



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,  
FULVIA-ANTONELA DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 8/21.02.2025

privind aprobarea acordului de parteneriat încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța în vederea realizării obiectivului de investiții „Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu în municipiul Constanța”

Primarul municipiului Constanța, Vergil Chițac, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 40182/2025, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate al Direcției strategii și fonduri europene, înregistrat sub nr. 40210/21.02.2025;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2 lit. jj) și art. 27 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Viceprim-ministrului, Ministrului Transportului și Infrastructurii nr. 888/2022 privind demararea procesului de contractare a proiectelor finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 4 - Transport Sustenabil, cu modificările și completările ulterioare;

- art. XV (1) din O.U.G. nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- HCL nr. 252/2024 privind aprobarea studiului de fezabilitate și a principalilor indicatori tehnico - economici pentru obiectivul de investiții „Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu”;

- HCL nr. 94/2021 pentru aprobarea modificării HCL nr. 108/2015 privind aprobarea Statutului modificat și completat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Constanța” și a măsurilor care decurg din calitatea de membru asociat al Asociației;

- adresa Primăriei Municipiului Constanța înregistrată sub nr. 143707/27.07.2023;


În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. k), alin. (9) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

#### PROPUNE:

Art.1 Se aprobă acordul de parteneriat pentru realizarea obiectivului de investiții „Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu în Municipiul Constanța”, conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Primarul municipiului Constanța, domnul Vergil Chițac, să semneze acordul de parteneriat menționat la articolul 1 din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3 Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna februarie 2025 se transmite de Secretarul General al Municipiului următoarelor comisii: Comisia de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța; Comisia de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea proiectului.

INIȚIATOR,  
PRIMAR  
VERGIL CHIȚAC  




R O M Â N I A  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
PRIMAR

NR 40182/21.02.2025

#### REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea acordului de parteneriat încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța în vederea realizării obiectivului de investiții „Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu în municipiul Constanța”

Având în vedere adresa transmisă de Primăria Municipiului Constanța cu nr. 143707/27.07.2023 și adresa MTI-DGPET nr. 42339/14.01.2025, prin care se validează lista revizuită aferentă obiectivelor de investiții, respectiv pasaje denivelate pentru creșterea siguranței rutiere și eliminarea blocajelor din trafic finanțate în cadrul PNRR Componenta C,4 Transport sustenabil, Investiția 3-Dezvoltarea infrastructurii rutiere durabile aferente rețelei TENT, taxarea drumurilor, managementul traficului și siguranța rutieră, sub-măsura D. Investiții în infrastructura existentă pentru siguranța rutieră,

Analizând posibilitatea depunerii spre finanțare a proiectului „Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu în municipiul Constanța” este necesară încheierea unui parteneriat între U.A.T. Municipiul Constanța, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Constanța" și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere pentru finanțarea și asumarea implementării acestui proiect, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația tehnico-economică (studiu de fezabilitate) pentru obiectivul de investiții "Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu" a fost aprobată prin HCL nr. 252/2024.

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (8) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea acordului de parteneriat încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța în vederea realizării obiectivului de investiții „Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu în municipiul Constanța”.

PRIMAR,

VERGIL CHITAC



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA STRATEGII ȘI FONDURI EUROPENE**  
 Nr. 402/10/21.02.2015

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

al proiectului de hotărâre privind aprobarea acordului de parteneriat încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța în vederea realizării obiectivului de investiții „Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu în municipiul Constanța”

Unul dintre proiectele prioritare listat în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană Durabilă și a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă ale Polului Național de Creștere "Zona Metropolitană Constanța" îl constituie "Îmbunătățirea mobilității la nivelul coridorului de mobilitate Bulevardul Tomis" (parte integrantă din DN2A/E60). Din studiile și analizele efectuate, principala problemă identificată la nivelul acestui coridor de mobilitate o reprezintă congestia permanentă la nivelul traficului la intersecția cu un alt important coridor de mobilitate, respectiv Bulevardul Aurel Vlaicu, care face legătura între sudul municipiului și zona comercială și industrială a acestuia cu nordul orașului și cu stațiunea Mamaia.

Prin îmbunătățirea mobilității și realizarea subtraversării/pasajului la intersecția coridoarelor de mobilitate Bulevardul Tomis și Bulevardul Aurel Vlaicu, se va reduce substanțial gradul de congestie a traficului, se vor reduce timpii de așteptare în trafic, va scădea corespunzător nivelul emisiilor de dioxid de carbon și va crește substanțial gradul de siguranță în trafic.

UAT municipiul Constanța a demarat implementarea proiectului "Îmbunătățirea mobilității în municipiul Constanța, zona B-dul Tomis", prima etapă din acest proiect fiind deja realizată, prin reabilitarea și modernizarea tronsonului care leagă zona centrală de zona de Nord a municipiului și transformarea acestuia într-un veritabil coridor de mobilitate urbană durabilă, cu facilități precum: bandă dedicată transportului public de călători, piste de bicicletă, trotuare extinse, adaptate persoanelor cu mobilitate redusă și mobilier urban de calitate.

Astfel, construirea pasajului rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu facilitează continuarea acestui proiect pe relația municipiul Constanța - orașul Ovidiu, pe același tip de abordare ce vizează mobilitatea urbană durabilă.

În acest sens s-a identificat oportunitatea depunerii spre finanțare a proiectului „Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu în municipiul Constanța” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul

I: Tranziție verde, Componenta C4. Transport sustenabil, Investiția I3. Dezvoltarea infrastructurii rutiere sustenabile pe rețeaua TEN-T, taxarea rutieră, managementul traficului și siguranța rutieră, Obiectivul de investiții D. Investiții în infrastructura existentă pentru siguranța rutieră.

Având în vedere propunerea de implementare avansată prin adresa nr. 143707/27.07.2023 de Primăria Municipiului Constanța și în urma verificărilor întreprinse de Direcția Generală Programe Europene Transport din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii capacitatea de implementare a proiectului propus, fiind validată finanțarea obiectivului prin adresa MTI-DGPET nr. 42339 din data de 14.01.2025, prin care se aprobă lista revizuită aferentă obiectivelor de investiții, respectiv pasaje denivelate pentru creșterea siguranței rutiere și eliminarea blocajelor din trafic.

Luând act de posibilitățile oferite de prevederile legale în vigoare și pentru a beneficia de oportunitățile care apar propunem aprobarea prin HCL a încheierii unui parteneriat între U.A.T. Municipiul Constanța, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Constanța" și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, pentru finanțarea și asumarea implementării acestui proiect, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 124/2021.

Documentația tehnico-economică (studiu de fezabilitate) pentru obiectivul de investiții "Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu" a fost aprobată prin HCL nr. 252/2024.

Față de cele mai sus prezentate, în temeiul art. 136 alin. (8) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport de specialitate care însoțește proiectul de hotărâre privind aprobarea acordului de parteneriat încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța în vederea realizării obiectivului de investiții „Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu în municipiul Constanța”, ce va fi supus spre analiză, dezbateră și aprobare plenului Consiliului Local al municipiului Constanța.

