



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**Dispoziția nr. 94**

**privind aprobarea Caietului de Obiective elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța**

**Florin Mitroi, Președintele Consiliului Județean Constanța, având în vedere:**

- Referatul nr.7.213/26.02.2025 al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate prin care se solicită aprobarea Caietului de Obiective elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța;

- prevederile art.7, alin.(1), art.8, art.11 și art.12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Anexei nr.3 din Ordinul nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

- prevederile art.191 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**DISPUN:**

**Art.1** Se aprobă Caietul de Obiective elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, conform Anexei nr.1.

**Art.2** Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție spre ducere la îndeplinire, Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Prefectului Județului Constanța, persoanelor nominalizate, precum și Biroului Informatică pentru publicare în Monitorul Oficial Local.

**Constanța 26.02.2025**

**PREȘEDINTE,**  
**FLORIN MITROI**

**Contrasemnează,**  
**Secretar General al Județului**  
**Nesrin GEAFAR**



Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate

NR. 7.212/26.02.2025

ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA NR. 94/26.02.2025

Aprobat,  
PREȘEDINTE  
FLORIN MITROI

**CAIET DE OBIECTIVE**  
**pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Constanța pentru**  
**Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța**

Perioada de management este de 3 ani, din momentul începerii noului contract de management.

**I. Tipul instituției publice de cultură, demunită în continuare Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (MINAC).**

În temeiul prevederilor din HCJC nr.50/25.03.2005, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie din Constanța (MINAC) funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța, ca muzeu, și își desfășoară activitatea în baza Legii muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003, republicată. Este o instituție de cultură și de cercetare științifică, cu personalitate juridică, cu gestiune și patrimoniu distincte. Este organizată conform ORDINULUI MINISTRULUI SERIA B NR.73245/27.X.1911 - se încadrează în categoria muzeelor de importanță națională (conform HG 1341/31 octombrie 2007).

Finanțarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța se realizează din venituri proprii și subvenții, acordate prin bugetul Consiliului Județean Constanța, donații, sponsorizări și alte surse, conform legii.

M.I.N.A.C. este o instituție publică și are ca obiective cercetarea, achiziționarea, tezurizarea, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural național de natură arheologică, numismatică și istorică, în scop de studiu și educație.

**II. Misiunea instituției**

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța este o instituție publică și are ca obiective: cercetarea, îmbogățirea, achiziționarea, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural național, arheologic, numismatic și istoric în scop de studiu și educație. Prin specialiștii săi, Muzeul de

Istorie Națională și Arheologie Constanța cercetează, îmbogățește, teaurizează, interpretează și difuzează valorile patrimoniului arheologic, numismatic și istoric, spre publicul de orice vârstă sau sex, în interesul general.

### **III. Evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța își desfășoară activitatea în județul Constanța, prin expozițiile sale de la sediu și din filialele din teritoriu.

Județul Constanța este o unitate administrativă cu o populație de 763.549 de locuitori, distribuită în 8 orașe, 3 municipii și 59 de comune, aflate pe raza județului Constanta (conform datelor publicate de Direcția Județeană de Statistică - Constanta). Veniturile populației, provin în principal din activități ca: producția și furnizarea de energie electrică, termică și gaze naturale, industria extractivă, administrația publică și de apărare, comerț, turism, activități culturale și recreative. Este unul dintre județele bine dezvoltate ale țării, cu importante activități portuare și turistice. În județ se găsesc numeroase instituții culturale și de învățământ, care acoperă necesitățile educaționale și de informare ale locuitorilor. În același timp, aceste instituții servesc și drept carte de vizită pentru miile de turiști străini care vizitează litoralul românesc. Multe dintre aceste instituții se bucură de un prestigiu artistic sau științific și peste hotare.

#### **IV. Dezvoltarea specifică a instituției**

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

#### **4.1 Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent**

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța are o istorie de peste 145 de ani, perioadă ce poate fi împărțită în trei mari etape: perioada 1879–1957, 1957–1977 și 1977-prezent.

- În anul 1878 Remus Opreanu, primul prefect al administrației românești în Dobrogea, propunea Academiei Române ca materialele arheologice adunate la Prefectură, prin grija sa și strădania inspectorului școlar Ion Bănescu, să formeze un muzeu. Propunerea s-a materializat, iar telegrama trimisă lui Mihail Kogălniceanu la 30 august 1879 relatează vizita făcută de elevii Școlii Normale din Bârlad la muzeul din Constanța.

