe baza unei decizii luate de Agenția Națională de Integritate, ca urmare a constatării unei situații de conflict de interese, și nici persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată sau care au fost condamnate pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, uz de fals, înșelăciune, dare sau luare de mită și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.

Dacă în cazul urmăririi penale, al judecării sau după condamnare a intervenit amnistia, persoana în cauză nu poate să fie desemnată pentru exercitarea activității de control financiar preventiv propriu timp de 2 ani de la data aplicării amnistiei. Persoana căreia i s-a suspendat condiționat executarea pedepsei nu poate să exercite această activitate în cursul termenului de încercare și pe parcursul a 2 ani de la expirarea acestui termen.

De asemenea, nu pot fi desemnate pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu persoanele care sunt soți sau rude de gradul I cu conducătorul entității publice pe lângă care urmează să exercite această

activitate și nici acele persoane care pot să se afle într-o situație de conflict de interese în legătură cu operațiunile care îi sunt supuse pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu. Persoana desemnată să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu nu poate fi implicată, prin sarcinile de serviciu, în aprobarea și efectuarea operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu.

În ceea ce privește asigurarea activității de control financiar preventiv propriu pe durata schimbării, suspendării sau destituirii se specifică ca pe durata suspendării, schimbării sau, după caz, destituirii, conducătorul societății numește o altă persoană pentru îndeplinirea activității de control financiar preventiv propriu, pentru o perioadă care nu poate depăși 30 de zile consecutive.

DOBRE ȘTEFANIA



03.02.2025

PRESEDINTE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU

INFORMAȚII PERSONALE ȘTEFANIA DOBRE

[REDACTED]

[REDACTED]

Data nașterii: [REDACTED]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- ianuarie 2025–prezent Economist – Biroul Financiar
S.C. ELECTROCENTRALE CONSTANTA S.A.
- Responsabilitați:
- Raportari încasări clienți și plăți furnizori
 - Prelucrarea actelor de banca (extrase cont)
 - Contabilitatea operațiunilor de casă
 - Contabilitatea deconturilor de deplasare și gospodărești
 - Evidența analitică și sintetică, respectiv întocmirea diverselor situații privind energia termică livrată
 - Participarea la inventarierea patrimoniului
- august 2023–prezent Economist – Compartiment Financiar
S.C. TERMOCENTRALE CONSTANTA S.R.L.
- Responsabilitați:
- Raportari zilnice și lunare a încasărilor de energie termică
 - Prelucrarea zilnică a actelor de banca (extrase cont)
 - Contabilitatea zilnică a operațiunilor de casă
 - Contabilitatea deconturilor de deplasare și gospodărești
 - Evidența analitică și sintetică, respectiv întocmirea diverselor situații privind energia termică livrată
 - Calcularea și întocmirea situațiilor cu penalitățile de întârziere pentru neincasarea la scadența a facturilor de energie termică
 - Intocmire situații credite bancare și convenții de împrumut bănești
 - Participarea la inventarierea patrimoniului
- septembrie 2021 - septembrie 2023 Manager de proiect
S.C. CLUB BIKE EUXIN S.R.L.
- Responsabilitati:
- Coordonarea, planificare, implementare și monitorizarea etapelor proiectului Sport și sănătate în economia socială.
- februarie 2019–iulie 2023 Economist – Biroul Financiar
S.C. ELECTROCENTRALE CONSTANTA S.A.
- Responsabilitați:
- Raportari zilnice și lunare a încasărilor de energie termică
 - Prelucrarea zilnică a actelor de banca (extrase cont)
 - Contabilitatea zilnică a operațiunilor de casă
 - Contabilitatea deconturilor de deplasare și gospodărești
 - Evidența analitică și sintetică, respectiv întocmirea diverselor situații privind energia termică livrată
 - Calcularea și întocmirea situațiilor cu penalitățile de întârziere pentru neincasarea la scadența a facturilor de energie termică
 - Participarea la inventarierea patrimoniului
- iulie 2010–februarie 2019 Manager Relații Clienti
UNICREDIT BANK – Sucursala Mircea cel Bătrân, Constanța
- Responsabilitati:
- Identificarea oportunităților de pe piața în scopul atragerii de noi clienți;