Director executiv,  
Carmina-Ionela POPESCU

SERVICIUL JURIDIC  
c.j. Luana Turbureanu  
Luana



Întocmit,  
șef Serviciul Pregătire Investiții  
Loredana Giorgiana Iacob



**Acord de parteneriat pentru realizarea obiectivului de investiții  
“Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu în  
Municipiul Constanța”**

**Art. 1. Părțile**

1. **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (abreviat C.N.A.I.R.),** companie strategică de interes național, care se organizează și funcționează în condițiile O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sectorul 1, bd. Dinicu Golescu nr. 38, codul fiscal RO16054368, în calitate de *Beneficiar*, ca titular al dreptului de implementare, denumită **Partener 1 și Lider de parteneriat**, reprezentată prin dl. Cristian PISTOL, Director General, pe de o parte, și

2. **Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Constanța, județul Constanța**, cu sediul în Municipiul Constanța, Bulevardul Tomis nr. 51, județul Constanța, cod postal 900725, cod fiscal 4785631 și **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța**, cu sediul în Municipiul Constanța, Bulevardul Tomis nr. 51, județul Constanța, cod postal 900725, cod fiscal 21683917, în calitate de *Implementatori*, denumiți **Partener 2**, reprezentată prin dl. Vergil CHIȚAC, Primar, pe de altă parte.

**Având în vedere:**

- Propunerea de implementare avansată de Implementatori prin adresa Primăriei Municipiului Constanța nr. 143707/27.07.2023;

- Constatând că a fost verificată de către Direcția Generală Programe Europene Transport din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii capacitatea de implementare a proiectului propus, fiind validată finanțarea obiectivului prin adresa MTI-DGPET nr. 42339 din data de 14.01.2025, prin care se validează lista revizuită aferentă obiectivelor de investiții (23 pasaje), respectiv pasaje denivelate pentru creșterea siguranței rutiere și eliminarea blocajelor din trafic finanțate în cadrul PNRR Componenta C.4 *Transport Sustenabil*, Investitia 3 - *Dezvoltarea infrastructurii rutiere durabile aferente rețelei TEN-T, taxarea drumurilor, managementul traficului și siguranța rutieră*, sub-măsura D. *Investiții în infrastructura existentă pentru siguranța rutieră*,

**În temeiul:**

- Art. 2 lit. jj) și Art. 27 din Ordonanța de Urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare;;

- Ordonanței de Urgență nr. 134 din 22 decembrie 2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului MTI nr. 888 din 02.06.2022 privind demararea procesului de contractare a proiectelor finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta 4: Transport Sustenabil;

- Prevederilor Art. XV (1) din O.U.G. nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța, județul Constanța nr. 252 din 27.06.2024;

- Hotararii Consiliului de Administrație al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. nr. .... din .....2025.

Au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat în condițiile, termenele și pentru scopul menționate mai jos.

## **Art. 2. Obiectul Acordului de parteneriat**

(1) Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului *“Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu în Municipiul Constanța”* care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 4 - Transport sustenabil, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord de parteneriat se constituie anexă la contractul de finanțare.

## **Art. 3. Principiile de bună practică ale Acordului de parteneriat**

(1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat. În acest sens, părțile vor numi o echipă mixtă de proiect, prin decizie emisă de Partenerul 1, în baza propunerilor Partenerilor.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

(4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.

(5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de MTI / autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare și prezentului Acord de Parteneriat.

## **Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte</b>	<b>Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)</b>	<b>Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)</b>
<b>Partener 1</b>	Aprobare indicatori tehnico-economici	Derularea procedurilor specifice de avizare: CTE CNAIR SA, CTE MTI, CTE IM și promovare H.G./ O.M.T.I. de aprobare a indicatorilor tehnico-economici	Personal propriu

	Contractarea serviciilor de realizare a auditului de siguranță	Realizarea auditului de siguranță rutieră pentru: Etapa 4 – Ulterior recepției	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare
	Exproprierea pentru utilitate publică	Promovarea unor hotărâri de guvern de expropriere, în baza documentelor de identificare a proprietarilor și a raportului de evaluare realizate în cadrul Studiului de Fezabilitate elaborat de către Partenerul 2	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare
	Derularea procesului de accesare a finanțării nerambursabile	Elaborarea și depunerea aplicației de finanțare	Personal propriu, cu suportul Partenerului 2
	Derularea procesului de transfer a finanțării	Elaborarea și depunerea cererilor de transfer	Personal propriu, cu suportul Partenerului 2
	Monitorizarea și urmărirea lucrărilor executate pentru proiectele de infrastructură - Verificarea prin sondaj, de către CNAIR, prin Direcția Calitate și CESTRIN, a lucrărilor executate	Respectarea calitativă și cantitativă a lucrărilor, conform documentației tehnice și normelor aplicabile	Pe tot parcursul desfășurării execuției necesare Proiectului
	Participarea la recepția obiectivului	Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor	CNAIR, în calitate de partener, va fi notificat cu privire la recepția lucrărilor
	Preluarea în administrare a obiectivului	Ulterior recepției finale	CNAIR va prelua investiția rezultată, pe baza de delegație din partea ministerului de resort, în numele și pe seama statului român
<b>Partener 2</b>	Asigurarea asistentei tehnice de specialitate în scopul promovării H.G./O.M.T.I. de aprobare a indicatorilor tehnico-economici	Întocmirea și susținerea documentațiilor specifice pentru derularea procedurilor de avizare: CTE CNAIR SA, CTE MTI, CTE IM și promovarea H.G. / O.M.T.I. de aprobare a indicatorilor tehnico-economici	Personal propriu
	Întocmirea documentațiilor cadastrale	Documentații cadastrale	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare
	Contractarea serviciilor de realizare a auditului de siguranță	Realizarea auditului de siguranță rutieră pentru: Etapa 2 – Proiect Tehnic Etapa 3 – Anterior recepției	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare
	Derularea procesului de obținere avize și acorduri	Obținere avize și acorduri	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare



Derularea procedurilor de achiziție, în calitate de autoritate contractantă, pentru contractarea supervizării, proiectării și execuției lucrărilor, măsurilor de publicitate privind finanțarea din PNRR, precum și pentru alte achiziții necesare implementării Proiectului, inclusiv încheierea și derularea contractelor aferente Proiectului <b>“Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu în Municipiul Constanța”</b>	Semnarea contractelor de: 1. Supervizare; 2. Proiectare și execuție lucrări; 3. Măsuri de publicitate privind finanțarea din PNRR; 4. Ajustarea preturilor; 5. Asistenta tehnica.	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare
Monitorizarea și implementarea Proiectului	Îndeplinirea indicatorilor definiți prin contractul de finanțare (aplicația de finanțare)	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare
Monitorizarea și urmărirea serviciilor/lucrărilor executate pentru proiectele de infrastructură	Respectarea calitativă și cantitativă a serviciilor / lucrărilor, conform documentației tehnice și normelor aplicabile	Pe tot parcursul desfășurării execuției necesare Proiectului
Decontarea serviciilor/lucrărilor executate de către prestatorii de servicii/antreprenori	Derularea formalităților necesare	Personal propriu
Întocmirea și supunerea spre aprobare a proceselor-verbale de recepție la terminarea lucrărilor în condițiile prevăzute de lege - Recepția obiectivului	PV de recepție la terminarea lucrărilor	CNAIR va fi inclusă ca invitat în procedura de recepție
Monitorizare pe perioada de garanție a lucrărilor. În perioada de garanție, răspunde de implementarea Proiectului de infrastructură rutieră la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare și își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale, normelor tehnice, precum și a oricăror alte reglementări în vigoare pentru implementarea Proiectelor de infrastructură rutieră	Proces Verbal de recepție finală a lucrărilor	CNAIR va fi inclusă ca invitat în procedura de recepție

	Alte categorii de activități care sunt necesare pentru a asigura implementarea proiectelor de infrastructură de transport rutier	Derularea, recepția și utilizarea în condiții legale a obiectivului.	Partenerul 2 și CNAIR vor participa, în limitele legii și ale Parteneriatului de implementare la desfășurarea oricăror operațiuni necesare atingerii obiectivelor și indicatorilor din Cererea de finanțare
--	--	--	---

(2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<b>Partener 1</b> (Lider de Parteneriat) CNAIR SA	<u>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %):</u> <i>Se va defini la momentul depunerii aplicației de finanțare</i>
<b>Partener 2</b> U.A.T. Municipiul Constanța și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța	<u>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %):</u> <i>Se va defini la momentul depunerii aplicației de finanțare</i>

În plus, fiecare partener va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la *Articolul 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 1 (Lider de parteneriat) / Partenerului 2 (Implementator)*.