Între 1881 și 1908, Grigore Tocilescu a strâns și publicat peste 600 de inscripții. Toate monumentele găsite de el au fost duse la București. În ședințele Academiei Române tot mai multe voci cereau aducerea tuturor monumentelor din Constanța la București. În opoziție cu Bucureștiul apar eforturile Prefecturii Constanța de a consolida poziția muzeului local, printr-un act acceptat de către Minister. Astfel, prefectul F. Scheletti emite Decizia nr. 13 / 26 sept. 1889 de înființare la Constanța a unui muzeu într-un local pe care-l va da Prefectura. Ministerul Cultelor și Instrucțiunii Publice trimite o copie a acestei Decizii, cu Adresa nr. 11054

/ 29 sept. 1889, către directorul Muzeului Național de Antichități (Gr. Tocilescu) pentru a aviza favorabil, dar acesta refuză.

Anul 1906 se anunță favorabil pentru muzeu. G. Gr. Cantacuzino autorizează, prin Ordinul nr. 36349 / 11 iulie 1906, să se formeze la Constanța un Comitet care să se ocupe de reorganizarea Muzeului. Pe 22 iulie are loc o ședință a Comitetului prin care se iau măsuri pentru strângerea fondurilor necesare construirii muzeului. În decembrie, prefectul M. Capșa trimite un raport Ministerului prin care solicită acceptul legal de reînființare a muzeului. Acesta este trimis spre avizare directorului Muzeului Național de Antichități, acțiune fără efect.

Între 1910 – 1911 toate antichitățile din Constanța se aflau depozitate la gimnaziul „Mircea cel Bătrân”, fără nici o organizare cu caracter administrativ și științific. Fondurile strânse de Comitet (circa 5000 lei) au fost depuse la bancă, în contul Muzeului Național de Antichități, reprezentat prin direcția sa și împuternicitul din Constanța, prof. N. Orghidan – custodele muzeului local.

În 1911 Vasile Pârvan, venit la conducerea Muzeului Național de Antichități, înaintează un raport Ministerului Cultelor și Instrucțiunii Publice în care pune din nou problema înființării unui muzeu la Constanța. Ordinul Ministerului, seria B, nr. 73245 / 27 oct. 1911, este favorabil. Astfel, Raportul lui Vasile Pârvan și Ordinul Ministerului sunt considerate – de la această dată – actele de înființare ale Muzeului de Antichități din Constanța.

Creșterea permanentă a colecțiilor prin donații, achiziții, săpături de salvare sau cercetări organizate – la Histria, Capidava, Adamclisi, Constanța – a ridicat problema insuficienței spațiului. De exemplu, în 1937, secția de arheologie avea înregistrate 272 piese; iată de ce, o primă soluție era transferarea muzeului în berăria din fața Cazinoului (actualul sediu al Acvariului). În noul sediu muzeul avea program de vizitare (9–12; 16–18 pe timpul verii), iar taxa de intrare era de 5 lei. Prof. Ioan Micu raporta, la finele anului 1938, un număr de 5000 vizitatori. În timpul celui de-al Doilea Război Mondial muzeul și-a încetat temporar activitatea. După 1945 s-a acordat o atenție deosebită conservării pieselor și punerii în valoare a tezaurului arheologic al Constanței, oraș considerat – pe drept cuvânt – el însuși un muzeu în aer liber.

➤ Din 1956 începe o nouă etapă în viața muzeului. În vederea creșterii rețelei de muzee la Constanța, Comitetul Executiv al Consiliului Popular Regional a acceptat colaborarea cu Vasile Canarache, cercetător principal la Institutul de Arheologie al Academiei București; acesta și-a asumat obligația reorganizării muzeului din Constanța în calitate de coordonator științific și tehnmuzeografic. Planurile concepute la finele lui 1956 și la începutul anului următor prevedeau mai multe instituții de gen: Muzeul de arheologie, căruia trebuia să i se afecteze localul vechii Facultății de piscicultură; Acvariul – instalat în anexa Cazinoului; extinderea muzeelor din Mangalia, Adamclisi și Histria. Accelerarea ritmului reamenajării construcției era impusă de un eveniment cultural internațional: bimilenarul nașterii marelui poet exilat la Tomis – Publius Ovidius Naso.

Pe 22 septembrie 1957 s-a inaugurat, parțial, muzeul în noul său sediu – actuala clădire a Arhiepiscopiei Tomisului. După terminarea festivităților, lucrările de organizare au fost reluate astfel că la finele anului obiectivul a fost atins: Muzeul de Arheologie Constanța exista cu o expoziție de bază, laborator de restaurare, bibliotecă de specialitate, mobilier modern.

În noua sa existență, muzeul s-a dovedit un organism experimentat, caracterizat printr-un înalt profesionalism, intervenind cu specialiștii săi atât la săpături de salvare cât și la cercetări sistematice pe mari șantiere. Treptat, muzeul a început să se transforme dintr-un simplu depozitar de valori arheologice și istorice într-un autentic centru de cercetări. Datorită acestora, timp de 20 de ani (1957–1977), muzeul constănțean a devenit o instituție de renume mondial. Dar, prin exponatele sale, muzeul constănțean își încheia narațiunea la începutul evului mediu.