- Participarea la creșterea vânzărilor de produse și servicii destinate clienților prin prezentarea produselor băncii și inițierea vânzărilor încrucșate;
- Identificarea nevoilor clienților, consiliere financiară și propunerea soluțiilor optime pentru nevoile identificate, în conformitate cu respectarea normelor și procedurilor interne în vigoare;
- Introducere aplicații și pregătirea în cele mai bune condiții și în termenele stabilite prin procedurile băncii a documentațiilor de credite (nevoi personale și ipotecare), carduri de credit, fonduri de investiții Pioneer, produse de economisire și operațiuni diverse legate de conturile clienților (deschideri și închideri de conturi, emiteri și livrări de carduri, activare și dezactivare servicii etc.);
- Întreținerea contactului cu clienții actuali ai băncii pentru a le prezenta oferta actualizată de produse și a le comunica modificările aparute;
- Propunerea de soluții pentru îmbunătățirea calității produselor și serviciilor oferite de bancă;
- Întocmirea de rapoarte conform standardelor și cerințelor băncii.

Julie 2008–Iulie 2010

Manager Relații Clienti
CREDIT EUROPE BANK – Sucursala City Mall Constanța

Responsabilitati:

- Reprezinta forta de vanzari a segmentului de clienti persoane fizice;
- Promovarea imaginii, a produselor si serviciilor retail catre clientii persoane fizice, inclusiv prin vizite si prezentari organizate la sediul unor companii/institutii in vederea vanzarii de produse retail;
- Vanzarea incrucșata a unor produse non-bancare (bancassurance etc.) asa cum vor fi ele comunicate in nivelul minim de performanta;
- Promovarea imaginii băncii și implicarea în acțiuni și campanii specifice de atragere de clienți sau de creștere a utilizării unor produse și/sau servicii de retail;
- Colectare documentatii, propuneri spre analiza și aprobare, monitorizare produse de economisire și creditare

ianuarie 2001 - Iulie 2008

Economist in cadrul departamentului Marketing
S.C. PETROSERV S.A.

Responsabilitati:

- Intocmirea documentatiei precontractuale (cereri de oferta, oferte, comenzi)
- Realizarea documentelor pentru exportul si importul de produse
- Intocmire contracte de achizitie, de inchiriere etc.
- Intretinerea relatiilor postcontractuale cu beneficiarii lucrarilor
- Realizarea documentelor necesare functionarii firmei si infiintarii de noi societati comerciale
- Obținerea avizelor și autorizațiilor necesare funcționării firmei

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2021	Curs manager de proiect în economie socială
2004–2006	Master Managementul Proiectelor de Afaceri Universitatea Ovidius Constanța
1996–2000	Economist Licențiat în Relații și Tranzacții Internaționale Academia de Studii Economice București/Univ. Spiru Haret
1992 - 1996	Liceul de Telecomunicații Constanța

COMPETENȚE PERSONALE

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C2	C1	C2	C1	C1
Franceză	A2	B1	A2	A2	A1

Permis de conducere B, BE

PRESEDINTE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU

Către,

Consiliul de Administrație al Termocentrale Constanța SRL

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Subsemnata Mirea Viorica-Elena – consilier juridic în cadrul Compartimentului Patrimoniu Costuri, lucrez împreună cu Dobre Ștefania începând din luna februarie 2019 și am avut ocazia să-mi pot forma o părere obiectivă, fapt ce consider că mă îndreptatește să redactez această scrisoare de recomandare.

Dobre Ștefania ocupă funcția de economist în cadrul societății Termocentrale Constanța S.R.L. de la data de 01.08.2023 și până în prezent, în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate – Compartimentul Financiar. Principalele sale responsabilități sunt realizarea raportărilor zilnice și lunare privind situația încasărilor de energie termică, prelucrarea zilnică a actelor de bancă (extrase cont) și a operațiunilor de casă, contabilitatea deconturilor de deplasare și gospodărești, întocmirea situațiilor periodice privind creditele bancare și convențiile de împrumut bănești contractate de societate, precum și participarea la inventarierea patrimoniului.

Ștefania Dobre și-a îndeplinit cu profesionalism atribuțiile de serviciu, folosindu-și cunoștințele dobândite pentru ducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor sale. Este o persoană pregătită din punct de vedere profesional, este întotdeauna deschisă să se pună la curent cu tot ce este nou atât în domeniul strict de specialitate, cât și în alte domenii conexe, care îi folosesc în activitatea de zi cu zi în cadrul Compartimentului Financiar.