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale H.G. nr. 209/2022 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Partener 1 C.N.A.I.R.	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare					
Partener 2 U.A.T. Municipiul Constanța și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare					

**Art. 5. Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat începe la data semnării prezentului Acord de parteneriat și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează

valabilitatea sau în alt mod prevăzut de lege. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 1 (Lider de parteneriat) / Partenerului 2 (Implementator)**

### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Partenerul 1 (Liderul de parteneriat) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de parteneriat va semna fișa de proiect și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MTI.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MTI a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MTI.

### **C. Drepturile Partenerului 2**

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MTI, la fondurile obținute din procesul de transfer pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MTI.

## D. Obligațiile Partenerului 2

(1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.

(4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de transfer.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MTI sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării europene, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alineatul anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

(7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.

(9) Partenerii au obligația de a restitui MTI orice sumă ce constituie plată nedatorată / sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare. Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(12) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MTI.

#### **Art. 7. Plăți**

(1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către Beneficiar, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către Beneficiar/parteneri vor fi rambursate de către MTI / autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

#### **Art. 8. Achiziții publice**

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii acordului de parteneriat conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MTI/AM și/sau alte organisme abilitate.

(2) Orice procedura de achiziție publică va fi inițiată în mod obligatoriu sub incidența unei clauze suspensive care prevede posibilitatea de anulare a procedurii de atribuire a contractului, în sensul că semnarea contractului este condiționată de aprobarea/obținerea fondurilor necesare derulării contractului.

(3) În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente procedurilor de achiziție publică nu vor fi alocate, Partenerul având calitatea de autoritate contractantă își va rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului.

#### **Art. 9. Proprietatea**

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### **Art. 10. Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord de parteneriat convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:

a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

- b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
- c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
- d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare.

### **Art. 11. Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului de parteneriat, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului de parteneriat și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Acordului de parteneriat va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord de parteneriat pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

### **Art. 12. Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord de parteneriat i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord de parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat, cu respectarea legii aplicabile.

### **Art. 13. Dispoziții finale**

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord de parteneriat sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

#### Art. 14. Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord de parteneriat, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
- (2) În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (3) Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (4) În prezentul Acord de parteneriat, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (5) În prezentul Acord de parteneriat, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea prezentului Acord de parteneriat.

Prezentul Acord de parteneriat s-a încheiat astăzi, ....., în 2 (două) exemplare identice, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături

<b>Partener 1</b>	<i>Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
	<i>Director General, Cristian PISTOL</i>		<i>Bucuresti</i>
<b>Partener 2</b>	<i>U.A.T. Municipiul Constanța și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța, jud. Constanța</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
	<i>Primar, Vergil Chișac</i>		

**Directia Siguranta Circulatiei si Monitorizare Trafic,  
Cristian ANDREI**

**Director Directia Economica si Financiara,  
Ionut MASALA**

**Director Directia Juridica  
Andrei FILIPESCU**

**Sef Departament Avizare  
Valeriu Zanfir**

**Viza pentru legalitate,  
Sef Departament Obtinere Finantari,  
Cristina AMARAZEANU**

**PRESEDINTE SEDINTA**

**CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR GENERAL,  
Fulvia-Antonela DINESCU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de fezabilitate și a principalilor indicatori tehnico -  
economici pentru obiectivul de investiții „Pasaj rutier denivelat la intersecția  
Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu”

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară, din data  
de 27.06.2024 ;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițăc înregistrat sub  
nr. 119429/18.06.2024  
- raportul de specialitate al Direcției strategii și fonduri europene, înregistrat  
sub nr. 119656/19.06.2024

- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale,  
buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;

În conformitate cu prevederile:

- art. 7 alin. (7) și art. 10 alin. (4) lit. a) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele  
de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente  
obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și  
completările ulterioare;

- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările  
ulterioare;

Luând în considerare:

- documentul de avizare la faza SF pentru „Pasaj rutier denivelat la intersecția  
Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu în Municipiul Constanța” înregistrat la  
Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. sub nr.  
92/60895/19.06.2024 și la Primăria municipiului Constanța sub nr.  
120109/19.06.2024;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 196 alin.  
(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și  
completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă studiul de fezabilitate și principalii indicatori tehnico-economici  
pentru obiectivul de investiții „Pasaj rutier denivelat la intersecția Bulevardului Tomis  
cu Bulevardul Aurel Vlaicu”, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din  
prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă devizul general, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din  
prezenta hotărâre. Valoarea totală estimativă a investiției este în quantum de  
75.245.882,17 lei fără TVA, respectiv 89.428.711,10 lei cu TVA, din care C+M:  
48.995.317,80 lei fără TVA, respectiv 58.304.428,18 lei cu TVA.”



Art.3 Compartimentul secretariat, relații consiliul local, administrația publică și fond funciar va comunica prezenta hotărâre Direcției strategii și fonduri europene și Direcției financiare în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului - județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

23 pentru, — împotriva, — abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 de consilieri din 27 membri.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,**  
**ADRIANA ARGHIRESCU**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**FULVIA-ANTONELA DIMESCU**



CONSTANȚA  
Nr. 252/27.06.2024

Proiectant,  
S.C. EXPERT PROIECT 2002 S.R.L.

**DEVIZ GENERAL<sup>1)</sup>**  
al obiectivului de investiții  
**Pasaj rutier donivizat la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu**  
Cota TVA conform Codului Fiscal 19%