Pentru o expunere a istoriei până la zi era necesar un alt spațiu și o tematică nouă. Prilejul pentru o altă etapă a vieții muzeului l-a oferit sărbătoarea Centenarului Independenței. Pentru noua tematică, care avea să conducă și la schimbarea numelui instituției, s-a oferit toată clădirea Primăriei – ea însăși monument istoric.

➤ Pe 25 decembrie 1977 s-a inaugurat Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța. Atributul de *național* acordat unei instituții provinciale este expresia pe deplin justificată de poziția științifică și de propagandă a instituției.

În prezent Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța își desfășoară activitatea prin expozițiile sale din Constanța, de la sediul central<sup>1</sup> (Piața Ovidiu, nr. 12) și Edificiul Roman cu Mozaic (aflat în proces de reabilitare), dar și prin obiectivele din teritoriu: Muzeul Histria, Muzeul Adamclisi, Muzeul *Axiopolis* Cernavodă, Muzeul *Carsium* Hârșova, cetatea *Capidava*. În cursul anului 2025 se va amenaja pentru vizitare un nou obiectiv reabilitat, Mormântul pictat (Constanța), va intra în circuitul de vizitare și Cetatea *Carsium*- Hârșova (reabilitată prin proiect european de către Consiliul Județean Constanța) și va fi redat spațiului turistic și de vizitare Edificiul Roman cu Mozaic (în perioada iunie-iulie 2025).

Sediul central a găzduit și va găzdui, după finalizarea reabilitării clădirii, expoziția permanentă structurată pe trei nivele: parter, etajul I și etajul II. La parter sunt amenajate două săli de Tezaur; etajul I cuprinde, cronologic, istoria veche și medievală a Dobrogei; la etajul II continuă istoria modernă și, de asemenea, sunt amenajate expoziții tematice.

#### 4.2 Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. Crt.	Indicatori de Performanță	2022	2023	2024
----------	---------------------------	------	------	------

<sup>1</sup> Începând cu prima decadă a lunii noiembrie 2024, personalul instituției s-a mutat într-un nou sediu, închiriat, situat la adresa str. Arhiepiscopiei nr. 7. Tot aici este preconizată mutarea unei părți a patrimoniului muzeal, și organizarea unei expoziții restrânse. Instituția va funcționa în acest nou sediu până la finalizarea lucrărilor de reabilitare a clădirii situate în Piața Ovidiu 12.

1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-chelt. de capital)/nr. de beneficiari platitori	158,91	172,91	204,4
2	Fonduri nerambursabile	173.460 lei	179.142 lei	435.281 lei
3	Număr de activități specifice (supravegheri, cercetări, studii istorice/diagnostice arheologice)	314	366	490
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă) Sursa: paginile on-line ale publicațiilor	360	710	650
5	Număr de beneficiari neplătitori	3.905	6.059	2.904
6	Număr de beneficiari plătitori	66.299	71.045	62.703
7	Număr expoziții, evenimente / frecvența medie zilnică (zile lucrătoare)	25 / 0,1	47 / 0,19	22 / 0,09
8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	49	49	19
	Proiecte de cercetare arheologică sistematică (finanțare MCC)	3	2	1
9	Venituri proprii din activitatea de bază	597.915	629.300	551.080
10	Venituri proprii din alte activități	2.728.728	3.200.424	3.204.266
11	Subvenție C.J. Constanța	6.803.970	8.447.964	9.780.645
12	Cheltuieli de capital	39.596	108.012	38.223

### 4.3 Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări, etc.):

#### 4.3.1 Sedii, spații

*Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (MINAC)* își desfășoară activitatea administrativă în sediul central situat în Piața Ovidiu nr. 12. Clădirea în care își are sediul muzeul este monument istoric (cod LMI2015 CT-II-m-A-02831), fiind fostul Palat Comunal din perioada interbelică; a fost construită între anii 1913-1921 după planurile arhitectului Victor Ștefănescu. Clădirea adăpostește depozite, spațiu expozițional și birouri ale personalului. În prezent, clădirea este pregătită pentru a intra într-un amplu proces de reabilitare.

Clădirea are subsol, parter, etaj I, etaj II, etaj III și pod. Există și o curte interioară. Nu dispune de parcare, datorită regimului exclusiv pietonal al Pieței Ovidiu. Suprafața utilă a muzeului este de 3622,77 mp, iar suprafața totală de 5128,23 mp. La subsol (s.u. 819, 31 mp) sunt amenajate cele două depozite ale instituției. La parter se află spațiul de primire a vizitatorilor, 2 săli de expoziție (Sticlă și Tezaur), 1 birou, 1 sală manifestări, 2 grupuri sanitare; tot aici sunt amenajate punctul de vânzare bilete și suveniruri și punctul de monitorizare CCTV. La etajul I se află principala structură expozițională a instituției, pe o s.u. de 1016,25 mp fiind amenajată cronologic expoziția de bază. Tot aici se află sala de festivități „Adrian Rădulescu” (Sala Pictată), decorată cu frescă. La etajul II, cu s.u. 879,58 mp, reamenajat parțial în 2016-2017, este organizată (în 3 săli) expoziția dedicată perioadei comuniste, restul spațiilor fiind dedicate unor expoziții temporare sau activități culturale. Așadar, spațiul expozițional este utilizat doar în proporție de circa 65%.