Având în vedere cele de mai sus, o recomand pe Ștefania Dobre, în vederea avizării pentru desfășurarea activității de control financiar preventiv propriu în cadrul Termocentrale Constanța S.R.L..

03.02.2025

Mirea Viorica-Elena

PRESEDINTE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU

Către
Societatea Termocentrale Constanța S.R.L.

RECOMANDARE

Subsemnata Luciana Bucur, o cunosc pe d-na Ștefania Dobre din anul 2019, ca urmare a relațiilor de muncă.

Lucrând în aceeași echipă, am avut posibilitatea de a-i observa evoluția și dorința de a evolua constant pe plan profesional. Astfel, am avut ocazia să-mi pot forma o părere obiectivă despre doamna Ștefania Dobre, fapt ce consider că mă îndreptățește să redactez această scrisoare de recomandare.

În toată această perioadă s-a implicat activ în respectarea termenelor și realizarea sarcinilor profesionale și are preocupări permanente de îmbunătățire și acumulare de cunoștințe.


Este o persoană competentă, printre punctele sale tari aflându-se abilitatea sa de învățare, modul organizat de lucru și respectarea termenelor limită.

Având în vedere cele menționate mai sus, o recomand pe d-na Ștefania Dobre pentru exercitarea activității de control financiar preventiv propriu.

Data,

03.02.2025

Luciana Bucur,
Auditor Public Intern
tel. 0723 153.790
lucianabucur@gmail.com



Declarație pe propria răspundere

Subsemnata, Dobre Stefania, declar pe propria răspundere că sunt respectate prevederile referitoare la condițiile de incompatibilitate (principiul de incompatibilitate) prevăzute la pct.4, lit.f din Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu aprobat prin OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Data,

03.02.2025

Dobre Stefania,



PRESEDINTE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Nr. H1241134 din 03.02.2025

Numele DOBRE	Prenumele ȘTEFANIA
Data nașterii [REDACTAT]	C.N.P. [REDACTAT]
Locul nașterii CONSTANȚA, Constanța, România,	
Ultimul domiciliu [REDACTAT]	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-l servi la: **LOCUL DE MUNCĂ/SERVICIU**

LEX ET HONOR

CONFIDENTIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679

Pagina 1 din 1

LUCRARE DE CONCEPTIE
CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV ASUPRA
DISPOZITIILOR DE PLATA
CATRE CASIERIE PRIVIND SUMELE CUVENTITE TITULARULUI DE
DECONT SAU ALTE PLATI PRIN CASIERIE
IN CADRUL TERMOCENTRALE CONSTANTA SRL

Vasiliu Angelica.

**CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV ASUPRA
DISPOZITIILOR DE PLATA
CATRE CASIERIE PRIVIND SUMELE CUVENITE TITULARULUI DE
DECONT SAU ALTE PLATI PRIN CASIERIE
IN CADRUL TERMOCENTRALE CONSTANTA SRL**

Controlul financiar preventiv se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice si/sau patrimoniul public. Documentele in care sunt consemnate operatiunile patrimoniale, inainte ca acestea sa devina acte juridice, sunt aprobate de catre titularul de drept al competentei sau de catre titularul unei competente delegate in conditiile legii. Acesta consta in verificarea sistematica a operatiunilor care fac obiectul activitatii de control din punct de vedere al:

- respectarii tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, in vigoare la data efectuarii operatiunilor (control de legalitate);
- indeplinirii sub toate aspectele a principiilor si a regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operatiuni din care fac parte operatiunile supuse controlului (control de regularitate);
- incadrarii in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament, dupa caz (control bugetar).

Controlul financiar preventiv se organizeaza, de regula, in cadrul compartimentelor de specialitate financiar-contabila, asa cum se intampla si in cadrul unitatii.

Controlul financiar preventiv se exercita, prin viza, de catre contabilul sef al sectiei sau o persoana imputernicita, ca inlocuitor pe perioada cat contabilul sef lipseste din unitate, in baza unei decizii data de catre seful de sectie. Persoana desemnata, in cazul de fata contabilul sef, poate extinde verificarile ori de cate ori este necesar.