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare <sup>2)</sup>	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		(fără TVA)	lei	lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	12.830,00	2.437,70	15.267,70
1.3	Proiectare pentru protecția mediului și amenajarea terenului și salarea	45.450,00	8.635,50	54.085,50
1.4	Cheltuieli pentru rețocarea/ protecția utilitatilor	857.360,42	162.917,48	1.020.277,90
<b>TOTAL CAPITOLUL 1</b>		<b>915.740,42</b>	<b>173.990,68</b>	<b>1.089.731,10</b>
<b>CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investiții</b>				
<b>TOTAL CAPITOLUL 2</b>		<b>50.000,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>59.500,00</b>
<b>CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică</b>				
3.1	Studii	257.000,00	48.830,00	305.830,00
3.1.1.	Studii de teren	257.000,00	48.830,00	305.830,00
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	4.000,00	760,00	4.760,00
3.3	Expertizare tehnică	40.000,00	7.600,00	47.600,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	1.435.500,00	272.745,00	1.708.245,00
3.5.1.	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	268.000,00	50.920,00	318.920,00
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor	25.000,00	4.750,00	29.750,00
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	125.000,00	23.750,00	148.750,00
3.5.6.	Proiect tehnic și detali de execuție	1.017.500,00	193.325,00	1.210.825,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	140.000,00	26.600,00	166.600,00
3.7	Consultanță	82.500,00	15.675,00	98.175,00
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiție	75.000,00	14.250,00	89.250,00
3.7.2.	Audit financiar	7.500,00	1.425,00	8.925,00
3.8	Asistență tehnică	484.500,00	92.055,00	576.555,00
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	96.000,00	18.240,00	114.240,00
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	96.000,00	18.240,00	114.240,00
3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2.	Orchestra de santer	340.000,00	64.600,00	404.600,00
3.8.3.	Coordonator în mănăstire de securitate și sănătate	48.500,00	9.215,00	57.715,00
<b>TOTAL CAPITOLUL 3</b>		<b>2.443.500,00</b>	<b>464.265,00</b>	<b>2.907.765,00</b>
<b>CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	Construcții și instalații	47.675.781,23	9.058.394,83	56.734.176,06
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	57.408,00	10.907,52	68.315,52
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	129.000,00	24.510,00	153.510,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOLUL 4</b>		<b>47.862.189,23</b>	<b>9.093.812,15</b>	<b>56.955.981,38</b>
<b>CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de santer	758.027,41	144.025,21	902.052,62
5.1.1.	Lucrări de construcție și instalații aferente organizării de santer	296.403,15	56.317,55	352.720,70
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizării santerului	461.624,26	87.707,66	549.331,92
5.2	Comisoane, cote, taxe, costul creditului	599.414,18	0,00	599.414,18
5.2.1.	Comisoanele și dobânzile aferente creditului bancii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2.	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor în construcții	244.976,59	0,00	244.976,59
5.2.3.	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcție	48.995,32	0,00	48.995,32
5.2.4.	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	244.976,59	0,00	244.976,59
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare	60.465,68	0,00	60.465,68
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	4.587.311,87	867.789,26	5.455.101,13
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	65.000,00	12.350,00	77.350,00
<b>TOTAL CAPITOLUL 5</b>		<b>5.989.753,46</b>	<b>1.024.164,47</b>	<b>7.013.917,93</b>
<b>CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	5.000,00	950,00	5.950,00
6.2	Probe tehnologice și teste	60.000,00	11.400,00	71.400,00
<b>TOTAL CAPITOLUL 6</b>		<b>65.000,00</b>	<b>12.350,00</b>	<b>77.350,00</b>
<b>CAPITOLUL 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț</b>				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	12.856.954,45	2.442.821,35	15.299.775,80
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5.062.764,51	961.925,28	6.024.689,79
<b>TOTAL CAPITOLUL 7</b>		<b>17.919.718,96</b>	<b>3.404.746,63</b>	<b>21.324.465,59</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>75.245.882,17</b>	<b>14.182.828,93</b>	<b>89.428.711,10</b>
Din care C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		<b>48.995.317,80</b>	<b>9.309.110,38</b>	<b>58.304.428,18</b>

Data:

30.05.2024

Beneficiar/ Investitor,  
U.A.T. MUNICIPIUL CONSTANȚA

Intocmit,  
Ing. Cristian VILCU



PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,  
ADRIANA ARGHIRESCU

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
FULVIA ANTONELA DINESCU

<sup>1)</sup> Devizul general este compus din elementele și studiul de fezabilitate și documentația tehnică de avizare a lucrărilor de intervenții.  
<sup>2)</sup> În prezent la data de 30.05.2024



**HOTĂRÂRE**  
**pentru modificarea HCL nr. 108/2015 privind aprobarea Statutului**  
**modificat și completat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <Zona**  
**Metropolitană Constanța> și a măsurilor care decurg din calitatea de**  
**membru asociat al Asociației**

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de 23.04.2021.....;

Luând în dezbateră referatul de aprobare înregistrat sub nr. 73634/16.04.2021 al domnului primar Vergil Chițac, raportul de specialitate al Direcției dezvoltare și fonduri europene înregistrat sub nr.73930/16.04.2021, avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

Având în vedere prevederile solicitării primite de la Instituția Prefectului - Județul Constanța nr. 6764/16.03.2021, înregistrată la sediul UAT municipiul Constanța sub nr. 57632/25.03.2021, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu dispozițiile art. 132 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit.e), art. 139 alin. (1) și (3) lit. f și art. 196 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

ART I. Se aprobă modificarea art. 2 din HCL nr. 108/2015 privind aprobarea Statutului modificat și completat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Constanța> și a măsurilor care decurg din calitatea de membru asociat al Asociației, în sensul că acesta va avea următorul conținut:

"Se reconfirmă calitatea de membru asociat al municipiului Constanța la A.D.I. Z.M.C. și se desemnează primarul municipiului Constanța să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale municipiul Constanța în cadrul adunării generale a asociațiilor A.D.I. Z.M.C., în calitate de reprezentant titular."

Art.II. Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, HCL nr. 45/2021 privind aprobarea modificării HCL nr. 108/2015 privind aprobarea Statutului modificat și completat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Constanța> și a măsurilor care decurg din calitatea de membru asociat al Asociației, se abrogă.

Art. III. Compartimentul relații consiliul local și administrația locală va comunica prezenta hotărâre Direcției dezvoltare și fonduri europene, pentru aducerea la îndeplinire și spre știință Instituției prefectului județului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali, astfel:

27 pentru, — împotriva, — abțineri.  
La data adoptării sunt în funcție 27 consilieri din 27 membri.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ**

*Abdullah Teodor Ciurzanu*

CONSTANȚA  
NR. 54 / 2021

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
GEORGIANA GOSPODARU



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Statutului modificat și completat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Constanța> și a măsurilor care decurg din calitatea de membru asociat al Asociației**

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în sesiunea ordinară din data de 30.04.2015,

Luând în dezbatere expunerea de motive nr. 53440/16.04.2015 prezentată de domnul viceprimar Decebal Făgădău, raportul de specialitate al Direcției Programe și Dezvoltare nr. 53091/15.04.2015, raportul Comisiei de specialitate nr. 1- de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța, Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului,

Văzând dispozițiile HCL nr. 529/2006 privind participarea municipiului Constanța, în calitate de membru fondator, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Constanța, modificată prin prevederile H.C.L. nr. 627/2008 și prevederile H.C.L. nr. 232/2012,

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) lit. c), art. 11, art. 12 alin. (1), art. 37, art. 92 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. c) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1 Se aprobă Statutul modificat și completat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Constanța>, denumită în continuare ADI ZMC, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - (1) Se reconfirmă calitatea de membru asociat al municipiului Constanța la ADI ZMC și se desemnează domnul/doamna DECEBAL FAGADAU să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale municipiul Constanța în cadrul adunării generale a asociațiilor ADI ZMC, în calitate de reprezentant titular.

(2) În situația în care domnul/doamna DECEBAL FAGADAU nu poate participa la sesiunea adunării generale a ADI ZMC la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de domnul/doamna VASILE ROSU, în calitate de reprezentant suplent.