La etajul III, care este separat de spațiul expozițional, cu s.u. de 819,42 mp, sunt amenajate 15 birouri pentru angajați. Tot de aici pleacă un mic spațiu amenajat ca pod, de unde se poate urca în turnul clădirii.

În mun. Constanța, în vecinătatea sediului central se află amenajată clădirea de protecție a *Edificiului roman cu mozaic* - monument *in situ* (spațiu expozițional), aflată în administrarea MINAC. Tot în mun. Constanța este localizat și obiectivul *Mormântul pictat*, dat de curând în administrarea MINAC prin HCJC nr. 199/29.11.2024.

MINAC deține în administrare, pe lângă sediul central, o serie de alte clădiri care adăpostesc muzee locale, baze arheologice, cetăți *in situ*, și laboratorul de restaurare, după cum urmează:

- Muzeul *Histria*, situat lângă cetatea Histria – spațiu expozițional cu regim P+1, suprafață construită 1086 mp; aici există și o bază arheologică, cu 5 clădiri și 4 depozite (1263,6 mp construiți) și o suprafață totală (inclusiv cetatea) de 480650 mp;

Complexul Muzeal Adamclisi cuprinde: Muzeul *Tropaeum Traiani*, situat în localitatea Adamclisi – spațiu expozițional, regim P+1, cu o suprafață construită de 1131 mp și un teren aferent de 2131 mp; *Cetatea Tropaeum Traiani*, cu o suprafață de 244769 mp, incluzând parcare și casa paznicului; *Monumentul triumfal Tropaeum Traiani*, pe a cărui suprafață totală de 70416 mp se găsesc clădiri administrative, parcare, drumuri acces, centru informatic și Altarul funerar, cu o suprafață de 3306 mp.

- Muzeul *Carsium*, situat în localitatea Hârșova, str. Revoluției nr. 27, clădire închiriată – spațiu expozițional și birouri ale personalului; în Hârșova există și o bază arheologică, proprietate a muzeului; se preconizează ca în cursul anului 2025 să fie dată în administrarea MINAC și cetatea *Carsium*.

- *Complexul Muzeal Axiopolis* cuprinde: „Centrul Hamangia”, situată în localitatea Cernavodă, str. Ovidiu nr. 9 – spațiu expozițional și birouri ale personalului; o serie de exponate ale MINAC fiind expuse și la Atelierul Gânditorului (strada Eminescu, nr. 3B), ambele spații expoziționale funcționând în clădiri ale Primăriei Cernavodă, reabilite prin proiectul european „Hamangia – Prima civilizație a Europei”.

- *Complexul rupestru de la Basarabi – Murfatlar* – monument *in situ*, închis pentru vizitare; suprafața totală a ansamblului este de 8508 mp, iar a monumentului de 1961 mp; baza arheologică include două clădiri, cu s.u de 218 mp;

- Cetatea și Baza arheologică de la *Ulmetum* – Pantelimonul de Sus;

- Punctul de informare turistică și Cetatea *Capidava* (la care se adaugă baza arheologică);

- *Laboratorul de restaurare – conservare*, situat în curtea Muzeului de Artă Populară Constanța, str. V. Alecsandri nr. 5.

#### 4.3.2 Dotări aparatură și mijloace tehnice

An 2022

Dotare	Nr. unități
PC	1
Seif antiefracție	1
Imprimantă	1

Aparat aer condiționat	1
Planșetă proiectare	1
Sistem LASER Aided	1
Fișet metalic	1
Sistem GPS	1

### An 2023

Dotare	Nr. unități
Laptop	3
Webcam	5
Aparat foto	1
Liză	1
Container tip depozit	1
Rafturi metalice	12
Sistem touchscreen	1

### An 2024

Dotare	Nr. unități
Laptop	7
Dronă	1
Detector metale	2
Obiectiv foto	2
Motocoasă	1
Dezumidificator	1
Lampă UV	4
Rafturi metalice	8
Tabletă grafică	1
Hidrofor (ptr. Histria)	1
Troliu electric	1
Imprimantă	3
Pompă autoamorsabilă	1

#### 4.3.3 Dotări auto / motorizate

- Autoutilitară Wolkswagen Amarok (cu remorcă);
- Autoturism Dacia Duster 4x4;
- Autoutiliară Dacia Dokker;
- Autoturism M1 Ford Fiesta Trend 1.0 Ecoboost
- Barcă Gala Viking V650FH cu motor Honda 150CP și peridoc TEMA 1300 kg