Viza de control financiar preventiv presupune semnatura persoanei desemnate si aplicarea sigiliului personal, care va cuprinde urmatoarele informatii: denumirea entitatii publice; mentiunea "vizat pentru control financiar preventiv"; numarul sigiliului (numarul de identificare a titularului acestuia); data acordarii vizei (an, luna, zi).

În vederea acordării vizei, după preluarea documentelor certificate persoanele împuternicite cu exercitarea CFP vor efectua o verificare formală și de fond prin parcurgerea Listei de verificare pentru fiecare operațiune în parte primită la viza.

Verificarea formală are în vedere completarea documentelor, în strictă concordanță cu conținutul acestora; semnăturile persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate (certificarea cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor și a documentelor aferente acestora); existența documentelor justificative specifice operațiunii în cauză, prevăzute de Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu.

Verificarea de fond constă în respectarea cumulativă a condițiilor:

- de legalitate – în sensul că operațiunea trebuie să respecte prevederile legale în vigoare la data efectuării sale.
- de regularitate – în sensul că operațiunea trebuie să respecte sub toate aspectele, regulile procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de operațiuni din care face parte.
- de încadrare în limitele și destinațiile prevăzute de bugetul de venituri și cheltuieli (BVC) aprobat.

Documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înscriu în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv în care vor fi specificate următoarele: denumirea și data emiterii documentului, conținutul operațiunilor înscrise în document, compartimentul emitent, data prezentării la viza CFP, valoarea operațiunilor pentru care s-a acordat/refuzat viza, data la care s-a restituit documentul și alte mențiuni.

Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor refuza motivat, în scris, acordarea vizei consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

La refuzul de viza se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementelor din această listă ale căror/cerinte nu sunt îndeplinite. Refuzul de viza, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștința conducătorului entității publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătura, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea.

EXEMPLU PRACTIC

Executarea controlului financiar preventiv asupra dispozițiilor de plată către casierie privind sumele cuvenite titularului de decont sau alte plăți prin casierie în cadrul unității.

I. Verificarea formală constă în:

- verificarea dacă dispoziția de plată către casierie este completată cu număr, dată, semnatura compartiment financiar contabil, etc.
- verificarea existenței referatului, a decontului justificativ de cheltuieli sau a notei de fundamentare, după caz.
- verificarea dacă acestea sunt completate corect și la toate rubricile prevăzute de formular, să poarte semnăturile și stampilele necesare
- verificarea existenței documentelor justificative: factura/chitanța/notă intrare recepție/referat, după caz, și respecta normele legale din punct de vedere al formei și conținutului

După această verificare formală, persoana împuternicită cu acordarea vizei de control financiar preventiv preia dispoziția de plată către casierie cu toate documentele anexa, pe baza de semnatura, și o înregistrează în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

II. Verificarea de fond constă în:

- verificarea tuturor documentelor anexate la dispoziția de plată către casierie dacă sunt certificate de către șeful de compartiment cu atribuții în acest sens și aprobate de conducerea secției;
- urmărirea completării tuturor rubricilor prevăzute de formular;
- verificarea stabilirii corecte a sumei propusă pentru plată;
- se verifică concordanța datelor din dispoziția de plată cu cele din documentele justificative
- se verifică prezentarea în termen a documentelor
- se verifică dacă operațiunea se încadrează în normele legale și în limita aprobărilor acordate, după caz și este susținută de documente justificative
- verificarea încadrării în fondurile alocate

Executarea controlului financiar preventiv asupra facturilor fiscale privind achizițiile de bunuri materiale

I. Verificarea formală constă în:

- controlul facturii dacă este completată cu număr, dată, semnatura emitent, etc;
- controlul numărului și a datei de intrare în unitate;
- controlul existenței vizei de "certificat în privința realității, regularității și legalității" dată de compartimentul de specialitate ;
- controlul existenței pe factura a numărului contractului sau comenzii și a indicativului sub semnatura șefului de secție sau a inginerului șef;
- controlul existenței pe factura a cerificării de către compartimentul de specialitate prin "Bun de plată";
- verificarea existenței documentelor justificative:

- referat de necesitate întocmit de compartimentul de specialitate și aprobat de șeful secției
- nota de estimare a valorii, întocmită de comp. aprovizionare în baza ofertelor de preț solicitate de la cel puțin 3 furnizori

- nota justificativă privind selectarea procedurii de achiziție a bunurilor întocmită în baza referatului de necesitate și a notei estimative primite de la angajați și în urma verificării încadrării în planul anual de achiziții

- comanda întocmită după primirea notei justificative.