Art. 3 - (1) În calitatea sa de membru asociat al ADI ZMC, municipiul Constanța menține și asigură plata unei contribuții financiare anuale în cuantum de 1,3 lei pentru fiecare locuitor al municipiului Constanța, potrivit datelor statistice oficiale ale ultimului recensământ al populației.

(2) Contribuția financiară anuală prevăzută la alin. (1) se suportă din bugetul local.

Art. 4 La data aprobării prezentei hotărâri, HCL nr. 529/2006, HCL nr. 627/2008 și HCL nr. 232/2012 se abrogă.

Art. 5 Compartimentul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local va comunica prezenta hotărâre domnului Decebal Făgădău, domnului/doamnei VASILE ROSU, Direcției financiare, Direcției Programe și Dezvoltare și ADI ZMC în vederea aducerii la îndeplinire, precum și Instituției Prefectului Județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de 21 consilieri din 27 membri.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ**

CIORBEA VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,**

MARCELA ENACHE

CONSTANȚA

NR. 108 / 2015

**STATUT**  
**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**  
**<ZONA METROPOLITANĂ CONSTANȚA>**

**CAPITOLUL I - DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚIILOR**

ART.1. Datele de identificare ale asociațiilor: denumirea/numele, prenumele, cetățenia, actul de identitate și sediul/domiciliul acestora.

- 1.1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL CONSTANȚA,
- 1.2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL NĂVODARI,
- 1.3. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL EFORIE,
- 1.4. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL OVIDIU,
- 1.5. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL MURFATLAR,
- 1.6. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL TECHIRGHIOI,
- 1.7. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA MIHAIL KOGĂLNICEANU,
- 1.8. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CUMPĂNA,
- 1.9. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA VALU LUI TRAIAN,
- 1.10. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA LUMINA,
- 1.11. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA TUZLA,
- 1.12. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA AGIGEA,
- 1.13. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CORBU,
- 1.14. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA POARTA ALBĂ,
- 1.15. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA COSTINEȘTI
- 1.16. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA 23 AUGUST
- 1.17. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL CONSTANȚA.

**CAPITOLUL II - EXPRIMAREA VOINTEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUȘ**

ART.2. Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 246 din 18 iulie 2005 și în deplină concordanță cu Legea 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membri, am hotărât

să constituim **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ <ZONA METROPOLITANĂ CONSTANȚA>**, persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii publice.

### **CAPITOLUL III - DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI**

**ART.3. Denumirea asociației**

Denumirea asociației este: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ <ZONA METROPOLITANĂ CONSTANȚA>**

**ART.4. Sediul asociației**

Sediul juridic al asociației este în municipiul Constanța, B-dul Tomis nr. 51, cod poștal 900725, județul Constanța.

Sediul asociației poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director și de Administrație.

Asociația poate înființa filiale în localități din România și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL IV**

#### **DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ASOCIAȚIEI**

**ART.5. Durata de funcționare**

Durata de funcționare a asociației este pe termen nedeterminat.

**ART.6. Patrimoniul inițial al asociației**

Patrimoniul inițial al asociației este de 500 lei.

### **CAPITOLUL V - EXPLICITAREA SCOPULUI ȘI OBIECTIVELOR ASOCIAȚIEI**

**ART.7. Explicitarea scopului și a obiectivelor asociației**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ <ZONA METROPOLITANĂ CONSTANȚA>** are ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii publice.

**ART. 8. Obiectivele ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ <ZONA METROPOLITANĂ CONSTANȚA>** sunt următoarele:

- a) Dezvoltarea durabilă a întregii zone metropolitane și a tuturor unităților administrativ teritoriale care compun Asociația;
- b) Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicații și energie a unităților administrativ teritoriale care compun Asociația și a întregii zone metropolitane;
- c) Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice;
- d) Dezvoltarea economică integrată;
- e) Dezvoltarea turismului și a sectorului terțiar;
- f) Dezvoltarea de noi zone rezidențiale, conform standardelor europene;
- g) Dezvoltarea resurselor umane și a capitalului uman, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale, pentru toate categoriile sociale;
- h) Administrarea eficientă și integrată a potențialului de care dispune zona;
- i) Înlăturarea disparităților dintre localități în condițiile indicatorilor și nivelului de dotare prevăzut în legea 351/2001;
- j) Atragerea de noi investiții și creșterea accesului la resurse.
- k) Organizarea și participarea la cursuri de pregătire, perfecționare și reconversie profesională, seminarii și conferințe;
- l) Elaborarea, implementarea, dezvoltarea de proiecte și programe proprii și în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate, în special în contextul parteneriatului transfrontalier, regional și trans-regional, în cadrul unor programe de tipul România – Bulgaria, SUERD sau Marea Neagră;
- m) Elaborarea de strategii, programe, studii și anchete de specialitate în scopul inventarierii și analizei nevoilor și oportunităților de care dispune zona și problemelor cu care se confruntă populația și diferitele categorii de cetățeni din zona metropolitană;
- n) Susținerea tineretului și a familiei tinere;
- o) Promovarea de soluții integrate și eficiente în vederea construcției de locuințe sociale, participarea activă la programe privind crearea de locuri de muncă și îmbunătățire a nivelului general de trai;
- p) Promovarea investițiilor private și publice, în vederea dezvoltării durabile a zonei metropolitane și a unităților administrativ-teritoriale care o compun;
- q) Prevenirea și combaterea infracționalității și a diferitelor comportamente de risc în rândul populației din unitățile administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- r) Încurajarea și promovarea participării școlare și a creșterii nivelului de educație și cultură în rândul tinerilor și a altor categorii vulnerabile;
- s) Accesarea diverselor surse și programe de finanțare, în special a asistenței financiare nerambursabile provenind de la Uniunea Europeană, în scopul dezvoltării Zonei Metropolitane



Constanța și/sau a unităților administrativ teritoriale care compun asociația, dar și pentru creșterea capacității administrative a asociației

ș) Acordarea de burse și alte forme de sprijin material;

t) Promovarea, susținerea, și implicarea în acțiuni, proiecte, programe de cercetare – dezvoltare și transfer tehnologic;

ț) Desfășurarea și încurajarea efectuării de acte de caritate și mecenat;

u) Organizarea de colecte publice și strângere de fonduri;

v) Acordarea de consultanță și consiliere persoanelor interesate, în domeniile respectării drepturilor omului, dezvoltării conștiinței civice, dezvoltării economice durabile, dezvoltării tuturor tipurilor de infrastructură, incluziunii sociale, protecției mediului, precum și în alte domenii de interes general ce privesc viața publică;

w) Pregătirea și implementarea de proiecte, programe și strategii locale, zonale, regionale și naționale;

x) Îndeplinește rolul de autoritate urbană, conform dispozițiilor Regulamentelor Europene incidente și/sau a prevederilor legislației, procedurilor și/sau a instrucțiunilor de pe plan național și reprezintă unitățile administrativ teritoriale membre, partenerii asociați, precum și întreg teritoriul metropolitan și populația aferentă în relația cu diverse entități publice și private din țară sau din străinătate, instituții și autorități europene și internaționale, autorități publice centrale, instituții și autorități regionale, sub-regionale sau locale, autorități de management, organisme intermediare etc.;

y) Alte activități prevăzute de reglementări locale, regionale, naționale și/sau europene, potrivit scopului asociației.