#### 4.4 Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani:

Nr. Crt.	Numele programelor si proiectelor	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
----------	-----------------------------------	-----------	-----------	-----------



<b>1</b>	<b>Programe culturale cu finanțare nerambursabila</b>	<b>3 proiecte naționale și internaționale</b> 1. ARHICUP 51.713 lei 2. CBC Hârșova 3. AFCN Istoria în benzi desenate-87.000 lei	<b>4 proiecte naționale și internaționale</b> 1. ETERIA – 121.000 lei 2. CBC Hârșova – 135.000 lei 3. AFCN Tomis Redivivus - 85.000 lei 4. AFCN Interferențe Culturale- 85.000 lei	<b>4 proiecte naționale și internaționale</b> 1. ETERIA – 65.699 lei 2. AFCN Istoria Cazinoului din Constanța și Mamaia – 169.082lei 3. AFCN Reverberații Culturale- 168.868 lei 4. CBC Hârșova - 5.382 lei
<b>2</b>	<b>Program Cercetare arheologică sistematică</b>	<b>3 șantiere</b> <b>Capidava</b> - 50.000 lei <b>Ulmetum</b> - 25.000 lei <b>Oltina</b> 20.000 lei	<b>2 șantiere</b> <b>Capidava</b> 37.500 lei <b>Oltina</b> 22.500 lei	<b>1 șantier</b> <b>Capidava</b> 26.250 lei
<b>3</b>	<b>Program cercetări preventive/ descărcări arheologice /PUZ</b>	<b>314</b>	<b>366</b>	<b>490</b>
<b>4</b>	<b>Program Îmbogățirea patrimoniului cultural MINAC</b>	<b>54 piese numismatică</b>	-	-
<b>5</b>	<b>Program valorificare expozițională (expoziții temporare / expoziții permanente)</b>	<b>31 (25 / 6)</b>	<b>51 (47 / 4)</b>	<b>25 (22 / 3)</b>
<b>6</b>	<b>Program de editare volume specialitate, ghiduri, reviste etc.</b>	<b>5 volume, 1 ghid</b> (Pontica 55-210 ex; Analele Dobrogei IV- 100 ex; Rezumat sesiune Pontica-100 ex; Suppl Pontica 55-250 ex; Album Reședințe Regale-100 ex; Ghid Adamclisi 500 ex.)	<b>6 volume, 1 catalog</b> (AnDobr V-100 ex; Suppl. Pontica 55-250 ex; Album Turkish cultural-200 ex; Dobrogea otomană-300 ex; Tomis Redivivus-150 ex; A cross-border union-250 ex; Comunitatea britanică-175 ex.)	<b>6 volume, 1 catalog</b> (Pontica 56 – 250 ex; Suppl Pontica 56 – 250 ex; Monede celtice – 150 ex; Tezaurul de sculpturi – 400 ex; Comori pontice – 100 ex; AnDobr VI – 100 ex; Turism de vilegiatură – 300 ex. )

7	<b>Program instruire personal specialitate (cursuri)</b>	-organizare depozite muzeale -dezvoltare web -SCIM	-dezvoltare web -conducător ambarcațiune (2) -C.F.P. -achiziții	-muzeograf -electrician -conservator -restaurator
---	--	--	--	--

#### 4.5 Programul minimal realizat pe ultimii trei ani:

Nr. crt	Program	Scurta descriere a programului	Tip proiect	Denumirea proiectului / an	Buget prevăzut	Buget consumat
1	<b>Programe culturale cu finanțare nerambursabila</b>	<p>MINAC implementează anual proiecte culturale cu finanțare nerambursabilă, prin care reușește accesarea de fonduri nerambursabile pentru desfășurarea unor evenimente culturale, cercetări, expoziții ș.a.</p> <p>În ultimii 3 ani, MINAC a fost implicat anual în derularea a 3-4 proiecte culturale, atât în calitate de Lider de Proiecte, cât și ca Partener, în asociere cu alte instituții de profil din țară sau străinătate.</p> <p>Prin derularea proiectelor culturale, MINAC își consolidează rolul pe piața ofertei culturale, realizând o gamă variată de manifestări științifice, culturale și educative, beneficiari fiind diferite categorii socio-profesionale.</p>	Proiect mic 2022	Finanțare AFCN: <b><i>Istoria în benzi desenate</i></b> Perioada: mai-nov 2022	<b>87.000 lei</b>	<b>87.000 lei</b>
			Proiect mic 2023	Finanțare AFCN: <b><i>Tomis Redivivus. Conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului tomitan</i></b> Perioada: mai-nov 2023	<b>85.000 lei</b>	<b>85.000 lei</b>
			Proiect mic 2024	Finanțare AFCN: <b><i>Interferențe culturale româno turce în Dobrogea</i></b> Perioada: mai-nov 2023	<b>85.000 lei</b>	<b>85.000 lei</b>
			Proiect mic 2024	Finanțare AFCN: <b><i>Patrimoniul arhitecturii de vilegiatură de la malul mării – Istoria Cazinoului din Constanța și a Cazinoului din Mamaia</i></b> Perioada: mai-nov 2024	<b>169.082 lei</b>	<b>169.082 lei</b>
					<b>168.868 lei</b>	<b>168.082 lei</b>