- nota de intrare recepție și constatare de diferențe

După această verificare formală, persoana împuternicită cu acordarea vizei de control financiar preventiv preia factura, pe baza de semnatura, și o înregistrează în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventive

II. Verificarea de fond constă în:

- verificarea existenței elementelor de identificare ale furnizorului și beneficiarului pe factura;
- se urmărește să fie completate toate rubricile din factura;
- verificarea stabilirii corecte a sumei propuse pentru plată;
- verificarea concordanței datelor din factura cu cele din documentele justificative;
- verificarea obiectului facturii – acesta trebuie să fie explicit, în concordanță cu obiectul comenzii, în baza careia s-a emis factura;
- verificarea corectitudinii elementelor de calcul înscrise în factura, corectitudinea cotei de TVA înscrise sau a altor mențiuni;

➤ verificarea încadrării în fondurile alocate.

Dacă în urma controlului se constată că toate elementele de fond sunt îndeplinite, persoana împuternicită aplică sigiliul personal cu semnatura și data la care se acordă viza de control financiar preventiv.

După acordarea vizei, se restituie factura compartimentului financiar, pe baza de semnatura, pentru efectuarea plății.

Dacă în urma controlului se constată că toate elementele de fond sunt îndeplinite, persoana împuternicită aplică sigiliul personal cu semnatura și data la care se acordă viza de control financiar preventiv. Prin acordarea vizei se certifică implicit și îndeplinirea condițiilor menționate în lista de verificare.

După acordarea vizei, restituie dispoziția de plată compartimentului financiar, pe baza de semnatura, pentru a fi semnat la șeful secției și pentru efectuarea plății.

Bibliografie:

- Ordinul MFP nr. 1139/2015- modificarea O.M.F.P nr. 923/2014- aprobarea Normelor referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului de norme pentru desfășurarea activității de control financiar preventiv propriu

- O.M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și al Codului Specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

Intocmit,

VASILIU ANGELICA



PRESEDINTE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU

CURRICULUM VITAE

Vasilu Angelica

Date personale:

Sex: Feminin Data nasterii: [REDACTED] Locul nasterii: [REDACTED]

Detalii de contact

Adresa [REDACTED]

Oras: Constanta

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Familie

Casatorita:

Educatie

Facultatea de Management Financiar-Contabil Domeniul: Contabilitate Specializarea: Contabilitate si Informatica de Gestiune

Liceul Economic Profilul : Comert-Contabilitate

Cunostinte si abilitati

Operare aplicatii specialitate: SAP; CIEL; EXPERT; MMS; CMV; SAGA ; SIVECO

Operare: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Adobe

Experienta

Compania: TERMOCENTRALE CONSTANTA SRL

Perioada: 01AUGUST2023-PREZENT

Pozitia: Economist

Sarcini:

- evidenta contabila a facturilor primite privind prestarea si efectuarea de lucrari si inregistrarea acestora pe conturi de cheltuieli;

- evidenta contabila a cheltuielilor in avans si urmarirea repartizarii acestora pe cheltuieli;

- verifică existența corelațiilor între soldurile conturilor analitice și sintetice din bilanța de verificare;
- întocmește bilanța de verificare contabilă a societății;
- întocmește registrele de contabilitate;
- verifică și urmărește înregistrările din jurnalul de cumpărări
- verifică și urmărește înregistrările din jurnalul de vânzări
- evidența contabilă a cheltuielilor cu emisiile de CO2-certificate CO2
- înregistrează, verifică și urmărește situația consumului de gaze naturale de consum și gaze naturale de înmagazinare.
- întocmește și raportează Decontul de TVA;
- verifică existența corelațiilor între soldurile conturilor analitice și sintetice din bilanța de verificare;
- participă la efectuarea operațiunilor de inventariere;
- realizarea de alte lucrări solicitate de șefii ierarhici
- întocmește și transmite fișele de cont ale furnizorilor

Compania: ELECTROCENTRALE CONSTANTA SA

Perioada: 09IUNIE2020-31IULIE2023 – FUNCTIE DE BAZA

01AUGUST2023-PREZENT-CU FRACTIUNE DE NORMA DE 2 ORE/ZI

Pozitia: Economist

Sarcini:

- evidența contabilă a facturilor primite privind prestarea și efectuarea de lucrări și înregistrarea acestora pe conturi de cheltuieli;
- evidența contabilă a cheltuielilor în avans și urmărirea repartizării acestora pe cheltuieli;
- evidența cheltuielilor privind salariile și repartizarea acestora pe secții;
- întocmește bilanța de verificare contabilă a societății;
- întocmește registrele de contabilitate;
- întocmește și raportează Decontul de TVA;
- întocmește și raportează Declarația S1001
- verifică existența corelațiilor între soldurile conturilor analitice și sintetice din bilanța de verificare;

- participa la efectuarea operatiunilor de inventariere ;
- intocmeste registrul de evidenta fiscala ;
- intocmeste declaratia de impozit pe profit 101
- intocmeste situatiile financiare semestriale si anuale ;
- intocmeste situatii de analiza privind structura veniturilor si cheltuielilor.
- realizarea de alte lucrari solicitate de sefi ierarhici

Compania: S.C.D.P. CONSTANTA

Perioada: 01MARTIE2019-06IUNIE2020

Pozitia: Economist

Sarcini:

- verificarea,prelucrarea si inregistrarea documentelor
- intocmirea, inregistrarea,analiza si urmarirea clientilor
- intocmirea, inregistrarea,analiza si urmarirea furnizorilor
- intocmirea rapoartelor periodice si urmarirea proiectelor de cercetare pe termenele de desfasurare, buget alocat, finantare si incasare
- efectuarea si inregistrarea operatiunilor de casa a Fermelor din cadrul Statiunii -urmarirea intocmirii si corectitudinii registrelor de casa din magazin
- verificarea si inregistrarea consumului de material necesar desfasurarii activitati, in cadrul fiecarei Ferme de lucru
- inregistrarea si urmarirea contractului de participatiune, verificarea decontarilor si a corectitudinii in cadrul acestui proiect
- inregistrarea ,verificarea operatiunilor de TVA
- intocmirea, verificarea si urmarirea executiei bugetare

Compania: MEDROM LOGISTICS SRL

Perioada: 22NOV2018-08.11.2019

Compania: METRO CASH&CARRY ROMANIA SRL

Perioada: 1999-22NOV2018

Pozitia: Sef birou Contabilitate Magazin

Sarcini:

- verificarea, prelucrarea și înregistrarea vanzarilor zilnice, sintetic și analitic, pe centre de cost
- verificarea, întocmirea și înregistrarea vanzarilor pe metode de plată zilnice și periodice
- întocmirea, înregistrarea, analiza și urmărirea clienților, zilnic, pe contracte și modalități plată, individual pe trepte de risc
- reconcilierea zilnică a încasărilor factice cu cele scriptice, cu întocmirea zilnică, lunară și periodică a situațiilor generate de acestea
- întocmirea rapoartelor periodice și urmărirea proiectelor pe termenele de desfășurare, promovii și buget alocat, pe fiecare obiectiv și comparativ cu alte perioade
- efectuarea și înregistrarea operațiunilor de casă a punctului de lucru, cu urmărirea soldurilor furnizorilor achitați cu cash, a soldurilor din recuperare prejudiciu, înregistrarea și urmărirea avansurilor de decontare, și alte operațiuni de casă locale
- urmărirea întocmirii și corectitudinii registrelor de casă din magazin
- extragerea datelor și informațiilor punctuale din diferite programe de lucru la solicitarea echipei de conducere operative a companiei
- verificarea și înregistrarea consumului de material necesar desfășurării activității
- înregistrarea și urmărirea contractelor de avans
- suport pentru alte magazine ale companiei cu deplasarea pe perioada determinată în locația specificată
- suport și trainer la implementarea programelor și proceselor noi în departamentul financiar contabil

Compania: PARAGON SRL - automatizări industriale

Perioada: 1994-1999

Pozitia: Contabil

Sarcini sub coordonarea și verificarea Directorului Economic

- verificarea și înregistrarea intrărilor și consumului de materiale, marfuri, obiecte inventar și mijloace fixe achiziționate din import și de la furnizori interni
- înregistrarea, verificarea și urmărirea furnizorilor și clienților interni și externi cu întocmirea fiselor de terți
- operarea, întocmirea și înregistrarea contractelor de muncă, statelor și pontajelor angajaților firmei

- intocmirea documentelor de casa cu inregistrarea operatiunilor
- verificarea si inregistrarea gestiunii de mijloace fixe si amortizarii acestora
- inregistrarea inchiderilor
- intocmirea declaratiilor fiscale si a raportarilor periodice conform legislatiei in vigoare

Compania: I.C.R.A.L Constanta

Perioada: 1990-1994

Pozitia: Contabil

Departament: Investitii

Sarcini: urmarirea si contabilizarea fondurilor pentru locuinte de Stat, raportarea catre departamentul de conducere si urmarirea termenelor proiectelor pe beneficiari si constructori (entitati juridice) si repartizarea bugetului pe stadii de executie.