**CAPITOLUL VI**  
**ORGANIZARE MEMBRI, ADUNAREA GENERALĂ, CONSILIUL DIRECTOR**  
**ALTE ORGANE DE CONDUCERE, SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL**

ART. 9. Membrii Asociației sunt exclusiv unitățile administrativ-teritoriale ca persoane juridice de drept public, care aderă și aplică prezentul statut.

ART. 10. Unitățile administrativ teritoriale care au constituit Asociația sau care aderă ulterior la aceasta își păstrează integral toate drepturile și obligațiile conferite de Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

ART. 11. Principiile care stau la baza funcționării Asociației sunt:

- respectarea autonomiei unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;

- dezvoltarea durabilă integrată a întregii zone;
- dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- subsidiaritatea, prin participarea populației în procesul luării deciziilor;
- parteneriatul;
- transparența decizională.

ART. 12. Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresată Asociației, prin care solicitantul aderă la prezentul statut. Cererea de înscriere va trebui să fie însoțită de hotărârea consiliului local/județean prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație.

ART. 13. Cererea de înscriere în asociație se supune hotărârii Adunării Generale care poate admite sau respinge cererea de adeziune.

ART. 14. Admiterea unui membru în asociație se consideră efectuată în ziua următoare adoptării hotărârii Adunării Generale de admitere a cererii de adeziune.

ART. 15. Membrii Asociației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele, și programele asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale asociației conform misiunii acesteia;
- c) să poarte însemnele și emblema asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune asociația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- g) să conteste hotărârile și deciziile Adunării Generale, ale Consiliului Director și de Administrație sau ale Administratorului Delegat și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de o treime din membri;
- h) să renunțe la calitatea de membru printr-o denunțare unilaterală a calității de membru adresată Asociației. Cererea de renunțare la calitatea de membru al Asociației va trebui să fie însoțită de hotărârea consiliului local/județean prin care se aprobă retragerea unității administrativ-teritoriale respective din Asociație.
- i) să beneficieze de baza de date și informații a asociației;
- j) să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei;
- k) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea Zonei Metropolitane Constanța sau a oricărei unități administrativ teritoriale componente;
- l) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare ale Zonei Metropolitane Constanța.

ART. 16. Membrii asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul asociației și regulamentul intern,

- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației,
- c) să nu angajeze asociația în nici o activitate fără mandat din partea Adunării Generale,
- d) să plătească o cotizație/contribuție anuală în valoarea stabilită de Adunarea Generală.
- f) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

ART.17. Calitatea de membru al asociației încetează în următoarele situații:

- a) retragere/denunțare unilaterală a calității de membru;
- b) excludere, în condițiile prezentului statut.

ART. 18. Pentru încălcări ale Statutului sau ale Regulamentului Intern, membrii pot primi următoarele sancțiuni:

- a) atenționarea scrisă cu privire la normele încălcate și recomandarea de a le respecta pe viitor;
- b) retragerea dreptului de vot și de a fi ales în organele de conducere ale asociației pe o perioadă de cel mult 1(unu) an.
- c) excluderea membrului din asociație.

Sancțiunile prevăzute în articolul 18 se adoptă în cadrul Adunării Generale, cu votul majorității membrilor.

ART. 19. La misiunea, scopul și obiectivele Asociației pot să adere și alte entități juridice de drept public sau privat care pot solicita să obțină statutul de partener asociat.

ART. 20. Statutul de partener asociat se acordă prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației.

ART. 21. Partenerii asociați pot participa la acțiunile, proiectele și programele Asociației și au obligația de a respecta statul și regulamentul intern al acesteia. Partenerii asociați nu au drept de vot și nu pot fi aleși în organele de conducere ale Asociației. Eventualele taxe, contribuții, cotizații pentru partenerii asociați, precum și cuantumul acestora se stabilesc de către Adunarea Generală.

ART. 22. Statutul de partener asociat se poate retrage de către Adunarea Generală a Asociației. De asemenea, statutul de partener asociat poate fi declinat unilateral de către titularul acestuia.

ART. 23. Asociația are următoarele organe de conducere și control:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director și de Administrație;
- c) Administratorul Delegat
- d) Cenzorul/Comisia de cenzori.

ART. 24. Adunarea generală este organul suprem de conducere, alcătuit din membri fondatori și ceilalți membri care aderă la Asociație ulterior înființării.

ART. 25. Adunarea Generală a Asociației se întrunește o dată pe an (de regulă în primul trimestru al anului), în adunare ordinară și, ori de câte ori este cazul, în adunare extraordinară.

ART. 26. Convocarea Adunării Generale ordinare se face de către Administratorul delegat al Asociației, prin intermediul aparatului executiv al Asociației.

Convocarea adunărilor generale se poate face și la inițiativa unității administrativ teritoriale care asigură președinția Asociației sau la inițiativa unei treimi din membrii cu drept de vot ai Asociației.

ART. 27. Adunarea generală este statutar întrunită în prezența tuturor membrilor Asociației.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, la o distanță de cel puțin 5 (cinci) zile și cel mult 15 (cincisprezece) zile față de prima convocare.

La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră a fi statutar constituită, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 (două-treimi) din membrii Asociației.

Dacă la cea de-a doua convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, la o distanță de cel puțin 5 (cinci) zile și cel mult 15 (cincisprezece) zile față de cea de-a doua convocare.

La a treia convocare, Adunarea Generală se consideră a fi statutar constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Hotărârile se adoptă cu votul a 2/3 (două-treimi) din numărul membrilor Asociației prezenți la adunare, cu excepția hotărârilor privind modificarea actului constitutiv și a statutului și dizolvarea și lichidarea Asociației pentru care sunt necesare voturile a 2/3 (două-treimi) din numărul membrilor Asociației.

Ședințele Adunării Generale sunt conduse de unitatea administrativ teritorială care asigură președinția asociației.

Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează de către Administratorul delegat al Asociației, prin aparatul executiv al Asociației.

În cadrul Adunării Generale, membrii asociației își pot exprima votul și în scris, prin corespondență, în situația în care nu pot participa la ședințele ordinare sau la cele extraordinare.

Hotărârile Adunării Generale pot fi supuse aprobării Consiliilor Locale, respectiv a Consiliului Județean, ale unităților administrativ-teritoriale, membre ale Asociației.

La ședințele Adunării Generale pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricăreia dintre membrii Asociației, de asemenea poate participa de drept orice consilier local/județean al unităților administrativ teritoriale care compun Asociația.

ART. 28. Adunarea generală îndeplinește următoarele atribuții:

- aprobă și modifică statutul și regulamentul intern al asociației;
- numește Consiliul Director și de Administrație;
- desemnează unitatea administrativ teritorială, membră a asociației, care va asigura președinția Asociației;

- desemnează Administratorul Delegat al Asociației;
- alege și revocă cenzorul/cenzorii asociației;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al asociației și bilanțul contabil;
- stabilește cotizațiile, contribuțiile și taxele de înscriere la care sunt supuși membrii Asociației și/sau partenerii asociați;
- aprobă lichidarea și dizolvarea asociației;
- alte atribuții conform legii, statutului, regulamentului intern și hotărârilor adunării generale.

Adunarea Generală poate delega Administratorului Delegat al Asociației anumite atribuții, conform articolului 49 din prezentul statut

ART. 29. Consiliul Director și de Administrație al Asociației este compus din câte un reprezentant al fiecărei unități administrativ-teritoriale membră a Asociației, desemnat de consiliul local sau de consiliul județean respectiv, după caz.