				Finanțare AFCN: <b>Reverberații culturale actuale: patrimoniul tomitan între trecut și viitor</b> Perioada: mai-nov 2024		
			Proiect mare 2022-2023-2024	Finanțare CBC: <b>A Cross Border Union in the Shadow of History</b> Perioada 2023-2024 (Partener)	<b>101.348 lei</b>	<b>101.348 lei</b>
				Finanțare BSB: <b>Black Sea Archaeology, History and Culture Portal (ARHICUP)</b> Perioada 2022-2023 (Partener)	<b>195.871 lei</b>	<b>195.871 lei</b>
				Finanțare Europa Creativa: <b>E.T.E.R.I.A. - Enhance Transborder Experiences, Rebuild Interactions of Artists</b> Perioada 2023-2024 (Partener)	<b>148.746 lei</b>	<b>148.746 lei</b>
2	<b>Program cercetări arheologice sistematice</b>	Proiectele de cercetare arheologică sistematică sunt derulate anual de MINAC pe șantierele care intră în sfera	Proiect mic 2022-2023-2024	Cercetare arheologică sistematică sit <i>Ulmetum</i> (2022)	<b>25.000 lei</b>	<b>25.000 lei</b>

		administrativă a județului Constanța - Albești, <i>Carsium</i> (Hârșova), Cheia, Oltina-Capu Dealului, <i>Ulmetum</i> (Pantelimon) – și în sectoarele atribuite Constanței în cadrul șantierelor conduse din punct de vedere științific de Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București sau Universitatea București: <i>Capidava</i> , <i>Histria</i> , <i>Tropaeum Traiani</i> . Proiectele, elaborate în cadrul unor programe multianuale de cercetare, au ca obiective principale cercetarea științifică a perioadei antice și medievale, scoaterea la lumină a elementelor de patrimoniu mobil și imobil și introducerea lor în circuitul științific și muzeal, salvarea patrimoniului descoperit prin aplicarea de operațiuni de conservare și restaurare.		Cercetare arheologică sistematică sit Oltina-Capu Dealului (2022, 2023)	<b>42.500 lei</b>	<b>42.500 lei</b>
				Cercetare arheologică sistematică sit <i>Capidava</i> (2022, 2023, 2024 )	<b>113.750 lei</b>	<b>113.750 lei</b>
<b>3</b>	<b>Program Îmbogățirea patrimoniului</b>	Piese de patrimoniu intrate în instituție provin din săpături arheologice, donații sau achiziții.	Proiect mic	Depozit numismatică (2022-2024) Total 128 piese	<b>5.976 lei</b>	<b>5.976 lei</b>
<b>4</b>	<b>Editare volume, cataloage, ghiduri, broșuri de informare etc.</b>	Prin acest program, MINAC realizează anual volume și studii de specialitate, prin care sunt valorificate cercetările arheologice și istorice. De asemenea, în cadrul acestui program, MINAC editează anual ghiduri și materiale de promovare a patrimoniului și siturilor arheologice (ghiduri, broșuri etc.).	Proiect mic 2024	<i>Tezaurul de sculpturi de la Tomis</i> ; tiraj 400 ex	<b>42.945 lei</b>	<b>42.945 lei</b>
			Proiect mic 2023	<i>Analele Dobrogei V</i> ; tiraj 100 ex	<b>4.300 lei</b>	<b>4.300 lei</b>
			Proiect mic 2024	<i>Analele Dobrogei VI</i> ; tiraj 100 ex	<b>7.000 lei</b>	<b>7.000 lei</b>
			Proiect mic 2024	Catalog <i>Comori pontice</i> ; tiraj 100 ex	<b>7.560 lei</b>	<b>7.560 lei</b>
			Proiecte mici 2024	<i>PONTICA 56</i> ; tiraj 250 ex	<b>16.000 lei</b> <b>3.675 lei</b>	<b>16.000 lei</b> <b>3.675 lei</b>