Compania: I.U.G.C. Basarabi - S.R.U. Constanta

Perioada: 1988-1990

Pozitia: Contabil

Sarcini: Contabilitatea gestiunii de piese schimb si materiale (contabilitatea stocurilor)

Perioada 1994 - prezent in regim de colaborare part time cu mai multe societati pentru consultanta financiar-contabila

PRESEDINTE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU

Către
Societatea Termocentrale Constanța S.R.L.

RECOMANDARE

Subsemnata Luciana Bucur, o cunosc pe d-na Angelica Vasiliu din anul 2020, ca urmare a relațiilor de muncă.

Lucrând în aceeași echipă, am avut posibilitatea de a-i observa evoluția și dorința de a evolua constant pe plan profesional. Astfel, am avut ocazia să-mi pot forma o părere obiectivă despre doamna Angelica Vasiliu, fapt ce consider că mă îndreptățește să redactez această scrisoare de recomandare.

În toată această perioadă s-a implicat activ în respectarea termenelor și realizarea sarcinilor profesionale și are preocupări permanente de îmbunătățire și acumulare de cunoștințe.

Este o persoană competentă, printre punctele sale tari aflându-se abilitatea sa de învățare, modul organizat de lucru, respectarea termenelor limită și spirit de echipă. Am, de asemenea, convingerea că orice activitate pe care dorește să o întreprindă va fi tratată cu maximum de responsabilitate și seriozitate, fiind o persoană meticuloasă, perseverentă și ambițioasă.

Având în vedere cele menționate mai sus, o recomand pe d-na Angelica Vasiliu pentru exercitarea activității de control financiar preventiv propriu în cadrul Societății Termocentrale Constanța S.R.L..

Data,

30.01.2025

Luciana Bucur,
Auditor Public Intern
tel. 0723 153 790
lucianabucur@gmail.com

PRESEDINTE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR SEDINTA
FULVIA ANTONELA DINESCU

Către

Consiliul local al municipiului Constanța

În calitate de revizor contabil, în cadrul Compartimentului CFG, al societății Termocentrale Constanta SRL, am cunoscut-o pe doamna Angelica Vasiliu ca urmare a relațiilor de muncă în vara anului 2023.

Din această perspectivă, mi-am format convingerea că este o persoană conștiincioasă, onestă, ce are preocupări permanente de îmbunătățire a cunoștințelor contabile și de dezvoltare profesională.

Am convingerea că orice activitate pe care dorește să o întreprindă va fi tratată cu responsabilitate, dând dovadă de perseverență și seriozitate.

În aceste condiții, o recomand pe doamna Angelica Vasiliu în vederea avizării pentru desfășurarea activității de control financiar preventiv propriu în cadrul Termocentrale Constanța S.R.L.

Pentru întrebări, vă stau la dispoziție la nr. telefon 0726.16.07.67 sau la adresa de e-mail: cristina.serban@cetpalas.ro.

Data,
29.01.2025

Ec. Șerban Cristina
Revizor contabil



Pg 1 / 1

Declarație pe propria răspundere

Subsemnata, Vasiliu Angelica, declar pe propria răspundere că sunt respectate prevederile referitoare la condițiile de incompatibilitate (principiul de incompatibilitate) prevăzute la pct.4, lit.f din Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu aprobat prin OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Data,

03.02.2025

Vasiliu Angelica,



PRESEDINTE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Nr. H1241107 din 03.02.2025

Numele VASILIU	Prenumele ANGELICA
Data nașterii [REDACTAT]	C.N.P. [REDACTAT]
Locul nașterii [REDACTAT]	
Ultimul domiciliu [REDACTAT]	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: **LOCUL DE MUNCĂ/SERVICIU**