ART. 30. Consiliul Director și de Administrație este statutar constituit în prezența a cel puțin jumătate plus unul dintre membrii săi.

ART. 31. Consiliul Director și de Administrație adoptă hotărâri valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de balotaj, votul unității administrativ teritoriale care asigură președinția asociației este decisiv.

ART. 32. Consiliul Director și de Administrație gestionează activitatea Asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită, prin intermediul administratorului delegat și a aparatului executiv al acestuia.

Consiliul director are următoarele atribuții:

- a) avizează și aprobă studii, prognoze, programe, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le supună aprobării consiliilor locale/județean al unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- b) înființează în condițiile legii instituții, societăți comerciale și servicii publice;
- c) alte atribuții conform statutului, regulamentului intern, hotărârilor Adunării Generale și dispozițiilor legale în materie.

ART. 33. Consiliul Director și de Administrație se reunește ori de câte ori este necesar.

La ședințele Consiliului Director și de Administrație pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricăreia dintre membrii Consiliului Director și de Administrație, de asemenea poate participa de drept orice consilier local/județean al unităților administrativ teritoriale care compun Asociația.

ART. 34. Președinția asociației este asigurată de către una din unitățile administrativ teritoriale membre, prin reprezentantul desemnat al acesteia.

Alegerea unității administrativ teritoriale care asigură președinția asociației se face prin hotărârea Adunării Generale sau prin actul constitutiv.

Reprezentantul unității administrativ teritoriale care asigură președinția asociației prezidează ședințele Adunării Generale și reuniunile Consiliului Director și de Administrație și reprezintă Asociația în relațiile cu terții.

Pentru reprezentarea Asociației în activitatea curentă a acesteia, președintele și/sau Consiliul Director și de Administrație va putea mandata Administratorul Delegat al Asociației, conform articolului 49 din prezentul statut.

ART. 35. Organul de control financiar al Asociației este Cenzorul/Comisia de cenzori, care va fi desemnat/desemnata de Adunarea Generală.

ART. 36. Cenzorul/Comisia de cenzori verifică activitatea Asociației alcătuiind raportul anual.

ART. 37. În cazul în care consideră necesar sau atunci când legea o cere, Adunarea generală poate hotărî constituirea unei comisii de cenzori alcătuită din cel mult 5 (cinci) membri.

ART. 38. Comisia de cenzori este condusă de un președinte, ales prin vot secret de către membrii comisiei, dintre membrii acesteia.

ART. 39. Funcția de cenzor în cadrul asociației poate fi deținută și de către persoane care nu sunt membri ai asociației, cu condiția de a avea capacitate deplină de exercițiu și să îndeplinească celelalte condiții legale.

ART. 40. Activitatea de cenzor în cadrul Asociației poate fi îndemnizată, prin hotărârea Adunării Generale.

## CAPITOLUL VII - VENITURI ȘI CHELTUIELI

ART. 41. Veniturile asociației provin din:

a) cotizațiile și contribuțiile unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, precum și eventualele taxe de înscriere, se achită din bugetele locale ale acestora în valoarea stabilită de Adunarea Generală și în limitele aprobate cu această destinație de consiliile locale/județean ale unităților administrativ-teritoriale respective.

b) fonduri nerambursabile provenind din accesarea diverselor programe naționale și internaționale de finanțare;

c) donații, sponsorizări și legate;

d) alte resurse financiare primite de la bugetele locale, județene, de stat și/sau de la bugetul Uniunii Europene.

e) venituri realizate din activități economice directe;

f) alte surse legal prevăzute de legislația în vigoare privind organizațiile non-profit.

ART. 42. Veniturile obținute de asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

ART. 43. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării asociației ca persoană juridică.

## CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII

ART. 44. Asociația poate fi dizolvată prin hotărârea Adunării Generale luată cu votul a 2/3 (două treimi) din membrii asociației.

ART. 45. Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din Ordonanța Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 46. Întregul activ al asociației se va atribui, după lichidare, unei alte asociații sau societăți nepatrimoniale având un obiect de activitate similar sau apropiat, după cum va hotărî Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor legale.

## CAPITOLUL IX ADMINISTRATORUL DELEGAT ȘI APARATUL TEHNIC EXECUTIV AL ASOCIAȚIEI

ART. 47. Administratorul delegat al Asociației este desemnat prin hotărârea Adunării Generale, conform prezentului statut.

ART. 48. Pentru a putea ocupa funcția de administrator delegat al Asociației, o persoană trebuie să îndeplinească cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă studii post universitare;
- să aibă experiență de minim 10 ani în domeniul administrației publice și/sau a gestionării de proiecte/programe;
- să aibă o vechime în funcții de conducere, coordonare și/sau management de minim 5 ani.

ART. 49. Administratorul delegat al Asociației are următoarele atribuții, delegate prin intermediul actului constitutiv și/sau prin hotărâri ale adunării generale:

a) asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale, ale Consiliului Director și de Administrație, precum și ale consiliilor locale/județean al unităților administrativ teritoriale care compun Asociația, în limitele conferite de prezentul statut, de regulamentul intern și de lege;

- b) contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației;
- c) încheie acte juridice de administrare și dispoziție în numele și pe seama asociației și reprezintă asociația în relația cu terții;
- d) avizează și aprobă studii, prognoze, programe, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, proiecte finanțate din diverse surse și programe de finanțare, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la proiecte și programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le supună aprobării consiliilor locale/județean al unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- e) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al asociației și bilanțul contabil;
- f) aprobă organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului executiv al Asociației;
- g) aprobă planul anual de acțiune al aparatului executiv al Asociației;
- h) participă la ședințele Adunării Generale și/sau ale Consiliului Director și de Administrație și semnează pentru conformitate hotărârile acestora;
- i) angajează, în urma unui concurs/examen, personalul aparatului tehnic-executiv al Asociației, în baza organigramei și a statului de funcții;
- j) coordonează activitatea aparatului executiv al Asociației;
- k) convoacă și propune ordinea de zi a ședințelor Adunării Generale și/sau a Consiliului Director și de Administrație;
- l) alte atribuții conform statutului, regulamentul intern, hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director și de Administrație.

ART. 50. Administratorul Delegat emite decizii.

ART. 51. Administratorul Delegat este indemnizat. Cuantumul indemnizației lunare este stabilit prin hotărârea adunării generale.

ART. 52. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, administratorul delegat al Asociației beneficiază de un aparat tehnic-executiv, pe care îl coordonează.

ART. 53. Aparatul tehnic-executiv al Asociației este structurat pe departamente, conform organigramei și a statului de funcții aprobate de către Administratorul Delegat.

ART. 54. Prin intermediul aparatului tehnic-executiv se asigură desfășurarea activității Asociației, conform scopului și obiectivelor Asociației, sunt realizate proiectele și programele Asociației și se contribuie la realizarea proiectelor și programelor unităților administrativ-teritoriale componente;

ART. 55. Aparatul tehnic executiv al asociației este format din specialiști/experti pe diverse domenii de activitate și personal auxiliar/administrativ. Aceștia sunt angajați cu contract



individual de muncă, conform legislației în vigoare și în baza unei proceduri de selecție, prin concurs/examen.

ART. 56. Administratorul Delegat poate delega către personalul angajat în cadrul aparatului tehnic-executiv al Asociației atribuțiile prevăzute de articolul 45, lit. c,d,h,i, j,k din prezentul statut.