				<i>Monede celtice</i> ; tiraj 150 ex		
			Proiecte mici 2023, 2024	<i>Suppl. PONTICA 55</i> ; tiraj 200 ex <i>Suppl. PONTICA 56</i> ; tiraj 250 ex	<b>7.000 lei</b> <b>15.800 lei</b>	<b>7.000 lei</b> <b>15.800 lei</b>
			Proiecte mici 2022	<i>PONTICA 55</i> ; tiraj 250 ex <i>Analele Dobrogei IV</i> ; tiraj 100	<b>8.300 lei</b> <b>3.045 lei</b>	<b>8.300 lei</b> <b>3.045 lei</b>
5	<b>Program pregătire profesională a specialiștilor</b>	Prin acest program se urmărește perfecționarea personalului de specialitate angajat al MINAC, pe diferite sectoare de activitate (restaurare, conservare, muzeografie), dar și a personalului tehnico-administrativ.	Proiect mic 2023	Curs conducător ambarcațiune (2 persoane)	<b>3.300 lei</b>	<b>3.300 lei</b>
			Proiect mic 2024	Curs Muzeograf	<b>2.000 lei</b>	<b>2.000 lei</b>
			Proiect mic 2022, 2023	Curs dezvoltare web	<b>4.500 lei</b>	<b>4.500 lei</b>
			Proiecte mici 2023, 2024	Curs achiziții Curs electrician	<b>3.500 lei</b> <b>1.010 lei</b>	<b>3.500 lei</b> <b>1.010 lei</b>
			Proiect mic 2022, 2024	Curs organizare depozit muzeal Curs Conservator Curs Restaurator	<b>1.000 lei</b> <b>1.010 lei</b> <b>2.750 lei</b>	<b>1.000 lei</b> <b>1.010 lei</b> <b>2.750 lei</b>
6	<b>Program de reabilitare clădiri/spații MINAC, restaurare etc.</b>	Prin programul de reabilitare a clădirilor și spațiilor MINAC se asigură funcționarea corespunzătoare a acestora, conform destinațiilor acordate.	Proiect mediu 2024	Lucrări reparații hidranți la Complex muzeal <i>Histria</i>	<b>45.868 lei</b>	<b>45.868 lei</b>
			Proiecte medii 2023	Lucrări reparații la Complex Muzeal <i>Histria</i> -hidroizolație acoperiș -lucrări electrice -reparații casa paznicului	<b>170.000 lei</b> <b>44.000 lei</b>	<b>170.000 lei</b> <b>44.000 lei</b>

				Lucrări reparații Murfatlar -structură de lemn protecție monument		
--	--	--	--	--	--	--

#### 4.6. Alte informații:

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța are în teritoriu 4 filiale ca muzee de sit:

- Muzeul Histria, compus din expoziția de bază și cetatea antică Histria (rezervație arheologică);
- Muzeul Adamclisi, compus din Monumentul Triumfal, expoziția de bază și Cetatea Tropaeum Traiani (rezervație arheologică);
- Muzeul Carsium (Hârșova), compus din expoziția de bază și Cetatea Carsium (rezervație arheologică împreună cu tell-ul neolitic);
- Muzeul Axiopolis (Cernavodă), expoziția de bază.

Alte situri din patrimonial MINAC: Ansamblul rupestru de la Basarabi - Murfatlar, Cetatea Capidava, Cetatea Ulmetum, Cetatea Sacidava, Cetatea bizantină de la Ostrov - Pacuiul lui Soare, Fortificația romano - bizantină de Ia Ovidiu, Cetatea elenistică de la Albești.

#### V. Sarcini pentru management

##### A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

I. Pentru perioada de 4 ani, managementul va avea următoarele sarcini:

- 1) să coordoneze activitatea de valorificare a colecțiilor muzeale prin organizarea de expoziții, realizarea unor materiale publicitare performante, elaborarea de studii în domeniul științei, informării și comunicării, pe parcursul participării la conferințe de specialitate;
- 2) să asigure dezvoltarea activităților de cercetare științifică și documentare a patrimoniului muzeului;
- 3) să asigure creșterea nivelului de protejare a patrimoniului cultural mobil și imobil al muzeului, din punct de vedere al păstrării, conservării și restaurării;
- 4) să crească gradul de atractivitate al muzeului în scopul atragerii unui număr cât mai mare de vizitatori, prin diversificarea continuă a serviciilor oferite de muzeu, respectiv, îmbunătățirea și ajustarea ofertei culturale și a materialelor publicitare și de promovare, diferitelor segmente de vizitatori;
- 5) să asigure îmbunătățirea sistemului de evidență și de digitizare a patrimoniului cultural mobil din cadrul muzeului;
- 6) să asigure inventarierea bunurilor culturale deținute;
- 7) să asigure clasarea în categoriile fond și tezaur a bunurilor culturale mobile;
- 8) să realizeze expoziții virtuale pentru expozițiile temporare desfășurate la sediul muzeului;
- 9) să asigure creșterea nivelului de accesibilitate și punerea în valoare a patrimoniului muzeal deținut în scopul cunoașterii, educării și recreării;

10) să evalueze activitatea de actualizare și gestionare permanentă a bazei de date referitoare la colecții, respectiv a catalogului on-line al serviciilor oferite de muzeu, prin sporirea numărului de cercetări, expoziții și vizibilitate publică;