## **CAPITOLUL X REGULAMENTUL INTERN**

ART. 57. Regulamentul intern este adoptat cu majoritatea membrilor asociației.

Prin Regulamentul intern se stabilesc detaliat atât drepturile și obligațiile membrilor Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației și a aparatului tehnic-executiv al acesteia. De asemenea se stabilește procedura de aplicare a sancțiunilor și modalitatea practică de soluționare a eventualelor neînțelegeri intervenite între doi sau mai mulți membri ai asociației.

## **CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE**

ART. 58. Asociația are ștampilă și însemne proprii.

ART. 59. Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, folosind stema și alte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale respective, în scopul realizării obiectivelor asociației.

ART. 60. Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul tehnic-executiv al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ teritoriale care compun asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din asociație.

ART. 61. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

ART. 62. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului Intern al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

ART. 63. Prezentul statut intră în vigoare prin aprobarea Adunării Generale în ședința extraordinară de constituire, organizată de comitetul de inițiativă pentru constituirea asociației. Este alcătuit din XI capitole și 63 de articole și a fost redactat în 25 (douăzecișicinci) de exemplare originale.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
PRIMAR  
NR. 143707/27.07.2023



Către: Compania Națională de administrare a infrastructurii rutiere  
În atenția: Domnului Cristian PISTOL – director general  
Spre știință: Doamnei ing. Cristina AMARAZEANU – șef departament obtinere finanțări  
Referitor: Scrisoare de intenție – stabilire parteneriat

Stimate domnule director general,

Unul dintre proiectele prioritare listat în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană Durabilă și a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă ale Polului Național de Creștere "Zona Metropolitană Constanța" îl consitutie "Îmbunătățirea mobilității la nivelul coridorului de mobilitate Bulevardul Tomis" (parte integrantă din DN2A/E60).

Din studiile și analizele efectuate, principala problemă identificată la nivelul acestui coridor de mobilitate o reprezintă congestia permanentă la nivelul traficului la intersecția cu un alt important coridor de mobilitate, respectiv Bulevardul Aurel Vlaicu, care face legătura între sudul municipiului și zona comercială și industrială a acestuia cu nordul orașului și cu stațiunea Mamaia. Astfel, conform studiului de trafic realizat la nivelul anului 2022 pentru intersecția dintre cele două coridoare de mobilitate se înregistrează cele mai modeste valori de trafic, după cum se poate observa din tabelul de mai jos:

Parametrii trafic bulevardul Tomis - oră de vârf PM 2022			
Denumire intersecție	Întârzieri /vehicul (s/veh)	Opriri/vehicul (nr)	Viteza medie (km/h)
Bd. Tomis – str. Ion Rațiu	18,1	0,33	8
Bd. Tomis – Bd. Lăpușneanu	15,9	0,36	28
Bd. Tomis – str. Soveja	9,9	0,43	30
Bd. Tomis – str. Suceava	11,5	0,41	30
<b>Bd. Tomis – Bd. Aurel Vlaicu</b>	<b>40,2</b>	<b>0,64</b>	<b>9</b>
Bd. Tomis – str. Palazu	1,6	0,03	44
Bd. Tomis – str. Ionel	1,7	0,05	41

Teodoreanu			
Bd. Tomis – str. Dumbrăveni	5,2	0,21	39

Din estimările efectuate, reiese că prin îmbunătățirea mobilității și realizarea subtraversării/pasajului la intersecția coridoarelor de mobilitate Bulevardul Tomis și Bulevardul Aurel Vlaicu, se va reduce substanțial gradul de congestie a traficului, se vor reduce timpii de așteptare în trafic, va scădea corespunzător nivelul emisiilor de dioxid de carbon și va crește substanțial gradul de siguranță în trafic.

Menționăm că în prezent coridorul de mobilitate Bulevardul Tomis/DN2A a fost identificat la nivelul analizei PNRR ca punct negru sub aspectul siguranței traficului și reprezintă una dintre principalele zone de congestie a traficului din regiune, generând importante emisii de CO<sub>2</sub> și consumuri considerabile de carburant, ca urmare a timpilor mari de așteptare în trafic ai autoturismelor și autoutilitarelor.

În acest context, UAT municipiul Constanța a demarat implementarea proiectului "Îmbunătățirea mobilității în municipiul Constanța, zona B-dul Tomis", prima etapă din acest proiect fiind deja realizată, prin reabilitarea și modernizarea tronsonului care leagă zona centrală de zona de Nord a municipiului și transformarea acestuia într-un veritabil coridor de mobilitate urbană durabilă, cu facilități precum: bandă dedicată transportului public de călători, piste de bicicletă, trotuare extinse, adaptate persoanelor cu mobilitate redusă și mobilier urban de calitate.

Astfel, construirea pasajului subteran/suprateran sus amintit facilitează continuarea acestui proiect pe relația municipiul Constanța – orașul Ovidiu, pe același tip de abordare ce vizează mobilitatea urbană durabilă.

Analizând potențialele surse de finanțare pentru proiectul "Îmbunătățirea mobilității în municipiul Constanța, zona B-dul Tomis - etapa pasaj rutier intersecția Tomis – Aurel Vlaicu", am identificat posibilitatea finanțării acestei investiții prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul I: Tranziție verde, Componenta C4. Transport sustenabil, Investiția I3. Dezvoltarea infrastructurii rutiere sustenabile pe rețeaua TEN-T, taxarea rutieră, managementul traficului și siguranța rutieră, Obiectivul de investiții D. Investiții în infrastructura existentă pentru siguranța rutieră.

Astfel, prin construirea pasajului rutier de la intersecția Bulevardului Tomis cu Bulevardul Aurel Vlaicu se urmărește, în principal, decongestionarea traficului de la intrarea în municipiul Constanța, îmbunătățirea condițiilor de trafic pentru transportul de marfă și pasageri, creșterea siguranței rutiere pe acest tronson de drum și, nu în ultimul rând, îmbunătățirea conexiunilor rutiere la nivelul Zonei Metropolitane Constanța și a întregii regiuni (nod urban în rețeaua TEN-T).

În acest sens, proiectul va contribui pozitiv la îmbunătățirea condițiilor economice, sociale și la coeziunea teritorială și va aduce o creștere a calității mediului, precum și a sănătății și a vieții oamenilor.

**Astfel, analizând oportunitatea de a încheia un parteneriat între U.A.T. Municipiul Constanța, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Constanța" și Compania**

**Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere pentru finanțarea și asumarea implementării acestui proiect, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021, ne exprimăm intenția și vă propunem perfectarea unui astfel de parteneriat.**

Totodată, în condițiile în care veți răspunde pozitiv propunerii noastre, facem mențiunea că UAT Municipiul Constanța, împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Constanța" își pot asuma etapa de proiectare, precum și pe cea de execuție a lucrărilor.

În speranța unui răspuns favorabil și a unei viitoare fructuoase colaborări, vă mulțumim și vă stăm la dispoziție pentru orice alte detalii și informații suplimentare.

Persoane de contact:

- Adrian Crăciun, coordonator - tel. 0722/850446; e-mail: [adrian.craciun@zmc.ro](mailto:adrian.craciun@zmc.ro)
- George Lupașcu, expert - tel. 0725/524143; e-mail: [george.lupascu@zmc.ro](mailto:george.lupascu@zmc.ro)

**Primar**

**Vergil CHIȚAC**

*Vergil Chițac*