11) să stimuleze obținerea fondurilor de cercetare naționale și europene în vederea finanțării unor programe de cercetare pentru creșterea eficienței și performanțelor în domeniul cercetării științifice în cadrul fiecărei secții muzeale;

12) să promoveze metodologii și tehnologii moderne de lucru în domeniul metodelor interdisciplinare de cercetare, restaurare, conservare, evidență și publicare;

13) să promoveze prin acțiuni specifice identitatea și cultura românească;

14) să sprijine crearea tuturor condițiilor necesare pentru documentarea, conservarea și clasarea colecțiilor;

15) să inițieze și să controleze activitățile de întreținere a imobilelor aflate în administrare, inclusiv reparațiile curente și capitale, restaurarea și conservarea lor;

16) să se ocupe prin secțiile de specialitate și în limita posibilităților financiare cu organizarea cercetărilor arheologice sistematice;

17) să ia măsuri, pe baza constatărilor și propunerilor organelor competente, pentru prevenirea și îndepărtarea deficiențelor și abaterilor specifice activității muzeului;

18) să sprijine realizarea activităților de pedagogie muzeală, esențiale în educația tinerei generații în spiritul apropierei acesteia de muzeul modern;

19) creșterea ponderii veniturilor proprii și a sponsorizărilor în total venituri și în același timp a gradului de acoperire din aceste surse a cheltuielilor administrative ale instituției;

20) să aplice un management de calitate al resurselor umane prin asigurarea participării personalului la programe de formare și specializare;

21) să participe la parteneriatele cu instituții similare din țară și din străinătate în vederea atragerii de resurse (materiale informaționale și, după caz, financiare);

22) să organizeze cel puțin două activități anuale de mare anvergură, respectiv, Noaptea Muzeelor și Zilele Patrimoniului;

23) să promoveze dezvoltarea paginii web a muzeului, sursa de atragere a unui număr însemnat de noi clienți și noi segmente de vizitatori, precum și de asigurare a accesului tineretului, precum și de oferire a informațiilor pentru turiști;

**II.** Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

**III.** Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,



denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

**B.** În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

**C.** În cazul activității de management desfășurate în cadrul altor categorii de instituții publice de cultură, în care este organizată conducerea pe baza contractului de management, proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actul normativ de constituire a instituției.

## **VI. Structura și conținutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

**A.** Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

**B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului, instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solieitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

**3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:**

**3.1.** analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de baza, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

**3.2.** analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

**3.3** analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

**4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:**

**4.1.** analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

**4.2.** analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

**4.3.** analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

**4.4.** ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

**4.5.** cheltuieli pe beneficiar, din care:

**a)** din subvenție;

**b)** din venituri proprii.

**E.** Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreagă perioada de management:

**1.** viziune;

**2.** misiune;

**3.** obiective (generale și specifice);

**4.** strategia culturală, pentru întreagă perioada de management;

**5.** strategia și planul de marketing;

**6.** programe propuse pentru întreagă perioada de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...	...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de baza 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subventii/alocatii 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri si servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparatii curente 2.b.4. Cheltuieli de intretinere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri si servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afară sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată.

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut program <sup>3</sup> (lei)
Primul an de management					
1					
...					

...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
...					
1					
...					
...					

<sup>3</sup> Bugetul alocat pentru programul minimal.

## VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție (MINAC) informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (e-mail: [minaconstanta@gmail.com](mailto:minaconstanta@gmail.com)).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate din cadrul autorității, Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, e-mail: [serv.cultura@cjc.ro](mailto:serv.cultura@cjc.ro).

**VIII.** Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

**Director,**  
**Monica Cristina CATERINICI**

**Întocmit,**  
**Irina Costencu**

## ANEXA 1 la Caietul de obiective

### Organigrama **Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța**

– vezi - [https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2024/101.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2024/101.pdf)

### Regulamentul de organizare și funcționare al **Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța**

– vezi - [https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2024/101.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2024/101.pdf)

## ANEXA 2 la Caietul de obiective

### Statul de funcții al **Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța**

– vezi - [https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2024/101.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2024/101.pdf)

## ANEXA 3 la Caietul de obiective

Bugetul de venituri și cheltuieli al **Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța** în anii 2021, 2022, 2023 precum și 2024.

- vezi – [https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2021/73.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2021/73.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2021/117.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2021/117.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2021/155.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2021/155.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2021/186.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2021/186.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2021/229.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2021/229.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2021/277.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2021/277.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2022/18.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2022/18.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2022/170.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2022/170.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2022/193.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2022/193.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2022/287.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2022/287.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2022/322.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2022/322.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2023/24.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2023/24.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2023/87.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2023/87.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2023/148.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2023/148.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2023/288.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2023/288.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2024/16.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2024/16.pdf)  
[https://www.cjc.ro/dyn\\_doc/Hotarari/2024/238.pdf](https://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2024/238.pdf)

**PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI  
ARHEOLOGIE CONSTANȚA 2024 - 2028**